

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

(Individual Study)

เรื่อง การนำความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ประชาชนเพื่อ
การมีส่วนร่วมของประชาชน

จัดทำโดย

นางผาสุข จินต์ดี

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง รุ่นที่ ๑๔

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สภากรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติของการบริหารราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 38 สภากรุงเทพมหานครมีอำนาจเลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานครตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญของสภากรุงเทพมหานคร เพื่อกระทำการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหาร การพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อกฎหมายต่างๆ ตลอดจนร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนกรุงเทพมหานคร โดยมีสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการประจำเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของสภากรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานสนับสนุน จะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างพลังความเข้มแข็งของบุคลากรโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เสริมศักยภาพการบริหารการคลังและงบประมาณ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ร่วมมือเพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการเป็นเลิศเพิ่มศักยภาพของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหาร และการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผน การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหาร ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2557 ของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร การประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ การเสนอญัตติและกระทู้ พัฒนาข้อมูลในระบบสารสนเทศให้สามารถเป็นแหล่งข้อมูลให้กับสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เสริมสร้างความสัมพันธ์สถาบันพี่เมืองน้อง การประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร เสริมสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานของสภากรุงเทพมหานครสู่ประชาชนเนื่องจากที่ผ่านมาประชาชนไม่ทราบว่าสภากรุงเทพมหานครมีบทบาทหน้าที่อะไรบ้างและจะทราบข้อมูลที่น่าสนใจได้อย่างไร

การจัดทำโครงการให้ความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ประชาชน เพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชน มีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีระหว่างสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครและประชาชนในชุมชนให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง ผลักดันในเรื่องต่างๆ ดังนี้

เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร เช่น ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม ด้านการโยธาและผังเมือง ด้านสาธารณสุขปโภค ด้านรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจการเงินการคลังและการติดตามงบประมาณด้านการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ด้านต่อสภากรุงเทพมหานคร ด้านการจราจร ขนส่งและการระบายน้ำและด้านการท่องเที่ยวและการกีฬา เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการสภา และสมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้มีทัศนคติที่ดีต่อประชาชนอันจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสภากรุงเทพมหานคร ผลักดันให้มีชุมชนมีความเข้มแข็ง เพื่อพัฒนาระบบงานของสภากรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถให้ความรู้ความเข้าใจโดยให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลที่ต้องชัดเจนและอันเป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่ประชาชน อันจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสภากรุงเทพมหานคร การศึกษาครั้งนี้มีเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร 6 กลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย กลุ่มกรุงเทพกลาง กลุ่มกรุงเทพใต้ กลุ่มกรุงเทพเหนือ กลุ่มกรุงเทพตะวันออก กลุ่มกรุงธนเหนือ กลุ่มกรุงธนใต้ โดยมีเป้าหมายลงพื้นที่กลุ่มเขตละ 1 สำนักงานเขต โดยมุ่งเน้นเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับสภากรุงเทพมหานคร ได้กำหนดเป้าหมายไว้ 3 ประการ คือ จัดอบรมประชาชน เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจงานของสภากรุงเทพมหานคร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ จัดวางระบบงานของสำนักงานเลขานุการสภา

ในการจัดทำโครงการให้ความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ประชาชนเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยจากการศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีหลักการคือให้ประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร และเมืองกรุงเทพมหานครได้ผลประโยชน์สูงสุด ปัจจัยที่มีความกระทบประกอบไปด้วยด้านต่างๆ ประกอบด้วย ด้านบุคลากรพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ของข้าราชการและผู้เกี่ยวข้องผลักดันให้มีการนำความรู้ในความรับผิดชอบ สร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม เช่นการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนโดยเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ สร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลประชาชนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรุงเทพมหานคร พัฒนาปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานรวมทั้งกระตุ้นให้มีการกระจายอำนาจจัดระบบงานที่เหมาะสมกับภารกิจให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเมืองในอนาคต มีการปรับปรุงเทคนิคส่งเสริมวัฒนธรรมเพื่อสร้างระบบการบริหารหรือปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ๆ พัฒนาสร้างกรอบทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนา ภาคมหานคร สนับสนุนแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ส่งเสริมส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน เพิ่มคุณภาพของการบริการมีความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน ด้วยมาตรการและกลยุทธ์ เน้นการขยายช่องทางการให้บริการ ให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกโดยให้บริการประชาชนในพื้นที่ต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างข้าราชการกับประชาชนโดยส่งเสริมให้ความรู้สภากรุงเทพมหานคร สู่ชุมชน มีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อสภากรุงเทพมหานครเพื่อในการพัฒนาต่อไป

กิตติกรรมประกาศ

สภากรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติของการบริหารราชการกรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 38 สภากรุงเทพมหานครมีอำนาจเลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานครตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญของสภากรุงเทพมหานคร เพื่อกระทำการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหาร การพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อกฎหมายต่างๆ ตลอดจนร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนกรุงเทพมหานคร โดยมีสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการประจำเพื่อให้การดำเนินการต่างๆ ของสภากรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานสนับสนุนจะเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครในการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อสร้างพลังความเข้มแข็งของบุคลากรโดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เสริมศักยภาพการบริหารการคลังและงบประมาณ จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 คู่การร่วมมือเพื่อให้กรุงเทพมหานครมีการบริหารจัดการเป็นเลิศเพิ่มศักยภาพของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผน การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหาร ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2557 ของกรุงเทพมหานครเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร การประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญการประชุมคณะกรรมการวิสามัญ

การจัดทำโครงการให้ความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ชุมชน เพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชน มีวัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีระหว่างสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครและประชาชนในชุมชนให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และเพื่อการมีส่วนร่วมในการพิจารณาในเรื่องต่างๆ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคลเล่มนี้ สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี โดยคำแนะนำและข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์จาก นางคณินจิ ตราชูวิช ผู้อำนวยการกองพัฒนาชุมชน สำนักพัฒนาชุมชน ซึ่งให้ความกรุณาเป็นที่ปรึกษาและช่วยให้ผลการศึกษาวิเคราะห์ปัญหาที่มีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักวิชาการสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นางผาสุข จินต์ดี

