

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การจัดเก็บเครื่องมือผ่าตัดด้วย
แฟ้มสะตวงงาน สีสะดุดตา

จัดทำโดย นางสาวสุจิตรา แจ่มกระจาย
ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
สังกัดโรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๑๙
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๗

๑. ชื่อเรื่อง การจัดเก็บเครื่องมือผ่าตัดด้วยแฟ้มสะดวกงาน สีสะดุดตา

๒. หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลกลางเป็นโรงพยาบาลที่ให้บริการทุกสาขาหลักในระดับตติยภูมิ ขนาด ๔๑๒ เตียง ในสังกัดสำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร ให้การบำบัดรักษาและตรวจวินิจฉัยผู้ป่วยด้วยเครื่องมือที่ทันสมัยมีเทคโนโลยีระดับสูง สร้างเสริมสุขภาพอนามัย ป้องกัน ฟื้นฟูสุขภาพ มีเครือข่ายการรับส่งต่อผู้ป่วย ตลอดจนส่งเสริม คำนวณวิจัยทางการแพทย์ และปฏิบัติการร่วมกับส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย เพื่อให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

วิสัยทัศน์ (Vision)

โรงพยาบาลคุณภาพเพื่อประชาชน ทันสมัย ได้มาตรฐาน บริการประทับใจ

พันธกิจ (Mission)

โรงพยาบาลกลางมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านบริการทางการแพทย์ พร้อมประสานเครือข่ายอย่างเป็นระบบ โดยยึดผู้ใช้บริการเป็นศูนย์กลาง เครื่องมือทันสมัยได้มาตรฐาน มีการพัฒนาบุคลากรและกระบวนการอย่างต่อเนื่อง

ค่านิยม (Values)

K	Keen & Loyalty	คนเก่ง ทีมเป็นเลิศ รักองค์กร	คนทำงาน
L	Living Organization	ร่วมเรียนรู้ เอื้ออาทร องค์กรมีชีวิต	พาเรียนรู้
A	Attention	ใส่ใจสุขภาพผู้รับผลและคนทำงาน	ผู้รับผล
N	Novelty	สร้างสรรค์และพัฒนาต่อเนื่อง	การพัฒนา
G	Good Governance	เป็นระบบ โปร่งใส เป็นธรรม	ทิศทางการ

เข็มมุ่ง

- ๑) สร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย (Safety Culture)
- ๒) จัดสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเยียวยา (Healing Environment)
- ๓) คนทำงานมีความสุข (Happy workplace)
- ๔) ขจัดความสูญเปล่าและเพิ่มคุณค่าในงาน (Lean Management)

ห้องผ่าตัดเล็กเป็นหน่วยงานที่ให้บริการทำหัตถการผ่าตัดโดยใช้ยาชาเฉพาะที่ ส่องกล้องระบบทางเดินอาหารและส่องกล้องระบบทางเดินปัสสาวะเพื่อการรักษา วินิจฉัยทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกทุกกลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มงานศัลยกรรม, กลุ่มงานศัลยกรรมกระดูก, กลุ่มงานตา หู คอ จมูก, กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม, กลุ่มงานอายุรกรรม, กลุ่มงานกุมารเวชกรรม ทำให้หัตถการในห้องผ่าตัดเล็กมีความหลากหลาย ในการผ่าตัดแต่ละหัตถการต้องใช้เครื่องมือมาตรฐาน และเครื่องมือพิเศษเฉพาะ ส่งผลให้จำนวนเครื่องมือสะอาดปราศจากเชื้อห้องผ่าตัดเล็กมีเครื่องมือปราศจากเชื้อรวมทั้งหมด ๔๑๐ รายการ โดย

แบ่งเป็นเครื่องมือปราศจากเชื้อแบบห่อผ้าจำนวน ๒๖๐ ห่อ และชนิดบรรจุของ Visipeel จำนวน ๑๕๐ ซอง ซึ่งเครื่องมือปราศจากเชื้อทุกชนิดจะถูกจัดเก็บไว้ในห้องเก็บเครื่องมือปราศจากเชื้อ มีการบริหารจัดการและกำหนดวันหมดอายุตามมาตรฐานของหน่วยเวชภัณฑ์กลาง (Central Sterile Supply Department : CSSD) โรงพยาบาลกลาง ในการปฏิบัติงานพบว่า การจัดเก็บและการตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อมีความยุ่งยาก ใช้เวลาประมาณ ๓๐ นาที - ๖๐ นาที เกิดการปนเปื้อนจากการสัมผัสเครื่องมือปราศจากเชื้อขณะจัดเก็บและการตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ พบจำนวนเครื่องมือปราศจากเชื้อหมดอายุ เกิดความเสี่ยงต่อการนำไปใช้กับผู้ป่วย ทำให้ผู้ป่วยเกิดการติดเชื้อหลังผ่าตัด ต้องอยู่โรงพยาบาลนาน สูญเสียค่าใช้จ่าย ผู้ป่วยต้องหยุดทำงาน และเครื่องมือปราศจากเชื้อเหล่านั้นต้องส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile) เกิดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร เพิ่มค่าใช้จ่าย บุคลากรมีภาระงานเพิ่มขึ้น

ในฐานะผู้ปฏิบัติหน้าที่ในห้องผ่าตัดเล็กได้เล็งเห็นความสำคัญของการบริหารจัดการของเครื่องมือปราศจากเชื้อให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักการบริหารโรงงานด้วยหลักการมองเห็น (Visual Factory Management) เป็นแนวคิดสนับสนุนการปรับปรุงผลผลิตภาพที่ครอบคลุมปัจจัยความปลอดภัย คุณภาพ การส่งมอบตรงเวลา และการสร้างขวัญและกำลังใจ ซึ่งแสดงด้วยสัญญาณ แดงสี และสัญลักษณ์ภายในสถานที่ทำงานเพื่อให้บุคลากรรับทราบ เข้าใจข้อมูลหรือปัญหา แก้ไขได้ภายในเวลาอันรวดเร็ว และสอดคล้องกับแนวคิดของลีน (Lean Government) องค์ประกอบที่สำคัญ ๓ ส่วน ที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ได้แก่

