

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การจัดทำงบการเงินประจำปีให้ทันตามกำหนด

จัดทำโดย นายสมควร ดุลยพินิจนันท์

ตำแหน่งนักบัญชีชำนาญการ

สังกัดกลุ่มงานรายงานการเงินและพัฒนาระบบบัญชี

กองบัญชี สำนักการคลัง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๑๙

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study)

๑. เรื่อง การจัดทำงบการเงินประจำปีให้ทันตามกำหนด

๒. หลักการและเหตุผล

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕ ข้อ ๘๙ วรรคสาม กำหนดว่า “ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณให้หน่วยงานจัดทำรายงานทางการเงินในรอบปีงบประมาณให้ปลัดกรุงเทพมหานครทราบ โดยผ่านหน่วยตรวจสอบภายในและสำเนาส่งสำนักการคลังกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแห่งละหนึ่งชุด”

หนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ให้กรุงเทพมหานครซึ่งมีการปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ ต้องส่งงบการเงินประจำปีให้กรมบัญชีกลาง เพื่อรวบรวมจัดทำงบการเงินในภาพรวมของประเทศ ภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

ในช่วงระยะเวลาที่ผ่านมากรุงเทพมหานครได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนากรุงเทพมหานครระยะยาวและจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี (พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๖๓) โดยแบ่งช่วงระยะเวลาเป็น ๓ ระยะ ระยะละ ๔ ปี ตามวาระการดำรงตำแหน่งของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปัจจุบันกรุงเทพมหานครอยู่ในช่วงการดำเนินงานตามแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) ได้กำหนดนโยบายด้านการคลังในยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความพร้อมทั้งด้านศักยภาพ คุณภาพชีวิต และความภาคภูมิใจเพื่อร่วมพัฒนากรุงเทพมหานครให้น่าอยู่ยั่งยืน กลยุทธ์หลักที่ ๔ ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครนำระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง (Accrual Basis) มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงินตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๗ เป็นต้นมา โดยมีกองบัญชี สำนักการคลัง ทำหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินประจำปีของทุกหน่วยงาน เมื่อถูกต้องทุกหน่วยงานแล้วจึงจัดทำงบการเงินในภาพรวมของกรุงเทพมหานคร (Consolidated Financial Statements) เพื่อส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบและรับรอง งบการเงินประจำปีที่หน่วยงานส่งมาที่กองบัญชี ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน กระจายทำการงบทดลอง และบัญชีมูลค่าทรัพย์สินที่เข้าเกณฑ์คงค้าง ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่ต้องส่งงบการเงินประจำปีให้กองบัญชี สำนักการคลัง มีจำนวน ๖๙ หน่วยงาน และส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ (โรงพยาบาลต่างๆ) ที่มีฐานะเป็นหน่วยการ

คลัง) จำนวน ๘ ส่วนราชการ งบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๓ – ๒๕๕๕ จัดทำเสร็จในเดือนกันยายนของปีงบประมาณถัดไป ส่วนงบการเงินประจำปี พ.ศ.๒๕๕๖ คาดว่าจะแล้วเสร็จประมาณเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๗ เนื่องจากงบการเงินประจำปีของหน่วยงานไม่สามารถจัดทำได้อย่างถูกต้องภายในระยะเวลาที่ระบุกำหนด มาจากหลายสาเหตุ เช่น ระบบงานบัญชีจากระบบ MIS ไม่สามารถใช้งานได้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการบันทึกบัญชี เนื่องจากขาดบุคลากรเพราะมีการโยกย้าย บุคลากรที่มีอยู่ไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการบรรจุใหม่ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีบรรจุใหม่ประมาณ ๓๐ อัตรา และอีกปัญหาที่สำคัญคือ เรื่องการคำนวณค่าเสื่อมราคา ซึ่งทำให้งบการเงินไม่ถูกต้อง เนื่องจากทรัพย์สินของกรุงเทพมหานครมีจำนวนมาก และไม่ได้รวบรวมไว้ให้เป็นระบบ เจ้าหน้าที่แต่ละหน่วยงานมีพื้นฐานความรู้ในการทำงานด้านการเงินและบัญชีไม่เท่ากัน เป็นผลให้ข้อมูลทรัพย์สินที่ต้องนำไปคำนวณค่าเสื่อมราคาและนำไปแสดงไว้ในรายงานทางการเงินล่าช้า ผิดพลาดคลาดเคลื่อนและไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เนื่องจากเจ้าหน้าที่พัสดุของแต่ละหน่วยงานต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินด้วยมือ (Manual) ปัจจุบันแม้ว่ากรุงเทพมหานครจะมีระบบ MIS ระบบงานบัญชีทรัพย์สินมาช่วยในการทำงานแต่ข้อมูลด้านค่าเสื่อมราคายังไม่สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ เนื่องจากการออกแบบระบบที่เชื่อมโยงกันทำให้ข้อมูลผิดพลาด ผู้ศึกษาในฐานะที่รับผิดชอบตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงินหน่วยงาน จึงมีความเห็นว่าปัญหาที่เกิดขึ้นจำเป็นต้องมีแผนปฏิบัติงานที่เร่งรัดให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีสามารถจัดทำงบการเงินได้ภายในกำหนด รวมทั้งพัฒนาโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

