

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การสร้างมาตรฐานงานพิจารณาอนุญาต
สาธารณูปโภค ของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง

จัดทำโดย นางมาลัย รุจิณาค
ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน
สังกัด สำนักงานออกแบบ สำนักการโยธา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๓
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อเรื่อง การสร้างมาตรฐานงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองใหญ่ มีประชากรมากกว่า ๕ ล้านคน จากการพัฒนาเมืองไปสู่ความเป็นศูนย์กลางความเจริญด้านต่างๆ เป็นการดึงดูดให้คนอพยพเข้ามาศึกษาและทำงานเป็นจำนวนมาก กรุงเทพมหานครจึงมีภารกิจที่สำคัญในการบริหารจัดการด้านระบบสาธารณูปโภค ซึ่งตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๕๙) กำหนดกลยุทธ์ในการบูรณาการแผนพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พัฒนาเมืองตามผังเมืองรวมและเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับภาคมหานคร โดยมีแผนบูรณาการความร่วมมือเพื่อพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักการโยธาในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีภารกิจสำคัญในด้านการพัฒนาสาธารณูปโภคของกรุงเทพมหานคร จึงได้กำหนดพันธกิจในการบริหารจัดการและกำกับดูแลกิจกรรมการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค ดังนี้

๑. พัฒนาและเชื่อมโยงระบบโครงข่ายถนนให้ครบถ้วน รองรับปริมาณการจราจรและให้ความสะดวกในการเดินทาง

๒. ประสานการดำเนินงานสาธารณูปโภค เพื่อให้การลงทุนมีความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาเมือง

๓. ควบคุมกำกับดูแลการพัฒนาของภาคเอกชนให้เป็นไปตามขั้นตอนของกฎหมาย ส่งเสริมความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ดังนั้น การประสานงานสาธารณูปโภคจึงเป็นสิ่งสำคัญยิ่งในการบริหารจัดการและกำกับดูแลกิจกรรมการพัฒนาด้านสาธารณูปโภค ซึ่งในการที่หน่วยงานสาธารณูปโภคจะดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร รวมทั้งกรณีก่อสร้างร่วมกับงานโครงการของกรุงเทพมหานคร หรือโครงการของหน่วยงานอื่น หน่วยงานสาธารณูปโภคที่ดำเนินการต้องขออนุญาตต่อกรุงเทพมหานคร ตามเงื่อนไขและข้อกำหนดของกรุงเทพมหานคร

ตามคู่มือก่อสร้างงานสาธารณูปโภค กองแผนงานและประสานงานสาธารณูปโภค สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๑ ข้อ ๑ มีข้อกำหนดครุฑก่อนดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานสาธารณูปโภคที่ดำเนินการด้านสาธารณูปโภค แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ติดต่อประสานงานกับกรุงเทพมหานครเพื่อขออนุญาตดำเนินการด้านสาธารณูปโภคในเขตทางสาธารณะ โดยยื่นเรื่องขออนุญาตต่อศูนย์ประสานงานสาธารณูปโภค สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานสาธารณูปโภคติดตามเรื่องเพื่อชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ ตลอดจนประสานงานกับกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับงานของหน่วยงานสาธารณูปโภคนั้นๆ

๒. การยื่นขออนุญาตดำเนินการด้านสาธารณูปโภคต่อศูนย์ประสานงานสาธารณูปโภค สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร ต้องมีหนังสือพร้อมเอกสาร...ฯ

กลุ่มงานวิศวกรรมทาง เป็นกลุ่มงานหนึ่งภายในสำนักงานออกแบบ สังกัดสำนักการโยธา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรมทาง เกี่ยวกับกระบวนการออกแบบ เขียนแบบ กำหนดรายการก่อสร้าง ถนน ท่อระบายน้ำ สะพาน เขื่อน อุโมงค์ทางลอด รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างทาง การให้คำแนะนำและแก้ไขอุปสรรคที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับ

แบบในขณะก่อสร้าง การประสานงานกับหน่วยงานสาธารณสุขปภคต่างๆ ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จากภาระหน้าที่ ออกแบบโครงการงานทางต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร จึงได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ร่วมตรวจสอบงานขออนุญาตสาธารณสุขปภคตามที่หน่วยงานสาธารณสุขปภค ทั้งส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจยื่นเรื่องราว ขออนุญาตดำเนินการในพื้นที่กรุงเทพมหานคร เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบอีกอย่างหนึ่ง โดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ตำแหน่งนายช่างโยธา นายช่างสำรวจ เป็นผู้ มีหน้าที่ตรวจสอบพื้นที่ร่วมกับ สำนักการระบายน้ำ สำนักการจราจรและขนส่ง สำนักงานก่อสร้างและบูรณะ กองแผนงานและประสานสาธารณสุขปภค สำนักการโยธา ในการพิจารณาเสนอความเห็น ภายใน ๗ วัน ทำการ ส่งกองแผนงานและประสานสาธารณสุขปภคเพื่อรวบรวมพิจารณาอนุญาต โดยในการดำเนินการ ตรวจสอบพิจารณาขออนุญาตสาธารณสุขปภคของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง จะดำเนินการตรวจสอบกายภาพ ของพื้นที่ รายละเอียดงานที่จะดำเนินการตามเอกสารที่ขออนุญาต ตรวจสอบแนวโครงการงานทางของ กรุงเทพมหานคร (โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) บริเวณพื้นที่ที่ขออนุญาต กรณีที่อยู่ใกล้หรืออยู่ในบริเวณพื้นที่โครงการต้องประสานวิศวกรผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการเป็นผู้ตรวจสอบ ไม่สามารถตรวจสอบเบื้องต้นด้วยตนเองได้ เนื่องจากไม่มีแหล่งรวมข้อมูลผังโครงการ ทั้งเจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ มีความคิด ความรู้ ความเข้าใจในหลักการ แตกต่างกัน ประกอบกับข้อมูลพื้นฐาน บัญชีรายชื่อถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา ตามคู่มือก่อสร้างงานสาธารณสุขปภค พ.ศ. ๒๕๕๑ มีข้อมูลรายชื่อถนนในความรับผิดชอบบางส่วนไม่ตรงกับ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๔/๓๓๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เรื่องการแบ่งภารกิจ อำนาจ หน้าที่ระหว่างสำนัก และสำนักงานเขต เป็นต้น ทำให้การดำเนินการงานพิจารณาอนุญาตสาธารณสุขปภคเกิดความล่าช้า และไม่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ส่งผลกระทบต่อประชาชนด้านบริการสาธารณสุขปภค ผู้จัดทำจึงมีแนวคิดในการแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดย “การสร้างมาตรฐานงานพิจารณาอนุญาตสาธารณสุขปภค ของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อลดระยะเวลาดำเนินการงานพิจารณาอนุญาตสาธารณสุขปภค ในขั้นตอนการตรวจสอบแนวโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิศวกรรมทางปฏิบัติงานพิจารณาอนุญาตสาธารณสุขปภค ในทิศทางเดียวกัน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓.๓ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิศวกรรมทาง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ จัดทำ แหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) ในระบบคอมพิวเตอร์ เพิ่มความรวดเร็วในการตรวจสอบแนวโครงการงานพิจารณาอนุญาตสาธารณสุขปภค

๔.๒ จัดทำ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณสุขปภค” ในระบบคอมพิวเตอร์ เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิศวกรรมทาง

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

๕.๑ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมและศักยภาพ หรือ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กรหรือโครงการ ซึ่งช่วยผู้บริหาร กำหนดจุดแข็งจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจน ผลกระทบที่มีศักยภาพจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการทำงานขององค์กร ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

S ย่อมาจาก Strengths หมายถึงจุดเด่นหรือจุดแข็งซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็ง ในการกำหนด กลยุทธ์

W ย่อมาจาก Weaknesses หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

O ย่อมาจาก Opportunities หมายถึง โอกาส ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอกเป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อมภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาส แตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจาก สภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จาก โอกาสนั้น