- ๑.) ประชาชน ได้รับประโยชน์สูงสุด
- ๒.) กระบวนการงาน มีการลดความสูญเสียในการทำงาน
- ๓.) ผู้ปฏิบัติงาน ไม่เป็นการสร้างภาระให้กับผู้ปฏิบัติงาน

จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนสวดวงงาน สีสะดุดตา ตามหลักการบริหารโรงงานด้วยหลักการมองเห็น (Visual Factory Management) และหลักการขจัดความสูญเปล่า (Lean Government) เพื่อแก้ปัญหาดังกล่าว การจัดทำแผนสวดวงงาน สีสะดุดตามีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร / แผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒๕๕๘ ของกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนากทม.มหานครแห่งคุณภาพชีวิตที่ดี และมีเอกลักษณ์ทางวัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาภาวะสุขภาพ และสร้างสังคมสุขภาวะ กลยุทธ์หลักที่ ๕ เร่งรัดการพัฒนาโรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุขสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บริการประชาชนแบบครบวงจรและมีคุณภาพ เทียบได้กับมาตรฐานสากล และยังสอดคล้องกับเข็มมุ่งของโรงพยาบาลกลาง ข้อ๓. คนทำงานมีความสุข (Happy workplace) และข้อ ๔. ขจัดความสูญเปล่าและเพิ่มคุณค่าในงาน (Lean Management) เพิ่มคุณค่าในงานและลดระยะเวลาในการจัดเก็บการตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ ลดการปนเปื้อนจากการสัมผัสเครื่องมือปราศจากเชื้อขณะจัดเก็บและการตรวจสอบ บุคลากรมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑.) เพื่อลดระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ
- ๒.) เพื่อลดจำนวนเครื่องมือที่ส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile)
- ๓.) เพื่อให้บุคลากรห้องผ่าตัดเล็กมีความพึงพอใจในการจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ
- ๔.) เพื่อพัฒนาระบบการจัดเก็บและการตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อให้มีประสิทธิภาพ

๔. เป้าหมายหรือแนวทางการดำเนินแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

เป้าหมายของการศึกษา

- ๑.) ลดระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ นาที
- ๒.) ร้อยละเครื่องมือที่ส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile) ลดลง ๕๐
- ๓.) ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรห้องผ่าตัดเล็กในการจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อมากกว่าหรือเท่ากับ ๘๐

๕. ปัจจัยความสำเร็จ

ดำเนินการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ ด้วยทำแฟ้มสะตวงงาน สี่ สะดุดตา ใช้การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

- ๑) หัวหน้าหน่วยงานสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพงานอย่างต่อเนื่องโดยประกาศเป็นเข็มมุ่งประจำปีในการขจัดความสูญเปล่าและเพิ่มคุณค่าในงาน
- ๒) บุคลากรห้องผ่าตัดเล็กเห็นความสำคัญ ให้ความร่วมมือ และปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๓) เครื่องมือผ่าตัดทุกชิ้นปราศจากเชื้อตามมาตรฐาน
- ๔) หน่วยงานมีสถานที่เก็บเครื่องมือปราศจากเชื้อที่เป็นสัดส่วน สะดวกต่อผู้ปฏิบัติงาน
- ๕) มีการมอบหมายหน้าที่บุคลากรรับผิดชอบจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อทุกวัน
- ๖) มีการทำกิจกรรมทบทวน และพัฒนาคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ
- ๗) หน่วยเวชภัณฑ์กลางและหน่วยป้องกันและควบคุมการติดเชื้อของโรงพยาบาลกลางเป็นที่ยอมรับ เป็นแหล่งศึกษาดูงานของบุคคลภายนอกทั้งภาครัฐและเอกชน

จุดอ่อน (Weakness)

- ๑) ภาระงานมากแต่จำนวนบุคลากรน้อย
- ๒) เครื่องมือปราศจากเชื้อมีจำนวน ๔๑๐ รายการ
- ๓) เครื่องมือปราศจากเชื้อชนิดเดียวกันมีจำนวนมากเกินความจำเป็น

โอกาส (Opportunities)

- ๑) มีนโยบายจากผู้บริหารในการจัดตั้งและพัฒนาหน่วยเวชภัณฑ์กลาง ในโรงพยาบาลกลาง
- ๒) ผู้บริหารสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพงานอย่างชัดเจนโดยประกาศเป็นเข็มมุ่งประจำปีในการขจัดความสูญเปล่าและเพิ่มคุณค่าในงาน

อุปสรรค (Threat)

- ๑) เครื่องมือปราศจากเชื้อมีหลายบรรจุภัณฑ์ เช่น แบบห่อผ้า และบรรจุของ Visipeel
- ๒) แพทย์หลายสาขาเข้าทำหัตถการที่ห้องผ่าตัดเล็ก ทำให้มีการใช้เครื่องมือผ่าตัดหลากหลาย
- ๓) จำนวนผู้รับบริการมาน้อยแตกต่างกันในแต่ละเดือน

ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เครื่องมือปราศจากเชื้อมีความพร้อมใช้ตลอดเวลา

