

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

(Individual Study)

เรื่อง แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
กรณีศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ในสำนักงานเขตหลักสี่

จัดทำโดย นางสาวฐาธิกา จันทวรรณ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตหลักสี่

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

(Individual Study)

เรื่อง แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน
กรณีศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร
ในสำนักงานเขตหลักสี่

จัดทำโดย นางสาวฐาธิกา จันทวรรณ

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายการศึกษา

สำนักงานเขตหลักสี่

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๕
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา

ชื่อเรื่อง

แนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

กรณีศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้บัญญัติเรื่องของการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ว่า “องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาในระดับใดระดับหนึ่งหรือทุกระดับตามความพร้อม ความเหมาะสมและความต้องการภายในท้องถิ่น” ซึ่งกรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิเศษ ที่มีวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) เกี่ยวกับการจัดการศึกษา คือ มหานครแห่งเศรษฐกิจและการเรียนรู้ มาพัฒนาเป็นวัตถุประสงค์เชิงปฏิบัติการและตัวชี้วัดผลสำเร็จให้มีความชัดเจนเป็นรูปธรรมมากขึ้นและกำหนดนโยบาย การบริหารจัดการ โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานครอย่างเหมาะสม ส่งผลให้โรงเรียนมีคุณภาพได้มาตรฐานสูงทัดเทียมกัน ประกันคุณภาพได้ โดยสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานที่ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และเน้นการกระจายอำนาจการบริหารจัดการไปสู่โรงเรียนสนับสนุนให้โรงเรียนได้ใช้การบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) เต็มตามศักยภาพและกำหนดให้มีการจัดทำมาตรฐานการศึกษาทุกระดับชั้น เพื่อให้เป็นหลักในการเทียบเคียง สำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแล การตรวจสอบ การประเมินผลและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งการนำนโยบายสู่การปฏิบัติโดยตรงจะเป็นภารกิจและความรับผิดชอบของสำนักงานเขตต่างๆ จำนวน ๕๐ สำนักงานเขต ประสานงานให้โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔๓๘ โรงเรียน โดยฝ่ายการศึกษา ซึ่งมีหน้าที่บริการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตของผู้บริหารโรงเรียนให้มีความรู้ ความเข้าใจและมีแนวทางสู่การบริหารจัดการโรงเรียนด้านต่างๆ ทั้ง 4 ด้านคือ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและการบริหารทั่วไปอย่างเป็นระบบ ถูกต้องและชัดเจน มีคุณภาพได้มาตรฐาน ประกันคุณภาพได้ ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญได้อย่างมีคุณภาพ ได้มาตรฐานภายใต้การบริหารจัดการที่เป็นระบบถูกต้องและชัดเจน นักเรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีปัญญา (คนเก่ง) มีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพพร้อมทั้งเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ (ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี) และมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ที่มุ่งให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะ ๘ ประการ ได้แก่ รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย ใฝ่เรียนรู้ อยู่อย่างพอเพียง มุ่งมั่นในการทำงาน รักความเป็นไทยและมีจิตสาธารณะ สอดคล้องกับเจตนารมณ์แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ที่มุ่งพัฒนาคนไทยให้เป็นคนดี เก่งและ

มีความสุข...

มีความสุข ซึ่งคนดี คือ คนที่ดำเนินชีวิตอย่างคุณภาพ มีจิตใจที่ดีงาม มีคุณธรรม จริยธรรม มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ทั้งด้านจิตใจและพฤติกรรมที่แสดงออก เช่น มีวินัย ประหยัด มีความเอื้ออาทร เกื้อกูล มีเหตุผล รู้หน้าที่ ซื่อสัตย์ พากเพียร ขยัน ใฝ่รู้ ใฝ่เรียนตลอดชีวิต รักประเทศ รักชาติ ภูมิใจในความเป็นไทย มีวิถีประชาธิปไตย เคารพความคิดเห็นและสิทธิของผู้อื่น มีความเสียสละ รักษาสิ่งแวดล้อม สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างสันติสุข ยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุข รังเกียจการทุจริตและต่อต้านการซื้อสิทธิขายเสียง

คนเก่ง คือ คนที่มีสมรรถภาพสูงในการดำเนินชีวิต มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนดี มีความสามารถด้านใดด้านหนึ่งหรือรอบด้าน หรือความสามารถพิเศษเฉพาะทาง เช่น ทักษะและกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ความสามารถทางด้านคณิตศาสตร์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีความสามารถด้านภาษา ศิลปะ ดนตรี กีฬา มีภาวะผู้นำ รู้จักตนเอง ควบคุมตนเองได้ เป็นต้น เป็นคนก้าวหน้า ทันเหตุการณ์ ทันเทคโนโลยี สามารถใช้สถิติและปัญญาในการเผชิญและพิชิตปัญหา พัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพและทำประโยชน์ให้เกิดแก่ตน สังคมและประเทศชาติได้