จากสภาพปัญหาความล่าช้าในการจัดทำงบการเงิน สามารถกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาด้วยการนำหลักการวิเคราะห์สถานะองค์กร (SWOT Analysis) วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในเพื่อนำจุดแข็ง (Strength) มาใช้ประโยชน์และหาจุดอ่อน (Weakness) เพื่อมาแก้ไข วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอกเพื่อประเมินโอกาส (Opportunity) และอุปสรรค (Threat) จะพบว่า

จุดแข็ง (Strength)

- กองบัญชี สำนักการคลัง ได้จัดทำคู่มือการบันทึกบัญชี เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางการบันทึกบัญชีเป็นแนวทางเดียวกัน
- กองบัญชี สำนักการคลัง ได้สอนงานให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีที่บรรจุใหม่แบบตัวต่อตัวจนสามารถเข้าใจด้านบัญชีเป็นอย่างดี
- กองบัญชี สำนักการคลัง จัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีทุกปี
- จุดอ่อน (Weakness)
- คู่มือการบันทึกบัญชีไม่ครอบคลุมเรื่องที่เกิดขึ้นจริงในบางหน่วยงาน

- ผู้บริหารของหน่วยงานที่มีปัญหาด้านการบันทึกบัญชี ไม่ให้ความสำคัญในการแก้ปัญหาอย่างจริงจัง
- หน่วยงานขาดบุคลากรด้านบัญชีที่สามารถออกงบการเงินประจำปีทดแทนกันได้ เมื่อมีอัตราว่างหรือมีการโยกย้าย

โอกาส (Opportunity)

- แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดตัวชี้วัดคะแนนของความสำเร็จของการจัดท่างบการเงินประจำปี ทำให้เจ้าหน้าที่มีความกระตือรือร้นในการทำงานมากขึ้น

อุปสรรค (Threat)

- กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ยังไม่สามารถพัฒนาโปรแกรมคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินในระบบงานบัญชีทรัพย์สินของระบบ MIS ให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เจ้าหน้าที่ที่ต้องคำนวณด้วยมือจึงมีโอกาสดผิดพลาดได้ง่ายและใช้ระยะเวลานาน
- ระบบงานบัญชีจาก MIS ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีต้องบันทึกด้วยมือ
- ปัญหาการโอนทรัพย์สินระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานไม่ได้รายงานข้อมูลที่เกิดขึ้นประจำปีให้กองบัญชี ทำให้กองบัญชีไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อให้หน่วยงานจัดท่างบการเงินประจำปีได้ทันตามกำหนด ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๓.๒ เพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาการจัดท่างบการเงินประจำปีให้ทันตามกำหนด
- ๓.๓ เพื่อให้หน่วยงานของกรุงเทพมหานครมีการบันทึกบัญชีอย่างเป็นระบบ สามารถจัดทำรายงานการเงินที่แสดงให้เห็นฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน การเคลื่อนไหวของกระแสเงินสด และกองบัญชีสามารถนำข้อมูลต่างๆ ไปจัดทำรายงานการเงินในภาพรวมประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดลง เสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสภากรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย

- ๔.๑ หน่วยงานสามารถจัดท่างบการเงินประจำปีได้ถูกต้องภายใน ๖๐ วัน นับจากวันสิ้นปีงบประมาณ
- ๔.๒ กองบัญชี สำนักการคลัง สามารถจัดท่างบการเงินในภาพรวมประจำปีงบประมาณที่สิ้นสุดลง ส่งให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๔.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีมีความเข้าใจแนวทางการจัดทำงบการเงินประจำปีให้ทันภายในกำหนด

๔.๔ พัฒนาโปรแกรมระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ของระบบ MIS เพื่อช่วยในการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีรวมทั้งระบบงานบัญชี ไม่ต้องบันทึกด้วยมืออีกต่อไป