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

ผู้จัดทำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

หลักการ

1

วัตถุประสงค์

10

เป้าหมาย

10

ปัจจัยความสำเร็จ

10

แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ

12

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

13

การประเมินผล

14

ข้อเสนอแนะ

15

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

ชื่อโครงการ การนำความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ประชาชนเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชน

1. หลักการและเหตุผล

1.1 สถานการณ์/สภาพปัญหา

สภากรุงเทพมหานครเป็นองค์กรฝ่ายนิติบัญญัติของการบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 มาตรา 38 สภากรุงเทพมหานครมีอำนาจเลือกสมาชิกสภากรุงเทพมหานครตั้งเป็นคณะกรรมการสามัญของสภากรุงเทพมหานครเพื่อกระทำการกิจการหรือพิจารณาสอบสวนหรือศึกษาเรื่องใดๆอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งมีอำนาจหน้าที่ในการเสนอและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหาร การพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อกฎหมายต่างๆ ตลอดจนร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนกรุงเทพมหานคร โดยมีสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการประจำหน้าที่ที่ขับเคลื่อนเพื่อให้การดำเนินการต่างๆของสภากรุงเทพมหานครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ โดยมีสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครเป็นหน่วยงานสนับสนุน ประกอบด้วย 8 ส่วนราชการ ได้แก่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กลุ่มงานเลขานุการ กลุ่มงานต่างประเทศ กลุ่มงานบริการสภากรุงเทพมหานคร กลุ่มงานประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ กลุ่มงานประชุมกรรมการสามัญ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานกฎหมาย มีอัตรากำลัง 64 ตำแหน่ง มีบุคลากรครองตำแหน่งในปัจจุบัน จำนวน 57 คน สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร มีหน้าที่สนับสนุนสภากรุงเทพมหานครรับผิดชอบเกี่ยวกับการประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญ และวิสามัญประจำสภากรุงเทพมหานคร การจัดทำเรื่องญัตติและกระทู้ การร่างข้อบัญญัติ การร่างคำขอแปรญัตติตามข้อเสนอของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ข้อมูลและให้บริการทางกฎหมาย การค้นคว้าข้อมูลทางวิชาการแก่สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร รวมทั้งการดำเนินการด้านต่างประเทศของสภากรุงเทพมหานคร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 การดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการสนับสนุนการจัดทำแผนปฏิบัติราชการ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 12 ปี ระยะที่ 2 (พ.ศ. 2556 – 2559) โดยการพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการและลูกจ้าง และบุคลากรกรุงเทพมหานคร เพื่อการดำเนินการกิจต่าง ๆ ควบคู่กับแผนปฏิบัติราชการประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในด้านการบริหารจัดการ โดยเป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการสภาที่จะต้องให้ความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

กรุงเทพมหานครเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ สาระสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ตอบสนองความต้องการการปกครองตนเองของประชาชนในท้องถิ่น (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีรูปแบบการปกครองรูปแบบใดต้องเป็นไปตามเจตนารมณ์ของคนในท้องถิ่นนั้นๆ)
2. จัดบริการสาธารณะตามความต้องการของคนในท้องถิ่น
3. ส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมในการปกครองตนเองตามระบอบประชาธิปไตย
4. เป็นสถาบันที่จะสร้างผู้นำท้องถิ่นและพัฒนาเป็นผู้นำระดับชาติต่อไป

การบริหารกรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย

1. สภากรุงเทพมหานคร ประกอบด้วย สมาชิกสภากรุงเทพมหานครมาจากการเลือกตั้งจากประชาชน ถือเขตเป็นเขตเลือกตั้ง โดยถือเกณฑ์จำนวนราษฎรหนึ่งแสนคนต่อสมาชิกสภากรุงเทพมหานครหนึ่งคน เศษของหนึ่งแสนคน ถ้าเกินห้าหมื่นคนให้มีสมาชิกสภาในเขตนั้น เพิ่มอีก 1 คน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี (ปัจจุบันมีสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร จำนวน 61 คน ได้รับการเลือกตั้งเมื่อ 29 สิงหาคม 2553 ครบวาระ 28 สิงหาคม 2557)

2. ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มาจากการเลือกตั้ง อยู่ในตำแหน่งคราวละ 4 ปี

อำนาจหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร

สภากรุงเทพมหานคร ซึ่งทำหน้าที่เป็นฝ่ายนิติบัญญัติ โดยสมาชิกสภากรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

1. เสนอและพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติ
2. พิจารณาและให้ความเห็นชอบในร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
3. ควบคุมการบริหารงานของฝ่ายบริหาร โดยการตั้งกระทู้ถามผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร การเสนอญัตติ การอภิปรายทั่วไป และการตั้งคณะกรรมการ
4. อนุมัติและพิจารณาให้ความเห็นชอบในกิจการที่มีกฎหมายบัญญัติให้ต้องขอความเห็นชอบจากสภา หรือต้องรายงานให้สภาทราบ
5. ร่วมกับฝ่ายบริหารในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

สภากรุงเทพมหานคร มีคณะกรรมการสามัญประจำ จำนวน 11 คณะ ในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมและพิจารณาเปิดเผยรายงานการประชุมลับ
2. คณะกรรมการการศึกษาและวัฒนธรรม
3. คณะกรรมการการโยธาและผังเมือง
4. คณะกรรมการการสาธารณสุข
5. คณะกรรมการการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม
6. คณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน การคลังและติดตามงบประมาณ
7. คณะกรรมการการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย
8. คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม
9. คณะกรรมการการกิจการสภากรุงเทพมหานคร
10. คณะกรรมการการจราจรขนส่ง และการระบายน้ำ
11. คณะกรรมการการท่องเที่ยวและกีฬา

จากที่กล่าวมาจะเห็นได้ว่าการบริหารจัดการของสภากรุงเทพมหานครจะต้องประกอบไปด้วย คณะกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานคร จำนวน 11 คณะ ซึ่งทำหน้าที่ตอบสนองต่อปัญหาที่ประชาชน ให้แก้ไข ประกอบด้วยรายชื่อดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการสามัญประจำกรุงเทพมหานคร

1. คณะกรรมการการศึกษาและวัฒนธรรม

1. นางอนงค์	เพชรทัต	ประธานกรรมการ
2. นายสุธา	นิติทานนท์	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
3. นายณัฐ	สำเร็จวานิชย์	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
4. นายวิชัย	हुตังคบดี	กรรมการ
5. นายไพฑูรย์	อิสระเสรีพงษ์	กรรมการ
6. นายไสว	โชติกะสุภา	กรรมการ
7. นายอมรเทพ	เศตะพราหมณ์	กรรมการ
8. นายคมสัน	พันธุ์วิชาติกุล	กรรมการ
9. นางชญาดา	วิศิฏุมิประเทศ	กรรมการและเลขานุการ

2. คณะกรรมการการโยธาและผังเมือง

1. นายสุไหง	แสวงสุข	ประธานกรรมการ
2. นายวิสูตร	สำเร็จวานิชย์	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
3. นางนฤมล	รัตนภิบาล	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
4. นายประสิทธิ์	รักสลาม	กรรมการ
5. นางสาวรัตติกาล	แก้วเกิดมี	กรรมการ
6. พ.ต.ท.วันชัย	พิกเอียง	กรรมการ
7. นายวิรัช	คงคาเขตร	กรรมการ
8. นายสมชาย	เวสารัชตระกูล	กรรมการ
9. นายเอก	จึงเลิศศิริ	กรรมการและเลขานุการ

3. คณะกรรมการการสาธารณสุข

1. นางผสุดี	วงศ์กำแหง	ประธานกรรมการ
2. นายอนันตชาติ	บัวสุวรรณ	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
3. นางสาวรัตติกาล	แก้วเกิดมี	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
4. นางสาวอุไร	อนันตสิน	กรรมการ
5. นายสุพิน	คล้ายนก	กรรมการ
6. นายสมชาย	เวสารัชตระกูล	กรรมการ
7. นางนฤมล	รัตนภิบาล	กรรมการ
8. นางสาวกานต์กนิษฐ์	แก้วสันตติ	กรรมการ
9. นายประเสริฐ	ทองนุ่น	กรรมการและเลขานุการ

4. คณะกรรมการการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม

1. นายธนวัฒน์	เชิดชูกิจกุล	ประธานกรรมการ
2. นายประเดิมชัย	บุญช่วยเหลือ	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
3. นายนภาพล	จีระกุล	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
4. นายพีรพล	กนกวลัย	กรรมการ
5. นางสาวกานต์กนิษฐ์	แก้วสันตติ	กรรมการ

6. นายพิรกร	วีรกุลสุนทร	กรรมการ
7. นายกษิ์เดช	ชุติมันต์	กรรมการ
8. นางกรณิศ	งามสุคนธ์รัตนา	กรรมการ
9. นายประเสริฐ	ทองนุ่น	กรรมการและเลขานุการ

5. คณะกรรมการการเศรษฐกิจ การเงิน การคลังและติดตามงบประมาณ

1. นางสาวปราณี	เชื้อเกตุ	ประธานกรรมการ
2. นายสุธา	นิติทานนท์	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
3. นายประเดิมชัย	บุญช่วยเหลือ	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
4. นายชูชาติ	ประเสริฐกรรม	กรรมการ
5. นายสุทธิชัย	วีรกุลสุนทร	กรรมการ
6. นายกิตพล	เชิดชูกิจกุล	กรรมการ
7. นายคมสัน	พันธุ์วิชาติกุล	กรรมการ
8. นายนวรรตน์	อยู่บำรุง	กรรมการ
9. นายนภาพล	จีระกุล	กรรมการและเลขานุการ

6. คณะกรรมการการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย

1. นายวิรัช	อินช่วย	ประธานกรรมการ
2. นายนวรรตน์	อยู่บำรุง	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
3. นายฉันทวุฒิ	หมั่นนุรักษ์	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
4. นายธวัชชัย	ปิยนนทยา	กรรมการ
5. นายตรีสิทธิ์	ศิริวรรณ	กรรมการ
6. นายวันชัย	เปี่ยมสวัสดิ์	กรรมการ
7. นายไสว	โชติกะสุภา	กรรมการ
8. นายกิตพล	เชิดชูกิจกุล	กรรมการ
9. นายอภิมุข	ฉันทวานิช	กรรมการและเลขานุการ

7. คณะกรรมการการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

1. นายณัฐ	สำเร็จวานิชย์	ประธานกรรมการ
2. นางสาวพรพิมล	คงอุดม	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
3. นายวิชัย	हुตังคบดี	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
4. นายวิรัตน์	มีนชัยนันท์	กรรมการ
5. นายอภิมุข	ฉันทวานิช	กรรมการ
6. นางสาวเรณูมาศ	อิศรภักดี	กรรมการ
7. นางชญาดา	วิกติภูมิประเทศ	กรรมการและเลขานุการ

8. คณะกรรมการการกิจการสภากรุงเทพมหานคร

1. นายบำรุง	รัตน์ะ	ประธานกรรมการ
2. นายสาธิตต์	จันทร์เหมือนเพือก	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
3. นายเพทาย	จันเฝื่อน	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
4. นายสุพิน	คล้ายนก	กรรมการ

5. นายสมชาย	เต็มไพบูลย์กุล	กรรมการ
6. นายสุทธิชัย	วีรกุลสุนทร	กรรมการ
7. นายตรีสิทธิ์	ศิริวรรณ	กรรมการ
8. นางสาวอุไร	อนันตสิน	กรรมการ
9. นายประสิทธิ์	รักสถาม	กรรมการและเลขานุการ

9. คณะกรรมการการจราจร ขนส่ง และการระบายน้ำ

1. นายศิริพงษ์	ลิ้มปิชัย	ประธานกรรมการ
2. นายสาทร	ม่วงศิริ	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
3. นายประสิทธิ์	รักสถาม	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
4. นายวิสูตร	สำเร็จวานิชย์	กรรมการ
5. นายสาธิตต์	จันทร์เหมือนเพือก	กรรมการ
6. นายกษิณเดช	ชุตินันต์	กรรมการ
7. นายสารัช	ม่วงศิริ	กรรมการ
8. นายณรงค์ศักดิ์	ม่วงศิริ	กรรมการ
9. นายวิรัตน์	มินชัยนันท์	กรรมการและเลขานุการ

