

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

(Individual Study)

โครงการ พัฒนานองค์กรสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการให้บริการตกแต่งสถานที่สำหรับงานพิธี

จัดทำโดย นาย เศรษฐ์ ณรงค์มี

ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส หัวหน้ากลุ่มงานตกแต่ง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๔

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

(Individual Study)

โครงการ พัฒนานองค์กรสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการให้บริการตกแต่งสถานที่สำหรับงานพิธี

จัดทำโดย นาย เศรษฐ์ ณรงค์มี
ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส หัวหน้ากลุ่มงานตกแต่ง

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๔
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา

บทนำ

โครงการ “พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการให้บริการตกแต่งสถานที่สำหรับงานพิธี” จัดดำเนินโครงการขึ้นเพื่อต้องการให้หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน หรือแม้กระทั่งประชาชนทั่วไปได้รับการบริการที่ดีที่สุดอย่างทั่วถึงอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว รวมทั้งได้ใช้บริการในอัตราที่ถูกกว่าท้องตลาดทั่วไป และหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบยังจะได้นำเงินค่าบริการนี้ไปพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นไปอีกด้วย

โครงการนี้เมื่อสำเร็จแล้วจะเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ดีที่สุดสำหรับสถานะเศรษฐกิจในปัจจุบันให้แก่ประชาชนสำหรับผู้รับบริการ และผู้ให้บริการก็จะได้เงินมาพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนโดยสามารถดูแลหน่วยงานได้ ทุกฝ่ายก็จะได้ประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นผู้รับหรือผู้ให้ก็ตาม และกรุงเทพมหานครจะได้รับความไว้วางใจในเรื่องการจัดงานพิธีต่างๆซึ่งมีความจำเป็นและเป็นประเพณีซึ่งอยู่คู่กับประเทศไทยมาช้านานอันแสดงถึงวัฒนธรรมเอกลักษณ์ของความเป็นไทย

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

โครงการ “พัฒนาองค์กรสู่ความเป็นมืออาชีพด้านการให้บริการตกแต่งสถานที่สำหรับงานพิธี” จัดดำเนินโครงการขึ้นเพื่อต้องการให้หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน หรือแม้กระทั่งประชาชนทั่วไปได้รับการบริการที่ดีที่สุดอย่างทั่วถึงอย่างเป็นธรรมและรวดเร็ว รวมทั้งได้ใช้บริการในอัตราที่ถูกลงกว่าท้องตลาดทั่วไป และหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบยังจะได้นำเงินค่าบริการนี้ไปพัฒนาองค์กรให้ดียิ่งขึ้นไปอีกด้วย

โครงการนี้เมื่อสำเร็จแล้วจะเป็นอีกทางเลือกหนึ่งที่ดีที่สุดสำหรับสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันให้แก่ประชาชนสำหรับผู้รับบริการ และผู้ให้บริการก็จะได้เงินมาพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนโดยสามารถดูแลหน่วยงานได้ ทุกฝ่ายก็จะได้ประโยชน์ไม่ว่าจะเป็นผู้รับหรือผู้ให้ก็ตาม และกรุงเทพมหานครจะได้รับความไว้วางใจในเรื่องการจัดงานพิธีต่างๆซึ่งมีความจำเป็นและเป็นประเพณีซึ่งอยู่คู่กับประเทศไทยมาช้านานอันแสดงถึงวัฒนธรรมเอกลักษณ์ของความเป็นไทย

นาย เศรษฐ์ ณรงค์มี บณก.รุ่นที่ ๑๔ เลขที่ ๑๙

สารบัญ

บทนำ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สารบัญ

หลักการและเหตุผล	๑ - ๘
วัตถุประสงค์	๙
เป้าหมาย	๑๐
ปัจจัยความสำเร็จ	๑๑
แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ	๑๒ - ๑๓
แนวทางในการบริหารความเสี่ยง	๑๔
การประเมินผล และข้อเสนอแนะ	๑๕
ภาคผนวก	๑๖ - ๑๙
ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล	๒๐