คนมีความสุข คือ คนที่มีสุขภาพดีทั้งกายและจิต เป็นคนร่าเริงแจ่มใส ร่างกายแข็งแรง จิตใจเข้มแข็ง มีมนุษยสัมพันธ์ มีความรักต่อทุกสรรพสิ่ง มีอิสรภาพ ปลอดพ้นจากการตกเป็นทาสของอบายมุข ได้ทำในสิ่งที่ตนสนใจ ตามความต้องการสามารถเรียนรู้ให้รู้ความจริง บรรลุความดี ความงาม มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยและสามารถดำรงชีวิตอย่างพอเพียงร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีคุณภาพ

จากสภาพความเป็นจริงในปัจจุบัน การบริหารจัดการคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ผู้บริหารโรงเรียนมีบทบาทสำคัญต้องเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นผู้นำกำหนดนโยบาย แนวทางการดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของโรงเรียน เป็นผู้นำในงานด้านต่างๆ ของโรงเรียนทั้ง 4 ด้าน ประกอบด้วย

๑. การบริหารวิชาการ ซึ่งเป็นงานหลักหรือภารกิจหลักของโรงเรียนที่ต้องบริหารจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน โรงเรียน ชุมชนท้องถิ่นโดยใช้หลักการมีส่วนร่วม ซึ่งจะเป็นกลยุทธ์สำคัญทำให้โรงเรียนมีความเข้มแข็ง การบริหารจัดการด้านวิชาการต้องจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนมีกระบวนการวัดผลประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

๒. การบริหารงบประมาณ เป็นกระบวนการบริหารจัดการที่มุ่งใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้คุ้มค่าที่สุด เป็นแผนงานที่แสดงออกมาในรูปของจำนวนเงินและโครงการต่างๆ ซึ่งในการบริหารงบประมาณ จำเป็นต้องมีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามรายการ โครงการและแผนงานหรืองานที่โรงเรียนได้รับงบประมาณ ดังนั้น การบริหารงานงบประมาณจึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนที่รัดกุม โปร่งใส มีระบบตรวจสอบติดตามและประเมินผล การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. การบริหาร...

๓. การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจหนึ่งของผู้บริหารในการบริหาร ให้บุคลากรในโรงเรียนมีคุณภาพและศักยภาพ สามารถปฏิบัติงานในโรงเรียนได้เกิดประโยชน์สูงสุด ตอบสนองภารกิจของโรงเรียนอย่างคล่องตัว มีอิสระภายใต้กฎหมาย ระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลและมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งการบริหารงานบุคคล ที่มีประสิทธิภาพจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

๔. การบริหารทั่วไป เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานธุรการ โดยมีบทบาทหลักในการส่งเสริม สนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการให้บริการการศึกษาทุกรูปแบบ ได้แก่ การจัดระบบบริหารและการประกันคุณภาพภายในโรงเรียน การพัฒนาระบบและเครือข่ายสารสนเทศ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน การพัฒนาเครือข่ายทางการศึกษา งานจัดระบบควบคุมภายใน การบริหารกิจการนักเรียน ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม ยานพาหนะและงานอื่นๆ มุ่งพัฒนาให้โรงเรียนให้ใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ผู้บริหารโรงเรียนควรมีคุณสมบัติ สามารถบริหารจัดการโรงเรียน โดยควรได้รับการพัฒนาทางสติปัญญาอยู่เสมอ มีองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ มีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลง รู้จักสืบค้นหาความคิดใหม่ๆ เป็นการให้บริการต่อผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรมและนำหลักการ “หลักธรรมาภิบาล” มาบูรณาการในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งมีมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารอย่างครบถ้วน เป็นนักบริหารมืออาชีพ ซึ่งเกิดจากการผสมผสานทั้งความเป็นศิลป์และความเป็นศาสตร์ ที่บุคคลในอาชีพทางการบริหารควรมีอย่างยิ่ง โดยการบริหารเป็นได้ทั้งศิลป์ ศาสตร์และอาชีพ กล่าวคือ กรณีที่เป็นศิลป์ หมายถึง บุคคลได้ใช้ทักษะและความรู้ที่พัฒนาขึ้นของแต่ละบุคคล เพื่อให้บรรลุจุดมุ่งหมายใดจุดหมายหนึ่ง โดยทักษะและความรู้ที่พัฒนาขึ้นนั้น อาจเกิดจากการฝึกฝนหรือการทำงานร่วมกันกับบุคคลอื่นที่ได้รับการพัฒนาทางการบริหารเป็นอย่างดี กรณีที่เป็นศาสตร์ หมายถึงองค์ความรู้ในสิ่งที่เกิดจากการสืบค้นความรู้ใหม่ๆด้วยวิธีการเชิงวิทยาศาสตร์ มีการรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูล การตั้งสมมติฐานและการทดสอบสมมติฐาน ซึ่งก่อให้เกิดทฤษฎีทางการบริหารอีกมากมายและผู้บริหารสามารถนำไปประยุกต์ใช้ด้วยความมีศิลป์ จึงสรุปได้ว่า ศิลป์เป็นเรื่องของการกระทำ การฝึกฝนเพื่อความชำนาญ ส่วนศาสตร์เป็นเรื่องของความรู้ รู้ว่าทำอะไรและทำอย่างไร ดังนั้น ผู้บริหารโรงเรียนจึงเป็นผู้มีอิทธิพลและจงใจให้ผู้อื่นคล้อยตามได้ เป็นผู้วางแผนทั้งระยะสั้น ระยะยาวร่วมกันกับคณะกรรมการของโรงเรียน กำหนดโครงสร้าง โครงการบริหารงานในโรงเรียน เป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงและภาระจงใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้นำและคอยแก้ปัญหาความขัดแย้งระหว่างบุคคลและกลุ่มภายในโรงเรียน เป็นผู้นำในการจัดระบบงานและการพัฒนาโรงเรียนและเป็นผู้ในการสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานภายนอก การประชาสัมพันธ์ การติดต่อประสานงาน รวมทั้งการให้บริการวิชาการแก่หน่วยงานอื่นๆ เป็นต้น