10. คณะกรรมการการท่องเที่ยวและการกีฬา

1. นางกนกนุช	นากสุวรรณภา	ประธานกรรมการ
2. นายแมน	เจริญวัลย์	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
3. นายสารัช	ม่วงศิริ	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
4. นางกรนิศ	งามสุคนธ์รัตนา	กรรมการ
5. นางสาวเรณูมาศ	อิศรภักดี	กรรมการ
6. นายอนันตชาติ	บัวสุวรรณ	กรรมการ
7. พ.ต.ท.วันชัย	พักเอียง	กรรมการ
8. นางสาวพรพิมล	คงอุดม	กรรมการ
9. นายสมชาย	เต็มไพบูลย์กุล	กรรมการและเลขานุการ

11. คณะกรรมการการตรวจรายงานการประชุมและพิจารณาเปิดเผยรายงานการประชุมลับ

1. นายพินิจ	กาญจนชูศักดิ์	ประธานกรรมการ
2. นายประสิทธิ์	มะหะหมัด	รองประธานกรรมการ คนที่หนึ่ง
3. นายฉันทวุฒิ	หมัดนุรักษ์	รองประธานกรรมการ คนที่สอง
4. นายณรงค์ศักดิ์	ม่วงศิริ	กรรมการ
5. นายพิกร	วีรกุลสุนทร	กรรมการ
6. นายอมรเทพ	เสตะพราหมณ์	กรรมการ
7. นายวิรัช	คงคาเขตร	กรรมการ
8. นายวันชัย	เปี่ยมสวัสดิ์	กรรมการ
9. นายธวัชชัย	ปิยนนทยา	กรรมการและเลขานุการ

ในการขับเคลื่อนสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครได้ดำเนินการสนับสนุนสภากรุงเทพมหานคร ส่งเสริมการดำเนินงานของสภากรุงเทพมหานคร เพิ่มศักยภาพของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารและการบริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการที่ดี สร้างระบบบริหารจัดการที่ดี โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การวางแผน การตรวจสอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการบริหาร โดยมีวัตถุประสงค์ส่งเสริมและสนับสนุนให้การดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. 2557 ของกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนการเสนอร่างข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร การพิจารณาให้ความเห็นชอบในการตราข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร การประชุมสภากรุงเทพมหานคร การประชุมคณะกรรมการสามัญ การประชุมคณะกรรมการวิสามัญ การเสนอญัตติและกระทู้พัฒนาข้อมูลในระบบสารสนเทศให้สามารถเป็นแหล่งข้อมูลให้กับสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เสริมสร้างความสัมพันธ์สถาบันที่เมืองน้อง การประชาสัมพันธ์งานของสภากรุงเทพมหานคร เสริมสร้างความสัมพันธ์กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนอีกทางหนึ่งด้วย

สำหรับปัญหาที่สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานครประสบในการทำงานก็คือ ประชาชนไม่รับทราบหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานครว่ามีหน้าที่อะไรบ้าง ข้าพเจ้าจึงขอเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาเพื่อพัฒนาของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร โดยการให้ความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ประชาชน เพื่อเป็นการรายงานความคืบหน้าของงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้ประชาชนได้ทราบตามสโลแกนที่ว่า “สภา กทม. ยุคใหม่ เข้าถึง ฟังได้ ” ดังปรากฏตามสายตาของประชาชนในทุกพื้นที่ เนื่องจากที่ผ่านมาพบว่าได้มีประชาชนส่วนมากยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร เช่นตัวอย่างจากปัญหาใหญ่ในภาพรวมในการวางแผนและจัดทำผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร เพื่อให้กรุงเทพมหานครมีผังเมืองรวมที่สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อมของเมืองที่เปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น จึงควรมี ฐานข้อมูลที่ชัดเจน เพื่อให้สามารถใช้เป็นกรอบการพัฒนาเมืองได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป กรณีการย้ายระบบสาธารณูปโภค ขอให้ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเร่งรัดดำเนินการ เนื่องจากอาจเป็นข้ออ้างของบริษัทผู้รับเหมาในเรื่องเงื่อนไขเวลา ในกรณีที่ส่งมอบงานล่าช้ากว่ากำหนดและในกรณีที่มิโครงการก่อสร้างหรือปรับปรุงถนน ควรออกแบบหรือกำหนดให้มีการปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคไปในคราวเดียวกัน เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย จากกรณีเช่นนี้เป็นปัญหาของประชาชนในพื้นที่ประสานให้สภากรุงเทพมหานคร ดำเนินการแก้ไขไปในกลุ่มย่อยเป็นรายเขต หรือทำเป็นกลุ่มโซน ซึ่งจากที่กล่าวมาเป็นปัญหาที่ประชาชนต้องการทราบข้อมูลและติดตามการทำงานของสภากรุงเทพมหานคร ว่าได้นำปัญหาของประชาชนเข้าสภากรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาในการของบประมาณต่อไป จากที่กล่าวมา จะเห็นว่าประชาชนในปัจจุบันมีความสนใจข้อมูลข่าวสารของสภากรุงเทพมหานครที่ผ่านมามีการโทรศัพท์ติดตามผลงานแต่ผลตอบรับไม่เป็นที่พอใจ เนื่องจากว่าประชาชนไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร ประชาชนไม่ทราบว่าทางกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการอะไรไปบ้าง ผู้ศึกษาจึงสนใจว่า โครงการให้ความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ประชาชน เพื่อแจ้งส่งข่าวและรายงานผลงานที่ได้ดำเนินการอะไรไปบ้างให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบและบอกต่อกัน ผู้ศึกษาเห็นว่าการนำความรู้ข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชน เป็นการแก้ปัญหาที่ถูกต้องและตรงจุด เห็นว่าควรนำแนวคิดเรื่องการมีส่วนร่วม โดยดึงภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมดำเนินการ ในการแก้ปัญหาชุมชนมาแก้โจทย์ให้การปฏิบัติงานของสภากรุงเทพมหานครปฏิบัติงานได้เป็นผลสำเร็จมากยิ่งขึ้น โดยมุ่งเน้นดึงภาคประชาชนและเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมการทำงานของกรุงเทพมหานคร เน้นแนวคิดการมีส่วนร่วม มุมมองของประชาชน กรอบกฎหมายของการมีส่วนร่วม หลักการมีส่วนร่วมของ