ประเทศไทย ปกครองด้วยระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยกรุงเทพมหานคร ในฐานะเมืองหลวงของประเทศ ซึ่งก่อตั้งและมีรากฐานประวัติศาสตร์ยาวนานกว่า ๒๐๐ ปี จึงได้เป็นศูนย์กลางของกิจกรรมหลากหลายมิติ ทั้งด้านการปกครอง เศรษฐกิจ การเมือง การบริหาร การศึกษา การคมนาคม สื่อสารและการติดต่อสัมพันธ์กับต่างประเทศ รวมไปถึงงานด้านราชประเพณีต่างๆ ที่ยัง คงสืบทอดกันมาอย่างยาวนาน ปัจจุบันในฐานะที่กรุงเทพมหานคร ได้รับการยกย่องให้เป็นเมืองที่เป็นจุดหมายหมายของนักท่องเที่ยวมากที่สุดในโลกหลายปีติดต่อกัน ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๕๖ กรุงเทพมหานคร ได้รับรางวัลที่สุดของเมืองท่องเที่ยวระดับโลก จากองค์กรชั้นนำ ๓ แห่ง ได้แก่ MasterCard Global Destination Cities Index ๒๐๑๓ โดย มาสเตอร์การ์ด เวิลด์วายด์ Trip Advisor ๒๐๑๓ : Travellers' Choice Destinations Awards ๒๐๑๓ โดยเว็บไซต์ทริปแอดไวเซอร์ www.TripAdvisor.com ซึ่งเป็นเว็บไซต์ท่องเที่ยวที่ใหญ่ที่สุดในโลก และ World's Best City Award ๒๐๑๓” หรือ รางวัลเมืองน่าท่องเที่ยวที่ดีที่สุดในโลก ประจำปี ๒๕๕๖ จากนักท่องเที่ยวและผู้อ่าน “เทรเวล แอนด์ เลชเชอร์” (Travel + Leisure) นิตยสารท่องเที่ยวยอดนิยมของสหรัฐอเมริกา ซึ่งรางวัลนี้เป็นการครองแชมป์ ๔ สมัยของกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร จึงได้ชูนโยบายภายใต้แคมเปญ “กรุงเทพฯ เมืองยิ้ม” หรือ Bangkok Smiles ๕ ด้าน ได้แก่ ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ด้านวิถีชีวิตริมแม่น้ำและลำคลอง ด้านอาหารและการจับจ่ายใช้สอย ด้านสุขภาพ และด้านความคุ้มค่าของเงิน ซึ่งจะเห็นว่าด้านวัฒนธรรมและประเพณี งานราชพิธีที่แสดงถึงรากเหง้าวัฒนธรรมที่มีมาอย่างยาวนาน หรือการแสดงศิลปวัฒนธรรม และประเพณีที่มีหลากหลาย และได้ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง เป็นหนึ่งในปัจจัยที่ทำให้กรุงเทพมหานคร เป็นที่สุดของจุดหมายปลายทางของนักท่องเที่ยว และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะดำเนินไปภายใต้ “กรุงเทพฯ เมืองยิ้ม”

กรุงเทพมหานคร ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มอบหมายให้กลุ่มงานตกแต่ง สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานจัดสถานที่ตกแต่งดังกล่าว รวมไปถึงงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยให้มีหน้าที่สำรวจ ออกแบบระบบโครงสร้าง ระบบไฟฟ้า และงานตกแต่ง ให้ได้ตามมาตรฐาน มีความสวยงาม แข็งแรง และทันเวลา ทั้งในส่วนการจัดสร้างปลัฟฟัฟพัตขึ้นขนาดใหญ่ เวทีถวายพระพร ปะรำพิธีรับเสด็จในวโรกาสงานพระราชพิธีต่างๆ ซึ่งจัดถวายแด่พระบรมวงศานุวงศ์ หรือแม้แต่พระราชอาคันตุกะ และโครงสร้างตกแต่ง และส่วนประกอบอื่นๆ เช่น ป้ายต้อนรับขนาดเล็กถึงขนาดใหญ่ โครงสร้างของซุ้มถวายพระพร ซุ้มพระบรมฉายาลักษณ์ มณฑปพิธี อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้นหรือเวทีการแสดงต่างๆ ป้ายประกาศ ติดตั้งป้ายต้อนรับ และป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น รวมถึงการให้บริการยืมวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการตกแต่งสถานที่แก่หน่วยงานราชการ และเอกชนที่ร้องขอ ซึ่งล้วนเป็นงานที่ยิ่งใหญ่ระดับชาติ และมีความสำคัญแทบทั้งสิ้น นอกจากนี้ยังรับผิดชอบในการดูแลบำรุงรักษาอนุสาวรีย์ โบราณสถาน น้ำพุ ภายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๔ แห่ง ซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญอันแสดงถึงวัฒนธรรมของคนในชาติ นอกจากจะเป็นการรักษาศิลปวัฒนธรรมและประเพณีให้คงอยู่อย่างยาวนานแล้ว ยังสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร และคนในชาติอีกด้วย

ในการดำเนินการดังกล่าว ประกอบด้วยงานในหลายลักษณะ ที่ต้องใช้ทักษะความสามารถพิเศษในหลายด้าน เช่น งานโครงสร้าง งานช่างไม้ และช่างศิลป์ และพบว่าเมื่ออุปสรรคในหลายประการที่ทำให้การทำงานมีความ