ผู้ศึกษาในฐานะหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ ซึ่งมีหน้าที่ประสานงานบริการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ พบปัญหาการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนในสังกัดฯ ในช่วงก่อนเปิดภาคเรียนแต่ละภาคเรียน พบว่า บางโรงเรียนผู้บริหารโรงเรียนไม่ให้ความสำคัญ นิ่งนอนใจในการเตรียมความพร้อมหลายๆ ด้าน ที่เป็นปัจจัยและส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของนักเรียน ซึ่งในแต่ละภาคเรียน จะกำหนดวันปิด-เปิดภาคเรียนที่ต่างกัน ภาคเรียนที่ ๑ จะหยุดเรียนเป็นเวลา ๑ เดือน และภาคเรียนที่ ๒ จะหยุดเรียนเป็นเวลามากกว่า ๑ เดือนครึ่งและจะเป็นช่วงรอยต่อของการเลื่อนชั้น/ระดับชั้นเรียน ดังนั้นการหยุดเรียนเป็นเวลานานดังกล่าวแล้วเปิดภาคเรียน ผู้บริหารโรงเรียนที่เป็นผู้นำจะต้องมีการบริหารจัดการโรงเรียน ให้มีคุณภาพ มีความพร้อมในทุกๆ ด้านทั้ง ๔ ด้าน เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เป็นที่ยอมรับและพึงพอใจจากผู้ปกครอง ชุมชนและสังคมตลอดจนบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้อง

วิชุดา (๒๕๔๐:๒๖) กล่าวว่า ความพร้อม หมายถึง สภาพที่เตรียมพร้อมในการปฏิบัติหรือดำเนินกิจกรรมนั้นๆ ให้สามารถสำเร็จลุล่วงไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันเป็นผลมาจากการเตรียมตัวแล้วสำหรับกิจกรรมนั้นๆ

วิญญาพร (๒๕๔๑:๓๐) กล่าวว่า ความพร้อม หมายถึง การที่บุคคลมีความสนใจ มีความตั้งใจและมีความกระตือรือร้นที่จะกระทำบางสิ่งบางอย่างให้สำเร็จลุล่วงโดยได้เตรียมการไว้ล่วงหน้า

สรุปได้ว่า การเตรียมความพร้อม หมายถึง การดำเนินกิจกรรมกระทำบางสิ่งบางอย่างที่ได้ถูกเตรียมพร้อมเพื่อให้เกิดความมั่นใจและตั้งใจในการที่จะปฏิบัติกิจกรรมนั้นๆ ให้สามารถสำเร็จลุล่วงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนคุณสมบัติหรือสภาวะของบุคคลที่พร้อมจะทำงานหรือกระทำกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างมีแนวโน้มจะประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์

แต่งานด้านการจัดการศึกษาผู้บริหารโรงเรียนไม่สามารถทำได้เพียงคนเดียว ในบางเรื่องอาจต้องอาศัยความรู้ ความสามารถและความเชี่ยวชาญจากความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น/ส่วนราชการในสำนักงานเขตหลักสี่ ได้แก่ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายโยธาและฝ่ายเทศกิจ เป็นต้น ซึ่งถ้าไม่เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ อาจเกิดปัญหาต่างๆ ในวันเปิดภาคเรียนได้ เช่น มีการติดเชื้อโรค มือ เท้า ปากของนักเรียน การติดเชื้อโรคไข้เลือดออก การเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน เป็นต้น นอกจากนี้ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ ยังมีการทบทวน ติดตาม ควบคุม ดูแลและพัฒนาโรงเรียนให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อตอบสนองต่อ

ความต้องการ...