ประชาชนในการบริหารงานภาครัฐ การบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วนในสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม ในการร่วมรับรู้ ร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ เพื่อสร้างความปลอดภัย และเพื่อเพิ่มคุณภาพการตัดสินใจของภาครัฐให้ดียิ่งขึ้น และเป็นที่ยอมรับร่วมกันของทุกฝ่าย ในการบริหารราชการเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ผู้ศึกษาเห็นว่า ในการให้ความรู้สภากรุงเทพมหานคร เช่น ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม ด้านการโยธาและผังเมือง ด้านสาธารณสุข ด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง และการติดตามงบประมาณ ด้านการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ด้านกิจการสภากรุงเทพมหานคร ด้านการจราจรขนส่ง และการระบายน้ำ ด้านการท่องเที่ยวและการกีฬาจะสามารถตอบปัญหาให้กับประชาชนได้รับทราบข้อมูลและ ไขข้อข้องใจได้และเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชน

จากที่กล่าวมาข้างต้น หลังจากที่ได้นำโครงการความรู้สู่ประชาชนไปยังสำนักงานเขตต่างๆ ทำให้ประชาชนพึงพอใจในผลงานของสภากรุงเทพมหานคร ได้รับทราบข่าวสารข้อมูลงานของสภากรุงเทพมหานคร ได้มากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างภาพลักษณ์ระหว่างข้าราชการ นักการเมือง และประชาชนในทางที่ดียิ่งขึ้นจะ เห็นว่าจะมีประชาชนทำหนังสือขอขอบคุณหรือประสานงานทางโทรศัพท์ชมเชยการทำงานของสภากรุงเทพมหานคร และเนื่องจกวันสถาปนาครบรอบ 41 ปี เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2557 ประธานสภากรุงเทพมหานคร นายพิพัฒน์ ลาภปรารณา ได้แถลงผลงานที่ผ่านมาดังนี้

1. ด้านการศึกษา การเตรียมความพร้อมด้านภาษาให้แก่นักเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน นโยบายการปรับปรุงโครงสร้างและระบบบริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน
2. ด้านการโยธาและผังเมือง ร่วมติดตามโครงการก่อสร้างและปรับปรุงหลายเส้นทาง เช่น ถนนศรีนครินทร์ ถึงถนนร่มเกล้า ถนนทวีวัฒนาถึงถนนเพชรเกษม ถนนพุทธมณฑลสาย 3 ถึงทางรถไฟสายใต้ และเจริญสุขุมวิท ถึงพุทธมณฑลสาย 4 และรับทราบปัญหาอุปสรรคการก่อสร้างโครงการรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ช่วงหัวลำโพง-บางแค และช่วงบางซื่อ-ท่าพระ
3. ด้านการสาธารณสุข ร่วมดำเนินการโครงการป้องกันโรคไข้หวัดใหญ่ โรคติดต่อ ที่เกิดจากชาวต่างชาติหรือแรงงานต่างด้าว และติดตามความคืบหน้าโครงการจัดหาแว่นสายตาสำหรับผู้มีปัญหาทางสายตา
4. ด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ร่วมติดตามความคืบหน้าการออกแบบและปรับปรุงถนนอุทยาน
5. ด้านการเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง และติดตามงบประมาณ ร่วมตรวจสอบโครงการจัดหาแว่นสายตา โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และติดตามความคืบหน้าโครงการเขื่อน ค.ส.ล คลองภาษีเจริญ ช่วงวัดปากน้ำ-วัดเพลง
6. ด้านการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย ร่วมผลักดันการเตรียมการป้องกันและบรรเทาอัคคีภัยการดำเนินการกับที่รกร้าง การจัดระเบียบผู้ค้าหาบเร่ แผงลอย และการติดตั้งกล้อง CCTV ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
7. ด้านการจราจรขนส่ง และการระบายน้ำ ร่วมติดตามความคืบหน้าในการติดตั้งกล้อง CCTV และโครงการอุโมงค์ระบายน้ำพระรามเก้า และมักกะสัน
8. โครงการสถาบันพี่เมืองน้อง เป็นนโยบายด้านต่างประเทศที่สภากรุงเทพมหานครให้ความสำคัญและเป็นยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองควบคู่การบริหารเมือง ที่ผ่านมาสภากรุงเทพมหานครได้ทำข้อตกลงและความร่วมมือกับเมืองต่างๆ

1.2 การนำหลักวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหา

ในการพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร กรณีการจัดการให้มีความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ประชาชนเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนสอดคล้องตามแผนปฏิบัตินโยบายประจำปี พ.ศ. 2557 และตามมติการประชุมคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานคร เน้นการมีความรับผิดชอบต่อสังคม

1. เสริมสร้างให้บุคลากรของกรุงเทพมหานคร มีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิตและความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนามหานครให้น่าอยู่อย่างยั่งยืน ซึ่งเน้นการเพิ่มศักยภาพบุคลากร โดยการพัฒนาความรู้ระดับขีดความสามารถในการรับมือและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งการถ่ายทอดความรู้ด้านข้อมูลและการบริหารจัดการเฉพาะด้านของหน่วยงานให้เกิดความชำนาญด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

1.1 เพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร เป็นการพัฒนาความรู้ของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานคร และผลักดันให้มีการนำความรู้จากการพัฒนาไปใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานในความรับผิดชอบ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ความสามารถทั้งส่วนบุคคลและหมู่คณะ (Team) ด้วยความรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของราชการและประโยชน์ประชาชน

1.2 พัฒนาทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีแก่บุคลากรในเรื่องคุณธรรม จริยธรรม เป็นการส่งเสริมให้บุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความประพฤติดี มีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงานโดยสุจริต และหลีกเลี่ยงการประพฤติมิชอบ ด้วยการจัดโครงการ/กิจกรรมซึ่งส่งเสริมให้บุคลากรได้แสดงคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เช่น การให้บริการแก่ประชาชนทุกคนโดยเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติสุภาพแจ่มใสในการให้บริการประชาชน หรือมีความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลแก่เพื่อนร่วมงานผู้บังคับบัญชา หรือผู้ได้บังคับบัญชา ฯลฯ

1.3 พัฒนาผู้บริหารกรุงเทพมหานครตามแผนการพัฒนาผู้บริหารตามระดับชั้น (Training Roadmap for Metropolis Executive) เป็นการฝึกอบรมข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครเพื่อเตรียมความพร้อมทั้งความรู้ ทัศนคติ ภาวะผู้นำ มนุษยสัมพันธ์และบุคลิกภาพที่เหมาะสมในการเป็นผู้บริหารของกรุงเทพมหานครตามระดับชั้น