T ย่อมาจาก Threats หมายถึง อุปสรรค ซึ่งเกิดจากปัจจัยภายนอก เป็นข้อจำกัด ที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

๕.๒ วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย

P (Plan) คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น

D (Do) คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่อง

C (Check) คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด

A (Act) คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป

๕.๓ การทำงานเป็นทีม

การทำงานเป็นทีม หมายถึง การร่วมกันทำงานของสมาชิกที่มากกว่า ๑ คน โดยที่สมาชิกทุกคนนั้นจะต้องมีเป้าหมายเดียวกันจะทำอะไรแล้วทุกคนต้องยอมรับร่วมกัน มีการวางแผนการทำงานร่วมกัน

การทำงานเป็นทีมมีความสำคัญในทุกองค์การการทำงานเป็นทีมเป็นสิ่งจำเป็น สำหรับ การเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารงาน การทำงานเป็นทีมมีบทบาทสำคัญที่จะนำไปสู่ ความสำเร็จของงานที่ต้องอาศัยความร่วมมือของกลุ่มสมาชิกเป็นอย่างดี

ลักษณะที่สำคัญของทีม ๔ ประการ ได้แก่

๑. การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมของบุคคล หมายถึง การที่สมาชิกตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป มีความเกี่ยวข้องกันในการกิจการของกลุ่ม / ทีม ตระหนักในความสำคัญของคุณกันและกัน แสดงออกซึ่งการยอมรับ การให้เกียรติกัน สำหรับกลุ่มขนาดใหญ่ก็มีปฏิสัมพันธ์กันเป็นเครือข่ายมากกว่าการติดต่อกันตัวต่อตัว

๒. มีจุดหมายหมายและเป้าหมายร่วมกัน หมายถึง การที่สมาชิกกลุ่มจะมีส่วนร่วมกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมร่วมกันของทีม / กลุ่ม โดยเฉพาะจุดประสงค์ของสมาชิกกลุ่มที่สอดคล้องกับองค์การมักจะนำมาซึ่งความสำเร็จของการทำงานได้ง่าย

๓. การมีโครงสร้างของทีม / กลุ่ม หมายถึง ระบบพฤติกรรม ซึ่งเป็นแบบแผนเฉพาะกลุ่ม สมาชิกกลุ่มจะต้องปฏิบัติตามกฎหรือมติของกลุ่ม ซึ่งอาจจะเป็นกลุ่มแบบทางการ (Formal Group) หรือกลุ่มแบบไม่เป็นทางการ (Informal Group) ก็ได้ สมาชิกทุกคนของกลุ่มจะต้องยอมรับและปฏิบัติตามเป็นอย่างดี สมาชิกกลุ่มย่อย อาจจะมีกฎเกณฑ์แบบไม่เป็นทางการ มีความสนิทสนมกันอย่างใกล้ชิดระหว่างสมาชิกด้วยกัน

๔. สมาชิกมีบทบาทและมีความรู้สึกร่วมกัน การรักษาบทบาทที่มั่นคงในแต่ละทีม / กลุ่ม จะมีความแตกต่างกันตามลักษณะของกลุ่ม รวมทั้งความรู้ความสามารถของสมาชิก โดยมีการจัดแบ่งบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบกระจายงานกันตามความรู้ความสามารถ และความถนัดของสมาชิก

การทำงานเป็นทีมเป็นแรงจูงใจสำคัญที่จะผลักดันให้ท่านเป็นผู้นำที่ดี ถ้าประสงค์ที่จะนำทีมให้ประสบความสำเร็จในการทำงานท่านจำเป็นต้องค้นหาคุณลักษณะของการทำงานเป็นทีมให้พบระลึกไว้เสมอว่าทุกคนมีอิสระในตัวเอง ขณะเดียวกันก็เป็นส่วนหนึ่งของทีมแล้ว จึงนำเอากลยุทธ์ในการสร้างทีมเข้ามาใช้เพื่อให้ทุกคนทำงานร่วมกันและประสบความสำเร็จ

กลยุทธ์ในการสร้างทีมงาน

โดยแนวความคิดแล้วท่านและเพื่อนร่วมทีม ย่อมต้องการเป็นทีมที่ประสบความสำเร็จในการทำงาน โดยมีท่านเป็นผู้นำทีมมีขั้นตอนหลายขั้นตอนที่ท่านควรนำมาใช้ เพื่อให้บรรลุกระบวนการอันได้แก่

-สร้างทีมย่อย ๆ ขึ้นมา

เห็นได้ชัดว่าท่านสามารถช่วยได้ในการกระตุ้นให้ทีมที่ประสบความสำเร็จ สามารถพัฒนาสมาชิกอันมีจำกัดได้เมื่อต้องการ บางทีก็สัก ๕ คน ซึ่งอาจเป็นตัวเลขที่ดีที่สุดสำหรับสภาพแวดล้อมต่างๆ ไป ท่านจำเป็นต้องคิดถึงบุคคลซึ่งประกอบกันเข้าเป็นทีมคงไม่เหมาะสมนักที่จะให้มีพนักงานสองคน ซึ่งเป็นนักคิดเข้าร่วมทีมจะทำให้เกิดกรณีพิพาทขึ้นภายในทีม เพราะการริเริ่มและทัศนะที่ไม่สอดคล้องกัน ฉะนั้น เราไม่ควรเน้นกับปฏิบัติการมากนัก เพราะแต่ละคนจะทำงานไปคนละทางสองทาง ดังนั้นจึงควรนำ เอาอัตราส่วนผสมที่เหมาะสมเข้ามาใช้ในการสร้างทีม ให้มี นักคิด นักจัดองค์กร นักปฏิบัติการ และอื่นๆ ซึ่งจะสนับสนุนซึ่งกันและกันและตรวจสอบกันเองเป็นไปตามความเหมาะสม

-เห็นชอบในเป้าหมาย

ให้แน่ใจว่าสมาชิกทุกคนรู้ว่าจะงานของตนคืออะไร มาตรฐานและเป้าหมายคืออะไรและจะก้าวไปในทิศทางใด บุคลากรแต่ละหน่วยงานจะต้องพยายามรวมกลุ่มเข้าด้วยกันเพื่อทำงานในหน้าที่อย่างดีที่สุด และให้อยู่ในทีมเดียวกัน สิ่งเหล่านี้จะกระตุ้นให้สมาชิกทุกคนจัดรูปงานของตนเข้ากับงาน

ของคนอื่น ๆ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายรวมอย่างมีประสิทธิภาพและทันเวลา ต้องให้สมาชิกทุกคนเห็นด้วยกับสิ่งที่ตนกระทำอยู่ว่ากำลังทำอะไร ทำเมื่อใด ทำอย่างไรเพราะจะช่วยให้เกิดการประสานงานและทำงานด้วยกันอย่างสามัคคีกลมเกลียว

-รู้จักสมาชิกเป็นรายตัว

เป็นที่กระจ่างชัดว่าท่านจะต้องรู้จักสมาชิกแต่ละคนในทีมเป็นอย่างดีที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อที่จะสามารถระบุได้ว่าสมาชิกแต่ละคนมีลักษณะสำคัญและองค์ประกอบอย่างไร ทราบจุดแข็งและจุดอ่อนของแต่ละคน ท่านจะต้องติดต่อกับแต่ละคนในลักษณะที่แตกต่างกัน ยกตัวอย่าง เช่น นักปฏิบัติการ จะต้องถูกกระตุ้นให้ทำงานช้าลง รอคอย คิดและรับฟังคนอื่นก่อนที่จะทำงานต่อ ในบางครั้งท่านจะต้องเข้าไปใกล้ชิดสมาชิกของท่าน เช่น ระหว่างนักปฏิบัติการกับนักตรวจสอบ ให้ทั้งสองฝ่ายนั่งลงเจรจากัน รับฟังความคิดเห็นของแต่ละฝ่ายและยอมรับทัศนะของอีกฝ่ายหนึ่งบ้าง