ความต้องการของนักเรียน ครูและผู้ปกครอง โดยผู้บริหารโรงเรียนต้องมีการประสานงานที่ดีและให้ได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ จึงมีความมุ่งหวังให้ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดฯ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ สามารถแสดงบทบาทของตนเองได้อย่างชัดเจน โดยมีแนวทางในการปฏิบัติงานที่ช่วยให้การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการและการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยคุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องความต้องการของผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชน โดยอาศัยการทำงานเป็นทีมและการมีส่วนร่วม ตลอดจนการเป็นผู้นำที่มีทักษะในการประสานงานที่ดี การให้ความร่วมมือซึ่งกันและกัน จะนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จต่อไป จึงจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เป็นการระดมความคิดเห็น เพื่อให้มีแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน กรณีศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ขึ้นช่วยทำให้การบริการนักเรียน ครู ผู้ปกครองและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยมีความพึงพอใจอย่างน้อย ๘๐% และเป็นการตอบสนองต่อนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

วัตถุประสงค์

จากการหยุดภาคเรียนในแต่ละครั้งของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ซึ่งประกอบด้วย โรงเรียนการเคหะท่าทราย โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๑ โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา ๒ โรงเรียนบางเขน(ไวศาลิอนุสรณ์) โรงเรียนวัดหลักสี่(ทองใบทิวารีวิทยา) และโรงเรียนทุ่งสองห้อง(คุปตัยเจียรุทิศ) ผู้ศึกษาพบว่า ทุกโรงเรียนจะอยู่ในสภาพมีฝุ่นมากตามห้องเรียน ไม่สะอาดเท่าที่ควร ต้นไม้มีกิ่งก้านและใบกรูกร้าง มีขยะตกค้าง มีแต่ครูและนักเรียนอยู่โรงเรียนเพื่อคอยสังเกตความผิดปกติในโรงเรียน ซึ่งเมื่อใกล้วันเปิดภาคเรียนขาดความกระตือรือร้น ไม่มีการเตรียมความพร้อมอย่างเหมาะสมในการเตรียมการจัดการเรียนการสอน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้ความสนใจและความสำคัญการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของผู้บริหารโรงเรียนจะมีส่วนอย่างยิ่งที่ทำให้การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนครบถ้วน สมบูรณ์ จึงมีความสนใจศึกษาการจัดให้มีแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. เพื่อเสริมสร้างความตระหนักให้แก่ผู้บริหารโรงเรียน บุคลากรทางการศึกษาเครือข่ายในการบริหารโรงเรียนและส่วนราชการในสำนักงานเขตหลักสี่ ในการจัดการศึกษาและพัฒนาโรงเรียนให้สามารถเป็นโรงเรียนที่มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเมื่อเปิดภาคเรียนอย่างครบถ้วน เหมาะสมเพื่อตอบสนองความต้องการของนักเรียน ครู ผู้ปกครองและผู้เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่มีแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน สามารถนำมาปฏิบัติงานได้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดในการบริหารงานทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านการบริหารวิชาการ ด้านการบริหารงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคลากร และด้านการบริหารทั่วไป อย่างเหมาะสมเกิดคุณภาพสูงสุด โดยเฉพาะอย่างยิ่งผู้บริหารโรงเรียนที่เริ่มเข้าสู่ตำแหน่ง

๓. เพื่อการบริหารจัดการศึกษาในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันอย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับของชุมชน สังคม ตอบสนองต่อนโยบายระดับกรุงเทพมหานครและรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยปรับปรุง พัฒนาโรงเรียนให้มีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนเมื่อเปิดภาคเรียน

๔. เพื่อส่งเสริมความเป็นผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ให้มีความรู้ ทักษะด้านการสร้างทีมงานและเครือข่าย การมีส่วนร่วมสามารถร่วมกันพัฒนาโรงเรียน ปรับปรุงโรงเรียนให้มีความปลอดภัย ตลอดจนการบริหารจัดการเรียนการสอนตามภารกิจทั้ง ๔ ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านบุคลากร ด้านงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป ให้มีมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๕. เพื่อสนองตอบต่อนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย

การเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การเรียนรู้ ทักษะของผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๖ โรงเรียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับ การกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน โดยนำแนวคิดในการมีส่วนร่วมและการสร้างทีมงานมาเป็นแนวทางในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน โดยการให้ความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกัน เป็นทีมงานที่มีประสิทธิภาพและร่วมกันพัฒนาโรงเรียน ก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการศึกษาและเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน เพื่อสามารถมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียน ผู้ปกครองและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีความพึงพอใจอย่างน้อย ๘๐%

ปัจจัยของความสำเร็จ

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ มีแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ที่นำมาปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกันและทำให้การจัดการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดฯ มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการอย่างน้อย ๘๐%

ขั้นตอน...