1.4 ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรุงเทพมหานครด้วยการจัดสวัสดิการที่เหมาะสม เป็นการสร้างขวัญกำลังใจและส่งเสริมข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้มีสุขภาพกายและจิตใจที่ดี ทำให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.5 เสริมสร้างภาพลักษณ์ของกรุงเทพมหานครให้บุคลากรมีความรักผูกพันและภูมิใจในองค์กรเป็นการพัฒนาให้กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรที่มีความโดดเด่นในการบริหารจัดการมหานครและให้บริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน ส่งผลให้บุคลากรมีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่ทำให้องค์กรมีความเจริญรุ่งเรืองเป็นที่ยอมรับชื่นชมของคนไทยและชาวต่างชาติ รวมทั้งการเสริมสร้างจิตสำนึกความรักและภูมิใจในองค์กรของข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในการจัดสมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร

2. บริหารจัดการระบบงาน เป็นการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงระบบการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้มีการกระจายอำนาจจากส่วนกลางให้กรุงเทพมหานครอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครมีระบบงานที่เหมาะสมกับภารกิจ ตลอดจนมีการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานที่เหมาะสม

กับการกิจตามแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสอดคล้องต่อแนวทางการพัฒนาเมืองในอนาคต ด้วยมาตรการ/กลยุทธ์ ดังนี้

2.1 มุ่งเน้นการถ่ายอำนาจจากส่วนกลางให้กับกรุงเทพมหานคร/องค์การระดับภาคหรือนครอย่างจริงจัง ทั้งในด้านการกำหนดประเภทรายได้ อัตราภาษี งบประมาณและภารกิจอื่นๆ ตามรัฐธรรมนูญกำหนดไว้

2.2 ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการกรุงเทพมหานครให้มีความคล่องตัวต่อการพัฒนาเมืองและบริการประชาชน เป็นการปรับปรุงโครงสร้างและภารกิจของหน่วยงาน รวมทั้งระบบการทำงานต่างๆ เพื่อให้มีความเหมาะสม ต่อภารกิจการพัฒนาเมืองและการให้บริการประชาชนในสังคมเก่าและยุคใหม่ รวมทั้งมีความเปลี่ยนแปลงทางวิทยาการซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารของกรุงเทพมหานคร

2.3 ศึกษาเทคนิคและวิธีการบริหารจัดการเพื่อนำมาปรับใช้ในการบริหารจัดการของกรุงเทพมหานครเป็นการส่งเสริมให้มีความรู้เพื่อสร้างระบบการบริหารหรือการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ๆ นำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารราชการของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งส่งเสริมการจ้างหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ความชำนาญให้ดำเนินการกิจของกรุงเทพมหานคร บางอย่างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลในการบริหารราชการ

2.4 พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคลเป็นการมุ่งทำให้การประเมินการปฏิบัติราชการของหน่วยงานและบุคคลมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น นำไปสู่การให้ผลประโยชน์แก่หน่วยงานและบุคคลตามผลงาน และสร้างความเข้มแข็งในการพัฒนาบุคคลอย่างยั่งยืน

2.5 พัฒนาระบบตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพ เป็นการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนต่างๆ ภายในหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการ และการดำเนินงานของกรุงเทพมหานครด้วยการตรวจสอบภายใน (Internal Auditing) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) การควบคุม (Control) และการกำกับดูแลที่ดี (Good Governance) ที่มุ่งเน้นการสร้างเครือข่ายผู้รับผิดชอบงานบริหารความเสี่ยง

2. วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีระหว่างสภากรุงเทพมหานคร และประชาชนในชุมชนให้เกิดความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถใช้สภากรุงเทพมหานครเป็นเครื่องมือในการนำเสนอและความต้องการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ได้โดยสร้างเสริม พัฒนาผลักดัน ในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของประชาชนให้มีความรู้ความเข้าใจหน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร เช่น ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม ด้านการโยธาและผังเมือง ด้านสาธารณสุข โภค ด้านรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจการเงิน การคลังและการติดตามงบประมาณ ด้านการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ด้านต่อสภากรุงเทพมหานคร ด้านการจราจร ขนส่งและการระบายน้ำและด้านการท่องเที่ยวและการกีฬา เป็นต้น

2. เพื่อการพัฒนาและส่งเสริมเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเลขานุการสภาและสมาชิกสภากรุงเทพมหานครให้มีทัศนคติที่ดีต่อประชาชนอันจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสภากรุงเทพมหานคร ผลักดันให้มีชุมชนมีความเข้มแข็ง

3. เพื่อพัฒนาระบบงานของสภากรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ถูกต้องตามหลักวิชาการสามารถให้ความรู้ความเข้าใจ โดยให้ประชาชนในชุมชนได้รับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจนและอันเป็นการเสริมสร้างทัศนคติที่ดีให้แก่ประชาชน อันจะส่งผลให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสภากรุงเทพมหานคร

3. เป้าหมาย และปัจจัยความสำเร็จ

เพื่อพัฒนาการให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่เสริมสร้างภาพลักษณ์ของ สภากรุงเทพมหานครให้กับกรรมการชุมชน 6 กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครประกอบด้วย

1. กลุ่มกรุงเทพกลาง ประกอบด้วย เขตพระนคร เขตดุสิต เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตสัมพันธวงศ์ เขตดินแดง เขตห้วยขวาง เขตพญาไท เขตราชเทวี และเขตวังทองหลาง
2. กลุ่มกรุงเทพใต้ ประกอบด้วย เขตปทุมวัน เขตบางรัก เขตสาทร เขตบางคอแหลม เขตยานนาวา เขตคลองเตย เขตวัฒนา เขตพระโขนง เขตสวนหลวง และเขตบางนา
3. กลุ่มกรุงเทพเหนือ ประกอบด้วย เขตจตุจักร เขตบางซื่อ เขตลาดพร้าว เขตหลักสี่ เขตดอนเมือง เขตสายไหม และเขตบางเขน
4. กลุ่มกรุงเทพตะวันออก ประกอบด้วย เขตบางกะปิ เขตสะพานสูง เขตบึงกุ่ม เขตคันนายาว เขตลาดกระบัง เขตมีนบุรี เขตหนองจอก เขตคลองสามวา และเขตประเวศ
5. กลุ่มกรุงเทพมหานครตะวันออก ประกอบด้วย เขตธนบุรี เขตคลองสาน เขตจอมทอง เขตบางกอกใหญ่ เขตบางกอกน้อย เขตบางพลัด เขตตลิ่งชัน และเขตทวีวัฒนา
6. กลุ่มกรุงเทพมหานครใต้ ประกอบด้วย เขตภาษีเจริญ เขตบางแค เขตหนองแขม เขตบางขุนเทียน เขตบางบอน เขตราชพฤกษ์ และเขตทุ่งครุ