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทำงบการเงินประจำปีได้ทันภายในกำหนด เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย จึงใช้กรอบแนวคิด ๗S McKinsey ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้าง กลยุทธ์ ระบบการทำงาน ลักษณะการทำงาน บุคลากร ทักษะ เป้าหมายบัณฑิตใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑ โครงสร้าง (Structure) หน้าที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การบัญชีทรัพย์สินและงบประมาณ กลุ่มงานการคลังจะเป็นส่วนราชการที่รับผิดชอบ สำหรับหน่วยงานระดับสำนัก ส่วนสำนักงานเขตจะเป็นฝ่ายการคลัง แต่ถ้าเป็นสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือสำนักงานเลขานุการสภากรุงเทพมหานคร ส่วนราชการที่รับผิดชอบจะเป็นฝ่ายบริหารงานทั่วไป โดยมีหัวหน้ากลุ่มงานการคลัง หัวหน้าฝ่ายการคลัง หรือหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้บังคับบัญชา ในส่วนราชการดังกล่าวจะมีนักวิชาการเงินและบัญชีเพียง ๑ คน รับผิดชอบด้านการบันทึกบัญชี การปิดบัญชีประจำเดือน ประจำปี เพื่อส่งสำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กองบัญชี สำนักการคลัง และต้องรายงานหัวหน้าหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน

๕.๒ กลยุทธ์ (Strategy) เมื่อนำหลักการวิเคราะห์สภาพองค์กร (SWOT Analysis) มาใช้กำหนดแนวทางปัญหาการจัดทำงบการเงินล่าช้า จะพบว่า

จุดแข็ง (Strength) หน่วยงานมีคู่มือการบัญชี ที่จัดทำโดยกองบัญชี สำนักการคลัง เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางบันทึกบัญชีเป็นแนวทางเดียวกัน

จุดอ่อน (Weakness) หน่วยงานไม่มีบุคลากรที่สามารถบันทึกบัญชีและออกงบการเงินประจำเดือน ประจำปี ทดแทนกันได้ กรณีมีตำแหน่งว่าง ลากทอดหรือเจ็บป่วย

โอกาส (Opportunity) แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๕๗ ของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานครได้กำหนดตัวชี้วัดคะแนนความสำเร็จของการจัดทำงบการเงินประจำปี

อุปสรรค (Threat) ระบบงานบัญชีของระบบ MIS ไม่สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ ทำให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชียังคงบันทึกบัญชีด้วยมืออยู่ จึงต้องใช้เวลา

ดังนั้นจึงเห็นว่า กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จะต้องพัฒนาระบบงานบัญชีให้สามารถใช้งานได้จริง และที่เป็นปัญหาสำคัญที่สุดที่ทำให้ระบบงานบัญชีไม่สามารถใช้งานได้คือระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ซึ่งเกี่ยวข้องกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี

โดยจะต้องหาบริษัทผู้รับจ้างพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีบุคลากรความสามารถสูง มาช่วยในการพัฒนาโปรแกรมเพื่อให้ใช้งานได้จริง

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร จะต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาโปรแกรมระบบงานบัญชีและระบบงานบัญชีทรัพย์สินอย่างเต็มที่และต่อเนื่องทุกปี จนกว่าจะสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กองบัญชี สำนักการคลัง จะต้องติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานส่งงบการเงินประจำปีก่อนครบกำหนด ๖๐ วัน และให้คำปรึกษาด้านบัญชีแก่หน่วยงานเมื่อหน่วยงานมีปัญหา จัดส่งข้อมูลให้ผู้บริหารสำนักการคลังเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร สำหรับหน่วยงานที่จัดส่งล่าช้า แก่ไขยังไม่ถูกต้องภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลังเร่งรัดให้หน่วยงานจัดส่งบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สินที่เข้าเกณฑ์คงค้าง และตรวจสอบให้เสร็จก่อนครบกำหนด ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานจะได้มีข้อมูลที่ต้องเกี่ยวกับทรัพย์สิน เช่นค่าเสื่อมราคาประจำปี และระยะเวลาที่เพียงพอสำหรับการออกงบการเงินประจำปีได้ถูกต้องภายในกำหนด

๕.๓ ระบบการทำงาน(System) ปัจจุบันการบันทึกบัญชีของหน่วยงานยังคงบันทึกด้วยมือ คือลงสมุดบัญชีรายวันขึ้นต้นแล้วผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภทแล้วก็บยอดไปทางบทดลอง เพื่อออกรายงานประจำเดือน ประจำปี โดยมีเอกสารใช้ประกอบการบันทึกบัญชีในแต่ละวันจำนวนมาก บางครั้งเจ้าหน้าที่บัญชีได้เอกสารไม่ครบถ้วนทำให้การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง แต่ถ้ากองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สามารถพัฒนาโปรแกรมระบบงานบัญชีใช้ทดแทนการบันทึกบัญชีด้วยมือได้ และมีระบบงานบัญชีทรัพย์สินที่มีประสิทธิภาพ หน่วยงานจะสามารถออกงบการเงินประจำปีได้ทันภายในกำหนด กองบัญชี สำนักการคลัง จะสามารถส่งงบการเงินให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ภายในกำหนดเช่นกัน