ขั้นตอนการปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานการประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ผู้ศึกษามีความมุ่งหวังให้มีการปฏิบัติอย่างครบถ้วน สมบูรณ์ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ผู้ปกครองและบุคลากรที่เกี่ยวข้องและสามารถดำเนินการได้เป็นไปในแนวทางเดียวกันได้ การกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนควรมีการดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ประชุมเจ้าหน้าที่ในฝ่ายการศึกษาเพื่อระดมความคิดเห็นเสนอแนวทางการดำเนินงานของฝ่ายการศึกษา จากการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของผู้บริหารสถานศึกษา โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ เนื่องจากไม่ได้เป็นภารกิจประจำ

๒. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ จัดทำโครงการฯและขออนุมัติโครงการฯ ก่อนเปิดภาคเรียนปีการศึกษา ๒๕๕๘ หรือไม่เกินสัปดาห์ที่สองของเดือนเมษายน ๒๕๕๘

๓. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ จัดทำคำสั่งการประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้อำนวยการเขตหลักสี่	ประธานกรรมการ
๓.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตหลักสี่	รองประธานกรรมการ
๓.๓ หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย	กรรมการ
๓.๔ ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดฯ	กรรมการ
๓.๕ หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่	กรรมการและเลขานุการ
๓.๖ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ฝ่ายการศึกษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยดำเนินการแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมประชุมฯ เป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มหัวหน้าส่วนราชการ และกลุ่มผู้บริหารโรงเรียนฯ ให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนในส่วนที่เกี่ยวข้องและสรุปข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เสนอต่อที่ประชุมฯ ทราบและร่วมกันพิจารณาเพื่อให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมหรือให้ข้อเสนอแนะต่อไป

๔. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ ในฐานะเลขานุการ จัดทำรายงานผลการประชุมฯ และรวบรวมรายละเอียดข้อมูลแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

๕. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ได้รับเอกสารเกี่ยวกับแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อนำไปปฏิบัติซึ่งเป็นผลมาจากการประชุมเชิงปฏิบัติการฯของคณะกรรมการ (ในข้อ ๓) ได้ร่วมกันระดมความคิดเห็นจากการมีส่วนร่วมและเป็นทีมงานที่จะช่วยในการ

ดำเนินการ...

ดำเนินการดังกล่าวได้แก่ ฝ่ายโยธา ฝ่ายเทคนิคฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพและฝ่ายการศึกษา เป็นต้น เพื่อให้การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนฯ ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นที่ยอมรับและพึงพอใจ เป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียน ครู ผู้ปกครองและชุมชนต่อไป ตลอดจนส่วนราชการต่างๆ ได้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องของให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายและดำเนินการตามแนวทางการพัฒนาสภาพแวดล้อม (แบบ ๓) ในการทำงานของโรงเรียน ได้แก่ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย การจัดระบบเอกสาร วัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดในโรงเรียน ความปลอดภัยในโรงเรียน สภาพแวดล้อมในโรงเรียนและการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วมในโรงเรียน และดำเนินการตามแนวทางการจัดสภาพแวดล้อม “ ส่วนให้บริการ ” (Front area / Service area) ได้แก่ มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีการจัดเก้าอี้รับรองผู้มาใช้บริการ มีป้ายแสดงส่วนราชการ/หน่วยงานที่ชัดเจนและเป็นปัจจุบัน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแล “ ส่วนให้บริการ ” ในแต่ละวันและมีความพร้อมในการให้บริการเสมอ/มีระบบขอรับบริการที่สะดวก

ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

การศึกษาแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน กรณีศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ผู้ศึกษาได้จัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการของคณะกรรมการโดยใช้หลักการมีส่วนร่วมและการสร้างพัฒนาทีมงานและใช้งบประมาณจากศูนย์วิชาการเขตหลักสี่ในการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯและจากที่ได้รับอนุมัติงบประมาณประจำปีเป็นประจำอย่างต่อเนื่องทุกปีมาจัดให้มีการดำเนินการโครงการต่างๆ ในระยะเวลาที่เหมาะสมและเอื้อต่อการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของทุกโรงเรียน สามารถสรุปได้ดังนี้

การใช้งบประมาณก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษา อยู่ในระหว่าง ๑๖ พฤษภาคม - ๓๑ ตุลาคม ของทุกปี และก่อนเปิดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา อยู่ในระหว่าง ๑ พฤศจิกายน - ๑๕ พฤษภาคม ของทุกปีและดำเนินการโครงการต่างๆ ดังนี้

๑. โครงการ การยกระดับผลสัมฤทธิ์ด้านวิทยาศาสตร์ ในโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร มีงบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการภายในเดือนกุมภาพันธ์

๒. โครงการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีงบประมาณ ๑๗๔,๘๐๐.- บาท ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม

๓. โครงการการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต มีงบประมาณ ๒๖,๒๐๐.- บาท ดำเนินการภายในเดือนมีนาคม

๔. โครงการประชุมครู มีงบประมาณ ๘,๘๐๐.- บาท จัดการประชุมกลางเดือนพฤษภาคม ก่อนเปิดภาคเรียน

๕.โครงการ...