- ๑) จำนวนเครื่องมือปราศจากเชื้อที่หมดอายุส่งทิ้งใหม่ลดลง
- ๒) ลดระยะเวลาการจัดเก็บและการตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ
- ๓) ลดการปนเปื้อนจากการสัมผัสเครื่องมือปราศจากเชื้อขณะตรวจสอบ
- ๔) ผู้ป่วยได้รับผ่าตัด / หัตถการ โดยใช้เครื่องมือปราศจากเชื้อที่มีประสิทธิภาพ
- ๕) บุคลากรในทีมพอใจในการตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อหมดอายุ โดยใช้เวลาในการตรวจสอบ ได้สะดวกและรวดเร็ว
- ๖) บุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนขบวนการโดยใช้ความรู้ที่ได้รับ และร่วมกันรับผิดชอบในการในการปฏิบัติงาน
- ๗) ทำให้การทำงานอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพและเกิดความรวดเร็ว
- ๘) ลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในการนึ่งเครื่องมือปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile)

๖. การกิจที่ดำเนินการ

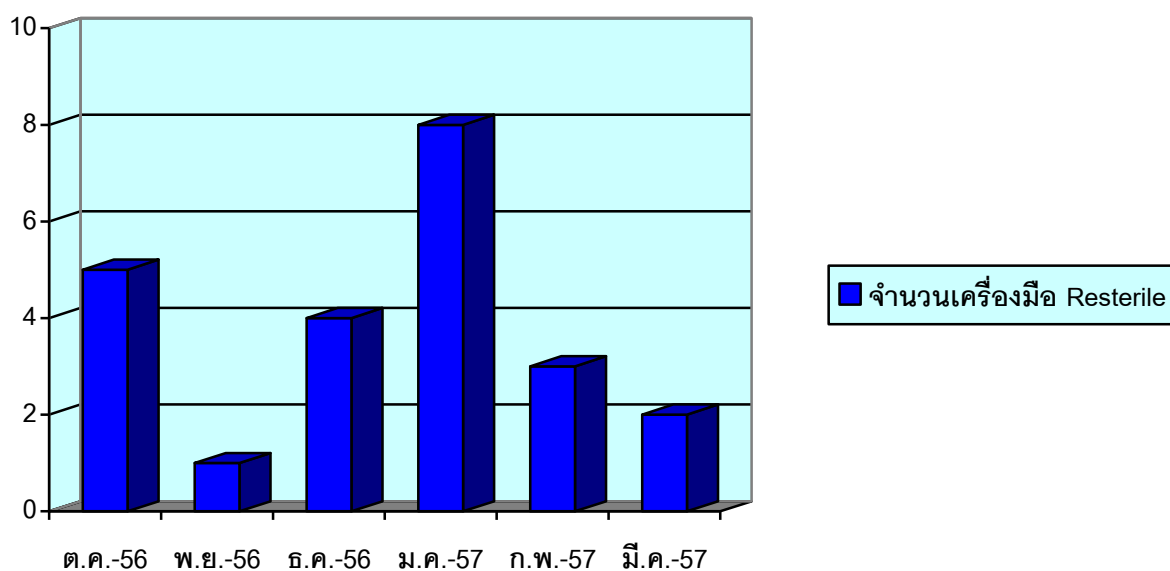
การวางแผน (Plan)

- ๑) ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและการดูแลตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อตามคู่มือเรื่องวิธีการจัดเก็บเครื่องมือที่ผ่านกระบวนการปราศจากเชื้อ ห้องผ่าตัดเล็ก ดังนี้
 ๑. สวมหมวก Mask (ผ้าปิดปาก) ก่อนเข้าห้องเก็บเครื่องมือปราศจากเชื้อทุกครั้ง
 ๒. การทำความสะอาดห้องเก็บเครื่องมือปราศจากเชื้อ ดังนี้
 - ๒.๑ ทำความสะอาดพื้น ผนังห้องทุกวัน
 - ๒.๒ ทำความสะอาดชั้นวางเครื่องมือและอุปกรณ์ใส่เครื่องมือปราศจากเชื้อภายในตู้เก็บวัสดุทางการแพทย์ ทุกวันแรกของสัปดาห์
๓. จัดเก็บเครื่องมือที่ผ่านกระบวนการปราศจากเชื้อ ดังนี้
 - ๓.๑ ล้างมือทุกครั้งด้วย Alcohol Gel ๗๐ % ก่อนหยิบจับเครื่องมือปราศจากเชื้อทุกครั้ง
 - ๓.๒ ตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ผ่านกระบวนการปราศจากเชื้อก่อนนำเครื่องมือจัดเก็บดังนี้