๕.๔ ลักษณะการทำงาน (Style) หน่วยงานที่มีหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าฝ่ายการคลังที่เอาใจใส่การทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นอย่างดี จะทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ส่วนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีนั้น นอกเหนือจากความสามารถขั้นพื้นฐานที่จำเป็นในการทำงานตามหน้าที่แล้วยังจะต้องมีความเอาใจใส่ ความตั้งใจ ความกระตือรือร้นต่อหน้าที่ของตน

๕.๕ บุคลากร (Staff) ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน ที่สามารถออกรายงานประจำเดือน ประจำปีได้นั้น มักจะหาผู้ปฏิบัติงานทดแทนไม่ได้ เนื่องจากบัญชีเป็นงานยาก ต้องใช้ความรู้ความละเอียดรอบคอบสูงและผู้บริหารของหน่วยงานไม่ให้ความสนใจ ดังนั้นหน่วยงานควรจะฝึกหัดเจ้าหน้าที่ให้สามารถปฏิบัติงานด้านบัญชีทดแทนกันได้อย่างน้อย ๑ – ๒ คน

๕.๖ ทักษะ (Skills) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีที่รับผิดชอบออกงบการเงินประจำเดือน ประจำปีของหน่วยงาน จะต้องมีความรู้ด้านบัญชี ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีเป็นอย่างดี

๕.๗ เป้าหมายบันดลใจ (Superordinate Goals) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีและหัวหน้าฝ่ายการคลังจะต้องมีความรู้สึกร่วมกันที่จะออกรายงานการเงินประจำปีให้ทันภายในกำหนด เพื่อเกียรติของหัวหน้าหน่วยงานและหน่วยงานตนเอง

ปัจจัยที่ทำให้หน่วยงานสามารถจัดทางการเงินประจำปีได้ทันภายในกำหนดหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะต้องทำงานประสานงานกัน ร่วมมือร่วมใจร่วมพัฒนาเพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย และพลังใจที่มุ่งมั่นในการทำงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงาน จึงจะทำให้งานสำเร็จไปได้ด้วยดีโดยมีรายละเอียด ดังนี้

- กองบัญชี สำนักการคลัง จะต้องติดตามและเร่งรัดหน่วยงานให้ส่งงบการเงินประจำปีก่อนครบกำหนด ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ หากตรวจสอบพบว่างบการเงินของหน่วยงานไม่ถูกต้อง หน่วยงานจะได้มีระยะเวลาสำหรับการแก้ไขให้ถูกต้องภายในระเบียบกำหนด รวมทั้งให้คำปรึกษาด้านบัญชีแก่หน่วยงานเมื่อหน่วยงานมีปัญหา และเสนอข้อมูลหน่วยงานที่ยังไม่จัดส่งงบการเงินหรืออยู่ระหว่างแก้ไขเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานไปเร่งรัดเจ้าหน้าที่หน่วยงานตนเอง กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง จะต้องตรวจสอบค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินให้เสร็จก่อนครบกำหนด ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ เพื่อเจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานจะได้มีข้อมูลที่ต้องการสำหรับการจัดทางการเงินประจำปีภายในระยะเวลาที่กำหนด

- สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะต้องสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการพัฒนาโปรแกรมระบบงานบัญชี และระบบงานบัญชีทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้จริงและกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จะต้องจัดหาผู้รับจ้างที่มีความรู้ความสามารถสูงในการพัฒนาโปรแกรมทั้งสองระบบงานให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีแต่ละหน่วยงานต้องร่วมมือ เรียนรู้เอาใจใส่ รับรู้ถึงเป้าหมายของการทำงานและมุ่งมั่นที่จะทางการเงินประจำปีให้เสร็จตามกำหนด

- หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าฝ่ายการคลัง จะต้องเอาใจใส่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีรวมทั้งช่วยแก้ไขปัญหที่เกิดจากการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการทำงาน และควรฝึกอบรมให้มีบุคลากรที่สามารถทำงานปิดบัญชีประจำปีทดแทนกันได้อย่างน้อย ๑-๒ คน กรณีมีอัตราว่าง

๖. การกิจที่ดำเนินการ

การกำหนดแนวทางเพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดทางการเงินประจำปีให้ทันตามกำหนด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะต้องร่วมดำเนินการ ดังนี้