๕. โครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครมีงบประมาณ ๖,๔๑๗,๔๐๐.- บาท ดำเนินการภายในเดือนเมษายน
๖. โครงการสอนภาษาจีน มีงบประมาณ ๒,๑๖๐,๐๐๐.- บาท ดำเนินการภายในเดือนเมษายน
๗. โครงการจ้างเหมาขุดลอกคูคลองและรักษาความปลอดภัยให้แก่โรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานคร มีงบประมาณ ๓,๑๘๕,๕๐๐.- บาท ดำเนินการก่อนวันที่ ๑ ตุลาคมของทุกปี
๘. โครงการ การสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร มีงบประมาณ ๑๓,๕๐๐.- บาท จัดการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง
๙. โครงการ การจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร มีงบประมาณ ๓๖,๐๐๐.- บาท จัดการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ที่จะให้ครบถ้วนและสมบูรณ์ได้นั้น จะต้องคำนึงถึงปัจจัยเสี่ยงอยู่หลายด้าน ซึ่งแนวทางการบริหารความเสี่ยงให้ลุล่วงไปได้ สามารถสรุปได้ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ อาจมีภารกิจมากมายและอาจติดภารกิจที่สำคัญไม่สามารถเข้าร่วมประชุมฯ ได้ ดังนั้น ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ จึงควรประสานงานล่วงหน้าโดยตรง แจ้งกำหนดวันประชุมแต่เนิ่นๆ ขึ้นให้เห็นความสำคัญของการประชุม ที่ชัดเจนและขอความร่วมมือโดยเน้นภารกิจที่ต้องการ การมีส่วนร่วมและการทำงานเป็นทีมจากทุกภาคส่วน โดยอาจส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ ได้กรณีจำเป็นจริงๆ เพื่อให้มีองค์ประชุมมากที่สุด

๒. กรณีผู้บริหารโรงเรียนอาจไม่ให้ความสำคัญในการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนลงสู่การปฏิบัติและพบว่ามีกรรณการร้องเรียนในหลายๆด้าน ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่อาจจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ เฉพาะคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในโรงเรียน ที่มีการร้องเรียนเพื่อทบทวนการทำงานตามแนวทางที่กำหนดและให้ตรงตามบริบทของโรงเรียนต่อไป

๓. การนำแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนของโรงเรียนสังกัด- กรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ สู่การปฏิบัติจริง อาจเกิดปัญหากับภารกิจที่มีจำนวนมากของส่วนราชการที่มาช่วยดำเนินกิจกรรมให้โรงเรียนมีความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ดังนั้น ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ ควรจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการที่มีส่วนเกี่ยวข้องๆ ให้ปฏิบัติภารกิจ

โดยเร็ว...

โดยเร็ว อย่างน้อย ๑ สัปดาห์ก่อนเปิดภาคเรียน ได้แก่ ดำเนินการตัดต้นไม้ที่กิ่งไม้และใบไม้รกรุงรัง การล้างทำความสะอาดโรงเรียนบริเวณสนามปูน (เด็กเล่น) การอำนวยความสะดวกและความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณหน้าโรงเรียนและการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน เป็นต้น

การประเมินผล

การประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ของโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ ตามแนวทางของคณะกรรมการจะเริ่มตั้งแต่ก่อนเปิดภาคเรียน อย่างน้อย ๒ สัปดาห์ ณ วันเปิดภาคเรียนและหลังวันเปิดภาคเรียน โดยจัดให้มีกระบวนการขั้นตอนตามลำดับดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายภารกิจ แบ่งเป็นทีมเป็น จำนวน ๒ ทีม เข้าตรวจความพร้อมของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ จำนวน ๖ โรงเรียน โดยเข้าตรวจโรงเรียนทีมละ ๓ โรงเรียน ตามแบบประเมินสภาพแวดล้อมฯ (แบบ ๓และแบบ ๔)ของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์

๒. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ จัดประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อสรุปผลการเยี่ยมชมตรวจโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ เพื่อให้มีความพร้อม ในการจัดการเรียน-การสอนในวันเปิดภาคเรียน ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบุคลากรและด้านบริหารทั่วไป

๓. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ ออกเยี่ยมตรวจความพร้อมฯ ณ วันเปิดเทอม/เปิดภาคเรียนและดำเนินการทดสอบสอบถามความพึงพอใจ สอบถามนักเรียน ครูและผู้ปกครอง เพื่อนำมาประเมินความพึงพอใจต่อไป โดยมีความพึงพอใจอย่างน้อย ๘๐%