- ๓.๒.๑ ความถูกต้องของชื่อ set/ เครื่องมือ นั้นๆ
- ๓.๒.๒ วันผลิตและวันหมดอายุ
- ๓.๒.๓ แผ่นตรวจสอบภายนอก (External Indicator) มีการเปลี่ยนสีถูกต้องมาตรฐานของหน่วยเวชภัณฑ์กลาง (CSSD)
- ๓.๒.๔ สภาพภายนอกของหีบห่อเรียบร้อย ไม่ขาด ไม่มีรู ไม่ชื้นแฉะ
- ๓.๓ ถ้าตรวจพบเครื่องมือไม่พร้อมใช้ให้นำเครื่องมือส่งกลับ หน่วยเวชภัณฑ์กลาง (CSSD)
- ๓.๔ การบริหารจัดการเครื่องมือ โดยใช้ระบบ First In – First Out ดังนี้
- ๓.๔.๑ จัดวางเครื่องมือปราศจากเชื้อให้ตรงตามป้ายที่กำหนดไว้
- ๓.๔.๒ ทุกวันแรกของสัปดาห์ตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อที่จะหมดอายุในช่วง ๑ สัปดาห์ ตรวจเช็ควันหมดอายุที่ป้ายเขียนบนผ้าห่อเครื่องมือ และวันที่หมดอายุของเครื่องมือในช่อง Visipeel
- ๓.๔.๓ นำเครื่องมือปราศจากเชื้อส่งหน่วยเวชภัณฑ์กลาง (CSSD) เพื่อส่งเครื่องมือทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile) ซึ่งการนำส่งดังนี้
- วันหมดอายุตรงกับวันจันทร์ถึงวันศุกร์ให้นำส่งก่อนวันหมดอายุ ๑ วัน
 - กรณีที่วันหมดอายุตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ให้นำส่งในวันทำการก่อนวันหยุด เช่น วันหมดอายุตรงกับวันอาทิตย์ให้นำส่งหน่วยเวชภัณฑ์กลาง (CSSD) ในวันศุกร์
- ๓.๔.๔ ล้างทำความสะอาดกล่องใส่เครื่องมือปราศจากเชื้อทุกวันศุกร์
- ๒) ประชุมบุคลากรในทีมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อสรุปว่าเครื่องมือที่ห่อด้วยผ้าใช้แถบสีตามวันในสัปดาห์ ส่วนเครื่องมือที่ใส่ช่อง Visipeel ใช้สติ๊กเกอร์สี
- ๓) สำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติของเครื่องมือปราศจากเชื้อที่มีความถี่ในการใช้น้อย
- พบว่า
- ๓.๑ Set Tympanoplasty (ผ่าตัดปะเยื่อแก้วหู) มีความถี่ในการใช้น้อย
- ๓.๒ เครื่องมือชนิดเดียวกันมีจำนวนหลายชิ้น เช่น ปากคีบ (Forceps), กรรไกรปลายแหลมเล็ก (Iris scissors)

๔) ดำเนินการทำ Visual Factory Management ดังนี้

๔.๑ Visual Display (การแสดงผลสารสนเทศ) จำนวนเครื่องมือที่ส่งเครื่องมือทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile) เพื่อให้บุคลากรห้องผ่าตัดเล็กได้รับทราบ

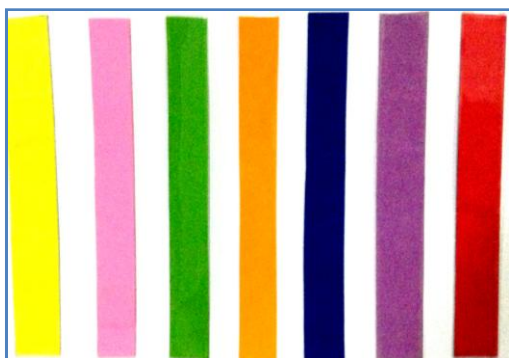


- | | |
|-----------------------------|--------------|
| ● เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ | จำนวน ๕ ชิ้น |
| ● เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๖ | จำนวน ๑ ชิ้น |
| ● เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ | จำนวน ๔ ชิ้น |
| ● เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗ | จำนวน ๘ ชิ้น |
| ● เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๗ | จำนวน ๓ ชิ้น |
| ● เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ | จำนวน ๒ ชิ้น |

๔.๒ Visual Control (การควบคุมด้วยการมองเห็น) โดยการจัดทำแฟ้มสะดวกงาน สีสะอาดตา เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดเก็บเครื่องมือปราศจากเชื้อ และตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือที่ปราศจากเชื้อ ในรูปแบบสีแสดงวันหมดอายุ ป้ายแสดง สัปดาห์ที่หมดอายุและสติกเกอร์สี ดังนี้

เครื่องมือที่ห่อด้วยผ้า ใช้แถบสี ได้แก่

- วันจันทร์ ใช้สีเหลือง
- วันอังคาร ใช้สีชมพู
- วันพุธ ใช้สีเขียว
- วันพฤหัสบดี ใช้สีส้ม
- วันศุกร์ ใช้สีฟ้า
- วันเสาร์ ใช้สีม่วง
- วันอาทิตย์ ใช้สีแดง



เครื่องมือที่ใส่ของ Visipeel ใช้สติกเกอร์สี ได้แก่

- เดือนมกราคม ใช้สีเหลือง
- เดือนกุมภาพันธ์ ใช้สีชมพู
- เดือนมีนาคม ใช้สีเขียวแก่
- เดือนเมษายน ใช้สีส้ม
- เดือนพฤษภาคม ใช้สีน้ำเงิน
- เดือนมิถุนายน ใช้สีเขียวอ่อน
- เดือนกรกฎาคม ใช้สีแดง
- เดือนสิงหาคม ใช้สีฟ้า
- เดือนกันยายน ใช้สีดำ
- เดือนตุลาคม ใช้สีม่วง
- เดือนพฤศจิกายน ใช้สีน้ำตาล
- เดือนธันวาคม ใช้สีฟ้าอ่อน



FORCEPS + HOLDER

ใบรายชื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในงาน
ชนิดที่ระบุชื่อ/หมายเลข/สี/ขนาด/ชนิด
ตามตาราง

W.R. 2557

Accessories	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1. FORCEPS TOOTH 4x																														
2. FORCEPS NONTOOTH 4x																														
3. Adson Tooth Forceps 3.5x																														
4. Adson NonTOOTH 3.5x																														
5. TOOTH FORCEPS 4.5x																														
6. NON TOOTH FORCEPS 5																														
7. NON TOOTH FORCEPS 5																														
8. Needle Holder 1																														
9. Needle Holder 2																														