ด้านสำนักการคลัง

๖.๑ กองบัญชี สำนักการคลัง ทำการสำรวจหน่วยงานที่จัดส่งงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖ ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีหน่วยงานใดบ้างที่จัดส่งล่าช้าหรือจัดส่งภายใน

กำหนดแต่งการเงินไม่ถูกต้อง และต้องใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมาก โดยสำรวจหลังจากกองบัญชีได้ออกงบการเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแล้ว

๖.๒ เจ้าหน้าที่กองบัญชีที่รับผิดชอบในการตรวจสอบงบการเงินประจำปีของหน่วยงาน สอบถามด้วยวาจาไปยังหน่วยงานว่าการบันทึกบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗ มีปัญหาและอุปสรรคใดบ้าง หากหน่วยงานใดมีปัญหาให้เสนอผู้อำนวยการกองบัญชี เพื่อวางแผนเข้าไปตรวจสอบและช่วยเหลือได้ทันที่

๖.๓ กรณีหน่วยงานมีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีที่ได้รับการบรรจุใหม่หรือโอนย้ายจากหน่วยงานระดับสำนักไปยังสำนักงานเขต การบันทึกบัญชีจะต่างกัน ถ้าไม่เข้าใจสามารถนำสมุดบัญชีและเอกสารมาเรียนที่กองบัญชีได้ โดยกองบัญชีจะมีเจ้าหน้าที่สอนแบบตัวต่อตัวจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๖.๔ กองบัญชี ส่งยืนยันความถูกต้องข้อมูลทางบัญชีของปีงบประมาณที่สิ้นสุดลงกับทุกหน่วยงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี เพื่อให้หน่วยงานยืนยันความถูกต้องภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคมของทุกปี

๖.๕ กำหนดให้ทุกหน่วยงานรายงานข้อมูลลูกหนี้ภาษีและค่าเผื่อนี้ส่งสัปดาห์ละรายได้ค้างรับ รายได้รับล่วงหน้า รายได้กรุงเทพมหานคร ต่อกองบัญชีภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคมของทุกปี

๖.๖ กำหนดให้ทุกกลุ่มงานของกองบัญชี ส่งข้อมูลที่ใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของงบการเงินให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายนของทุกปี

๖.๗ กองบัญชีกำหนดให้หน่วยงานที่มีการโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เช่น สำนักการศึกษา ซึ่งทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการจัดหาทรัพย์สินให้โรงเรียนต่างๆ ในสังกัดกรุงเทพมหานคร ข้อมูลในการโอนและรับโอนมักไม่ถูกต้อง เนื่องจากหน่วยงานรับโอนล่าช้าทำให้วันที่รับโอนของหน่วยงานผู้รับไม่ตรงกับวันที่หน่วยงานผู้โอนโอนออก หรือบางครั้งมีการยกเลิกการรับโอนแต่หน่วยงานผู้โอนไม่ได้ดูระบบงานบัญชีทรัพย์สินในระบบ MIS ทำให้ราคาทุนของทรัพย์สินและค่าเสื่อมราคาสะสมทรัพย์สินที่รับมาไม่ถูกต้อง เพื่อให้กองบัญชีมีข้อมูลการโอนและการรับโอน จึงกำหนดให้หน่วยงานผู้โอนและผู้รับโอนแจ้งข้อมูลให้กองบัญชีในภาพรวมเป็นรายหน่วยงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม พร้อม File กรณีระบบงานบัญชีทรัพย์สินยังพัฒนาไม่สมบูรณ์

๖.๘ กองบัญชีกำหนดให้หน่วยงานซึ่งรับโอนงบประมาณค่าวัสดุมาจากหน่วยงานต่างๆ ได้แก่ กองเครื่องจักรกล สำนักการระบายน้ำ รับโอนค่าซ่อมเครื่องสูบน้ำ กองบริการระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล รับโอนค่าซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ กองโรงงานช่างกล สำนักการคลัง รับโอนค่าซ่อมยานพาหนะและเครื่องจักรกล กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง รับโอนค่าวัสดุแบบพิมพ์และค่าน้ำมันเชื้อเพลิง หน่วยงานเหล่านี้จะต้องแจ้งยอดใช้จริงให้กองบัญชีและทุกหน่วยงานภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี

๖.๙ กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง ควรกำหนดให้ทุกหน่วยงาน

รายงานข้อมูลทรัพย์สินทุกประเภทที่นำเข้าระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ - ปัจจุบัน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม และควรตรวจสอบให้เสร็จภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน เพื่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีจะได้จัดทำงบการเงินประจำปีได้ถูกต้องและทันภายในกำหนด