-รักษาไว้ซึ่งการติดต่อสื่อสารที่ดี

การติดต่อสื่อสารระหว่างท่านและทีมงานและระหว่างทีมด้วยกันเอง มีความสำคัญในการพัฒนา เพื่อนำไปสู่การเป็นทีมที่จะประสบความสำเร็จในการทำงาน การติดต่อสื่อสารสองทางอย่างต่อเนื่องและผลที่ได้รับกลับมาจะช่วยหยุดการซบเซา ชีบนิทา ลดความสับสน ระบุปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและฟื้นฟูสมรรถภาพโดยรวม นับเป็นความจำเป็นที่ทุกคนในองค์กรจะต้องพูดจากับคนอื่น ๆ ทั้งในการประชุมปกติที่เป็นทางการและอย่างไม่เป็นทางการ เพื่อก้าวไปข้างหน้ายอมรับคำแนะนำต่าง ๆ รับฟังและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างกัน แบบสอบถามต่อไปนี้จะช่วยให้ท่านตัดสินใจได้ว่าท่านและทีมงานมีการติดต่อสื่อสารกันดีพอหรือไม่ อย่างไรที่จะต้องปรับปรุงบ้าง

๕.๔ ทฤษฎีการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management)

การติดต่อสื่อสารระหว่างท่านและทีมงานและระหว่างทีมด้วยกันเอง มีความสำคัญ (Human Relation Approach) และการบริหารเชิงพฤติกรรมการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) เป็นกระบวนการที่บุคคลได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทั้งทางด้าน การแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ การรับผิดชอบ การวางแผนการปฏิบัติงานตลอดจนการประเมินผลโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารงานในองค์กร

องค์ประกอบของการบริหารแบบมีส่วนร่วม

สวอนเบิร์ก (Swanaburg ,๑๙๕๖) แบ่งองค์ประกอบของการบริหารแบบมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. การไว้วางใจกัน (Trust) ซึ่งเป็นปรัชญาพื้นฐานของการมีส่วนร่วม
๒. ความยึดมั่นผูกพัน (Commitment)
๓. การตั้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ร่วมกัน (Goals and objectives)
๔. ความเป็นอิสระต่อความรับผิดชอบในงาน (Autonomy)

ไลเคิร์ท (Likert ,๑๙๖๑) ได้แสดงให้เห็นสาระสำคัญของการบริหารแบบมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. ผู้บังคับบัญชารับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ใต้บังคับบัญชา
๒. ผู้บังคับบัญชากระตุ้นจิตใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้เกิดกำลังใจในการปฏิบัติงาน
๓. ระบบการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรมีความคล่องตัวเป็นไปโดยอิสระ
๔. ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีปฏิกริยาโต้ตอบกันอย่างเปิดเผยและโดย

กว้างขวางเกี่ยวกับเป้าหมายขององค์กร การปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร

๕. การตัดสินใจต่างๆ กระทำโดยกลุ่มในทุกระดับขององค์การ เปิดโอกาสให้กลุ่มเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน

๖. การควบคุมงานมีลักษณะกระจายไปในหมู่ผู้ร่วมงานให้มีการควบคุมกันเอง และเน้นในเรื่องการแก้ปัญหาเป็นหลัก

๗. ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญของการพัฒนาพนักงานโดยการฝึกอบรมเพื่อให้การทำงานมีผลงานที่สูงสุดและสำเร็จตามเป้าหมาย

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) ของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง

จุดแข็ง (Strengths) ๑. บุคลากรของกลุ่มงานวิศวกรรมทางมีเพียงพอ มีความรู้ความสามารถตรงตามสายงานในการปฏิบัติงาน ๒. ผู้บริหารให้ความสำคัญและสื่อสารทำความเข้าใจกับกลุ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	จุดอ่อน (Weaknesses) ๑. การพิจารณาขออนุญาตสาธารณูปโภค เกิดจากการชักถาม และการปฏิบัติตาม ๒. จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ
โอกาส (Opportunities) ๑. มีคู่มือก่อสร้างงานสาธารณูปโภค ปี พ.ศ. ๒๕๕๑	อุปสรรค (Therats) ๑. เจ้าหน้าที่หน่วยงานสาธารณูปโภคที่ขออนุญาตดำเนินการไม่สามารถชี้แจงข้อสงสัยเกี่ยวกับงานที่ขออนุญาตได้ในบางครั้ง ๒. ข้อขัดข้องในการใช้งานคอมพิวเตอร์ที่ติดขัดไม่ต่อเนื่อง อันสาเหตุมาจากอายุ การใช้งานของคอมพิวเตอร์ ระบบไฟฟ้า ไวรัสคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ๓. การไม่ตรงกันของข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา ได้แก่ บัญชีรายชื่อถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา ตามคู่มือก่อสร้างงานสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๕๑ กับบัญชีรายชื่อถนนตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๔/๓๓๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง ทำให้ทราบจุดแข็งและจุดอ่อนที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในขององค์กร และนำมากำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้ทำงานตามภารกิจสำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยใช้จุดแข็งขององค์กรด้านทรัพยากรบุคคลของกลุ่มงานวิศวกรรมทางมาบริหารจัดการ “การสร้างมาตรฐานงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง” ได้ใช้วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) โดยมีขั้นตอน (P) ประชุมกำหนดเป้าหมาย วางแผนงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดทำแหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) และใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ในระบบคอมพิวเตอร์ ตั้งแต่เตรียมการ การลงโปรแกรมในคอมพิวเตอร์ การนำข้อมูลลงในระบบคอมพิวเตอร์ ประชุมระดมความคิด จนถึงขั้นตอน นำไปใช้งาน และติดตามผล (D) นำไปทดลองปฏิบัติตามขั้นตอน และ แผนงานที่วางไว้ (C) ระหว่างการ ปฏิบัติก็ดำเนินการตรวจสอบ (A) พบปัญหา ก็ทำการแก้ไขหรือปรับปรุง การบริหารงานภายใต้การทำงานเป็นทีม ซึ่งกลุ่มงานคือทีมที่ประกอบด้วยหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกร นายช่าง โยธา นายช่างสำรวจ ธุรการ และหลักการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน โดยการดำเนินการสร้างมาตรฐานงานพิจารณาอนุญาต สาธารณูปโภค จะเป็นการแก้ไขจุดอ่อน การปฏิบัติงานที่เกิดจากการชักถามและการปฏิบัติตามได้ ส่วนกรณี จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมีไม่เพียงพอ นั้น จะต้องดำเนินการของงบประมาณในการจัดซื้อ โดยอยู่บนพื้นฐานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ขั้นตอนการดำเนินงาน

-ขั้นตอนวางแผนงาน (P)

ประชุมกำหนดเป้าหมายร่วมกัน ให้ทุกคนมีส่วนร่วมเสนอความคิดเห็นในการ ปรับปรุงระบบงาน มอบหมายงาน กระจายตามความรู้ความสามารถและความถนัดของเจ้าหน้าที่ วางแผนงาน ขั้นตอนต่าง ๆ ในการจัดทำแหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) และใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ในระบบคอมพิวเตอร์ ภายใต้การทำงานเป็นทีม

-ขั้นตอนปฏิบัติตามแผนงาน (D)

๑. จัดเตรียม ตารางสำหรับกรอกข้อมูลงานโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) ประกอบด้วย ลำดับที่ ชื่อโครงการ ท้องที่เขต ผู้รับผิดชอบ สถานะของโครงการ วันที่บันทึก สำหรับเป็น ฐานข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก)

๒. จัดทำรูปแบบ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” โดยมีหัวข้อ ดังนี้ ชื่อ กลุ่มงานที่ดำเนินการ เรื่องที่ขออนุญาต หน่วยงานที่ขออนุญาต สถานที่ดำเนินการ การตรวจสอบ บัญชีรายชื่อถนนในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา ลักษณะงาน ระยะเวลาขออนุญาตดำเนินการ สภาพการจราจร การตรวจสอบโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร การพิจารณา ข้อเสนอแนะ ภาพถ่ายบริเวณที่ดำเนินการ (ดังตัวอย่างในภาคผนวก)

๓. ขอเห็นชอบดำเนินการ เรื่อง การสร้างมาตรฐานงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภคของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง โดยขอเห็นชอบดำเนินการ