- ๔.๓ จัดทำ Visual Information (สารสนเทศการมองเห็น) เพื่อใช้ป้องกันความผิดพลาด (Prevent Mistake) ในการตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ และการส่งเครื่องมือทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile) ของเครื่องมือที่ห่อด้วยผ้า โดยใช้เครื่องหมายแสดงความปลอดภัย (Safe Range) คือ ป้ายแสดงวันหมดอายุติดกำกับตามสัปดาห์ที่หมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ (สัปดาห์ที่ ๑, สัปดาห์ที่ ๒, สัปดาห์ที่ ๓, สัปดาห์ที่ ๔)



การปฏิบัติ (Do)

- ๑) ขยายเวลาการหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อที่มีความถี่ในการใช้น้อยโดยบรรจุใส่ในซอง Visipeel (เครื่องมือที่ห่อผ้ามีอายุการใช้งาน ๓ สัปดาห์ ส่วนเครื่องมือที่ใส่ซอง Visipeel มีอายุการใช้งาน ๖ เดือน)
- ๒) นำเครื่องมือที่มีจำนวนมากเกินความจำเป็นออก เช่น ปากคีบ (Forceps), กรรไกรปลายแหลมเล็ก (Iris scissors)
- ๓) ทำการจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือและอุปกรณ์ทุกชิ้นที่ผ่านกระบวนการปราศจากเชื้อก่อนนำเครื่องมือจัดเก็บดังนี้
 - ๓.๑ ตรวจสอบความถูกต้อง
 - ของชื่อ set/ เครื่องมือ นั้นๆ
 - วันผลิตและวันหมดอายุ
 - แผ่นตรวจสอบภายนอก (External Indicator) มีการเปลี่ยนสีถูกต้องตามตามมาตรฐานของหน่วยเวชภัณฑ์กลาง (CSSD)
 - สภาพภายนอกของหีบห่อเรียบร้อย ไม่ขาด ไม่มีรู ไม่ชื้นและ
 - ๓.๒ ถ้าตรวจพบเครื่องมือไม่พร้อมใช้ให้นำเครื่องมือส่งกลับ หน่วยเวชภัณฑ์กลาง (CSSD)
 - ๓.๓ จัดวางเครื่องมือปราศจากเชื้อให้ตรงตามป้ายที่กำหนดไว้ ตามหลัก First In – First Out
 - ๓.๔ ทุกวันแรกของสัปดาห์ตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อที่ห่อด้วยผ้าที่จะหมดอายุในช่วง ๑ สัปดาห์ พร้อมเสียบแถบสีตามวันที่หมดอายุบนห้องผ้าของเครื่องมือ

- ๓.๕ ตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อทุกวัน จากแถบสีวันหมดอายุบนฝักห่อเครื่องมือ และวันที่หมดอายุของเครื่องมือในซอง Visipeel จากแฟ้มสะดวกงาน สีสะดุดตา
- ๓.๖ นำเครื่องมือปราศจากเชื้อที่หมดอายุส่งหน่วยเวชภัณฑ์กลาง (CSSD) เพื่อส่งเครื่องมือทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile) ดังนี้
- วันหมดอายุตรงกับวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ให้นำส่งก่อนวันหมดอายุ ๑ วัน
 - กรณีที่วันหมดอายุตรงกับวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ให้นำส่งในวันทำการก่อนวันหยุด เช่น วันหมดอายุตรงกับวันอาทิตย์ ให้นำส่งหน่วยเวชภัณฑ์กลาง (CSSD) ในวันศุกร์
- ๓.๗ เช็ดทำความสะอาดแถบสีทุกครั้งก่อนเก็บใส่กล่องบรรจุแถบสี
- ๓.๘ ล้างทำความสะอาดกล่องใส่เครื่องมือปราศจากเชื้อทุกวันศุกร์
- ๔) ระบบการใช้เครื่องมือทดแทน โดยนำเครื่องมือปราศจากเชื้อที่ใกล้หมดอายุ ไปใช้ในการทำหัตถการที่ต้องใช้เครื่องมือซึ่งมีลักษณะใกล้เคียงกัน เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการนำเครื่องมือส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile)

การติดตาม (Check)

จากการพัฒนาระบบการจัดเก็บและการตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อโดยการจัดทำแฟ้มสะดวกงาน สีสะดุดตา ได้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานและเฝ้าระวังตัวชี้วัดทุกสัปดาห์ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ประเมินผล (๘ เมษายน ๒๕๕๗) พบว่า

- ๑) มีความสะดวก รวดเร็ว และลดการปนเปื้อนจากการสัมผัสเครื่องมือปราศจากเชื้อจากการจัดเก็บและการตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ
- ๒) ไม่มีจำนวนเครื่องมือปราศจากเชื้อที่หมดอายุตกค้างในหน่วยงาน
- ๓) ระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อใช้เวลา น้อยกว่า ๑๕ นาที ยกเว้นทุกวันจันทร์ใช้เวลามากกว่า ๑๕ นาที ซึ่งยังไม่บรรลุตามเป้าหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้
- ๔) ร้อยละ ๙๐ ของบุคลากรห้องผ่าตัดเล็กมีความพึงพอใจในการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ

๗ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- ๑.) หัวหน้าห้องผ่าตัดเล็ก
- ๒.) บุคลากรห้องผ่าตัดเล็ก ประกอบด้วย
 - พยาบาลวิชาชีพชำนาญการจำนวน ๓ คน
 - พยาบาลเทคนิคจำนวน ๓ ราย
 - ผู้ช่วยเหลือผู้ป่วยจำนวน ๒ ราย
 - คนงานจำนวน ๒ ราย
- ๓) เจ้าหน้าที่เวชภัณฑ์กลาง

- ๔) เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาคุณภาพโรงพยาบาลกลาง
- ๕) เจ้าหน้าที่สารสนเทศและคอมพิวเตอร์