โดยมีกำหนดในการลงพื้นที่ กลุ่มเขตละ 1 สำนักงานเขต โดยการลงพื้นที่ในชุมชนต่าง ๆ ตามที่วางเป้าหมายไว้ในการดำเนินการ โดยมุ่งเน้นเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสภากรุงเทพมหานครโดยให้ความสำคัญกับทุกด้าน เช่น ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม ด้านการโยธาและผังเมือง ด้านการรักษาความสะอาดและสิ่งแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ การเงิน การคลัง และการติดตามงบประมาณ ด้านการปกครองและรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ด้านการต่อสภากรุงเทพมหานคร ด้านการจราจรและขนส่งและการระบายน้ำ และด้านการท่องเที่ยวและการกีฬา เป็นต้น

จากที่กล่าวมาผู้ศึกษาได้ตั้งเป้าหมายของการดำเนินโครงการให้ความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ชุมชน ทำให้ชุมชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินการของสภากรุงเทพมหานครได้มากยิ่งขึ้น ผลงานเป็นที่พึงพอใจของประชาชนในชุมชนเป็นอย่างยิ่ง และเป็นที่ยอมรับการทำงานของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี กำหนดเป้าหมาย 3 ประการดังนี้

1. จัดอบรมประชาชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจการทำงานของสภากรุงเทพมหานคร
2. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
3. จัดระบบงานของสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

4. แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ

รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ (หน่วยงาน)	ระยะเวลา ในการปฏิบัติงาน
1. จัดทำคำสั่งสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครจัดตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ประจำปีงบประมาณ 2557	สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	เดือนพฤศจิกายน 2556
2. จัดทำโครงการเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครพิจารณาตามระยะเวลาที่กำหนด	สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	เดือนพฤศจิกายน 2556
3. เสนอขออนุมัติโครงการต่อเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร หลังจากโครงการผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาระบบการให้บริการที่ดีที่สุดของกรุงเทพมหานครแล้ว	สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	เดือนพฤศจิกายน 2556
4. ประชุมคณะทำงานเพื่อมอบหมายให้แต่ละส่วนราชการ ร่วมกำหนดขอบเขตของเนื้อหาจำนวนหัวข้อเพื่อเผยแพร่แก่ชุมชน ซึ่งหัวข้อในการให้ความรู้ต้องมีความหลากหลายในแต่ละครั้ง ได้แก่ บทบาทของสภา กับชุมชน หน้าที่ของสภากรุงเทพมหานคร การประสานงานระหว่าง สภากับชุมชน หน้าที่ของคณะกรรมการสามัญประจำสภา กรุงเทพมหานคร เป็นต้น	สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	เดือนพฤศจิกายน 2556
5. ประสานกลุ่มเขตเพื่อสำรวจความต้องการของแต่ละชุมชนก่อนดำเนินโครงการ	สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	เดือนพฤศจิกายน 2556
6. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ อย่างน้อย 3 ช่องทาง	สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	เดือนพฤศจิกายน 2556
7. ให้บริการตอบข้อซักถาม ข้อเสนอแนะต่างๆ ให้กรรมการชุมชนมีความพึงพอใจ	สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	เดือนพฤศจิกายน 2556
8. การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 ของโครงการให้บริการที่ดีที่สุด ดำเนินการโดยกลุ่มประชุมสภาและกรรมการวิสามัญ	สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	เดือนพฤศจิกายน 2556
9. สรุปรายงานผลการดำเนินการให้เลขาธิการสภากรุงเทพมหานครทราบ และรายงานผลสำเร็จตามเป้าหมายตามโครงการพร้อมส่งเอกสารและหลักฐานให้สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด	สำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร	เดือนพฤศจิกายน 2556

งบประมาณที่ใช้ในโครงการการให้ความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ชุมชนเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชน ใช้งบประมาณจากสำนักงานเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครโดยฝ่ายบริหารนำเสนอเลขาธิการสภากรุงเทพมหานครเป็นลำดับในการพิจารณาต่อไป

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณา ถึง 30 กันยายน 2557

5. แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการดำเนินการ	กิจกรรม/จำนวนครั้ง	ผู้รับผิดชอบ
1. สอดส่องดูแลผลงาน/ ควบคุมคุณภาพ ตามขั้นตอน	1.1 มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้สภา กรุงเทพมหานครครบทั้ง 6 กลุ่มเขต กลุ่มเขตละ 1 ครั้ง 1.2 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 500 ราย/ครั้ง 1.3 จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้งไม่น้อย กว่า 10 ชุมชน 1.4 จำนวนหัวข้อความรู้ที่เผยแพร่อย่างน้อย 3 หัวข้อ	- สำนักงานเลขาธิการ สภากรุงเทพมหานคร - สำนักงานเขต - กรรมการชุมชน - ประชาชน
2. ป้องกันปัญหา/รองรับ ปัญหาที่ไม่คาดคิด	2.1 การให้ข้อมูลสำนักงานเลขาธิการสภา กรุงเทพมหานครไม่มีความผิด 2.2 การให้บริการนอกสถานที่ของสำนักงานเลขาธิการ สภากรุงเทพมหานคร 2.3 การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการมีความ รับผิดชอบต่อสังคมกับบุคลากรของกรุงเทพมหานคร	- สำนักงานเลขาธิการ สภากรุงเทพมหานคร - สำนักงานเขต - กรรมการชุมชน - ประชาชน
3. กระจายความเสี่ยงด้วยการ จ้างเหมาบริษัทเอกชนมาช่วย ให้คำปรึกษาแนะนำ วาง แผนการจัดทำโครงการให้ ความรู้สภากรุงเทพมหานคร สู่ประชาชน โดยมี Outsource มาช่วยกระจาย งาน ดังนี้	3.1 จัดฝึกอบรมบุคลากรในหน่วยงานให้มีความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับการรับผิดชอบต่อสังคมอย่างน้อยร้อยละ 90	- สำนักงานเลขาธิการ สภากรุงเทพมหานคร - สำนักงานเขต - กรรมการชุมชน - ประชาชน
	3.2 จัดหาผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่อสื่อประชาสัมพันธ์ที่นำไป เผยแพร่ อย่างน้อยร้อยละ 80	- สำนักงานเลขาธิการ สภากรุงเทพมหานคร - สำนักงานเขต - กรรมการชุมชน - ประชาชน
	3.3 จัดหน่วยงานหรือองค์กรร่วมดำเนินโครงการอย่าง น้อย 3 กลุ่ม ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการสภา กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขต และชุมชน	- สำนักงานเลขาธิการ สภากรุงเทพมหานคร - สำนักงานเขต - กรรมการชุมชน - ประชาชน