๖.๑๐ เจ้าหน้าที่กองบัญชีที่รับผิดชอบตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงาน ถ้าหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบมีการโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานอื่น จะเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องการโอนและรับโอนจาก File ที่หน่วยงานส่งมาภายในเดือนตุลาคม ๒๕๕๗ ถ้าถูกต้องให้พิมพ์ข้อมูลการโอนแจกผู้รับโอนทุกคน เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบข้อมูลการรับโอนทรัพย์สิน

๖.๑๑ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินประจำปีของกองบัญชี สรุปข้อมูลการโอนวัสดุให้หน่วยงานอื่นในภาพรวม เพื่อใช้เป็นข้อมูลการบันทึกบัญชีรับโอนวัสดุภายในเดือนตุลาคม

๖.๑๒ เจ้าหน้าที่กองบัญชีที่รับผิดชอบตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงาน จะต้องตรวจสอบความถูกต้องของงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงิน กระดาษทำการงบทดลองและบัญชีมูลค่าทรัพย์สินที่เข้าเกณฑ์คงค้างกับเอกสารที่ถูกต้องของกองบัญชี บัญชีที่ต้องตรวจสอบ เช่น บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบประมาณจากคลัง กทม.-ประจำ/พิเศษ บัญชีรายได้กรุงเทพมหานคร บัญชีค่าใช้จ่ายจากเงินยืมเงินสะสม บัญชีรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาล บัญชีค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาล บัญชีรายได้จากเงินอุดหนุนรัฐบาลค้างรับ บัญชีค่าใช้จ่ายจากเงินอุดหนุนรัฐบาลค้างจ่าย บัญชีค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณ เป็นต้น

๖.๑๓ หากตรวจสอบแล้ว หน่วยงานจัดทำงบการเงินไม่ถูกต้อง ให้ส่งกลับคืนหน่วยงานเพื่อแก้ไขโดยเร็ว พร้อมติดตามความคืบหน้าการแก้ไขงบการเงินของหน่วยงานตลอดเวลา

๖.๑๔ รวบรวมข้อผิดพลาดที่หน่วยงานจัดทำงบการเงินไม่ถูกต้อง แล้วแจ้งให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบได้รับรู้ทั่วกัน

๖.๑๕ เมื่อเริ่มต้นเดือนตุลาคมของปีงบประมาณใหม่ เจ้าหน้าที่กองบัญชีที่มีหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงาน จะต้องประสานด้วยวาจากับหน่วยงานว่ามีปัญหาในการจัดทำงบการเงินประจำปีหรือไม่ เพื่อจะได้ช่วยแก้ไขปัญหของหน่วยงานได้รวดเร็ว

๖.๑๖ เมื่อมีงบการเงินประจำปีของหน่วยงานส่งเข้ามาคราวเดียวกันเป็นจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ตรวจสอบงบการเงินอาจตรวจไม่ทัน เนื่องจากมีภารกิจมาก เจ้าหน้าที่ของกองบัญชีจะต้องวางแผนการตรวจสอบให้เหมาะสม

๖.๑๗ กองบัญชีจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี ประมาณกลางเดือนพฤศจิกายน เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้องข้อมูลระหว่างกองบัญชีและหน่วยงาน ถ้าพบข้อผิดพลาดหน่วยงานสามารถแก้ไขงบการเงินให้ถูกต้องได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๖.๑๘ กองบัญชี ควรจะต้องมีเป้าหมายที่แน่นอนว่าจะเริ่มใช้ระบบบัญชีจากระบบคอมพิวเตอร์โดยไม่ต้องบันทึกด้วยมือเมื่อใด

๖.๑๙ สำนักการคลัง กำกับและติดตามการจัดทำงบการเงินประจำปีของหน่วยงานอย่างใกล้ชิด โดยเสนอข้อมูลเข้าที่ประชุมคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานครเป็นประจำทุกเดือน สำหรับหน่วยงานที่ยังไม่จัดส่งหรือจัดส่งแล้วแต่ยังไม่ถูกต้อง เพื่อให้หัวหน้าหน่วยงานได้ไปเร่งรัดอีกครั้ง

ด้านหน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปี

๖.๒๐ หัวหน้าหน่วยงานและหัวหน้าฝ่ายการคลัง ให้ความสำคัญการจัดทำงบการเงินประจำปีโดยให้ความเอาใจใส่การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน

๖.๒๑ หัวหน้าหน่วยงานสั่งการให้ทุกส่วนราชการที่มีเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี เช่น เอกสารการจำหน่ายทรัพย์สิน การรับหรือโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานกรุงเทพมหานครหรือการรับบริจาคทรัพย์สินจะต้องส่งเอกสารดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่บัญชี หากไม่ส่งจะมีผลต่อการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล เนื่องจากเอกสารเหล่านี้มีความสำคัญต่อความถูกต้องของงบการเงิน และถ้ามีการโอนทรัพย์สินให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครให้แจ้งพร้อมส่งหลักฐานเอกสารให้หน่วยงานผู้รับโอนด้วย