๘ ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

๙ แนวทางการประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ผลผลิต (Output)

๑. ลดระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๕ นาที
๒. ร้อยละการส่งเครื่องมือที่ส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile) ลดลง ๕๐
๓. ไม่มีจำนวนเครื่องมือปราศจากเชื้อหมดอายุค้างในหน่วยงาน
๔. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรห้องผ่าตัดเล็กในการจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อมากกว่าหรือเท่ากับ ๘๐

ผลลัพธ์ (Outcome)

๑. เพื่อลดจำนวนเครื่องมือที่ส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile)
๒. บุคลากรห้องผ่าตัดเล็กมีความพึงพอใจในการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ มากกว่าหรือเท่ากับ ๘๐

๙.๒ วิธีการ

๑. เก็บข้อมูลระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อทุกวัน
๒. เก็บข้อมูลจำนวนเครื่องมือปราศจากเชื้อหมดอายุค้างในหน่วยงานทุกวัน
๓. เก็บข้อมูลจำนวนเครื่องมือที่ส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile)
๔. สำนวความพึงพอใจของบุคลากรห้องผ่าตัดเล็กทุกสัปดาห์

๙.๓ เครื่องมือ

๑. แบบบันทึกข้อมูลระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ
๒. แบบบันทึกข้อมูลจำนวนเครื่องมือปราศจากเชื้อหมดอายุค้างในหน่วยงานทุกวัน
๓. แบบบันทึกข้อมูลจำนวนเครื่องมือที่ส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile)
๔. แบบสำรวจความพึงพอใจ

๑๐ ข้อเสนอแนะ

ทุกวันจันทร์ระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อใช้เวลาเฉลี่ยประมาณ ๒๐ นาที ซึ่งยังไม่บรรลุตามเป้าหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้ จึงจัดประชุมบุคลากรในทีมเพื่อค้นหาข้อมูล และหาแนวทางแก้ไข จากการประชุมพบว่า

- ๑.) วันจันทร์เป็นวันแรกของสัปดาห์ต้องตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อที่จะหมดอายุในช่วง ๑ สัปดาห์ ตรวจสอบเช็คแถบสีวันหมดอายุบนผ้าห่อเครื่องมือ และวันที่หมดอายุของเครื่องมือในช่อง Visipeel เพื่อนำเครื่องมือปราศจากเชื้อส่งหน่วยเวชภัณฑ์กลาง (CSSD) เพื่อส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile) ก่อนวันหมดอายุ ๑ วัน
- ๒.) ไม่มีการส่งต่อข้อมูลการจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อให้กับบุคลากรที่เป็นเวรต่อไป เช่น หน่วยเวชภัณฑ์กลาง (CSSD) ส่งเครื่องมือปราศจากเชื้อไม่ครบ ทำให้ต้องใช้เวลาในการสอบถาม และหาเครื่องมือปราศจากเชื้อ

การปรับปรุง (Act)

ตั้งนั้บุคลากรในทีมร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ไขโดย

- ๑.) ให้มีการส่งต่อข้อมูลการจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อให้กับบุคลากรที่เป็นเวรต่อไป
- ๒.) ปรับปรุงคู่มือเรื่อง วิธีการจัดเก็บเครื่องมือที่ผ่านกระบวนการปราศจากเชื้อ หอ้งผ่าตัดเล็ก โดยเพิ่มข้อมูลเรื่องการส่งต่อข้อมูลให้กับเวรต่อไป
- ๓.) จัดเวรช่วยในการจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อทุกวันจันทร์

จัดทำแฟ้มสะสมผลงาน สีสันดูดีนอกจากใช้ในการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อห่อผ่าตัดเล็กแล้ว ยังสามารถนำไปใช้กับหน่วยงานอื่นๆ ได้ทุกหน่วยงาน เช่น ด้านมาตรฐานการผลิต วิธีการทำงาน กำหนดการผลิตในแต่ละวัน หัวข้อการควบคุม การระบุตำแหน่ง จัดวางวัสดุ กฎระเบียบและข้อห้ามต่างๆ ป้ายแสดงตำแหน่งที่จอดรถ เนื่องจากหลักการ Visual Displays และ Visual Control สนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยมุ่งให้พนักงานได้รับทราบสถานะปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้รับผิดชอบทราบความแตกต่างระหว่างเป้าหมายกับผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง รวมทั้งลดความสูญเสียเวลาสำหรับการค้นหาและติดตามสารสนเทศ ส่งผลให้การปฏิบัติขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ภาคผนวก

FORCEPS + HOLDER

โครงการวิจัยและติดตามประเมินผล
แบบฟอร์มแสดงวันหมดอายุเครื่องมือปราศจากเชื้อ
ห้องผ่าตัดเล็ก

สีแสดงเดือน		ปี พ.ศ. 2557												ปี พ.ศ. 2558												ปี พ.ศ. 2559																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
		ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
No	รายการเครื่องมือ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	FORCEPS TOOTH ยาว																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</

แบบบันทึกข้อมูลของเครื่องมือปราศจากเชื้อ ห้องผ่าตัดเล็ก

เดือน..... พ.ศ.