๓.๑ จัดทำแหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) ในระบบคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการตรวจสอบโครงการในงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค และมอบหมายวิศวกรผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการดังนี้

๓.๑.๑ กรอกรายละเอียดโครงการลงใน ตารางข้อมูลงานโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) ที่สร้างไว้ในโปรแกรม EXCEL บนหน้าจอคอมพิวเตอร์ (Desktop) เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำโปรแกรม

๓.๑.๒ จัดเตรียมผังโครงการตามรายการที่กรอกรายละเอียดไว้ และดำเนินการลงในระบบคอมพิวเตอร์ เมื่อได้จัดทำโปรแกรมเสร็จ

๓.๒ จัดทำ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ และใช้ประกอบในการเสนองานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภคภายในกลุ่มงานวิศวกรรมทาง เมื่อรูปแบบได้รับความเห็นชอบและผ่านกระบวนการระดมความคิดเห็นเรียบร้อยแล้ว

๔. เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่องสำหรับดำเนินการ สร้างแหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) และใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิศวกรรมทาง

๕. ลงตารางสำหรับกรอกข้อมูลงานโครงการงานทางของสำนักการโยธา ในคอมพิวเตอร์ที่จัดเตรียมไว้ โดยใช้โปรแกรม EXCEL

๖. วิศวกรโครงการ ดำเนินการกรอกข้อมูลโครงการที่รับผิดชอบลงในตารางข้อมูลงานโครงการ ที่สร้างไว้ในคอมพิวเตอร์

๗. เสนอหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมทาง สั่งการเจ้าหน้าที่ประชุมหารือ ระดมสมอง เพื่อการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในกลุ่มงาน ร่วมพิจารณาเสนอความเห็น ความเหมาะสม ถูกต้อง ของ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้เหมาะสมกับการใช้งาน

๘. แก้ไข “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” ตามความเห็นที่ประชุม

๙. ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ในการจัดสร้างโปรแกรม Access สำหรับจัดทำแหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) และแบบฟอร์ม “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” ในระบบคอมพิวเตอร์

๑๐. วิศวกรโครงการนำแบบผังโครงการตามรายการที่กรอกรายละเอียดไว้ ลงในระบบคอมพิวเตอร์ ตามโปรแกรมที่จัดทำไว้ พร้อมตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องและเป็นปัจจุบันของข้อมูลโครงการ

๑๑. ขออนุมัติใช้ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” ในระบบคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ประกอบการเสนองานของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง พร้อมรายงานการดำเนินการจัดทำ แหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

๑๒. กำหนดรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของแต่ละกลุ่มงาน

๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ รับรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง

๑๔. เจ้าหน้าที่ทดลองใช้ “แหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)” และ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” ในระบบคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง

- ขั้นตอนการตรวจสอบผลการดำเนินงาน (C)

ประชุมหารือ เพื่อหาข้อบกพร่อง หรือข้อเพิ่มเติมรายละเอียดที่เหมาะสม ของ “แหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)” และ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” ในระบบคอมพิวเตอร์

- ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา (A)

แก้ไขปรับปรุง “แหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)” และ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” ในระบบคอมพิวเตอร์ตามที่ประชุมเสนอแนะ

- เสนอหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมทาง มอบหมายวิศวกรโครงการดำเนินการลงข้อมูลโครงการให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา พร้อมกำหนดระยะเวลารายงานการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลดังกล่าว

- ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ในการจัดสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของผู้บริหาร

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑. ผู้อำนวยการสำนักงานออกแบบ

๒. หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมทาง ๑ หัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมทาง ๒ สำนักงานออกแบบสำนักการโยธา

๓. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิศวกรรมทาง ๑ และกลุ่มงานวิศวกรรมทาง ๒ ได้แก่ วิศวกรปฏิบัติการ วิศวกรชำนาญการ วิศวกรชำนาญการพิเศษ นายช่างโยธา และนายช่างสำรวจ

๔. ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๘ เดือน ตั้งแต่ มกราคม ๒๕๕๙ ถึง สิงหาคม ๒๕๕๙

ตารางขั้นตอนการดำเนินการสร้างมาตรฐานงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ของกลุ่มงานวิศวกรรมทาง

ขั้นตอนการดำเนินการ	ตั้งแต่ เดือนมกราคม ๒๕๕๙ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑. ประชุม วางแผน กำหนดเป้าหมายร่วมกัน มอบหมายงาน	๑๐ วัน 							
๒. จัดเตรียมรูปแบบ ๒.๑ ตารางสำหรับกรอกข้อมูลงาน โครงการ สำหรับเป็นฐานข้อมูล ในระบบคอมพิวเตอร์ ๒.๒ ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาต สาธารณูปโภค	๑๕ วัน 							
๓. ขอเห็นชอบดำเนินการ ๓.๑ จัดทำแหล่งรวมข้อมูลผังโครงการ งานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบสำนัก การโยธา) ในระบบคอมพิวเตอร์ ๓.๒ จัดทำ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาต สาธารณูปโภค” เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงาน ในระบบคอมพิวเตอร์		๑๕ วัน 						
๔. เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว จัดหาเครื่อง คอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการ จำนวน ๑ เครื่อง		๑๐ วัน 						
๕. ลงตารางสำหรับกรอกข้อมูลโครงการ บน Desktopคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นข้อมูล ในการดำเนินการ (โปรแกรม EXCEL)		๑๐ วัน 						
๖. วิศวกรโครงการ ดำเนินการกรอกข้อมูล โครงการ ลงในตารางที่สร้างไว้ใน คอมพิวเตอร์			๑๐ วัน 					
๗. เสนอหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมทาง สั่งการ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิศวกรรมทาง ประชุมหารือ ระดมสมอง ร่วมพิจารณา ความเหมาะสม ถูกต้อง ของ “ใบตรวจ งานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค”			๑๕ วัน 					

ขั้นตอนการดำเนินการ	ตั้งแต่ เดือนมกราคม ๒๕๕๙ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๘. แก้ไข "ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาต สาธารณูปโภค" ตามความเห็นที่ประชุม			๑๐ วัน 					
๙. ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กองพัฒนาระบบ งานคอมพิวเตอร์ในการ จัดสร้างโปรแกรม Access สำหรับจัดทำ “แหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทาง ของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความ รับผิดชอบของสำนักการโยธา)” และ แบบฟอร์ม “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาต สาธารณูปโภค” ในระบบคอมพิวเตอร์				๓๐ วัน 				
๑๐. วิศวกรโครงการ นำแบบผังโครงการตาม รายการที่กรอกรายละเอียดไว้ ลงใน ระบบคอมพิวเตอร์ พร้อมตรวจสอบ รายละเอียดความถูกต้อง และเป็น ปัจจุบัน ของข้อมูลโครงการ					๑๕ วัน 			
๑๑. ขออนุมัติใช้ “ใบตรวจงานพิจารณา อนุญาตสาธารณูปโภค” ในระบบ คอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานของ กลุ่มงานวิศวกรรมทาง พร้อมรายงาน การดำเนินการจัดทำแหล่งรวมข้อมูล ผังโครงการงานทาง เรียบร้อยแล้ว					๑๕ วัน 			
๑๒. กำหนดรหัสผู้ใช้ (Username) และ รหัสผ่าน (Password) ของแต่ละ กลุ่มงาน						๕ วัน 		
๑๓. เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ รับรหัสผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password)						๕ วัน 		
๑๔. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิศวกรรมทาง ทดลองใช้ “แหล่งรวมข้อมูลผังโครงการ ของกรุงเทพมหานคร (โครงการใน ความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)” และ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาต สาธารณูปโภค” ในระบบคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงานพิจารณาอนุญาต สาธารณูปโภค						๓๐ วัน 		