ยุ่งยากซับซ้อน เช่น ระยะเวลาดำเนินการมีจำกัด ทั้งก่อนดำเนินการ และหลังเสร็จสิ้นงาน จากการไม่สามารถเข้าพื้นที่ เพื่อดำเนินการก่อนได้ ซึ่งจะกีดขวางการจราจร หรือการทำงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องอื่นๆ จนไปถึงหลังเสร็จสิ้นงานพิธี จะต้องดำเนินการรื้อถอน และพื้นที่ให้สามารถใช้ประโยชน์ได้ตามปกติ เนื่องจากสถานที่ที่ใช้จัดงาน ส่วนใหญ่จะเป็นในที่สาธารณะซึ่งมีประชาชนใช้สอยร่วมด้วย และบางแห่งเป็นที่รื้อถอน ซึ่งก่อนจะใช้ต้องมีการขออนุญาต หรือประสานแจ้งล่วงหน้าก่อน ประกอบกับที่ผ่านมาพบว่าการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ หรือสถานที่จัดงานอย่างกะทันหัน บ่อยครั้ง ทำให้แผนการดำเนินงานมีความคลาดเคลื่อน จำเป็นต้องเพิ่มบุคลากร หรืองบประมาณ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่เปลี่ยนแปลงไป

การพัฒนาแนวทางการทำงานดังกล่าวให้ดีขึ้น จึงเป็นสิ่งที่กรุงเทพมหานครจะต้องคำนึงถึงเป็นอย่างมาก เนื่องจากเป็นงานที่ต้องมีความผิดพลาดให้น้อยที่สุด และเป็นการแสดงออกถึงวัฒนธรรมและประเพณีที่มีมายาวนาน เป็นสิ่งที่คนไทยไม่ว่าคนกรุงเทพฯ หรือคนทั่วทั้งประเทศมีความภาคภูมิใจ และได้รับประโยชน์ร่วมกัน กระทั่งชาวกรุงเทพมหานคร และประชาชนคนไทยทั่วประเทศ สอดคล้องกับนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยวของ กรุงเทพมหานคร นอกจากนี้ยังสอดคล้องนโยบายของกรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ซึ่งกำหนดแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยการพัฒนาคุณภาพบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการบริหาร การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชนเพิ่มขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการประชาชน และการแข่งขันในระดับนานาชาติ ที่สามารถดำเนินการ ทั้งภารกิจประจำและภารกิจการพัฒนา เมืองควบคู่กันไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล มุ่งสู่องค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านบริการ (Best Service Organization) รองรับการเป็นศูนย์กลางของมหานครในประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่จะมาถึงในอนาคต

ดังนั้นกลุ่มงานตงเตงจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาองค์กรในด้านการให้บริการตงเตงสถานที่สำหรับงานพิธี เพื่อเป็นรากฐานในการให้บริการอย่างทั่วถึงรวดเร็วอย่างมืออาชีพ โดยริเริ่มโครงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นมืออาชีพ ด้านการให้บริการตงเตงสถานที่สำหรับงานพิธี เพื่อแก้ไขปัญหาตงเตง และพัฒนาองค์กรให้ไปสู่ความเป็นมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นปรับปรุง และพัฒนารูปแบบ และวิธีการติดตั้งให้มีความสวยงาม รวดเร็วทั้งการติดตั้งและรื้อถอน ประหยัด และสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ และมีความมั่นคงแข็งแรงตามมาตรฐานทางวิศวกรรม ปรับปรุงระบบบริหารจัดการ งานขององค์กร พัฒนาศักยภาพของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยด้านการออกแบบ ซึ่งปัจจุบันมีการใช้อย่างแพร่หลาย ให้เกิดความเชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญ จนก้าวสู่เป็นมืออาชีพด้านการให้บริการตงเตงสถานที่สำหรับงานพิธี โดยนอกจากจะเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสม ตามนโยบายผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ด้านการท่องเที่ยวตงเตงตงเตง ซึ่งจะสามารถดำเนินการได้ในระยะสั้นภายในวาระการดำรงตำแหน่งแล้วยังจะทำให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ไม่สับสน ลดการทำงานที่มีลักษณะเป็นงานประจำ และพัฒนางานที่อยู่ในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การมุ่งสู่องค์กรที่มีความเป็นเลิศด้านบริการ (Best Service Organization) ในอนาคต นอกจากนี้จะสามารถ เพิ่มรายได้ของ กรุงเทพมหานคร จากงานให้บริการตงเตงสถานที่สำหรับงานพิธี ด้วยการให้บริการแบบมืออาชีพในคุณภาพสูงตาม

มาตรฐานแต่คิดค่าบริการในราคาถูก แก่หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจอื่นๆ และอาจรวมไปถึงหน่วยงานภาคเอกชน ในอนาคตต่อไป