วัน วันที่	ระยะเวลาการจัดเก็บและ ตรวจสอบวันหมดอายุ (นาฬิกา, ชม.)	จำนวนเครื่องมือหมดอายุ ค้างในหน่วยงาน (ชิ้น)	จำนวนเครื่องมือ Resterile (ชิ้น)
..... ๑			
.....๒			
.....๓			
.....๔			
.....๕			
.....๖			
.....๗			
.....๘			
.....๙			
.....๑๐			
.....๑๑			
.....๑๒			
.....๑๓			
.....๑๔			
.....๑๕			
.....๑๖			
.....๑๗			
.....๑๘			
.....๑๙			
.....๒๐			
.....๒๑			
.....๒๒			
.....๒๓			
.....๒๔			
.....๒๕			
.....๒๖			
.....๒๗			
.....๒๘			
.....๒๙			
.....๓๐			
.....๓๑			

แบบประเมินความพึงพอใจ

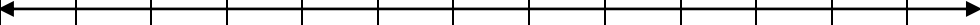
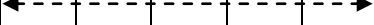
คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว ทั้งนี้โปรดพิจารณาจากเกณฑ์ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ระดับดังนี้

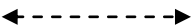
มีความพึงพอใจมากที่สุด	=	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
มีความพึงพอใจมาก	=	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
มีความพึงพอใจปานกลาง	=	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
มีความพึงพอใจน้อย	=	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	=	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (๕)	น้อย (๔)	ปานกลาง (๓)	มาก (๒)	มากที่สุด (๑)
๑. ลดระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ					
๒. มีความสะดวกในการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ					
๓. แยกสีได้ชัดเจน					
๑. ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน					
๔. แถบสีคงทน ติดแน่น					
รวม					

ระยะเวลาดำเนินการวันที่ ๕ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ขั้นตอน	มีนาคม						เมษายน					พฤษภาคม				
	สัปดาห์ที่						สัปดาห์ที่					สัปดาห์ที่				
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๑	๒	๓	๔	๕	๑	๒	๓	๔	๕
๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดเก็บและการตรวจสอบ เครื่องมือปราศจากเชื้อตามมาตรฐาน (วันที่ ๕-๖ มีนาคม ๒๕๕๗)		 														
๒. ประชุมบุคลากรในทีมเพื่อกำหนดแนวทางการจัดเก็บ และตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ (วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๗)		 														
๓. สํารวจและวิเคราะห์ข้อมูลจากสถิติของเครื่องมือ ปราศจากเชื้อที่มีความถี่ในการใช้น้อย			 													
๔. จัดทำแฟ้มสวดวงงาน สีสะดุดตา เพื่อตรวจสอบ วันหมดอายุของเครื่องมือที่ปราศจากเชื้อ				 												
๕. ทำการจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อตาม แฟ้มสวดวงงาน สีสะดุดตา				 												
๗. ประเมินผลและสรุปการประเมิน																

เป้าหมาย 

การดำเนินการ 

ภาคผนวก

FORCEPS + HOLDER

โครงการวิจัยคัดค้านพิษสงฆาณ
แบบฟอร์มแสดงวันหมดอายุเครื่องมือปราศจากเชื้อ
ห้องผ่าตัดเล็ก

สีแสดงเดือน		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	กันย.	ก.ย.	ต.ย.	พ.ย.	ธ.ย.																							
รายการเครื่องมือ		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
No	รายการเครื่องมือ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	FORCEPS TOOTH ยาว																																				
2	FORCEPS NONTTOOTH ยาว																																				
3	Adson Tooth Forceps 3 ตัว																																				
4	ADSON NONTTOOTH 2 ตัว																																				
5	TOOTH FORCEPS 5 ตัว																																				
6	NON TOOTH FORCEPS 1																																				
7	NON TOOTH FORCEPS 2																																				
8	Needle Holder 1																																				
9	Needle Holder 2																																				

พ.ศ. 2557

พ.ศ. 2558

แบบบันทึกข้อมูลของเครื่องมือปราศจากเชื้อ ห้องผ่าตัดเล็ก

เดือน..... พ.ศ.

วัน วันที่	ระยะเวลาการจัดเก็บและ ตรวจสอบวันหมดอายุ (นาฬิกา, ชม.)	จำนวนเครื่องมือหมดอายุ ค้างในหน่วยงาน (ชิ้น)	จำนวนเครื่องมือ Resterile (ชิ้น)
..... ๑			
.....๒			
.....๓			
.....๔			
.....๕			
.....๖			
.....๗			
.....๘			
.....๙			
.....๑๐			
.....๑๑			
.....๑๒			
.....๑๓			
.....๑๔			
.....๑๕			
.....๑๖			
.....๑๗			
.....๑๘			
.....๑๙			
.....๒๐			
.....๒๑			
.....๒๒			
.....๒๓			
.....๒๔			
.....๒๕			
.....๒๖			
.....๒๗			
.....๒๘			
.....๒๙			
.....๓๐			
.....๓๑			

แบบประเมินความพึงพอใจ

คำชี้แจง

โปรดอ่านข้อความและทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องท้ายข้อความที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว ทั้งนี้โปรดพิจารณาจากเกณฑ์ซึ่งแบ่งเป็น ๓ ระดับดังนี้

มีความพึงพอใจมากที่สุด	=	ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐
มีความพึงพอใจมาก	=	ร้อยละ ๘๐ - ๘๙
มีความพึงพอใจปานกลาง	=	ร้อยละ ๗๐ - ๗๙
มีความพึงพอใจน้อย	=	ร้อยละ ๖๐ - ๖๙
มีความพึงพอใจน้อยที่สุด	=	ร้อยละ ๕๐ - ๕๙

หัวข้อประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	น้อยที่สุด (๕)	น้อย (๔)	ปานกลาง (๓)	มาก (๒)	มากที่สุด (๑)
๑. ลดระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ					
๒. มีความสะดวกในการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ					
๓. แยกสีได้ชัดเจน					
๑. ใช้งานง่าย ไม่ซับซ้อน					
๔. แถบสีคงทน ติดแน่น					
รวม					