ขั้นตอนการดำเนินการ	ตั้งแต่ เดือนมกราคม ๒๕๕๙ ถึง เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙							
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑๕. ประชุมหารือ หาข้อบกพร่องหรือข้อเพิ่มเติมรายละเอียดที่เหมาะสม “แหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)” และ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” ในระบบคอมพิวเตอร์							๑๐ วัน 	
๑๖. แก้ไขปรับปรุง “แหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)” และ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” ใน ระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่ประชุมเสนอแนะ							๑๐ วัน 	
๑๗. เสนอหัวหน้ากลุ่มงานวิศวกรรมทางมอบหมายวิศวกรโครงการ ดำเนินการลงข้อมูลโครงการให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา พร้อมกำหนดระยะเวลารายงานการดำเนินการ							๑๐ วัน 	
๑๘. ประสานสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ ในการจัดสร้างโปรแกรมเชื่อมโยงระบบคอมพิวเตอร์ของผู้บริหาร							๑๕ วัน 	

๘. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๘.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๘.๑.๑ ระดับผลผลิต

- แหล่งรวมข้อมูลผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) ในระบบคอมพิวเตอร์ ใช้ในการตรวจสอบแนวโครงการงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ครบถ้วนภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ (เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๙)

- ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ในระบบคอมพิวเตอร์ ผ่านความเห็นชอบและใช้ปฏิบัติงานได้จริง เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิศวกรรมทางเป็นมาตรฐานเดียวกัน ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ (เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๕๙)

๘.๑.๒ ระดับผลลัพธ์

- งานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภคของสำนักงานออกแบบ มีมาตรฐานและมีความรวดเร็วขึ้น กรณีงานที่ขออนุญาตอยู่ในพื้นที่โครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) ร้อยละ ๑๐๐

- ผู้บริหารดูความคืบหน้า โครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา) และรายละเอียดข้อมูลงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ที่เป็นปัจจุบัน ในระบบคอมพิวเตอร์ได้

๘.๒ วิธีการประเมินผล

๘.๒.๑ ตรวจสอบจากทะเบียน รับ-ส่งหนังสือ ของธุรการกลุ่มงานวิศวกรรมทางงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ใช้ระยะเวลาดำเนินการลดลงจากเดิม ร้อยละ ๑๐๐

๘.๒.๒ เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิศวกรรมทางปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยใช้ “ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค” ในระบบคอมพิวเตอร์ ในการปฏิบัติงาน พร้อมประกอบการเสนองานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ร้อยละ ๑๐๐

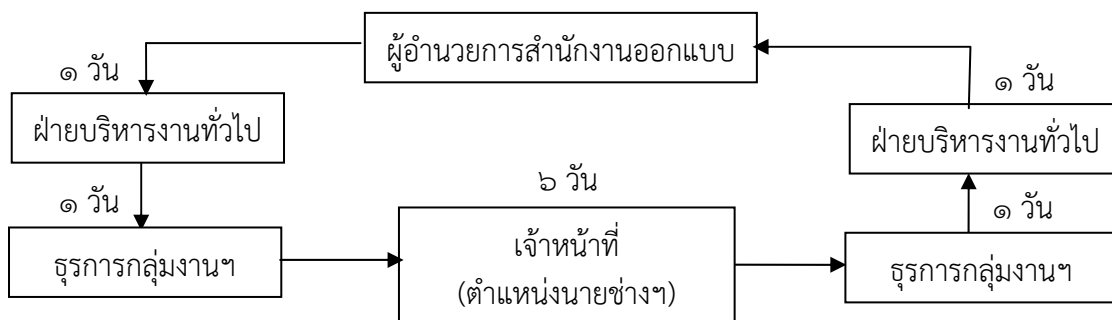
ผังแสดงระยะเวลาดำเนินงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค

กลุ่มงานวิศวกรรมทาง (กรณีอยู่ในพื้นที่โครงการ)

ก่อน มีแหล่งรวมผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร

(โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐ วัน

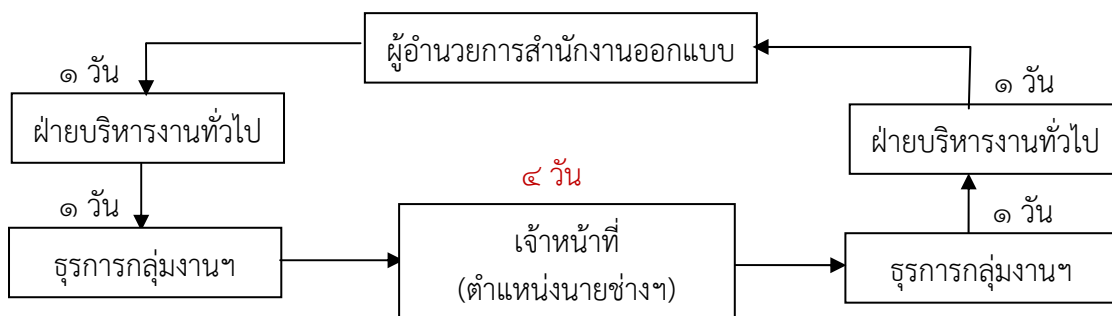


- ตรวจสอบเอกสาร , ตรวจสอบโครงการเบื้องต้นจากแผนที่สังเขป (๑ วัน)
- ตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาต (ตามนัด) (๑ วัน)
- ประสานวิศวกรตรวจสอบรายละเอียดจากผังโครงการ (๒ วัน)
- สรุป จัดทำหนังสือรายงาน , ธุรการฝ่ายบริหารฯ ตรวจสอบหนังสือ (๒ วัน)

หลัง มีแหล่งรวมผังโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร

(โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)

ระยะเวลาดำเนินการ ๘ วัน (ลดลง ๒ วัน)



- ตรวจสอบเอกสาร , ตรวจสอบโครงการจากแหล่งรวมผังโครงการ (๑ วัน)
- ตรวจสอบสถานที่ที่ขออนุญาต (ตามนัด) (๑ วัน)
- สรุป จัดทำหนังสือรายงาน , ธุรการฝ่ายบริหารฯ ตรวจสอบหนังสือ (๒ วัน)

๙. ข้อเสนอแนะ

๑. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนางานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ให้มีมาตรฐานเดียวกัน และปฏิบัติงานได้รวดเร็ว โดยการวางนโยบาย การออกหนังสือ สั่งการและแนวทางปฏิบัติให้เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ดำเนินการปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

๒. ผู้บริหารควรให้ความสำคัญ ในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๓. เจ้าหน้าที่ควรฝึกฝนตนเอง รับการพัฒนา และเห็นความสำคัญของการมีเครื่องมือในการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ และที่สำคัญต้องมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ ทั้งด้านดีและด้านไม่ดี ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการสืบค้นข้อมูลโครงการ และจัดทำใบตรวจงานอนุญาตสาธารณูปโภค เพื่อเป็นการร่วมระดมความคิดและถกเถียงแนวทางการทำงานให้มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๔. ควรมีการพัฒนาข้อมูลโครงการให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลาหรือมีการพัฒนาโปรแกรมใหม่ขึ้นมาสำหรับงานตรวจสอบโครงการโดยเฉพาะ เพื่อให้การปฏิบัติงานได้รวดเร็วขึ้นและมีข้อมูลพื้นฐานที่สมบูรณ์ที่สุด นอกจากใช้ในงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภคแล้ว ยังสามารถใช้แหล่งรวมข้อมูลนี้เป็นข้อมูลกลางสำหรับบุคลากรกลุ่มงานวิศวกรรมทาง ในการสืบค้นกรณีประชาชนติดต่อสอบถามแนวโครงการได้รวดเร็วขึ้นอีกด้วย

๕. ควรมีการพัฒนาเชื่อมโยงกับระบบ Smart phone เพื่อสามารถดูความคืบหน้าของโครงการ และรายละเอียดข้อมูลงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค ที่เป็นปัจจุบันได้ตลอดเวลา

ภาคผนวก

ตัวอย่างที่ ๑

ตารางกรอกข้อมูลโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร
(โครงการในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)

ลำดับ ที่	โครงการ	เขต	ผู้รับ ผิดชอบ	สถานะของ โครงการ					ผัง โครงการ	วันที่ บันทึก
				๑	๒	๓	๔	๕		
๑	โครงการ..... (จาก.....ถึง.....)	.....	.....						แนบไฟล์	.....
๒	โครงการ..... (จาก.....ถึง.....)	.....	.....						แนบไฟล์	.....
๓	โครงการ..... (จาก.....ถึง.....)	.....	.....						แนบไฟล์	.....
๔	โครงการ..... (จาก.....ถึง.....)	.....	.....						แนบไฟล์	.....
๕	โครงการ..... (จาก.....ถึง.....)	.....	.....						แนบไฟล์	.....
๖	โครงการ..... (จาก.....ถึง.....)	.....	.....						แนบไฟล์	.....