การดำเนินการพัฒนาองค์กรตามโครงการดังกล่าว กำหนดแล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ ปี โดยจะใช้ทั้งการปรับปรุงวัสดุและอุปกรณ์ที่ใช้ให้เป็นแบบสำเร็จรูป ติดตั้งเร็ว รื้อถอนเร็ว หาวัสดุทดแทนวัสดุเดิมซึ่งใช้ไม้ โดยมีน้ำหนักเบา แข็งแรง ทนทาน และสามารถนำกลับมาใช้ได้อีกหลายครั้ง ซึ่งจะช่วยประหยัดงบประมาณ การออกแบบ และกำหนดรูปแบบของงานให้เป็นมาตรฐาน การนำอุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทั้งระบบคอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ในการออกแบบและนำเสนอ มาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้น ปรับปรุงระบบบริหารจัดการของการให้บริการ การเรียกเก็บค่าบริการให้มีมาตรฐาน และเป็นระบบ การอบรมบุคลากร เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีทักษะ ความชำนาญในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ที่ทันสมัย และอุปกรณ์เทคโนโลยีดังกล่าว รวมไปถึงปรับปรุงร่างข้อบัญญัติว่าด้วยการคิดอัตราค่าธรรมเนียมใหม่ แทนอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ให้เป็นราคาปัจจุบัน เพื่อเพิ่มรายได้เข้าสู่กรุงเทพมหานคร

อนุสาวรีย์ โบราณสถาน น้ำพุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ



งานพิธีซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบ

ประจำพิธีทั่วไป



ปะรำพิธีเล็ก



ปะรำพิธีใหญ่



ป้ายต้อนรับ



ป้ายประชาสัมพันธ์



ป้ายใหญ่



เวทีขนาดเล็ก



เวทีขนาดกลาง





เวทีขนาดใหญ่



วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปรับปรุงรูปแบบ และวิธีการติดตั้ง ให้สวยงาม มีมาตรฐาน และแล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา โดยที่อุปกรณ์สามารถนำมาใช้ใหม่ได้ และสามารถติดตั้ง รื้อถอนได้ในเวลาอันรวดเร็ว
๒. เพื่อเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติให้เกิดความชำนาญ เป็นมืออาชีพ

๓. เพื่อเพิ่มรายได้เข้าสู่กรุงเทพมหานครจากการคิดค่าบริการตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการ

เป้าหมาย

๑. การดำเนินการ พัฒนางองค์กรตามโครงการ จะให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๒ ปี

๒. ปรับปรุงรูปแบบเพื่อให้วิธีการทำงานง่าย และสำเร็จโดยรวดเร็ว เคลื่อนย้ายได้สะดวกทั้งติดตั้งและรื้อถอน และจัดหาวัสดุทดแทนไม้ที่มีน้ำหนักเบา และแข็งแรงทนทาน สามารถใช้ดำเนินการได้หลายครั้งก่อนจะหมดสภาพการใช้งาน เพื่อช่วยลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และลดงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ
๓. เพื่อสามารถจัดเก็บรายได้จากการให้บริการในราคาที่เป็นปัจจุบัน เข้าสู่กรุงเทพมหานคร

ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เข้าใจ และยอมรับการปรับปรุงและพัฒนาองค์กร ด้วยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย มาใช้ในองค์กร รวมถึงการพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นมืออาชีพด้านการให้บริการตกแต่งสถานที่สำหรับ งานพิธี

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ยอมรับการเปลี่ยนแปลง ทั้งระบบการทำงาน รูปแบบการทำงาน รวมถึงฝึกฝน เพิ่ม ทักษะในการทำงานด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยให้มีความเชี่ยวชาญ และพัฒนาไปสู่การเป็นมืออาชีพ

๓. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีการติดตามความก้าวหน้า และประเมินผลความสำเร็จของโครงการอย่างต่อเนื่อง ในทุกๆ ด้าน ที่มีการปรับปรุง

รายละเอียดวิธีดำเนินการ มีขั้นตอนดังนี้

๑. ดำเนินการออกแบบโดยใช้วัสดุทดแทนงาน การติดตั้งปะรำพลับปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑปพิธี เวที อาสนะสงฆ์ ไม้ปูพื้น และแท่นผู้สวดข้าว ให้เป็นแบบสำเร็จรูป ติดตั้งง่าย รื้อถอนง่ายขนส่งสะดวกรวดเร็ว และสามารถนำกลับมาใช้ได้หลายครั้ง
๒. ประมาณราคาโดยละเอียด เพื่อดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือที่ทันสมัย
๓. ร่างของบัญญัติว่าด้วยการคิดอัตราค่าธรรมเนียมในราคาใหม่ ให้สอดคล้องกับสภาวะปัจจุบัน โดยปรับขึ้นจากเดิมตามความเป็นจริงให้ผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนาม เพื่อใช้แทนระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ.๒๕๔๔
๔. ฝึกทักษะเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมปฏิบัติงานระบบใหม่ และอุปกรณ์ทันสมัย ทดลองใช้เครื่องมือการทดสอบการติดตั้งให้เกิดความชำนาญ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