๔. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ ติดตามการดำเนินการตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องก่อนเปิดภาคเรียนและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่และกิจกรรมตามที่กำหนดไว้ ได้แก่ ฉีดไล่ยุง ล้างสนามโรงเรียนฯ ตัดต้นไม้ การดูแลความปลอดภัยบริเวณหน้าโรงเรียนและการตรวจสอบอาคารเรียน เป็นต้น ตลอดจนรวบรวมผลของแบบประเมินความพึงพอใจฯ เพื่อจัดทำข้อมูลสรุปรายงานผลคณะกรรมการฯและผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป

๕. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการฯ แจ้งในที่ประชุมผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการในสำนักงานเขตหลักสี่ทราบต่อไป

๖. ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการงบประมาณที่ได้รับ

อนุมัติ...

อนุมัติตามหมวดรายจ่ายอื่นและมีส่วนช่วยในการพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขต-
หลักสี่ จำนวนหลายโครงการทุกปี ดำเนินการรวบรวมและจัดทำสรุป ประเมินผลการดำเนินโครงการ
ทุกโครงการเพื่อรอรับการตรวจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาวฐาธิกา จันทวรรณ

วันเดือนปีเกิด ๑๕ เมษายน ๒๕๐๕

ตำแหน่งหน้าที่การงาน นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่

สถานที่ทำงานปัจจุบัน ๕๕๕ สำนักงานเขตหลักสี่ ซอยแจ้งวัฒนะ ๑๐ ถนนแจ้งวัฒนะ
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๒๕ ประกาศนียบัตรพยาบาลอนามัยและผดุงครรภ์เทียบเท่าอนุปริญญา
จากวิทยาลัยพยาบาลเกื้อการุณย์ สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๒๘ การศึกษาระดับบัณฑิต วิชาเอกสุขศึกษา
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พลศึกษา

พ.ศ. ๒๕๓๐ ศิลปศาสตรบัณฑิต(รัฐศาสตร์) วิชาเอกบริหารรัฐกิจ
จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประวัติรับราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๕ - ๒๕๓๔ ตำแหน่ง พยาบาลเทคนิค ๒ - พยาบาลวิชาชีพ ๔ วชิรพยาบาล
สำนักการแพทย์ กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๓๔ - ๒๕๔๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๕ งานศึกษาธิการเขต
สำนักงานเขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๔๑ - ๒๕๔๘ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา ๖ (ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต)
งานศึกษาธิการเขต สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๔๘...

พ.ศ. ๒๕๔๘ – ๒๕๕๖ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๘ว

ฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๖ – ปัจจุบัน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

รางวัลหรือผลงาน (เฉพาะที่สำคัญ)

๑. ผลงานวิชาการเชิงประจักษ์ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งเป็นตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๘ว

เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอนภาษาไทยโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขต-

จตุจักร เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ได้รับรางวัล BMA EXCELLENT ไปศึกษาดูงาน ณ ประเทศญี่ปุ่น เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๕

ตามโครงการของสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์

๕

เป้าหมาย

๖

ปัจจัยความสำเร็จ

๖

ขั้นตอนการปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบ

๗

ระยะเวลาดำเนินการและงบประมาณ

๘

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

๙

การประเมินผล

๑๐

บรรณานุกรม

๑๒

ภาคผนวก

๑๓

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

๓๐

บทสรุปผู้บริหาร

ปัจจุบันการกระจายอำนาจการบริหารจัดการศึกษา มุ่งเน้นไปสู่โรงเรียนและสนับสนุนให้โรงเรียนได้ใช้การบริหารจัดการ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School Based Management) ซึ่งผู้บริหาร-โรงเรียนจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจและมีแนวทางสู่การบริหารจัดการโรงเรียนด้านต่างๆ ทั้ง ๔ ด้าน คือ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณและการบริหารทั่วไป อย่างเป็นระบบ ถูกต้องและชัดเจน มีคุณภาพได้มาตรฐานและประกันคุณภาพได้ ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญและนักเรียนได้รับการพัฒนาให้เป็นคนดี มีปัญญา(คนเก่ง)และมีความสุข มีศักยภาพในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพพร้อมทั้งเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ คือ ความสามารถในการสื่อสาร ความสามารถในการคิด ความสามารถในการแก้ปัญหา ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิตและความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