๖.๒๒ หัวหน้าหน่วยงานต้องให้ความสนใจในการจัดทำบัญชีเปรียบเทียบมูลค่าทรัพย์สิน ที่จัดส่งกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง เนื่องจากหลายหน่วยงานไม่ค่อยให้ความสนใจจัดส่งล่าช้าเกินระยะเวลาที่กำหนด กองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ไม่มีข้อมูลสำหรับการตรวจสอบ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานไม่มีข้อมูลที่ต้องการสำหรับการบันทึกบัญชี ทำให้เกิดข้อผิดพลาดได้ข้อมูลล่าช้างบการเงินของหน่วยงานจึงไม่ถูกต้อง ดังนั้นถ้าส่วนราชการใดไม่ให้ความสนใจ ควรจะมีบทลงโทษตามความเหมาะสม

๖.๒๓ เจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงานเมื่อได้รับข้อทักท้วงจากกองบัญชี ควรจะรีบแก้ไข เพื่อให้งบการเงินถูกต้องภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด จะได้ไม่ถูกตัดคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๖.๒๔ เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาจากหน่วยงานขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี เนื่องจากมีการโยกย้ายช่วงเดือนกันยายน – ตุลาคม หรือเจ้าหน้าที่ลาคลอดบุตรซึ่งเจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ไม่สามารถปฏิบัติงานทดแทนกันได้ หน่วยงานควรฝึกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีให้สามารถทำงานทดแทนกันได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างน้อย ๑-๒ คน

หน่วยงานสนับสนุน

๖.๒๕ ระบบ MIS ของกรุงเทพมหานคร ระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกบัญชี เช่น ระบบงานการเงินรับ ระบบงานการเงินจ่าย ระบบงานงบประมาณ เป็นต้น สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ระบบงานบัญชียังไม่สามารถใช้งานได้ เนื่องจากระบบงานบัญชีทรัพย์สินยังไม่สามารถคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีได้อย่างถูกต้อง ทำให้ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปีด้วยมือ ทรัพย์สินที่นำเข้าระบบบัญชีเกณฑ์คงค้างตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔๖ – ปัจจุบัน แต่ละหน่วยงานมีเป็นจำนวนมากจึงต้องใช้ระยะเวลาในการคำนวณค่าเสื่อมราคา ทำให้เจ้าหน้าที่บัญชีได้ข้อมูลค่าเสื่อมราคาล่าช้า จึงต้องออกงบการเงินประจำปีแบบไม่ถูกต้องส่งมาก่อนเพื่อจะได้ไม่ถูกหักคะแนน ดังนั้นกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และ

ประเมินผลต้องร่วมมือกับกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ สำนักการคลัง พัฒนาโปรแกรมระบบงานบัญชีทรัพย์สินให้สามารถออกรายงานค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินทุกประเภทที่ได้มาทุกปีได้อย่างถูกต้อง โดยสามารถพิมพ์ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี

๖.๒๖ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะต้องสนับสนุนงบประมาณให้เพียงพอสำหรับการพัฒนาโปรแกรมระบบงานบัญชี และระบบงานบัญชีทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง

๗. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๗.๑ ผู้บริหารสำนักการคลัง ประกอบด้วยผู้อำนวยการสำนักการคลัง ผู้อำนวยการกองบัญชี ผู้อำนวยการกองการเงิน ผู้อำนวยการกองทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ผู้อำนวยการกองตรวจจ่าย และผู้อำนวยการกองรายได้ มีบทบาทสำคัญในการวางแผน กำหนดนโยบาย เป้าหมาย ให้การสนับสนุน การปฏิบัติงาน ติดตามผลการดำเนินงาน

๗.๒ เจ้าหน้าที่ของกองบัญชีที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีทุกคน มีบทบาทในการบันทึกบัญชี ซึ่งเป็นรายการระหว่างหน่วยงานกับกองบัญชี ซึ่งจะต้องถูกต้องตรงกัน

๗.๓ ผู้บริหารของหน่วยงาน ประกอบด้วยผู้อำนวยการเขตหรือผู้อำนวยการสำนัก ซึ่งมีหน้าที่กำหนดนโยบายและติดตามผลความถูกต้องของงบการเงิน