สามารถจำแนกสิ่งที่จะต้องกระทำภายในระยะเวลา ๒๔ เดือน โดยแบ่งได้เป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑. คือระยะเตรียมการ ๑ ถึง ๓ เดือนแรก จะดำเนินการออกแบบปะรำพลับปลา ชุ่มพระบรมฉายาลักษณ์ ป้ายต้อนรับ ป้ายประชาสัมพันธ์ มณฑป เวที อาสนะสงฆ์ แท่นผู้สวดข้าว โดยใช้วัสดุทดแทนไม้ที่ไม่น้ำหนักเบา แข็งแรง สำเร็จรูป สามารถนำมาประกอบเป็นเวทีและอื่นๆภายในเวลาอันรวดเร็ว ขนส่งสะดวกไม่เกะกะ สามารถติดตั้งและรื้อถอนได้อย่างรวดเร็ว พร้อมเสนอร่างขออนุมัติระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการยกเว้น หรือลดหย่อนค่าบริการใหม่ เพื่อใช้ทดแทนระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการและหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการยกเว้นหรือลดหย่อนค่าบริการ พ.ศ.๒๕๔๔

ช่วงที่ ๒. คือระยะเดือนที่ ๔ ถึง ๕ จะทำการประมาณราคาขออนุมัติดำเนินการตัดซื้อจัดจ้างวัสดุอุปกรณ์

ช่วงที่ ๓. คือระยะเดือนที่ ๖ ถึง ๙ อยู่ในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ อุปกรณ์

ช่วงที่ ๔. คือระยะเดือนที่ ๑๐ ถึง ๑๒ จัดฝึกทักษะเพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร จำนวน ๑๕๐ คน ให้พร้อมปฏิบัติงานตามรูปแบบใหม่ อุปกรณ์ และเครื่องมือทันสมัย เพื่อให้เกิดความชำนาญ

ช่วงที่ ๕. คือระยะเดือนที่ ๑๓ ถึง ๒๔ อยู่ระหว่างรออนุมัติ ร่างขออนุมัติ และระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยอัตราค่าบริการ และหลักเกณฑ์เงื่อนไขการยกเว้น หรือลดหย่อนค่าบริการใหม่แทนระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยอัตราค่าบริการ พ.ศ.๒๕๔๔

งบประมาณ

ในการจัดซื้อจัดจ้างทำของหรือวัสดุอุปกรณ์ จะใช้งบประมาณจากหมวดค่าใช้สอยของสำนักงานก่อสร้างและบูรณะสำนักการโยธา

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

๑. ควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนตามกำหนดของรูปแบบ
๒. ป้องกันปัญหาก่อนดำเนินการในขั้นต้น จะมีการแนะนำรูปแบบกับเจ้าหน้าที่ให้ทราบและเข้าใจก่อน
๓. กรณีมีการขอใช้บริการเข้ามามากจนไม่สามารถที่จะให้บริการได้ในทันที เป็นงานของกรุงเทพมหานครเอง และงานพระราชพิธีก็จะขอใช้การจ้างเหมาด้วยวิธีพิเศษ
๔. จ้างเหมาให้ผู้รับจ้างดำเนินการทั้งหมด

การประเมินผล และข้อเสนอแนะ

1. การประเมินผลมีระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละงานพิธีที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งจะทำให้การควบคุมตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนแล้วเสร็จ โดยใช้เวลาในการดำเนินการเป็นตัวกำหนด
ข้อเสนอแนะ : ใช้ระบบติดตั้งแบบสำเร็จรูปทำให้งานเสร็จเร็ว

2. การประเมินผลเป็นรายบุคคล เป็นระบบการให้คะแนนโดยพิจารณาจากความยากง่ายและลักษณะงานซึ่งต้องใช้ทักษะความสามารถพิเศษงานด้านช่างไม้ เช่น เวที ป้ายต้อนรับ ชุมนต้อนรับ สร้างพลับพลา เป็นงานประณีตตั้งแต่การออกแบบ และปฏิบัติงานจนกระทั่งงานแล้วเสร็จ

ข้อเสนอแนะ : ใช้วัสดุทดแทนไม้เช่นโลหะ เพราะไม้อายุการใช้งานสั้นสิ้นเปลืองและไม้ที่ผ่านการใช้งานมากๆไม่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ หากใช้โลหะแทนไม้จะประหยัดงบประมาณซื้อไม้ทุกปีได้ และลดจำนวนคนในการปฏิบัติงานได้มาก