หมายเหตุ สถานะโครงการ ๑ หมายถึง ระหว่างดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบ

๒ หมายถึง ระหว่างจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบ

๓ หมายถึง ระหว่างจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

๔ หมายถึง ระหว่างรออนุมัติงบประมาณสำหรับก่อสร้าง

๕ หมายถึง ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

ตัวอย่างที่ ๒

ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค

กลุ่มงานวิศวกรรมทาง.....

เรื่อง

๑. หน่วยงานที่ขออนุญาต

- ☐ การไฟฟ้านครหลวง
- ☐ การไฟฟ้าเขต.....

๒. สถานที่ดำเนินการ

- ☐ เขต.....
 - ☐ ซอย.....
 - ☐ ถนน.....
 - ☐ ฝั่งขาเข้า
 - ☐ ฝั่งขาออก

๓. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อถนนในความรับผิดชอบของสำนักงานโยธา

- ☐ คู่มือมือก่อสร้างงานสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ☐ มีรายชื่อในความรับผิดชอบ
 - ☐ ไม่มีรายชื่อในความรับผิดชอบ
- ☐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ที่ กท ๐๓๐๔/๓๓๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
 - ☐ มีรายชื่อในความรับผิดชอบ
 - ☐ ไม่มีรายชื่อในความรับผิดชอบ

๔. ลักษณะงาน

- ☐ ขุดเปิดผิวจราจร
 - ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
 - ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
 - ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

สภาพถนน..... ช่องจราจร

บริเวณดำเนินการ ช่องจราจรที่.....

- สภาพผิว ☐ ค.ส.ล.
- ☐ ค.ส.ล. ปูทับด้วยแอสฟัลต์
- ☐ แอสฟัลต์
- ☐ มีผลกระทบต่อการระบายน้ำเมน

- ☐ มีผลกระทบต่อตลอด
- ☐ มีผลกระทบต่อบ่อพักที่ระบายน้ำ
- ☐ อื่น.....

☐ ขุดเปิดทางเท้า

- ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
- ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
- ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

สภาพความกว้างทางเท้า..... ม.

สภาพผิว

- ☐ ค.ส.ล.
- ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๓๐ X ๐.๓๐ ม.
- ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๔๐ X ๐.๔๐ ม.
- ☐ อินเตอร์ล๊อค
- ☐ มีผลกระทบต่อระบายน้ำเมน
- ☐ มีผลกระทบต่อต้นไม้ที่ปลูกบนทางเท้า
- ☐ มีผลกระทบต่อคันหิน
- ☐ มีผลกระทบต่อรางดิน
- ☐ มีผลกระทบต่อช่องรับน้ำ
- ☐ อื่น.....

☐ ขุดเปิดไหล่ทาง

- ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
- ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
- ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

สภาพ

- ☐ ดิน
- ☐ หินคลุก
- ☐ ค.ส.ล.
- ☐ แอสฟัลต์
- ☐ ต้นไม้ประดับ
- ☐ มีผลกระทบต่อกำแพงกันดิน
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ขุดเปิดเกาะกลาง

- ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
- ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
- ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

สภาพผิว

- ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๓๐ X ๐.๓๐ ม.
- ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๔๐ X ๐.๔๐ ม.
- ☐ ค.ส.ล.
- ☐ อินเตอร์ล๊อค

- ☐ ต้นไม้ประดับ
- ☐ มีผลกระทบต่อต้นไม้ใหญ่
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ดึงท่อลอดใต้ผิวจราจร (HDD)

- ☐ ขนาด.....ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ดึงท่อลอดใต้ทางเท้า (P/J)

- ☐ ขนาด..... ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด..... ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.
- ☐ อื่นๆ.....

☐ รื้อถอนเสาไฟฟ้า ค.ส.ล.

- ☐ ขนาด ๑๒.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ ขนาด ๒๐.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ ขนาด ๒๒.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ ขนาด ๒๕.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ อื่นๆ.....

☐ รื้อถอนเสาไฟฟ้า MONO POLE

- ☐ ขนาด ๒๑.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ ขนาด ๒๕.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ ขนาด ๓๒.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ปักเสาไฟฟ้า ค.ส.ล.

- ☐ ขนาด ๑๒.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ ขนาด ๒๒.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ ขนาด ๒๕.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ อื่นๆ.....

สภาพทางเท้า

- ☐ กว้างมากพอ
- ☐ กว้างไม่มากพอ

ตำแหน่งปักเสา

- ☐ กีดขวางทางสัญจร
- ☐ มีผลกระทบต่อ.....
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ปักเสาไฟฟ้า MONO POLE

- ☐ ขนาด ๒๑.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ ขนาด ๒๕.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น

- ☐ ขนาด ๓๒.๐๐ ม. จำนวน..... ต้น
- ☐ อื่นๆ.....

สภาพทางเท้า

- ☐ กว้างมากพอ
- ☐ กว้างไม่มากพอ

ตำแหน่งปักเสา

- ☐ กีดขวางทางสัญจร
- ☐ มีผลกระทบต่อ.....
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้างบ่อพักสายไฟฟ้าใต้ดิน

- ☐ ขนาด.....ม. จำนวน.....บ่อ
- ☐ ขนาด.....ม. จำนวน.....บ่อ
- ☐ ขนาด.....ม. จำนวน.....บ่อ
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้างท่อร้อยสายไฟฟ้าใต้ดิน

- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้าง RISER

- ☐ ขนาด..... จำนวน.....จุด
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้าง SHAFT อุโมงค์ไฟฟ้าใต้ดิน

- ☐ ขนาด Ø..... ม. จำนวน.....บ่อ
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้างบ่อพัก

- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ อื่นๆ.....

๕. ระยะเวลาขออนุญาตดำเนินการ

- ☐ ๑๐ วัน ☐ ๓๐ วัน ☐ ๙๐ วัน ☐ ๑๒๐ วัน ☐ ๑๕๐ วัน
- ☐ ๑๘๐ วัน ☐ ๓๖๕ วัน ☐ อื่นๆ

๖. สภาพการจราจร

- ☐ ๒ ช่องจราจร ☐ ๔ ช่องจราจร ☐ ๖ ช่องจราจร ☐ ๘ ช่องจราจร
- ☐ ทิศทางเดียว ☐ ๒ ทิศทาง

- ☐ มีเกาะกลาง
- ☐ ปริมาณการจราจรหนาแน่น
- ☐ อื่นๆ

๗. การตรวจสอบโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)

- ☐ ไม่อยู่ในพื้นที่โครงการ
- ☐ อยู่ในพื้นที่โครงการ.....
 - ☐ ระหว่างดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบ
 - ☐ ระหว่างจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบ
 - ☐ ระหว่างจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
 - ☐ ระหว่างรออนุมัติงบประมาณสำหรับก่อสร้าง
 - ☐ ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๘. การพิจารณา

- ☐ แบบ รายละเอียดที่ขออนุญาต ไม่ตรงกับสภาพจริง
- ☐ แบบขัดแย้งกับรายละเอียดที่ขออนุญาต
- ☐ ทางเท้ากว้างมากพอ
- ☐ ทางเท้ากว้างไม่มากพอ
- ☐ ไม่เป็นการปิดเสাইใหม่เพื่อทดแทนของเดิม
- ☐ มีผลกระทบต่อระบายน้ำเมน
- ☐ มีผลกระทบต่อลอด
- ☐ มีผลกระทบต่อบ่อพักที่ระบายน้ำ
- ☐ มีผลกระทบต่อช่องรับน้ำ
- ☐ มีผลกระทบต่อคันหิน
- ☐ มีผลกระทบต่อรางต้น
- ☐ มีผลกระทบต่อกำแพงกันดิน
- ☐ มีผลกระทบต่อต้นไม้ใหญ่
- ☐ มีผลกระทบต่อต้นไม้ที่ปลูกบนทางเท้า
- ☐ บริเวณการจราจรหนาแน่น อาจส่งผลกระทบต่อการจราจร
- ☐ อื่นๆ

๙. ข้อเสนอแนะ

- ☐ อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต.....
- ☐ ให้แก้ไขรูปแบบให้สอดคล้องกับโครงการ
แล้วขออนุญาตมาใหม่
- ☐ ให้ประสานงานกับโครงการโดยตรง
- ☐ ให้แก้ไขแบบ รายละเอียด ให้ถูกต้องแล้วขออนุญาตมาใหม่.
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรไม่อนุญาต

๑๐. ภาพถ่ายบริเวณที่ดำเนินการ จำนวน.....รูป

ตัวอย่างที่ ๓

ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค

กลุ่มงานวิศวกรรมทาง.....