๗.๔ หัวหน้าฝ่ายการคลังและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีของทุกหน่วยงาน ซึ่งหัวหน้าฝ่ายการคลังมีส่วนสำคัญในการควบคุม กำกับดูแล เร่งรัดและติดตามการบันทึกบัญชีของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่าถูกต้องตามที่ระเบียบกำหนดหรือไม่ ส่วนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชี มีหน้าที่บันทึกบัญชีและจัดทำงบการเงินให้ถูกต้องภายใน ๖๐ วันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

๗.๕ เจ้าหน้าที่ของกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ซึ่งจะช่วยสนับสนุนในการพัฒนาโปรแกรมระบบงานบัญชีทรัพย์สินและระบบงานบัญชี

๗.๖ เจ้าหน้าที่บริษัทผู้รับผิดชอบการพัฒนาโปรแกรมระบบงานบัญชีทรัพย์สินและระบบงานบัญชี ซึ่งจะต้องพัฒนาโปรแกรมให้ใช้งานได้ รวมทั้งแก้ไขข้อผิดพลาดต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการใช้โปรแกรม

๗.๗ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานโปรแกรมระบบงานบัญชีทรัพย์สินและระบบงานบัญชี

๗.๘ ผู้บริหารสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร และเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ ซึ่งทำหน้าที่จัดสรรงบประมาณเพื่อการพัฒนาโปรแกรมระบบงานบัญชี และระบบงานบัญชีทรัพย์สิน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐

๙. แนวทางการประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดผลผลิต (Output)

- หน่วยงานสามารถจัดทำงบการเงินประจำปีได้ทันตามกำหนด ตามระเบียบ กรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินและการตรวจเงิน พ.ศ.๒๕๕๕

- มีโปรแกรมระบบงานบัญชีทรัพย์สินและระบบงานบัญชี ที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcome)

- การจัดทำงบการเงินประจำปีของหน่วยงาน สามารถจัดทำได้อย่างถูกต้องและเสร็จทันภายในกำหนด

- งบการเงินมีความน่าเชื่อถือ สามารถส่งเป็นหลักฐานให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

๙.๒ วิธีการ

สำนักการคลังเป็นหน่วยงานหลักในการตรวจสอบ รวมทั้งติดตามและเร่งรัด

๙.๓ เครื่องมือ

ตรวจสอบวัน เวลา ที่แล้วเสร็จและงบการเงินถูกต้อง

๑๐. ข้อเสนอแนะ

การที่หน่วยงานจะจัดทำงบการเงินประจำปีให้ทันภายในกำหนด จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่จะส่งผลกระทบต่อเจ้าหน้าที่ของกองบัญชีและเจ้าหน้าที่บัญชีของหน่วยงาน ตลอดจนผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล การปฏิบัติงาน ดังนั้นการจัดทำงบการเงินประจำปีให้ทันภายในกำหนด จะประสบความสำเร็จจะต้องได้รับการสนับสนุนจากทุกภาคส่วน ดังนี้

๑๐.๑ ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ควรสนับสนุนงบประมาณสำหรับการพัฒนา โปรแกรมระบบงานบัญชี และระบบงานบัญชีทรัพย์สินอย่างเต็มที่และต่อเนื่อง เพื่อให้ทั้งสองระบบงานสามารถใช้งานได้จริงซึ่งจะช่วยลดเวลาและข้อผิดพลาดในการทำงาน เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีจะมีความสุขในการทำงานมากขึ้น

๑๐.๒ ผู้บริหารของหน่วยงานต้องให้การสนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีอย่างเต็มที่ เนื่องจากเป็นผู้รับผิดชอบคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี จำนวน ๔ คะแนน โดยกำหนดเป็นนโยบายให้ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ ตามแนวทางที่กำหนดโดยเคร่งครัด รวมถึงการตัดสินใจแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินประจำปีให้ทันภายในกำหนด

๑๐.๓ ผู้บริหารกรุงเทพมหานครควรกำหนดเป็นนโยบาย เช่น คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี หัวข้อความสำเร็จในการจัดทำงบการเงินประจำปีเดิมกำหนดไว้ ๒ คะแนน ควรจะเพิ่มเป็น ๔ คะแนน เช่นเดียวกับความสำเร็จของการจัดทำรายงานบัญชีมูลค่าทรัพย์สินที่เข้าเกณฑ์คงค้าง เดิมกำหนดไว้ ๒ คะแนน ควรจะเพิ่มเป็น ๔ คะแนน เช่นกัน

๑๐.๔ กองบัญชี สำนักการคลัง จัดสัมมนาเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบัญชีโดยเฉพาะ เพื่อให้มีการถกประเด็นปัญหาเรื่องการจัดท่างบการเงินประจำปี และแนวทางแก้ไขที่ถูกต้อง