นอกจากนี้ผู้บริหารโรงเรียนควรมีคุณสมบัติ สามารถบริหารจัดการโรงเรียนโดยควรได้รับการพัฒนาทางสติปัญญาอยู่เสมอ มีองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ มีทัศนคติที่ดีต่อการเปลี่ยนแปลง รู้จักสืบค้นหาความคิดใหม่ๆเป็นการให้บริการต่อผู้อื่น มีคุณธรรม จริยธรรมและนำหลักการ “ หลักธรรมมาภิบาล ” มาบูรณาการในการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งมีมาตรฐานวิชาชีพผู้บริหารอย่างครบถ้วน เป็นนักบริหารมืออาชีพ ซึ่งเกิดจากการผสมผสาน ทั้งความเป็นศิลป์และความเป็นศาสตร์ที่บุคคลในอาชีพทางการบริหารควรมีอย่างยิ่ง ผู้ศึกษาในฐานะหัวหน้าฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่มีหน้าที่ประสานงานบริการ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่มีความมุ่งหวังให้ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดฯ ได้มีบทบาทและปฏิบัติการกิจที่ชัดเจนครบถ้วน สมบูรณ์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงของการหยุดภาคเรียนในแต่ละครั้ง พบว่า โรงเรียนในสังกัดฯ ประกอบด้วยโรงเรียนการเคหะท่าทราย โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา๑ โรงเรียนเคหะทุ่งสองห้องวิทยา๒ โรงเรียนบางเขน(ไวศาลิอนุสรณ์) โรงเรียนวัดหลักสี่(ทองใบทิวารีวิทยา)และโรงเรียนทุ่งสองห้อง(คุปตัยเสฐียรอุทิศ) จะอยู่ในสภาพมีฝุ่นมากตามห้องเรียน ไม่สะอาดเท่าที่ควร ดินไม่มีกึ่งก้านและใบกรูกรัง มีขยะตกค้างเป็นต้น ซึ่งก่อนวันเปิดภาคเรียนผู้บริหารโรงเรียนบางโรงเรียนยังไม่ให้ความสำคัญ เน้นนอนใจในการเตรียมความพร้อมหลายๆ ด้านที่เป็นปัจจัยและส่งผลต่อการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้ของนักเรียน

ดังนั้น จึงเสนอแนวความคิดจัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตหลักสี่เพื่ออนุมัติให้มีการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ การเรียนรู้และทักษะ ให้ผู้บริหารโรงเรียนใน

สังกัดฯ...

สังกัดฯและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน โดยใช้แนวคิดการมีส่วนร่วมและการสร้างทีมงาน มาเป็นแนวทางในการกำหนดการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในการจัดการศึกษาและเพื่อประโยชน์สูงสุดต่อนักเรียน ตลอดจนทำให้ทุกโรงเรียนมีความพร้อมในการให้บริการนักเรียนผู้ปกครองและประชาชนได้อย่างทันทั่วถึงและมีประสิทธิภาพไปในแนวทางเดียวกัน โดยมีความพึงพอใจอย่างน้อย ๘๐% ซึ่งฝ่ายการศึกษา สำนักงานเขตหลักสี่ เป็นกรรมการและเลขานุการในการจัดการประชุมฯ ดำเนินการจัดทำคำสั่งผู้เข้าร่วมประชุมฯและจัดทำรายงานการประชุมฯโดยรวบรวมรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้องมุ่งสู่ปัจจัยของความสำเร็จ คือ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ มีแนวทางการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติทำให้การจัดการศึกษาของผู้บริหาร โรงเรียนทุกโรงเรียน มีคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา โดยได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการอย่างน้อย ๘๐% รวมทั้งสนองตอบนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยประเมินผลจากการที่ได้ดำเนินการตามแนวทางของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงเรียนและแบบรายงานการตรวจโรงเรียนของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งดำเนินการตั้งแต่ก่อนเปิดภาคเรียนอย่างน้อย ๒ สัปดาห์ สืบค้นหา สำนวความพึงพอใจผู้ที่เกี่ยวข้องในวันเปิดภาคเรียนและหลังเปิดภาคเรียนอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งทั้งนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในสำนักงานเขตหลักสี่ อย่างสูงสุดต่อไป

บรรณานุกรม

วิชุดา หารษาจารุพันธ์. ๒๕๔๐. การศึกษาความพร้อมในการปฏิบัติบทบาทวิชาชีพของ
นักศึกษาพยาบาลชั้นปีที่ ๔ สถาบันการศึกษาเอกชน. กรุงเทพมหานคร:
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

วิชญพร สุวรรณเทน. ๒๕๔๑. ผลการใช้ชุดเรียนรู้ด้วยตนเองเรื่อง การเตรียมความพร้อม
ในบทบาทพยาบาลที่เลี้ยงต่อความรู้และความพร้อมในบทบาทพยาบาลที่เลี้ยงของพยาบาล
ประจำการห้องคลอด. กรุงเทพมหานคร : วิทยานิพนธ์ปริญญาโท, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

แบบประเมินตามแนวทางของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงเรียน (แบบ ๓)

แบบประเมินตามแนวทางของการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานของโรงเรียน (แบบ ๔)

แบบรายงานการตรวจโรงเรียนของผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร

แบบสอบถามความพึงพอใจในการให้บริการด้านการศึกษา