ภาคผนวก								
สังกัด.....กลุ่มงานตกแต่ง สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา.....								
ประเภทงาน/วิธีการและขั้นตอน	สถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณงานที่คาดว่าจะมี			หน่วยนับ	มาตรฐานงาน
	(ปีงบประมาณ)			(ปีงบประมาณ)				
	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘		
จัดทำขุ้มพระบรมฉายาลักษณ์								
- สำรวจสถานที่	๒๐	๒๔	๑๔	๓๑	๓๔	๓๘	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๓ คน
- จัดทำแผนผัง	๒๐	๒๔	๑๔	๓๑	๓๔	๓๘	งาน	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๑ คน
- ออกแบบ	๒๐	๒๔	๑๔	๓๑	๓๔	๓๘	งาน	๑ งาน / ๒ วัน / ๑ คน
- จัดเตรียมวัสดุ	๗๐	๗๕	๔๐	๘๘	๙๗	๑๐๖	ขุ้ม	๑ งาน / ๒ ช.ม. / ๑๑ คน
- ดำเนินการติดตั้ง	๗๐	๗๕	๔๐	๘๘	๙๗	๑๐๖	ขุ้ม	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๑ คน
- ตกแต่งประดับไฟฟ้า	๗๐	๗๕	๔๐	๘๘	๙๗	๑๐๖	ขุ้ม	๑ งาน / ๑ วัน / ๖ คน
- จัดเก็บ	๗๐	๗๕	๔๐	๘๘	๙๗	๑๐๖	ขุ้ม	๑ งาน / ๔ ช.ม. / ๑๗ คน
จัดทำป้ายต้อนรับ และป้ายประชาสัมพันธ์								
- สำรวจสถานที่	๖๐	๖๖	๓๗	๘๒	๙๐	๙๙	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๓ คน
- จัดทำแผนผัง	๖๐	๖๖	๓๗	๘๒	๙๐	๙๙	งาน	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๑ คน
- ออกแบบ	๖๐	๖๖	๓๗	๘๒	๙๐	๙๙	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๑ คน
- จัดเตรียมวัสดุ	๙๕	๑๐๘	๖๐	๑๓๒	๑๔๕	๑๖๐	ป้าย	๑ งาน / ๒ ช.ม. / ๖ คน
- ดำเนินการติดตั้ง	๙๕	๑๐๘	๖๐	๑๓๒	๑๔๕	๑๖๐	ป้าย	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๑ คน
- จัดเก็บ	๖๕	๑๐๘	๖๐	๑๓๒	๑๔๕	๑๖๐	ป้าย	๑ งาน / ๔ ช.ม. / ๑๑ คน
จัดทำมณฑปพิธีที่ห้องสนามหลวงและแต่งรถ								
- สำรวจสถานที่	๒	๒	๒	๒	๒	๒	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๓ คน
- จัดทำแผนผัง	๒	๒	๒	๒	๒	๒	งาน	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๑ คน
- ออกแบบ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	งาน	๑ งาน / ๕ วัน / ๖ คน
- จัดเตรียมวัสดุ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	หลัง	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๑ คน
- ดำเนินการติดตั้ง	๒	๒	๒	๒	๒	๒	หลัง	๑ งาน / ๓ วัน / ๑๑ คน
- ตกแต่งประดับไฟฟ้า	๒	๒	๒	๒	๒	๒	หลัง	๑ งาน / ๒ วัน / ๖ คน
- จัดเก็บ	๒	๒	๒	๒	๒	๒	หลัง	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๗ คน
ติดตั้งเวที								
เวทีขนาดเล็ก ขนาดตั้งแต่ ๓.๖๐ x ๔.๐๐ ม. - ๖.๐๐ x ๖.๐๐ ม.								
- สำรวจสถานที่	๘๐	๙๐	๓๕	๑๑๐	๑๒๑	๑๓๓	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๓ คน
- จัดทำแผนผัง	๘๐	๙๐	๓๕	๑๑๐	๑๒๑	๑๓๓	งาน	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๑ คน
- ออกแบบ	๘๐	๙๐	๓๕	๑๑๐	๑๒๑	๑๓๓	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๖ คน
- จัดเตรียมวัสดุ	๑๓๕	๑๔๘	๗๕	๑๘๑	๑๙๙	๒๑๙	หลัง	๑ งาน / ๒ ช.ม. / ๑๑ คน
- ดำเนินการติดตั้ง	๑๓๕	๑๔๘	๗๕	๑๘๑	๑๙๙	๒๑๙	หลัง	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๑ คน
- ตกแต่งประดับไฟฟ้า	๑๓๕	๑๔๘	๗๕	๑๘๑	๑๙๙	๒๑๙	หลัง	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๖ คน
- จัดเก็บ	๑๓๕	๑๔๘	๗๕	๑๘๑	๑๙๙	๒๑๙	หลัง	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๗ คน