6. การประเมินผล

6.1 ตัวชี้วัด

1. มีการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้สภากรุงเทพมหานครครบทั้ง 6 กลุ่มเขต กลุ่มเขตละ 1 ครั้ง
2. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 500 ราย/ครั้ง
3. จำนวนชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 10 ชุมชน
4. จำนวนหัวข้อความรู้ที่เผยแพร่อย่างน้อย 3 หัวข้อ

6.2 วิธีการประเมิน

1. ตรวจสอบจากร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาลงทะเบียนโดยแจกแบบสอบถาม มีการประเมินความรู้ความเข้าใจ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ โดยอย่างน้อยร้อยละ 80 ซึ่งมีผู้ได้คะแนนการประเมิน
2. ตรวจสอบจากกรรมการชุมชน พอใจกับการให้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ในการให้ความรู้ ในด้านต่างๆที่ประชาชนมีปัญหและนำเสนอต่อคณะกรรมการชุดต่างๆของสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นที่พึงพอใจกับผลงาน
3. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน
 - แบบสอบถามความคิดเห็นของประชาชน
 - แผ่นพับหรือเอกสารข้อมูลประกอบ
 - สื่อออนไลน์ (Facebook)

7. ข้อเสนอแนะ

ในการจัดทำโครงการให้ความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ประชาชนเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ โดยจากการศึกษาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยมีหลักการคือให้ประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร และเมืองกรุงเทพมหานคร ได้ผลประโยชน์สูงสุด ปัจจุบันที่มีความกระตือรือร้นประกอบไปด้วยด้านต่างๆ ดังนี้

1. **ด้านบุคลากร** พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพความรู้ของข้าราชการและผู้เกี่ยวข้อง ผลักดันให้มีการนำความรู้ในความรับผิดชอบสร้างทัศนคติและจิตสำนึกที่ดีในเรื่อง คุณธรรม จริยธรรม เช่นการให้บริการแก่ประชาชน ทุกคนโดยเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ สร้างความสามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูลประชาชนเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีแก่กรุงเทพมหานคร
2. **ด้านการจัดระบบงาน** พัฒนาปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานรวมทั้งกระตุ้นให้มีการกระจายอำนาจ จัดระบบงานที่เหมาะสมกับการกิจให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเมืองในอนาคต มีการปรับปรุงเทคนิคส่งเสริมนวัตกรรมเพื่อสร้างระบบการบริหารหรือปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ ๆ
3. **ด้านประชาชน** พัฒนาสร้างกรอบทิศทางการพัฒนาที่ยั่งยืนและการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการพัฒนากรุงเทพมหานคร สนับสนุนแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาต่างๆ ส่งเสริมส่งมอบบริการที่ดีที่สุดแก่ประชาชน เพิ่มคุณภาพของการบริการมีความเป็นเลิศในการให้บริการประชาชน ด้วยมาตรการและกลยุทธ์ เน้นการขยายช่องทางการให้บริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพเชิงรุกโดยให้บริการประชาชนในพื้นที่ต่างๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างข้าราชการกับประชาชน โดยส่งเสริมให้ความรู้สภากรุงเทพมหานครสู่ชุมชน มีการติดตามและประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อสภากรุงเทพมหานครเพื่อในการพัฒนาต่อไป

ประวัติ

ชื่อ	นางผาสุข จินต์ดี
วันเดือนปีเกิด	29 พฤษภาคม 2502
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร
ประวัติการศึกษา	
กรกฎาคม 2542 - กันยายน 2544	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
พฤศจิกายน 2527 - มีนาคม 2530	ครุศาสตรบัณฑิต (สังคมศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ประวัติรับราชการ	
มกราคม 2523 – พฤษภาคม 2532	เจ้าหน้าที่ธุรการ 1 – 3 งานปกครอง สำนักงานเขตดุสิต
พฤษภาคม 2532 – มิถุนายน 2535	นักประชาสัมพันธ์ 3 – 4 กองประชาสัมพันธ์ สำนักงานปลัดกรุงเทพมหานคร
มิถุนายน 2535 – พฤศจิกายน 2540	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 4 – 6 สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
พฤศจิกายน 2540 – กันยายน 2541	บุคลากร 6 กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา, สำนักรักษาความสะอาด
กันยายน 2541 – สิงหาคม 2554	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 6 – 7 ว ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคันนายาว
สิงหาคม 2554 – 4 มกราคม 2556	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคันนายาว
4 มกราคม 2556 – ปัจจุบัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร

การอบรม

- หลักสูตรการวางแผนกำลังคน,สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร; 2539
- หลักสูตรการวางแผนกำลังคน,สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร; 2539
- หลักสูตรการวางแผนกำลังคน, สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร; 2539
- หลักสูตรคอมพิวเตอร์เบื้องต้น, ศูนย์ฝึกอบรมคอมพิวเตอร์; 2541
- หลักสูตรผู้บังคับบัญชาระดับต้น, สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร; 2543
- หลักสูตรเชิงปฏิบัติการเทคนิคและวิชาการวางแผน,
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร; 2544
- หลักสูตรการสัมมนาบุคลากรตามกฎหมาย,
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร; 2545
- สัมมนาเรื่อง การปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานราชการ
เพื่อรับรางวัลประจำปี 2545, สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร; 2545
- หลักสูตรกฎหมายเกี่ยวกับการบุกรุกพื้นที่สาธารณะ,
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร; 2547
- หลักสูตรการพูด, มหาวิทยาลัยรามคำแหง; 2551
- หลักสูตรการพัฒนาสายงานเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป,
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร; 2554