การนำเสนอรายงานส่วนบุคคล

เรื่อง การจัดเก็บเครื่องมือผ่าตัดด้วยแฟ้มสะดวงงาน สีสะดุดตา

โดย

นางสุจิตรา แจ่มกระจาย

ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

สังกัดโรงพยาบาลกลาง สำนักการแพทย์



หลักการและเหตุผล

จากความหลากหลายของหัตถการ และเครื่องมือปราศจากเชื้อ ทำให้การจัดเก็บและการตรวจสอบเครื่องมือมีความยุ่งยาก และมีเครื่องมือส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile) ห้องผ่าตัดเล็กได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้ดำเนินการจัดทำแฟ้มสะดวงงาน สีสะดุดตา ตามหลัก

- Visual Factory Management
- สอดคล้องกับ Lean Government

วัตถุประสงค์

1. เพื่อลดระยะเวลาการจัดเก็บและการตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ
2. เพื่อลดจำนวนเครื่องมือที่ส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ (Resterile)
3. เพื่อให้บุคลากรห้องผ่าตัดเล็กมีความพึงพอใจ
4. เพื่อพัฒนาระบบจัดเก็บและการตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ



เป้าหมาย

1. ระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ ≤ 15 นาที
2. เครื่องมือที่ส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ ลดลง 50 %
3. ความพึงพอใจของบุคลากรห้องผ่าตัดเล็ก ≥ 80 %



ภารกิจที่ดำเนินการ

1. การวางแผน (Plan) โดย
 - เชิญประชุม
 - ให้ความรู้
 - ค้นหาปัญหา
 - ระดมความคิด หาแนวทางแก้ไข
2. การปฏิบัติ (Do)
3. การตรวจสอบ (Check)
4. การปรับปรุง (Act)



Plan

- เครื่องมือที่ห่อด้วยผ้า ใช้แถบสีประจำวัน และใช้เครื่องหมายแสดงความปลอดภัย



Plan



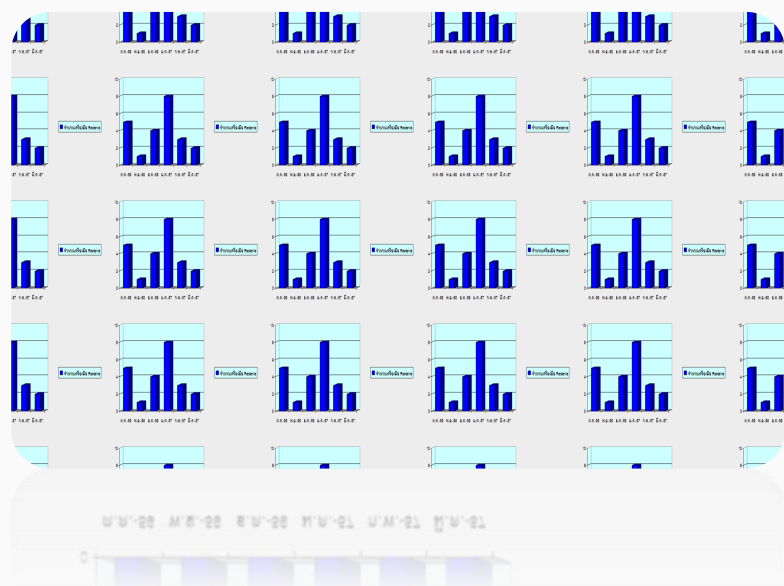
Plan

- เครื่องมือที่ใช้ของ **Visipeel** ใช้สติ๊กเกอร์สีติดในแฟ้มสวดวงงาน สีสะดุดตา



Do

1. ขยายเวลาการหมดอายุของเครื่องมือ
2. นำเครื่องมือที่มีจำนวนมากเกินความจำเป็นออก
3. ระบบการใช้เครื่องมือทดแทน
4. **Visual Display**



Do

จัดทำ Visual Control

- เครื่องมือที่ใส่ช่อง โดยใช้แฟ้มสะดวกงาน สีสะดุดตา



Do

จัดทำ Visual Information

- เครื่องมือที่ห่อด้วยผ้า โดยใช้เครื่องหมายแสดงความปลอดภัย (Safe Range)



ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2557 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2557

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

1. ระยะเวลากการจับเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของ
เครื่องมือปราศจากเชื้อ ≤ 15 นาที
2. เครื่องมือที่ส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ ลดลง 50 %
3. ไม่มีจำนวนเครื่องมือปราศจากเชื้อหมดที่อายุค้างในหน่วยงาน
4. ความพึงพอใจของบุคลากรห้องผ่าตัดเล็ก ≥ 80 %

วิธีการ / เครื่องมือ

1. แบบบันทึกข้อมูลระยะเวลาการจัดเก็บและตรวจสอบวันหมดอายุของเครื่องมือปราศจากเชื้อ
2. แบบบันทึกข้อมูลจำนวนเครื่องมือปราศจากเชื้อหมดอายุค้างในหน่วยงาน
3. แบบบันทึกข้อมูลจำนวนเครื่องมือที่ส่งทำให้ปราศจากเชื้อซ้ำ
4. แบบสำรวจความพึงพอใจ

Check

1. มีความสะดวก รวดเร็ว และลดการปนเปื้อน
2. ไม่มีจำนวนเครื่องมือที่หมดอายุตกค้างในหน่วยงาน
3. ระยะเวลาในการจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือ < 15 นาที
ยกเว้นทุกวันจันทร์ใช้เวลา > 15 นาที
4. บุคลากรห้องผ่าตัดเล็กมีความพึงพอใจ 90 %

ข้อเสนอแนะ

1. ให้มีการส่งต่อข้อมูล
2. จัดเวรช่วยวันจันทร์
3. ปรับปรุงคู่มือเรื่องวิธีจัดเก็บและตรวจสอบเครื่องมือปราศจากเชื้อ