ภาคผนวก								
สังกัด.....กลุ่มงานตกแต่ง สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา.....								
ประเภทงาน/วิธีการและขั้นตอน	สถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณงานที่คาดว่าจะมี			หน่วยนับ	มาตรฐานงาน
	(ปีงบประมาณ)			(ปีงบประมาณ)				
	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘		
								งาน/เวลา/จำนวนคน
<u>เวทีขนาดกลาง ขนาดตั้งแต่ ๖.๐๐ X ๙.๐๐ ม. - ๙.๖๐ X ๑๘.๐๐ ม.</u>								
- สำรวจสถานที่	๑๕	๑๗	๑๐	๒๒	๒๔	๒๗	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๒ คน
- จัดทำแผนผัง	๑๕	๑๗	๑๐	๒๒	๒๔	๒๗	งาน	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๑ คน
- ออกแบบ	๑๕	๑๗	๑๐	๒๒	๒๔	๒๗	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๒ คน
- จัดเตรียมวัสดุ	๕๐	๖๐	๓๐	๗๗	๘๕	๙๓	หลัง	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๑๑ คน
- ดำเนินการติดตั้ง	๕๐	๖๐	๓๐	๗๗	๘๕	๙๓	หลัง	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๑ คน
- ตกแต่งประดับไฟฟ้า	๕๐	๖๐	๓๐	๗๗	๘๕	๙๓	หลัง	๑ งาน / ๑ วัน / ๖ คน
- จัดเก็บ	๕๐	๖๐	๓๐	๗๗	๘๕	๙๓	หลัง	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๗ คน
<u>เวทีขนาดใหญ่ (เวทีถวายพระพรที่ท้องสนามหลวง)</u>								
<u>ขนาดตั้งแต่ ๑๒.๐๐ X ๓๖.๐๐ ม.</u>								
- สำรวจสถานที่	๗	๙	๖	๑๔	๑๕	๑๗	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๕ คน
- จัดทำแผนผัง	๗	๙	๖	๑๔	๑๕	๑๗	งาน	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๑ คน
- ออกแบบ	๗	๙	๖	๑๔	๑๕	๑๗	งาน	๑ งาน / ๕ วัน / ๖ คน
- จัดเตรียมวัสดุ	๗	๙	๖	๑๔	๑๕	๑๗	หลัง	๑ งาน / ๒ วัน / ๒๐ คน
- ดำเนินการติดตั้ง	๗	๙	๖	๑๔	๑๕	๑๗	หลัง	๑ งาน / ๔ วัน / ๒๐ คน
- ตกแต่งประดับไฟฟ้า	๗	๙	๖	๑๔	๑๕	๑๗	หลัง	๑ งาน / ๒ วัน / ๖ คน
- จัดเก็บ	๗	๙	๖	๑๔	๑๕	๑๗	หลัง	๑ งาน / ๑ วัน / ๒๖ คน
<u>อาสนะสงฆ์</u>								
- สำรวจสถานที่	๑๕	๒๐	๑๐	๒๔	๒๖	๒๙	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๒ คน
- จัดทำแผนผัง	๑๕	๒๐	๑๐	๒๔	๒๖	๒๙	งาน	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๑ คน
- ออกแบบ	๑๕	๒๐	๑๐	๒๔	๒๖	๒๙	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๒ คน
- จัดเตรียมวัสดุ	๒๐	๒๕	๑๓	๓๒	๓๕	๓๙	หลัง	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๖ คน
- ดำเนินการติดตั้ง	๒๐	๒๕	๑๓	๓๒	๓๕	๓๙	หลัง	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๑ คน
- จัดเก็บ	๒๐	๒๕	๑๓	๓๒	๓๕	๓๙	หลัง	๑ งาน / ๒ ช.ม. / ๑๑ คน
<u>ปูพื้นปะรำ และปูพื้นพลอร์</u>								
- สำรวจสถานที่	๒๙	๓๒	๑๗	๓๙	๔๓	๔๗	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๒ คน
- จัดทำแผนผัง	๒๙	๓๒	๑๗	๓๙	๔๓	๔๗	งาน	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๑ คน
- จัดเตรียมวัสดุ	๘,๒๘๑	๘,๗๗๐	๔,๖๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	ตรม.	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๖ คน
- ดำเนินการติดตั้ง	๘,๒๘๑	๘,๗๗๐	๔,๖๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	ตรม.	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๑ คน
- จัดเก็บ	๘,๒๘๑	๘,๗๗๐	๔,๖๐๐	๙,๑๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	ตรม.	๑ งาน / ๒ ช.ม. / ๑๑ คน
<u>ตั้งแท่นผู้สื่อข่าว และตั้งแท่นตามแบบที่กำหนด</u>								
- สำรวจสถานที่	๓๒	๓๗	๒๐	๔๔	๔๘	๕๓	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๒ คน