เรื่อง

๑. หน่วยงานที่ขออนุญาต

- ☐ การประปานครหลวง
- ☐ การประปาสาขา.....

๒. สถานที่ดำเนินการ

- ☐ เขต.....
 - ☐ ซอย.....
 - ☐ ถนน.....
 - ☐ ฝั่งขาเข้า
 - ☐ ฝั่งขาออก

๓. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อถนนในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา

- ☐ คู่มือมือก่อสร้างงานสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ☐ มีรายชื่อในความรับผิดชอบ
 - ☐ ไม่มีรายชื่อในความรับผิดชอบ
- ☐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ที่ กท ๐๓๐๔/๓๓๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
 - ☐ มีรายชื่อในความรับผิดชอบ
 - ☐ ไม่มีรายชื่อในความรับผิดชอบ

๔. ลักษณะงาน

- ☐ ขุดเปิดผิวจราจร
 - ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
 - ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
 - ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

สภาพถนน..... ช่องจราจร

บริเวณดำเนินการ ช่องจราจรที่.....

- สภาพผิว ☐ ค.ส.ล.
- ☐ ค.ส.ล. ปูทับด้วยแอสฟัลต์
 - ☐ แอสฟัลต์
 - ☐ มีผลกระทบต่อการระบายน้ำเมน
 - ☐ มีผลกระทบต่อการลอด

- ☐ มีผลกระทบต่อบ่อพักที่ระบายน้ำ
- ☐ อื่น.....

☐ ขุดเปิดทางเท้า

- ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
- ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
- ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

สภาพความกว้างทางเท้า..... ม.

- สภาพผิว ☐ ค.ส.ล.
- ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๓๐ x ๐.๓๐ ม.
 - ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๔๐ x ๐.๔๐ ม.
 - ☐ อินเตอร์ล๊อค
 - ☐ มีผลกระทบต่อที่ระบายน้ำเมน
 - ☐ มีผลกระทบต่อต้นไม้ที่ปลูกบนทางเท้า
 - ☐ มีผลกระทบต่อคันหิน
 - ☐ มีผลกระทบต่อรางดิน
 - ☐ มีผลกระทบต่อช่องรับน้ำ
 - ☐ อื่น.....

☐ ขุดเปิดไหล่ทาง

- ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
- ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
- ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

- สภาพ ☐ ดิน
- ☐ หินคลุก
 - ☐ ค.ส.ล.
 - ☐ แอสฟัลต์
 - ☐ ต้นไม้ประดับ
 - ☐ มีผลกระทบต่อกำแพงกันดิน
 - ☐ อื่นๆ.....

☐ ขุดเปิดเกาะกลาง

- ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
- ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
- ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

- สภาพผิว ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๓๐ x ๐.๓๐ ม.
- ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๔๐ x ๐.๔๐ ม.
 - ☐ ค.ส.ล.
 - ☐ อินเตอร์ล๊อค
 - ☐ มีผลกระทบต่อต้นไม้ประดับ

☐ มีผลกระทบต้นไม้ใหญ่

☐ อื่นๆ.....

☐ ดันท่อลอดใต้ผิวจราจร (HDD)

☐ ขนาด.....ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.

☐ ขนาด.....ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.

☐ อื่นๆ.....

☐ ดึงท่อลอดใต้ทางเท้า (P/J)

☐ ขนาด..... ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.

☐ ขนาด..... ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.

☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้างวางท่อประปา PVC

☐ ขนาด Ø ๓๐๐ มม. ความยาว..... ม.

☐ ขนาด Ø ๑,๐๐๐ มม. ความยาว..... ม.

☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้างวางท่อประปา ST

☐ ขนาด Ø ๓๐๐ มม. ความยาว..... ม.

☐ ขนาด Ø ๑,๐๐๐ มม. ความยาว..... ม.

☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้างบ่อพัก

☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.

☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.

☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.

☐ อื่นๆ.....

☐ เปลี่ยนมาตรวัดน้ำ

☐ ขนาด Ø ๓๐๐ มม. จำนวน..... จุด

☐ อื่นๆ.....

๕. ระยะเวลาขออนุญาตดำเนินการ

☐ ๑๐ วัน

☐ ๓๐ วัน

☐ ๙๐ วัน

☐ ๑๒๐ วัน

☐ ๑๕๐ วัน

☐ ๑๘๐ วัน

☐ ๓๖๕ วัน

☐ อื่นๆ

๖. สภาพการจราจร

☐ ๒ ช่องจราจร

☐ ๔ ช่องจราจร

☐ ๖ ช่องจราจร

☐ ๘ ช่องจราจร

☐ ทิศทางเดียว

☐ ๒ ทิศทาง

☐ มีเกาะกลาง

☐ ปริมาณการจราจรหนาแน่น

☐ อื่นๆ

๗. การตรวจสอบโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)

- ☐ ไม่อยู่ในพื้นที่โครงการ
- ☐ อยู่ในพื้นที่โครงการ.....
 - ☐ ระหว่างดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบ
 - ☐ ระหว่างจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบ
 - ☐ ระหว่างจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน
 - ☐ ระหว่างรออนุมัติงบประมาณสำหรับก่อสร้าง
 - ☐ ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๘. การพิจารณา

- ☐ แบบ รายละเอียดที่ขออนุญาต ไม่ตรงกับสภาพจริง
- ☐ แบบขัดแย้งกับรายละเอียดที่ขออนุญาต
- ☐ ทางเท้ากว้างมากพอ
- ☐ ทางเท้ากว้างไม่มากพอ
- ☐ ไม่เป็นการปกเสาใหม่เพื่อทดแทนของเดิม
- ☐ มีผลกระทบต่อระบายน้ำเมน
- ☐ มีผลกระทบต่อท่อลอด
- ☐ มีผลกระทบต่อบ่อพักที่ระบายน้ำ
- ☐ มีผลกระทบต่อช่องรับน้ำ
- ☐ มีผลกระทบต่อคันหิน
- ☐ มีผลกระทบต่อรางดิน
- ☐ มีผลกระทบต่อกำแพงกันดิน
- ☐ มีผลกระทบต่อต้นไม้ใหญ่
- ☐ มีผลกระทบต่อต้นไม้ที่ปลูกบนทางเท้า
- ☐ บริเวณการจราจรหนาแน่น อาจส่งผลกระทบต่อการจราจร
- ☐ อื่นๆ

๙. ข้อเสนอแนะ

- ☐ อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต.....
- ☐ ให้แก้ไขรูปแบบให้สอดคล้องกับโครงการแล้วขออนุญาตมาใหม่
- ☐ ให้ประสานงานกับโครงการโดยตรง
- ☐ ให้แก้ไขแบบ รายละเอียด ให้ถูกต้องแล้วขออนุญาตมาใหม่.
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรไม่อนุญาต

๑๐. ภาพถ่ายบริเวณที่ดำเนินการ จำนวน.....รูป

ตัวอย่างที่ ๔

ใบตรวจงานพิจารณาอนุญาตสาธารณูปโภค

กลุ่มงานวิศวกรรมทาง.....

เรื่อง

๑. หน่วยงานที่ขออนุญาต

- ☐ บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
- ☐ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
- ☐ บริษัท ทูริ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

๒. สถานที่ดำเนินการ

- ☐ เขต.....
 - ☐ ซอย.....
 - ☐ ถนน.....
 - ☐ ฝั่งขาเข้า
 - ☐ ฝั่งขาออก

๓. ตรวจสอบบัญชีรายชื่อถนนในความรับผิดชอบของสำนักงานโยธา

- ☐ คู่มือมือก่อสร้างงานสาธารณูปโภค พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ☐ มีรายชื่อในความรับผิดชอบ
 - ☐ ไม่มีรายชื่อในความรับผิดชอบ
- ☐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ที่ กท ๐๓๐๔/๓๓๖๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
 - ☐ มีรายชื่อในความรับผิดชอบ
 - ☐ ไม่มีรายชื่อในความรับผิดชอบ

๔. ลักษณะงาน

- ☐ ขุดเปิดผิวจราจร
 - ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
 - ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
 - ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

สภาพถนน..... ช่องจราจร

บริเวณดำเนินการ ช่องจราจรที่.....

- สภาพผิว ☐ ค.ส.ล.
 - ☐ ค.ส.ล. ปูทับด้วยแอสฟัลต์
 - ☐ แอสฟัลต์
 - ☐ มีผลกระทบต่อการระบายน้ำเมน

- ☐ มีผลกระทบต่อตลอด
- ☐ มีผลกระทบต่อบ่อพักที่ระบายน้ำ
- ☐ อื่น.....

☐ ขุดเปิดทางเท้า

- ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
- ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
- ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

สภาพความกว้างทางเท้า..... ม.

สภาพผิว

- ☐ ค.ส.ล.
- ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๓๐ X ๐.๓๐ ม.
- ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๔๐ X ๐.๔๐ ม.
- ☐ อินเตอร์ล๊อค
- ☐ มีผลกระทบต่อระบายน้ำเมน
- ☐ มีผลกระทบต่อต้นไม้ที่ปลูกบนทางเท้า
- ☐ มีผลกระทบต่อคันหิน
- ☐ มีผลกระทบต่อรางดิน
- ☐ มีผลกระทบต่อช่องรับน้ำ
- ☐ อื่น.....

☐ ขุดเปิดไหล่ทาง

- ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
- ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
- ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

สภาพ

- ☐ ดิน
- ☐ หินคลุก
- ☐ ค.ส.ล.
- ☐ แอสฟัลต์
- ☐ ต้นไม้ประดับ
- ☐ มีผลกระทบต่อกำแพงกันดิน
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ขุดเปิดเกาะกลาง

- ☐ เป็นแนว กว้าง..... ม. ยาว..... ม.
- ☐ เป็นจุด กว้าง..... ม. ยาว..... ม.จุด
- ☐ เป็นพื้นที่..... ตร.ม.

สภาพผิว

- ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๓๐ X ๐.๓๐ ม.
- ☐ กระเบื้องซีเมนต์ ๐.๔๐ X ๐.๔๐ ม.
- ☐ ค.ส.ล.
- ☐ อินเตอร์ล๊อค

- ☐ มีผลกระทบต้นไม้ประดับ
- ☐ มีผลกระทบต้นไม้ใหญ่
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ดันท่อลอดใต้ผิวจราจร (HDD)

- ☐ ขนาด.....ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ดึงท่อลอดใต้ทางเท้า (P/J)

- ☐ ขนาด..... ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด..... ม. ความลึก..... ม. ความยาว..... ม.
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้างบ่อพักสายใต้ดิน

- ☐ ขนาด.....ม. จำนวน.....บ่อ
- ☐ ขนาด.....ม. จำนวน.....บ่อ
- ☐ ขนาด.....ม. จำนวน.....บ่อ
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้างท่อร้อยสายโทรศัพท์ใต้ดิน

- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้างท่อร้อยสายเคเบิลใต้ดิน

- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้างท่อร้อยสายเคเบิลใยแก้วนำแสงใต้ดิน

- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ ขนาด.....ม. ความยาว..... ม.
- ☐ อื่นๆ.....

☐ ก่อสร้าง RISER

- ☐ ขนาด..... จำนวน.....จุด
- ☐ อื่นๆ.....

☐ สร้างตู้ผ่าน (MSAN) จำนวน..... จุด

☐ เปลี่ยนตู้ผ่าน (MSAN) จำนวน..... จุด

☐ ปรับปรุงฐาน ค.ส.ล. ตู้ผ่าน (MSAN) จำนวน..... จุด

☐ อื่นๆ.....

๕. ระยะเวลาขออนุญาตดำเนินการ

☐ ๑๐ วัน

☐ ๓๐ วัน

☐ ๙๐ วัน

☐ ๑๒๐ วัน

☐ ๑๕๐ วัน

☐ ๑๘๐ วัน

☐ ๓๖๕ วัน

☐ อื่นๆ

๖. สภาพการจราจร

☐ ๒ ช่องจราจร

☐ ๔ ช่องจราจร

☐ ๖ ช่องจราจร

☐ ๘ ช่องจราจร

☐ ทิศทางเดียว

☐ ๒ ทิศทาง

☐ มีเกาะกลาง

☐ ปริมาณการจราจรหนาแน่น

☐ อื่นๆ

๗. การตรวจสอบโครงการงานทางของกรุงเทพมหานคร (ในความรับผิดชอบของสำนักการโยธา)

☐ ไม่อยู่ในพื้นที่โครงการ

☐ อยู่ในพื้นที่โครงการ.....

☐ ระหว่างดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบ

☐ ระหว่างจ้างที่ปรึกษาสำรวจออกแบบ

☐ ระหว่างจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน

☐ ระหว่างรออนุมัติงบประมาณสำหรับก่อสร้าง

☐ ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

๘. การพิจารณา

☐ แบบ รายละเอียดที่ขออนุญาต ไม่ตรงกับสภาพจริง

☐ แบบขัดแย้งกับรายละเอียดที่ขออนุญาต

☐ ทางเท้ากว้างมากพอ

☐ ทางเท้ากว้างไม่มากพอ

☐ ไม่เป็นการปกเสาใหม่เพื่อทดแทนของเดิม

☐ มีผลกระทบต่อระบายน้ำเมน

☐ มีผลกระทบต่อลอด

☐ มีผลกระทบต่อบ่อพักที่ระบายน้ำ

☐ มีผลกระทบต่อช่องรับน้ำ

☐ มีผลกระทบต่อคันหิน

☐ มีผลกระทบต่อรางดิน

☐ มีผลกระทบต่อกำแพงกันดิน

☐ มีผลกระทบต่อต้นไม้ใหญ่

☐ มีผลกระทบต่อต้นไม้ที่ปลูกบนทางเท้า

☐ บริเวณการจราจรหนาแน่น อาจส่งผลกระทบต่อการจราจร

☐ อื่นๆ

๙. ข้อเสนอแนะ

- ☐ อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต.....
- ☐ ให้แก้ไขรูปแบบให้สอดคล้องกับโครงการ แล้วขออนุญาตมาใหม่
- ☐ ให้ประสานงานกับโครงการโดยตรง
- ☐ ให้แก้ไขแบบ รายละเอียด ให้ถูกต้องแล้วขออนุญาตมาใหม่.
- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรไม่อนุญาต

๑๐. ภาพถ่ายบริเวณที่ดำเนินการ จำนวน.....รูป

เอกสารอ้างอิง

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร
แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๕๙)

การสืบค้นออนไลน์

ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง. การทำงานเป็นทีม
แหล่งที่มา : <https://www.local.moi.go.th/team.html>

ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง. PDCA
แหล่งที่มา : <https://www.pbjl.ac.th/tawatti.date>

ดร.ธีรวิสิฐ มุลงามกุลจ. ทฤษฎีการบริหารแบบมีส่วนร่วม
ดร.กล้านรงค์ สุทธิรอด
แหล่งที่มา : <https://khlonglan.file.wordpress.com>