ภาคผนวก								
สังกัด.....กลุ่มงานตงต่ง สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา.....								
	สถิติปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			ปริมาณงานที่คาดว่าจะมี			หน่วยนับ	มาตรฐานงาน
ประเภทงาน/วิธีการและขั้นตอน	(ปีงบประมาณ)			(ปีงบประมาณ)				
	๒๕๕๓	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘		งาน/เวลา/จำนวนคน
- จัดทำแผนผัง	๓๒	๓๙	๔๐	๔๖	๕๑	๕๖	งาน	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๑ คน
- จัดเตรียมวัสดุ	๓๒	๓๙	๔๐	๔๖	๕๑	๕๖	แท่น	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๖ คน
- ดำเนินการติดตั้ง	๓๒	๓๙	๔๐	๔๖	๕๑	๕๖	แท่น	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๑ คน
- จัดเก็บ	๓๒	๓๙	๔๐	๔๖	๕๑	๕๖	แท่น	๑ งาน / ๒ ช.ม. / ๑๑ คน
<u>ประรำโครงเหล็กขนาดใหญ่ ๑๒.๐๐ X ๑๘.๐๐ ม.</u>								
- สำรวจสถานที่	๕	๖	๒	๑๒	๑๓	๑๕	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๓ คน
- จัดทำแผนผัง	๕	๘	๒	๑๒	๑๓	๑๕	งาน	๑ งาน / ๓ ช.ม. / ๑ คน
- ออกแบบ	๕	๘	๒	๑๒	๑๓	๑๕	งาน	๑ งาน / ๒ วัน / ๑ คน
- จัดเตรียมวัสดุ	๕	๘	๔	๑๒	๑๓	๑๕	หลัง	๑ งาน / ๑ วัน / ๑๑ คน
- ดำเนินการติดตั้ง	๕	๘	๔	๑๒	๑๓	๑๕	หลัง	๑ งาน / ๓ วัน / ๑๑ คน
- ตกลงระดับไฟฟ้า	๕	๘	๔	๑๒	๑๓	๑๕	หลัง	๑ งาน / ๒ วัน / ๖ คน
- จัดเก็บ	๕	๘	๔	๑๒	๑๓	๑๕	หลัง	๑ งาน / ๒ วัน / ๑๗ คน
<u>ตรวจสอบล้างทำความสะอาดน้ำพุ อนุสาวรีย์ฯ โบราณ</u>								
<u>สถาน.ตรวจสอบดูแลแฟงธง</u>								
- สำรวจสถานที่	๘๐	๙๐	๔๐	๑๑๐	๑๒๑	๑๓๓	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๗ คน
- ดำเนินการ	๘๐	๙๐	๕๐	๑๑๐	๑๒๑	๑๓๓	งาน	๑ งาน / ๑ วัน / ๗ คน

ชื่อหน่วยงานที่ให้บริการ

ที่อยู่
ที่อยู่
อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์:
โทรสาร:
อีเมล:

ใบแสดงรายการที่ให้บริการ

เลขที่ใบแสดงรายการ:
วันที่:
รหัสลูกค้า:

เรียกเก็บเงิน: ชื่อ
ชื่อ
ที่อยู่
ที่อยู่ 2
เมือง จังหวัด รหัสไปรษณีย์

วันที่	รายการที่ให้บริการ	จำนวน	ค่าให้บริการต่อหน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ

จดหมายแจ้งเดือนการชำระเงิน: โปรดระบุหมายเลขใบแสดงรายการไว้บนเช็คด้วย

รวม

เงื่อนไข:

การเรียกเก็บเงิน	
ชื่อลูกค้า:	ป้อนชื่อลูกค้า
รหัสลูกค้า:	
หมายเลขใบแสดงรายการ:	
วันที่:	
จำนวนเงินที่ครบกำหนด:	
จำนวนเงินที่ชำระ:	

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

ชื่อ นายเศรษฐ์ ฌรงค์มี

เกิดวันที่ ๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๐๐

ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส หัวหน้ากลุ่มงานตงแต่ง

สถานที่ทำงานปัจจุบัน กลุ่มงานตงแต่ง เลขที่ ๔ ถนนพระสุเมรุ แขวงบวรนิเวศ เขตพระนคร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๐๐

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๒๒ ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาเทคนิคก่อสร้าง วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา
วิทยาเขตอุเทนถวาย

พ.ศ. ๒๕๓๕ ระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล

พ.ศ. ๒๕๓๘ ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการงานก่อสร้าง) มหาลัษุโขทัยธรรมาธิราช

ประวัติรับราชการ

๒๙ ธ.ค. ๒๕๔๐ ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา ๖ สังกัดศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒
กองก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

๒๙ ก.ย. ๒๕๔๗ ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธา ๗ สังกัดศูนย์ก่อสร้างและบูรณะถนน ๒
สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

๑๕ ส.ค. ๒๕๔๔ ดำรงตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส สังกัดกลุ่มงานตงแต่ง สำนักงานก่อสร้าง
และบูรณะ สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร