

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การบูรณาการหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในการ
ตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย

จัดทำโดย จ่าสิบตำรวจพรหมมินทร์ กงมนต์
ตำแหน่ง พนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
สังกัด สถานีดับเพลิงบางขุนนนท์ กองปฏิบัติการดับเพลิง ๔
สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๓
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

๑. ชื่อเรื่อง การบูรณาการหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นเมืองหลวงของประเทศที่มีความเจริญ มีการพัฒนาในทุกด้าน มีการขยายเมืองทั้งในภาคสังคม เศรษฐกิจ อุตสาหกรรมรวมถึงเป็นศูนย์กลางของประเทศ ส่งผลให้มีการนำสารเคมีและวัตถุอันตรายมาเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินการทุกภาคส่วน ซึ่งทำให้เกิดอันตรายได้ทุกสถานการณ์อย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ จากการเกิดอุบัติเหตุในหลากหลายรูปแบบ ทั้งเหตุเพลิงไหม้ สารเคมีรั่วไหล จากกระบวนการผลิต การขนส่ง การจัดเก็บ การขนถ่าย ลักลอบทิ้ง รวมถึง ด้านความมั่นคงจากการก่อการร้าย ที่ใช้สารเคมีที่มีความเป็นอันตรายในการดำเนินการ เมื่อเกิดเหตุการณ์เกิดขึ้นจะมีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนชาวกรุงเทพมหานครโดยตรงทำให้ไม่สามารถดำรงชีวิตได้อย่างปกติสุข

กรุงเทพมหานคร มีภารกิจหน้าที่การบริหารจัดการดูแลชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน ตามวิสัยทัศน์ ๖ ด้าน ๓๑ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๕๕ มาตรการในการขับเคลื่อนหลัก “มหานครแห่งความปลอดภัย” คือหนึ่งในวิสัยทัศน์ที่ต้องดำเนินการด้านภัยพิบัติ

กรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญต่อชีวิตและทรัพย์สินชาวกรุงเทพมหานคร จึงได้จัดทำ แผนบูรณาการหน่วยงานของกรุงเทพมหานครในการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย เพื่อเตรียมความพร้อมในการบริหารจัดการทั้งในสภาวะปกติ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน รวมถึงด้านความมั่นคงจากการก่อวินาศกรรมด้วยสารเคมีและวัตถุอันตราย มีการกำหนดกรอบยุทธศาสตร์ ขั้นตอน แนวทาง มาตรการ แผนปฏิบัติการฉุกเฉิน การจัดเตรียมบุคลากร เตรียมทรัพยากร งบประมาณ รวมถึง กำหนดบทบาทหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆของกรุงเทพมหานคร ที่มีความละเอียดชัดเจน เป็นระบบ มีการประสานงานทุกขั้นตอน มีแผนการรักษาความปลอดภัย วิธีปฏิบัติ ตั้งแต่ก่อนเกิดเหตุ ขณะเกิดเหตุ และหลังเกิดเหตุ ติดตามผลกระทบ และฟื้นฟูรักษาสถานการณ์แวดล้อมให้กลับมาสู่สภาวะปกติ มีความเหมาะสมต่อการดำรงชีวิตต่อไป

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานต่างๆ ของกรุงเทพมหานคร มีบทบาท หน้าที่ตอบสนองนโยบายต่างๆ ที่ได้รับมอบหมาย จึงต้องดำเนินการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตาม วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ และ มาตรการในการดำเนินการ โดยมีเป้าหมายในการเป็น “มหานครแห่งความปลอดภัย”

สรุปสถิติเหตุอัคคีภัย สารเคมีและวัตถุอันตราย ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร
ระยะเวลา ๖ เดือน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๘

ลำดับ	รายการ	จำนวน (ครั้ง)					
		ต.ค๕๗	พ.ย ๕๗	ธ.ค๕๗	ม.ค๕๘	ก.พ๕๘	มี.ค๕๘
๑	อัคคีภัย						
	- อาคาร สิ่งของภายในอาคาร	๓๐	๒๑	๒๑	๒๕	๓๔	๒๗
	- เพลิงสงบก่อน	๓๘	๓๕	๔๐	๔๓	๓๗	๒๕
	- ยานพาหนะ	๑๗	๒๕	๒๖	๑๔	๑๕	๒๕
	- หลุมและขยะ	๓๑	๖๕	๒๐๓	๓๕๕	๔๙	๔๒๐
	- ไฟฟ้าลัดวงจร	๔๐	๓๔	๓๙	๔๓	๔๗๕	๖๓
	รวม	๑๕๖	๑๘๐	๓๒๙	๔๘๐	๖๑๐	๕๖๐
๒	สารเคมีและวัตถุอันตราย	๙	๙	๑๔	๑๑	๑๕	๑๐

ที่มา สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หน่วยงานในกรุงเทพมหานครสามารถบูรณาการการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทราบถึงบทบาท หน้าที่ ขั้นตอน ในการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย

๓.๓ เพื่อให้มีแผนการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาสารเคมีและวัตถุอันตรายที่เป็นมาตรฐานสากล ชัดเจน เป็นระบบ ,มีความปลอดภัย

๓.๔ เพื่อสร้างเสริมความปลอดภัย ความสงบสุข อุ่นใจแก่ประชาชนกรุงเทพมหานคร เพื่อบรรลุเป้าหมายในการเป็นมหานครแห่งความปลอดภัยในด้านภัยพิบัติสารเคมีและวัตถุอันตราย

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่มีส่วนร่วมในการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย

๔.๒ หน่วยงานในกรุงเทพมหานครในการบูรณาการการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

๕.๑ แผนยุทธศาสตร์การจัดการสารเคมีแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๔

๕.๒ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓- ๒๕๕๗

๕.๓ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ๒๕๕๘

๕.๔ แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓- ๒๕๕๗

๕.๕ ร่างแผนแม่บทการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร ๒๕๕๘

๕.๖ ระบบการจัดการเหตุแห่งประเทศไทย (Thailand Incident Management System)

๕.๗ ระบบการบัญชาการณเหตุฉุกเฉิน (Incident Command System)

๕.๘ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT ANALYSIS)

๕.๘.๑ จุดแข็ง จุดเด่นขององค์กร (Strengths)

- มีนโยบายและแผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- มีกำลังเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถพร้อมปฏิบัติงาน
- มีหน่วยงานที่รองรับการปฏิบัติตามภารกิจ ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต สามารถเข้าถึงที่เกิดเหตุได้ทันทั่วถึง
- มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะพร้อมเข้าระงับเหตุได้อย่างรวดเร็ว

- มีงบประมาณเป็นของตนเองที่จะนำไปพัฒนาด้านต่างๆ

๕.๘.๒ จุดอ่อน ข้อเสียเปรียบขององค์กร (Weaknesses)

- ขาดการบูรณาการร่วมกันของหน่วยงานเมื่อมีเหตุสาธารณภัย
- ขาดการประสานงาน การเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานในองค์กรต่างคนต่างทำ
- หน่วยงานไม่ปฏิบัติตามแผนการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากสารเคมีและวัตถุอันตราย
- เจ้าหน้าที่ไม่เข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง
- การปฏิบัติงานของอาสาสมัครต่างๆในเขตพื้นที่ ไม่มีเอกภาพในการบังคับบัญชา ทำให้เกิดความสับสนในการระงับเหตุสาธารณภัย

๕.๘.๓ โอกาสในการดำเนินงานตามแผน (Opportunities)

- มีการจัดทำโครงการในการอบรมให้ความรู้
- มีการฝึกซ้อมการบูรณาการการทำงานร่วมกันเรื่องการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย อย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบที่ชัดเจน
- มีตัวชี้วัดการทำงาน
- มีหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ทำงานเกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้การสนับสนุน
- มีเครือข่ายการแจ้งเหตุหลายทางที่สะดวกรวดเร็ว เช่น โทร ๑๙๙ โทร ๑๕๕๕

- มีการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

๕.๘.๔ อุปสรรคที่อาจเป็นปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินงาน (Threats)

- มีประชากร อาศัยอยู่หนาแน่น ทำให้มีความเสี่ยงต่อการเกิดสาธารณภัยด้านต่างๆได้โดยง่ายโดยเฉพาะอัคคีภัย
- ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีระเบียบ กฎหมาย หลายฉบับที่เกี่ยวข้องและมีหลายหน่วยงาน มาร่วมปฏิบัติหากขาดการประสานงานที่ดี จะก่อให้เกิดปัญหาและอุปสรรค ในการปฏิบัติงานได้

- ขาดการจัดสรรงบประมาณในการให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ในการอบรมการบูรณาการการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตรายอย่างต่อเนื่อง

- ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ เป็นอุปสรรค มีความแออัด การจราจรหนาแน่น ส่งผลให้เจ้าหน้าที่เข้าการดำเนินการล่าช้า ทำให้ลุกลามเป็นเหตุขนาดใหญ่ ยากต่อการควบคุมและเกิดผลกระทบในวงกว้าง

๕.๙ ศึกษาให้มี ความรู้ มีทักษะ ในด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายจนสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ เมื่อมีเหตุการณ์ในภาวะฉุกเฉิน เพื่อลดความเสี่ยงอันตรายที่จะได้รับ และ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องปลอดภัย จำเป็นต้องเรียนรู้ในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๕.๙.๑ ข้อสังเกตทั่วไป

(๑) ระดับของผู้ปฏิบัติการตอบโต้

(๒) ระดับความรุนแรงของเหตุการณ์

๕.๙.๒ ข้อมูลพื้นฐาน

(๑) วัสดุอันตราย – ความเป็นอันตรายและผลกระทบ

- คน สัตว์ สิ่งแวดล้อม พืช

- การได้รับสัมผัส การสัมผัสโดยตรง การปนเปื้อนและผลกระทบ

(๒) การสำรวจพื้นที่

- การสำรวจบริเวณที่เกิดเหตุ

- การระบุลักษณะของปัญหาและวัสดุที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์

- วิธีการและขั้นตอนการระบุ

- รูปร่างของภาชนะบรรจุ

- ฉลากและป้ายสัญลักษณ์

- ข้อมูลรหัส

- หมายเลข UN

- หมายเลขแสดงความเป็นอันตราย

- รหัสปฏิบัติการในภาวะฉุกเฉิน

- ,มาตรฐาน NFPA

- เครื่องหมายและสีเฉพาะ

- เอกสารการกำกับขนส่งสินค้า

- ผู้ครอบครอง

- การเฝ้าระวังและตรวจจับ

- การเก็บตัวอย่าง

- ประสาทสัมผัส

- การสำรวจพื้นที่อันตราย

(๓) การจัดการสถานที่เกิดเหตุ

- การจัดตั้งการบัญชาการในที่เกิดเหตุ

- การเข้าถึงและตำแหน่งในการปฏิบัติงาน

- กำหนดแนวเขตรักษาความปลอดภัยโดยรอบสถานที่เกิดเหตุ

- เขตควบคุมอันตราย
- จุดระดมพล
- หน้าที่ขั้นพื้นฐานของผู้ปฏิบัติงานตอบโต้ภาวะฉุกเฉินในที่เกิดเหตุ
- การปฏิบัติการป้องกันอันตรายแก่สาธารณชน
- การหลบภัยอยู่ในอาคาร
- การอพยพ

(๔) การประเมินความเป็นอันตรายและการประเมินความเสี่ยง

- ความเป็นอันตรายและความเสี่ยง
- แหล่งข้อมูลความเป็นอันตราย
- คู่มือและเอกสารอ้างอิง
- เอกสารความปลอดภัย (MSDS)
- เครื่องมือและอุปกรณ์ที่อ่านค่าได้โดยตรง
- อุปกรณ์การเฝ้าระวังและตรวจจับ
- กลยุทธ์ในการเฝ้าระวัง
- การเก็บตัวอย่าง
- การพิจารณากำหนดพื้นที่จากการจุดติดไฟ
- การพิจารณากำหนดพื้นที่อันตรายของก๊าซพิษ
- การสำรวจการรั่วไหล

(๕) อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล

- การปกป้องระบบทางเดินหายใจ
- เครื่องช่วยหายใจ
- เครื่องช่วยหายใจชนิดกรองหรือช่วยฟอกอากาศ
- เครื่องช่วยหายใจชนิดจ่ายอากาศ
- การตรวจเช็คทางการแพทย์
- การฝึกอบรมการใช้
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานในบรรยากาศที่เป็นอันตราย
- การเฝ้าระวังทีมที่เข้าปฏิบัติงาน
- ทีมสำรองฉุกเฉิน ทีมช่วยชีวิต
- ชุดป้องกันอันตราย
- ระดับการเลือกใช้ชุดป้องกันอันตราย
- ชุดผจญเพลิง
- ชุดป้องกันสารเคมีเหลว
- ชุดป้องกันไอสารเคมี
- สิ่งประกอบและอุปกรณ์เสริม
- การเลือกใช้ชุดป้องกันสารเคมี
- ชุดป้องกันอุณหภูมิสูง
- ข้อพิจารณาในการปฏิบัติงาน

- กระบวนการบำรุงรักษาและการตรวจสอบ
- การสวมใส่และการถอดชุดเครื่องช่วยหายใจชนิดมีถังอากาศในตัว
- การสวมใส่และถอดชุดป้องกันสารเคมี

(๖) การตอบโต้

- เป้าหมายเชิงกลยุทธ์
- วัตถุประสงค์ของกลวิธี
- การช่วยชีวิต
- การควบคุมการหกของสารเคมี
- การควบคุมการรั่วไหลและกลวิธีการกักเก็บการรั่วไหล
- การควบคุมเพลิงไหม้
- เหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีของเหลวไวไฟ
- สารดับเพลิง
- น้ำ
- โฟมเข้มข้น
- อุปกรณ์ฉีดโฟม
- ชนิดของโฟม
- อัตราการใช้โฟมดับเพลิง
- กลวิธีการใช้โฟมดับเพลิง
- การคำนวณส่วนผสมของโฟมดับเพลิง
- เหตุการณ์ฉุกเฉินกรณีก๊าซไวไฟ
- เพลิงไหม้และปฏิกิริยาที่เกิดจากสารเคมีที่ไวต่อปฏิกิริยา
- กลวิธีและกลยุทธ์ในการควบคุมเหตุการณ์
- การย้าย/กำจัดแหล่งกำเนิดประกายไฟ
- การหล่อเย็นถังบรรจุน้ำมัน การหล่อเย็นถังรูปกระบอกที่บรรจุก๊าซ
- การทำ ทำนบกั้นสารหกไหล การอุดทางระบาย
- การทำให้เจือจางและการดักจับกลุ่มควันก๊าซ
- การควบคุมการระเหยจากการหกไหล
- การปิดหรืออุดบริเวณที่รั่วไหล
- การใช้สารดูดซับ

(๗) การชะล้างสิ่งปนเปื้อน

- การปนเปื้อนและการได้รับสัมผัส
- กลยุทธ์การชะล้างสิ่งปนเปื้อนขั้นพื้นฐาน
- การเลือกพื้นที่ชะล้าง
- พื้นที่ชะล้าง
- กระบวนการชะล้างสิ่งปนเปื้อนในพื้นที่ภาคสนาม
- การชะล้างสิ่งปนเปื้อนขั้นพื้นฐาน
- การชะล้างสิ่งปนเปื้อนหลายสถานี

- การชะล้างสิ่งปนเปื้อนฉุกเฉิน
- การชะล้างสิ่งปนเปื้อนฉุกเฉินทางการแพทย์สำหรับผู้บาดเจ็บ
- ข้อพิจารณาด้านความปลอดภัย

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ กรอบแนวทางการดำเนินการ

ด้วยเหตุสาธารณภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายเมื่อเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในวงกว้างต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติซึ่งอาจเกิดขึ้นโดยทันทีหรือในระยะยาว ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีกรอบในการดำเนินการ ที่สามารถทำให้ผู้ปฏิบัติหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องรับรู้ถึงบทบาทหน้าที่ มีข้อมูล มีความรู้ มีทักษะ มีแผนการปฏิบัติที่ครอบคลุม มีขั้นตอนการปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานสากล สามารถตอบโต้เหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย โดยมีการกำหนดแนวทาง ดังนี้

๖.๑.๑ ก่อนเกิดภัย ประกอบด้วย

การป้องกันและลดผลกระทบ

(๑) สำนักอนามัย สำนักงานเขต ประเมินความเสี่ยงจากสารเคมีและวัตถุอันตราย โดยประเมินภัยและความล่าช้าเพื่อประเมินโอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายรวมทั้งศึกษาวิธีลดผลกระทบเพื่อนำไปกำหนดมาตรการที่เหมาะสมในการบริหารจัดการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

(๒) สำนักอนามัย สำนักงานเขต ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นที่เสี่ยงภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย รวมทั้งข้อมูลพื้นที่ปลอดภัยเพื่อรองรับการอพยพให้เป็นปัจจุบัน

(๓) สำนักอนามัย สำนักงานเขต จัดทำแผนที่พื้นที่เสี่ยงภัย ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งในเรื่องมาตราส่วนและรายละเอียดของแผนที่

(๔) สำนักงานเขต สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจัดทำฐานข้อมูลกำลังเจ้าหน้าที่ อาสาสมัคร เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์กู้ชีพกู้ภัย เพื่อให้พร้อมเรียกใช้งานงานได้ทันทีเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

(๕) สำนักอนามัย พัฒนาระบบเครือข่ายฐานข้อมูลสารสนเทศด้านสารเคมีและวัตถุอันตรายให้มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน

(๖) สำนักงานเขต สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เสริมสร้างความรู้และความตระหนัก แก่ ประชาชน นักเรียน นักศึกษา และเยาวชนเกี่ยวกับการป้องกันและปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปลอดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

(๗) สำนักอนามัย จัดให้มีการศึกษาผลกระทบของการเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายครั้งที่ผ่านมาเพื่อให้ทราบข้อมูล ข้อเท็จจริง สำหรับนำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการสาธารณภัยของกรุงเทพมหานครให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

การเตรียมความพร้อม

(๑) หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร

เพื่อให้แต่ละหน่วยงานมีแนวทางการเตรียมความพร้อมและสามารถตอบโต้เหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและท่วงทันต่อเหตุการณ์สามารถปฏิบัติงานได้ทันทีที่มีเหตุการณ์ จึงมีแนวทางดังนี้

(๑.๑) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต จัดตั้งและฝึกอบรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลืองานเจ้าหน้าที่ เช่น อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)

(๑.๒) สำนักงานเขตให้ความรู้แก่ชุมชนโดยเน้นการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน

(๑.๓) สำนักอนามัย จัดทำบัญชีผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวัตถุอันตรายและสารเคมี หรือเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง

(๑.๔) สำนักอนามัย จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายแบบบูรณาการ ให้สอดคล้องกับแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานครหรือแผนอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต สำรองเครื่องอุปโภค บริโภค ที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อรองรับการอพยพและช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้ทันทีเมื่อเกิดภัย

(๑.๖) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต สำนักอนามัย จัดเตรียมเครื่องจักร เครื่องมือ ยานพาหนะ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการป้องกันภัย เพื่อนำไปใช้ได้ทันทีในกรณีเกิดภัย

(๑.๗) สำนักงานเขต จัดเตรียมสถานที่ปลอดภัยเพื่อรองรับผู้ประสบภัยพร้อมสิ่งสาธารณูปโภคที่จำเป็น

(๑.๘) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต สำนักเทศกิจ จัดระบบสื่อสารหลัก ระบบสื่อสารรอง และระบบสื่อสารสำรองที่จำเป็น พร้อมทั้งจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์สื่อสารให้เพียงพอและใช้งานได้ตลอดเวลา

(๑.๙) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานเขต สำนักอนามัย ฝึกซ้อมแผนปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

(๑.๑๐) สำนักการแพทย์จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์ และแผนเผชิญเหตุทางการแพทย์ในการช่วยเหลือผู้เจ็บป่วยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

เพื่อให้ได้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถในการตอบโต้เหตุการณ์สารเคมีและวัตถุอันตรายจึงกำหนดระดับของผู้เกี่ยวข้องไว้ ๔ ระดับดังนี้

(๒.๑) ระดับสร้างความตระหนักรู้ (Awareness Level)

ผู้ปฏิบัติชุดแรกในระดับสร้างความตระหนักรู้จะเป็นผู้ปฏิบัติงานปกติในงานนั้นๆและเป็นผู้ที่สามารถเข้าถึงสถานการณ์ได้ทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ ต้องรับรู้ได้ว่ามีความเป็นอันตรายเกี่ยวข้องอยู่ต้องสามารถป้องกันตนเองและแจ้งผู้ปฏิบัติที่ฝึกการตอบโต้มาโดยตรงทราบ ตลอดจนสามารถควบคุมพื้นที่ได้

(๒.๒)X ระดับผู้ปฏิบัติ (Operational Level)

ผู้ปฏิบัติการตอบโต้ชุดแรกในระดับปฏิบัติการคือผู้ที่สามารถตอบโต้กับวัตถุอันตรายที่รั่วไหลหรือมีโอกาสจะรั่วไหลซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการตอบโต้ปฏิบัติการในขั้นต้นโดยมีจุดประสงค์ในการปกป้องผู้คนที่อยู่โดยรอบ สิ่งแวดล้อมหรือทรัพย์สินจากการรั่วไหลของวัตถุอันตรายนั้นผู้ปฏิบัตินั้นควรได้รับการฝึกอบรมแบบเชิงรับ(Defensive Fashion) โดยการควบคุมการรั่วไหลจากระยะที่ปลอดภัยและป้องกันไม่ให้เกิดการแพร่กระจายออกไป

(๒.๓) ระดับเทคนิค (Technician Level)

คือผู้ที่สามารถตอบโต้กับวัตถุอันตรายที่รั่วไหลหรือมีโอกาสรั่วไหลโดยมีจุดประสงค์ในการควบคุมการรั่วไหลต้องสามารถใช้ชุดป้องกันสารเคมีเฉพาะและอุปกรณ์ควบคุมเฉพาะได้

(๒.๔) ระดับควบคุมสั่งการ (Command Level)

ผู้ควบคุมสั่งการในพื้นที่เกิดเหตุคือผู้ที่รับผิดชอบในการตัดสินใจทั้งหมดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นและต้องอยู่ในพื้นที่เกิดเหตุ

(๓) ด้านการฝึกซ้อมแผน

เพื่อทำการอบรมให้ความรู้และฝึกซ้อมแผนการบูรณาการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตรายให้เหมาะสมและสอดคล้องโดยแบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

(๓.๑) การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise) เป็นการฝึกซ้อมที่มีขอบเขตเจาะจงตามหน้าที่หรือกระบวนการในรายละเอียด มุ่งเน้นคนละส่วนหรือขอบเขตใดขอบเขตหนึ่งของแผนโดยเฉพาะ การฝึกซ้อมรูปแบบนี้ทำให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงรายละเอียดตามหน้าที่นั้น การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่นี้ยังอาจเป็นเพียงขั้นตอนหนึ่งในการเตรียมการสำหรับการฝึกซ้อมอย่างเต็มรูปแบบ

(๓.๒) การฝึกซ้อมแผนบนโต๊ะ (Table Top Exercise) การฝึกซ้อมรูปแบบนี้มีการกำหนดแบบจำลองสถานการณ์บนโต๊ะภายในห้องประชุมหรือสถานที่เดียวกัน และมีผู้บังคับบัญชาเป็นผู้สาธิตและสั่งการในการปฏิบัติตามสถานการณ์สมมุติ ซึ่งจะทำให้ผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมเข้าใจและเข้าถึงสถานการณ์ในภาพรวมโดยไม่ต้องมีการเคลื่อนกำลังพลเต็มรูปแบบจริงๆ

(๓.๓) การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full-scale Exercise) เป็นการฝึกซ้อมที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมการฝึกซ้อมจากหลายฝ่ายหลายระดับ การฝึกซ้อมรูปแบบนี้สามารถทดสอบกระบวนการสำคัญๆ ความคล่องตัวของการปฏิบัติการ การเชื่อมโยงของกระบวนการระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เข้ารับการฝึกซ้อม การประสานงานระหว่างหน่วยงาน

(๔) ขั้นตอนการเตรียมการฝึกซ้อมแผนปฏิบัติ

(๔.๑) การกำหนดสถานที่และเลือกรูปแบบการซ้อม

(๔.๒) การทำโครงการและงบประมาณการฝึกซ้อม

(๔.๓) การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานการฝึกซ้อม

(๔.๔) กำหนดสถานการณ์จำลองหรือสถานการณ์สมมุติ

(๔.๕) ประชุมเตรียมการก่อนฝึกซ้อม

(๔.๖) จัดเตรียมสถานที่ จัดนิทรรศการ และประชาสัมพันธ์

(๕) ดำเนินการฝึกซ้อมตามแผนการปฏิบัติที่ได้เตรียมการไว้

(๖) ประเมินผลการฝึกซ้อมแผนการปฏิบัติ

(๗) แก้ไขปรับปรุงแผนการปฏิบัติที่บกพร่อง

(๘) รายงานผลการฝึกซ้อมแผนการปฏิบัติ

๖.๑.๒ ขณะเกิดภัย

กรณีเกิดเหตุในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

เพื่อให้หน่วยงานสามารถกำหนดแนวทาง บทบาท หน้าที่ ขั้นตอน วิธีการ ปฏิบัติการตอบโต้ให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย จึงกำหนดการจัดระดับความรุนแรงเป็น ๔ ระดับดังนี้

(๑) เหตุการณ์ขนาดเล็ก (Potential Emergency Condition) เป็นเหตุการณ์อยู่ในพื้นที่มีขอบเขตจำกัด มีผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นอันตรายมาก ไม่มีการอพยพประชาชนสามารถปฏิบัติการจัดการเหตุได้ในระดับการสร้างความตระหนักรู้ ระดับปฏิบัติการ

(๒) เหตุการณ์ขนาดกลาง (Limited Emergency Condition) เป็นสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น มีการประกาศเป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติ มีการอพยพประชาชนออกจากพื้นที่บางส่วน มีการสนับสนุนการปฏิบัติการจากเจ้าหน้าที่นอกหน่วยงาน ใช้เจ้าหน้าที่ในระดับสร้างความตระหนักรู้ ระดับปฏิบัติการและระดับเทคนิค

(๓) เหตุการณ์ขนาดใหญ่ (Full Emergency Condition) เป็นสถานการณ์ที่มีความเป็นอันตรายต่อชีวิต ทรัพย์สินและสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรงมีการประกาศเป็นพื้นที่ประสบภัยพิบัติ มีผลกระทบต่อชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน มีการอพยพประชาชนออกเป็นบริเวณกว้าง มีการจัดตั้งกองอำนวยการร่วม ระดมเจ้าหน้าที่ทุกระดับรวมถึงวัสดุอุปกรณ์และมีการบูรณาการ มีผู้บริหารสูงสุดมาควบคุมสั่งการและบัญชาการเหตุเต็มระบบ มีการขอความร่วมมือและสนับสนุนเจ้าหน้าที่พร้อมอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอก เช่น กรมควบคุมมลพิษ สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ ทหาร ตำรวจ รัฐบาล ร่วมปฏิบัติการจัดการสารเคมีเต็มรูปแบบ

(๔) เหตุการณ์ขนาดใหญ่มีผลกระทบร้ายแรงอย่างยิ่ง (Special Full Emergency Condition) เป็นสถานการณ์ที่มีผลกระทบต่อชีวิตทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อมเป็นบริเวณกว้างมีการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินภัยพิบัติ มีนายกรัฐมนตรีเป็นผู้ควบคุมการบริหารจัดการเหตุ ระดมสรรพกำลังทุกภาคส่วน วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ แผนปฏิบัติการที่เป็นรูปธรรม จัดทำโครงสร้างการบูรณาการการตอบโต้สารเคมีอย่างเป็นระบบบัญชาการเหตุฉุกเฉินในภาวะฉุกเฉิน

ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีและวัตถุอันตรายเกิดขึ้น

หน่วยงานของ กรุงเทพมหานคร เมื่อมีเหตุการณ์สารเคมีและวัตถุอันตรายเกิดขึ้นให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) เมื่อเกิดภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายให้ผู้ประสบภัยหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบเหตุแจ้งหรือรายงานไปยังศูนย์วิทยุสื่อสาร สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๙๙ หรือ โทร ๐ ๒๓๕๔ ๖๘๕๘ หรือศูนย์กรุงเทพมหานคร หมายเลขโทรศัพท์ ๑๕๕๕ หรือสำนักงานเขตทุกเขตของกรุงเทพมหานคร

(๒) เมื่อสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและสำนักงานเขต ได้รับแจ้งให้ผู้รับแจ้งหาข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายบริเวณที่เกิดเหตุให้ได้มากที่สุด ได้แก่

(๒.๑) ชื่อและประเภทสารเคมี พร้อม UN NUMBER

(๒.๒) ปริมาณและภาชนะบรรจุสารเคมี

(๒.๓) ลักษณะการเกิด

(๒.๔) สถานที่และเวลาเกิดเหตุ

(๓) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประสานสำนักอนามัย สำนักการแพทย์ และสถานีดับเพลิงท้องถิ่น ส่งชุดเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงานโดยทันทีตามแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดและวัตถุอันตรายของกรุงเทพมหานคร

(๔) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายงานเหตุการณ์ให้ผู้อำนวยการ กรุงเทพมหานครทราบ

(๕) ให้จัดตั้งศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายกรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต เพื่อเป็นศูนย์ในการบัญชาการและอำนวยการปฏิบัติและจัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พื้นที่และดำเนินการตามแผนปฏิบัติของศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจ

(๖) ในกรณีที่ไม่อยู่ในสภาพที่แน่ชัดเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อสารเคมีและวัตถุอันตรายในบริเวณที่เกิดเหตุให้แจ้งประสานกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือ กรมควบคุมมลพิษ หรือ กรมธุรกิจพลังงาน กรณีที่เกี่ยวข้องกับกัมมันตภาพรังสี ให้ประสานกับสำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องและสามารถป้องกันและบรรเทาภัยได้ตรงตามลักษณะของสารเคมีและวัตถุอันตรายแต่ละประเภท

(๗) ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ประชาชนผู้อาศัยอยู่ในบริเวณสถานที่เกิดเหตุการณ์หรือบริเวณที่อาจได้รับผลกระทบข้างเคียงทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น รวมทั้งอพยพออกจากพื้นที่ในกรณีที่เป็น และวิธีป้องกันตนเองให้ปลอดภัยจากของสารเคมีและวัตถุอันตราย หากจำเป็นให้ประกาศเขตอันตรายห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

(๘) สำนักการแพทย์ ให้การช่วยเหลือล้างพิษผู้ป่วยที่ไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้และให้การรักษาผู้เจ็บป่วยจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

(๙) การตรวจพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลในกรณีผู้เสียชีวิต ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่การปฏิบัติงานของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และตามข้อบันทึกตกลงความร่วมมือการปฏิบัติงานพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรง ระหว่าง กระทรวงมหาดไทย กับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๑๐) กรณีจำเป็นต้องรับบริจาคความช่วยเหลือด้านต่างๆจากสาธารณชน ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจจัดตั้งศูนย์บริจาคและประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดสถานที่เก็บรักษาสิ่งของและเงินบริจาค รวมถึงวิธีการแจกจ่ายเพื่อให้เกิดเอกภาพ และเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ประสบภัยอย่างเสมอภาคและทันเหตุการณ์

เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถกำหนดแนวทาง บทบาท หน้าที่ ขั้นตอน วิธีการปฏิบัติการตอบโต้ให้เป็นระบบที่มีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย จึงกำหนดการเข้าปฏิบัติการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตรายดังนี้

(๑) การจัดการเชิงพื้นที่ กั้นแยกพื้นที่อันตราย ตั้งกองอำนวยการ

(๒) ประเมินสถานการณ์วิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

(๓) ประเมินความเสี่ยงของความเป็นอันตราย

(๔) การเตรียมความพร้อมอุปกรณ์ป้องกันกาย(Personal Protective Equipment)

(๕) รวบรวมข้อมูลข่าวสารทรัพยากรและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

(๖) ทำการตอบโต้เหตุสารเคมีและวัตถุอันตราย ตามสถานการณ์ (Response)

(๗) ทำการชะล้างสิ่งปนเปื้อน(Decontamination)

(๘) การส่งมอบคืนพื้นที่และการทำรายงานการปฏิบัติงาน

๖.๑.๓ หลังเกิดภัย

การบูรณะฟื้นฟูมีความจำเป็นที่จะต้องปฏิบัติการทันทีทันใด หลังจากเหตุการณ์สงบลง เพื่อให้ประชาชนสามารถกลับมาดำรงชีวิตอย่างปกติสุข โดยให้แต่ละหน่วยงานต่าง ๆ มีหน้าที่ที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วน จึงต้องกำหนดแนวทางดังนี้

(๑) ให้สำนักอนามัยจัดผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าไปยังบริเวณที่เสียหาย และตรวจสอบว่ามีผลกระทบข้างเคียงหรือมีสารเคมีและวัตถุอันตรายตกค้างหรือไม่ เพื่อดำเนินการแก้ไขให้บริเวณที่เกิดเหตุและบริเวณข้างเคียงเกิดความปลอดภัย

(๒) การกำจัดสารเคมีและวัตถุอันตราย ให้สำนักสิ่งแวดล้อมมีหน้าที่กำจัดสารเคมีและวัตถุอันตรายเช่น สารเคมีที่ได้จากสถานที่ที่มีการลักลอบทิ้ง และเมื่อเก็บกู้แล้วให้นำไปพักไว้ตามที่สำนักสิ่งแวดล้อมเห็นสมควร

(๓) ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ สำนักงานเขต ดำเนินการประเมินความเสียหาย และความต้องการเบื้องต้น โดยจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ประสบภัยและทรัพย์สินที่เสียหายไว้เป็นหลักฐาน พร้อมทั้งออกหนังสือรับรองให้ผู้ประสบภัยไว้เป็นหลักฐานในการรับการสงเคราะห์และฟื้นฟู

(๔) สำนักอนามัย สำนักงานเขต จัดหาที่พักชั่วคราว และให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัย ด้านสุขภาพอนามัย สภาพจิตใจ การช่วยเหลือและฟื้นฟูสัตว์ป่าและสัตว์เลี้ยง ที่ได้รับผลกระทบจากภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย

(๕) การจัดการศพผู้เสียชีวิต มีแนวทางดังนี้

(๕.๑) สำนักเขต จัดหาสถานที่เก็บรักษาศพ และพื้นที่ในการพิสูจน์เอกลักษณ์ศพผู้เสียชีวิต

(๕.๒) การพิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและส่งกลับ ให้เป็นไปตามข้อตกลงความร่วมมือการปฏิบัติงาน พิสูจน์เอกลักษณ์บุคคลและการส่งกลับในกรณีภัยพิบัติร้ายแรง ระหว่างกระทรวงมหาดไทย กับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

(๕.๓) การเคลื่อนย้ายศพ ให้สำนักงานเขตพื้นที่ควบคุมการเคลื่อนย้ายศพ

(๖) สำนักอนามัย สำนักการแพทย์ ป้องกัน ฝ้าระวัง และควบคุมโรคที่อาจเกิดขึ้นทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

(๗) สำนักอนามัย สำนักพัฒนาสังคมฟื้นฟูคุณภาพชีวิต และฟื้นฟูอาชีพของผู้ประสบภัย ทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ ให้สามารถดำรงชีวิตและประกอบอาชีพได้อย่างปกติ

(๘) สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักการโยธา สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักงานเขต ฟื้นฟูโครงสร้างพื้นฐาน รวมทั้งสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ ที่ได้รับความเสียหายให้กลับสู่สภาพเดิม เช่น สถานที่ราชการ โรงเรียน สถานที่ท่องเที่ยว และสิ่งแวดล้อมที่ได้รับความเสียหายรวมทั้งแก้ไขปัญหามลพิษต่างๆ

(๙) ให้ศูนย์อำนวยการเฉพาะกิจฯ กรุงเทพมหานคร และสำนักงานเขต ดำเนินการฟื้นฟูบูรณะความเสียหายในเบื้องต้นโดยใช้งบประมาณกรุงเทพมหานคร

(๑๐) สำนักอนามัย จัดให้มีการศึกษาผลกระทบจากสารเคมีและวัตถุอันตราย ที่มีต่อชีวิตทรัพย์สินของประชาชน เพื่อนำไปเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการภัยจากสารเคมีและวัตถุอันตรายในอนาคต

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๘. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๘.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับผลผลิต (Output)

๘.๑.๑. จัดอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่มีส่วนร่วมในการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย

๘.๑.๒ สร้างความเข้าใจในแผนปฏิบัติการระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ในการบูรณาการการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย

๘.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

๘.๒.๑ เจ้าหน้าที่หน่วยงานในกรุงเทพมหานคร สามารถบูรณาการการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตรายได้อย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ

๘.๒.๒ เจ้าหน้าที่ทราบถึง บทบาท หน้าที่ ขั้นตอน ในการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย

๘.๒.๓ มีแผนการปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย ที่เป็นมาตรฐานสากล ถูกต้อง ชัดเจนเป็นระบบ ,มีความปลอดภัย ทุกภาคส่วน

๘.๒.๔ มีทีมตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตรายของกรุงเทพมหานครที่บูรณาการร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม

๘.๒.๕ ระวังเหตุได้อย่างรวดเร็ว ลดผลกระทบ ความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร ในเหตุการณ์สารเคมีและวัตถุอันตราย

๘.๓ วิธีการ/เครื่องมือในการติดตามและประเมินผล(สำเร็จ)

๘.๓.๑ แบบสอบถาม Pre-test Post-test ต่อหน่วยงานและเจ้าหน้าที่

๘.๓.๒ การฝึกซ้อมร่วมการบูรณาการของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ในการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย

๘.๓.๓ การปฏิบัติเมื่อมีเหตุสาธารณภัยเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย สามารถบูรณาการกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้ทันทั่วทั้งที่ ลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ควรจัดการฝึกอบรมให้แก่หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อเหตุการณ์สารเคมีและวัตถุอันตรายอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๙.๒ ควรจัดให้มีทีมตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตรายของกรุงเทพมหานคร โดยให้แต่ละหน่วยงานจัดให้มีผู้รับผิดชอบที่ผ่านการฝึกอบรมมาร่วมทีมปฏิบัติการ

๙.๓ ควรให้แต่ละหน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย

๙.๔ ควรจัดให้มีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้อย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน

๙.๕ ควรจัดสรรงบประมาณฉุกเฉิน ในการแก้ปัญหาเมื่อมีเหตุสาธารณภัยเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตรายให้เพียงพอ เพื่อให้การตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว

๙.๖ หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการบูรณาการการตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตรายควรเข้าใจในแผนปฏิบัติต่าง ๆ ดังนี้

- แผนยุทธศาสตร์การจัดการสารเคมีแห่งชาติ ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๕ – ๒๕๖๔
- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓- ๒๕๕๗
- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ๒๕๕๘
- แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๓-๒๕๕๗
- ร่างแผนแม่บทการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกรุงเทพมหานคร ๒๕๕๘
- ระบบการจัดการเหตุแห่งประเทศไทย (Thailand Incident Management System)
- ระบบการบัญชาการเหตุการณ์เหตุฉุกเฉิน (Incident Command System)

ภาคผนวก

ตารางการฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานตอบโต้สารเคมีและวัตถุอันตราย

วันที่ ๑ ๐๘.๐๐ น. – ๐๙.๐๐ น. ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน พิธีเปิด และ ทดสอบก่อนการอบรม(Pre-Test) ภาคทฤษฎีเรื่องสารเคมีและวัตถุอันตราย การฝึกซ้อมเฉพาะหน้าที่ (Functional Exercise) - พื้นฐานเคมีเบื้องต้น - พิษวิทยา - เทคนิคการพิสูจน์สาร
๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	- การจำแนกสารเคมีและวัตถุอันตราย - อุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์
วันที่ ๒ ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	เทคนิคการพิสูจน์ทราบ การตอบโต้และเก็บกู้สารเคมีและวัตถุอันตรายและการชำระล้าง (Decontamination)
วันที่ ๓ ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	อุปกรณ์กู้ภัยสารเคมีและวัตถุอันตรายทั้งประจำรถกู้ภัยสารเคมี (๑๓-๑) และอุปกรณ์ประจำกายผู้ปฏิบัติงานกู้ภัย(PPE)
วันที่ ๔ ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	การประเมินสถานการณ์และการบังคับบัญชา (SOP & ICS)
วันที่ ๕ ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ๑๓.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น.	ฝึกภาคปฏิบัติบนโต๊ะ (Table Top Exercise) จำลองสถานการณ์เหตุสาธารณภัยสารเคมีและวัตถุอันตราย (Simulation)
วันที่ ๖ ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ๑๖.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น.	การฝึกซ้อมเต็มรูปแบบ (Full-scale Exercise) สรุป ทดสอบหลังการฝึกอบรม(Post-Test) และพิธีปิด

การติดต่อสื่อสาร

ลำดับ	ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงาน	วิทยุ	หมายเลขโทรศัพท์
		(นามเรียกขาน)	ที่ทำงาน
๑	ผู้อำนวยการสำนักเทคนิค	เทคนิค ๑	๐๒-๔๖๖-๔๑๘๗
๒	ผู้อำนวยการสำนักการโยธา	โยธา ๑	๐๒-๒๔๖-๐๒๖๒
๓	ผู้อำนวยการสำนักการระบายน้ำ	ระบายน้ำ ๑	๐๒-๒๔๖-๐๓๐๗
๔	ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์	การแพทย์ ๑	๐๒-๖๒๒-๗๘๗๖
๕	ผู้อำนวยการสำนักอนามัย	อนามัย ๑	๐๒-๒๔๕-๓๔๓๓
๖	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม	พัฒนา ๑	๐๒-๒๔๘-๖๐๗๙
๗	ผู้อำนวยการสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว	สวัสดิการ ๑	๐๒-๒๔๖-๐๖๘๐
๘	ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อม	รักษา ๑	๐๒-๒๔๖-๐๓๓๕
๙	ผู้อำนวยการสำนักการจราจรและขนส่ง	บพิตร ๑	๐๒-๓๕๕-๑๒๐๐
๑๐	ผู้อำนวยการสำนักผังเมือง	ผังเมือง ๑	๐๒-๓๕๕-๑๒๕๐
๑๑	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา	ศึกษา ๑	๐๒-๔๓๗-๖๖๓๐
๑๒	ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	นโยบาย ๑	๐๒-๒๒๔-๓๐๐๗
๑๓	ผู้อำนวยการสำนักการคลัง	การคลัง ๑	๐๒-๒๒๕-๗๗๗๑
๑๔	ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป้องกัน ๑	๐๒-๓๕๕-๖๘๔๑
๑๕	รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป้องกัน ๒	๐๒-๓๕๕-๖๘๗๘
๑๖	รองผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป้องกัน ๓	๐๒-๓๕๕-๖๘๔๔
๑๗	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๙ ชช	ป้องกัน ๔	๐๒-๓๕๕-๖๘๗๓
๑๘	เลขานุการสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป้องกัน ๖	๐๒-๓๕๕-๖๘๕๘
๑๙	ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	ป้องกัน ๗	-
๒๐	ผู้อำนวยการกองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป้องกัน ๘	๐๒-๒๗๘-๒๐๙๖
๒๑	ผู้อำนวยการกองป้องกันดับเพลิง ๑	ปฏิบัติการ ๑	๐๒-๓๕๕-๖๘๔๗
๒๒	ผู้อำนวยการกองป้องกันดับเพลิง ๒	ปฏิบัติการ ๒	๐๒-๓๕๕-๖๘๔๖
๒๓	ผู้อำนวยการกองป้องกันดับเพลิง ๓	ปฏิบัติการ ๓	๐๒-๓๕๕-๖๘๔๘

ลำดับ	ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงาน	วิทยุ	หมายเลข โทรศัพท์
		(นามเรียกขาน)	ที่ทำงาน
๒๔	ผู้อำนวยการกองป้องกันดับเพลิง ๔	ปฏิบัติการ ๔	๐๒-๓๕๔-๖๘๗๕
๒๕	ผู้อำนวยการกองกลาง	กองกลาง ๑	๐๒-๒๒๕-๐๔๗๘
๒๖	หัวหน้าสำนักงาน ลพ.กทม.	สว. ๑	๐๒-๒๒๔-๓๐๐๘
๒๗	ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	ปชส. ๑	๐๒-๒๒๔-๑๘๔๖
๒๘	ผู้อำนวยการกองเขตคลองสาน	เขตคลองสาน ๑	๐๒-๔๓๗-๒๓๓๑
๒๙	ผู้อำนวยการกองเขตคลองสามวา	เขตคลองสามวา ๑	๐๒-๕๔๘-๐๓๑๗
๓๐	ผู้อำนวยการกองเขตคลองเตย	เขตคลองเตย ๑	๐๒-๒๔๐-๒๔๙๐
๓๑	ผู้อำนวยการกองเขตคันนายาว	เขตคันนายาว ๑	๐๒-๕๑๐-๘๒๗๒
๓๒	ผู้อำนวยการกองเขตจตุจักร	เขตจตุจักร ๑	๐๒-๕๑๓-๙๙๔๔
๓๓	ผู้อำนวยการกองเขตจอมทอง	เขตจอมทอง ๑	๐๒-๔๒๗-๒๓๙๗
๓๔	ผู้อำนวยการกองเขตดอนเมือง	เขตดอนเมือง ๑	๐๒-๕๖๕-๙๔๐๐
๓๕	ผู้อำนวยการกองเขตดินแดง	เขตดินแดง ๑	๐๒-๒๔๖-๕๓๗๙
๓๖	ผู้อำนวยการกองเขตดุสิต	เขตดุสิต ๑	๐๒-๒๔๑-๔๙๙๓
๓๗	ผู้อำนวยการกองเขตตลิ่งชัน	เขตตลิ่งชัน ๑	๐๒-๔๒๔-๒๕๑๕
๓๘	ผู้อำนวยการกองเขตทวีวัฒนา	เขตทวีวัฒนา ๑	๐๒-๔๔๑-๔๗๓๑
๓๙	ผู้อำนวยการกองเขตทุ่งครุ	เขตทุ่งครุ ๑	๐๒-๔๖๔-๔๓๘๑
๔๐	ผู้อำนวยการกองเขตธนบุรี	เขตธน ๑	๐๒-๔๖๕-๕๕๙๐
๔๑	ผู้อำนวยการกองเขตบางกะปิ	เขตบางกะปิ ๑	๐๒-๓๗๘-๑๖๐๗
๔๒	ผู้อำนวยการกองเขตบางกอกน้อย	เขตบางน้อย ๑	๐๒-๔๒๔-๑๖๘๑
๔๓	ผู้อำนวยการกองเขตบางกอกใหญ่	เขตบางใหญ่ ๑	๐๒-๔๕๗-๖๘๑๑
๔๔	ผู้อำนวยการกองเขตบางขุนเทียน	เขตขุนเทียน ๑	๐๒-๔๑๕-๑๖๙๑
๔๕	ผู้อำนวยการกองเขตบางเขน	เขตบางเขน ๑	๐๒-๙๗๒-๘๗๘๗
๔๖	ผู้อำนวยการกองเขตบางคอแหลม	เขตบางคอแหลม ๑	๐๒-๒๙๑-๐๒๘๐
๔๗	ผู้อำนวยการกองเขตบางซื่อ	เขตบางซื่อ ๑	๐๒-๕๘๖-๙๙๗๙
๔๘	ผู้อำนวยการกองเขตบางนา	เขตบางนา ๑	๐๒-๓๙๗-๓๗๐๓
๔๙	ผู้อำนวยการกองเขตบางบอน	เขตบางบอน ๑	๐๒-๔๕๐-๓๒๘๙
๕๐	ผู้อำนวยการกองเขตบางพลัด	เขตบางพลัด ๑	๐๒-๔๓๓-๔๒๙๕
๕๑	ผู้อำนวยการกองเขตบางรัก	เขตบางรัก ๑	๐๒-๒๓๖-๑๓๙๙
๕๒	ผู้อำนวยการกองเขตบางแค	เขตบางแค ๑	๐๒-๔๕๔-๕๖๘๖

ลำดับ	ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงาน	วิทยุ	หมายเลข โทรศัพท์
		(นามเรียกขาน)	ที่ทำงาน
๕๓	ผู้อำนวยการกองเขตบึงกุ่ม	เขตบึงกุ่ม ๑	๐๒-๓๗๔-๘๐๑๕
๕๔	ผู้อำนวยการกองเขตปทุมวัน	เขตปทุม ๑	๐๒-๒๑๕-๓๘๒๐
๕๕	ผู้อำนวยการกองเขตประเวศ	เขตประเวศ ๑	๐๒-๓๒๘-๗๑๐๙
๕๖	ผู้อำนวยการกองเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย	เขตป้อมปราบ ๑	๐๒-๒๘๑-๒๘๕๓
๕๗	ผู้อำนวยการกองเขตพญาไท	เขตพญา ๑	๐๒-๒๗๙-๔๑๔๖
๕๘	ผู้อำนวยการกองเขตพระนคร	เขตนคร ๑	๐๒-๖๒๘-๙๐๖๐
๕๙	ผู้อำนวยการกองเขตพระโขนง	เขตพระโขนง ๑	๐๒-๓๑๑-๔๒๘๗
๖๐	ผู้อำนวยการกองเขตภาษีเจริญ	เขตภาษี ๑	๐๒-๔๑๓-๑๔๐๕
๖๑	ผู้อำนวยการกองเขตมีนบุรี	เขตมีน ๑	๐๒-๕๔๐-๗๑๕๗
๖๒	ผู้อำนวยการกองเขตยานนาวา	เขตนาวา ๑	๐๒-๒๙๔-๔๔๓๓
๖๓	ผู้อำนวยการกองเขตราชเทวี	เขตราชเทวี ๑	๐๒-๓๕๔-๔๒๑๘
๖๔	ผู้อำนวยการกองเขตราชบุรีบูรณะ	เขตบูรณะ ๑	๐๒-๔๒๘-๓๕๐๖
๖๕	ผู้อำนวยการกองเขตลาดกระบัง	เขตกระบัง ๑	๐๒-๓๒๖-๙๐๑๔
๖๖	ผู้อำนวยการกองเขตลาดพร้าว	เขตลาดพร้าว ๑	๐๒-๕๓๙-๗๗๗๗
๖๗	ผู้อำนวยการกองเขตวังทองหลาง	เขตวังทอง ๑	๐๒-๕๓๘-๕๓๕๐
๖๘	ผู้อำนวยการกองเขตวัฒนา	เขตวัฒนา ๑	๐๒-๓๘๑-๓๑๐๘
๖๙	ผู้อำนวยการกองเขตสะพานสูง	เขตสะพานสูง ๑	๐๒-๓๗๒-๐๖๑๓
๗๐	ผู้อำนวยการกองเขตสาทร	เขตสาทร ๑	๐๒-๒๑๑-๖๐๘๗
๗๑	ผู้อำนวยการกองเขตสายไหม	เขตสายไหม ๑	๐๒-๕๓๓-๓๐๑๑
๗๒	ผู้อำนวยการกองเขตสัมพันธวงศ์	เขตสัมพันธ ๑	๐๒-๒๓๕-๙๖๘๘
๗๓	ผู้อำนวยการกองเขตสวนหลวง	เขตสวนหลวง ๑	๐๒-๓๒๑-๗๙๒๕
๗๔	ผู้อำนวยการกองเขตหนองจอก	เขตหนองจอก ๑	๐๒-๕๔๓-๑๑๔๔
๗๕	ผู้อำนวยการกองเขตหนองแขม	เขตหนองแขม ๑	๐๒-๔๒๑-๐๙๓๗
๗๖	ผู้อำนวยการกองเขตหลักสี่	เขตหลักสี่ ๑	๐๒-๕๗๖-๑๔๔๒
๗๗	ผู้อำนวยการกองเขตห้วยขวาง	เขตห้วยขวาง ๑	๐๒-๒๗๕-๗๒๒๗
๗๘	รายชื่อสถานดับเพลิงในสังกัดสำนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย		

ลำดับ	ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงาน	วิทย์	หมายเลขโทรศัพท์
		(นามเรียกขาน)	ที่ทำงาน
	<u>กองปฏิบัติการดับเพลิง ๑</u>		
	สถานีดับเพลิงภูเขาทอง	ภูเขาทอง ๑	๐๒-๒๒๓-๓๖๒๐
	สถานีดับเพลิงบางรัก	บางรัก ๑	๐๒-๒๓๔-๘๘๔๗-๘
	สถานีดับเพลิงยานนาวา	ยานนาวา ๑	๐๒-๒๑๑-๙๒๖๒-๓
	สถานีดับเพลิงถนนจันทน์	ถนนจันทน์ ๑	๐๒-๒๘๖-๔๑๔๙
	สถานีดับเพลิงทุ่งมหาเมฆ	ทุ่งมหาเมฆ ๑	๐๒-๒๘๖-๐๑๔๐
	สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง	บรรทัดทอง ๑	๐๒-๒๑๔-๑๐๔๓
	สถานีดับเพลิงสวนมะลิ	สวนมะลิ ๑	๐๒-๒๒๓-๖๙๙๙
	<u>กองปฏิบัติการดับเพลิง ๒</u>		
	สถานีดับเพลิงลาดกระบัง	ลาดกระบัง ๑	๐๒-๓๒๖-๙๕๘๘
			๐๒-๓๒๖-๙๗๗๐
	สถานีดับเพลิงบางชัน	บางชัน ๑	๐๒-๕๑๗-๒๙๑๙
	สถานีดับเพลิงหัวหมาก	หัวหมาก ๑	๐๒-๓๑๔-๐๐๗๑-๒
	สถานีดับเพลิงพระโขนง	พระโขนง ๑	๐๒-๓๑๑-๓๔๒๘-๙
			๐๒-๓๑๑-๔๘๐๘
	สถานีดับเพลิงคลองเตย	คลองเตย ๑	๐๒-๒๕๘-๒๐๙๓-๔
	สถานีดับเพลิงบางกะปิ	บางกะปิ ๑	๐๒-๓๑๘-๑๓๖๐
	สถานีดับเพลิงบ่อนไก่	บ่อนไก่ ๑	๐๒-๒๕๑-๑๑๕๗
	สถานีดับเพลิงห้วยขวาง	ห้วยขวาง ๑	๐๒-๒๗๕-๖๐๔๔
	<u>กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓</u>		
	สถานีดับเพลิงลาดพร้าว	ลาดพร้าว ๑	๐๒-๕๑๓-๙๗๖๒
	สถานีดับเพลิงบางโพ	บางโพ ๑	๐๒-๕๘๕-๗๒๖๘-๙
	สถานีดับเพลิงลาดยาว	ลาดยาว ๑	๐๒-๕๓๗-๘๗๑๐-๑
	สถานีดับเพลิงบางเขน	บางเขน ๑	๐๒-๕๒๑-๑๕๕๗
	<u>กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓ (ต่อ)</u>		
	สถานีดับเพลิงดุสิต	ดุสิต ๑	๐๒-๒๔๑-๔๐๖๓-๗
	สถานีดับเพลิงสุทธิสาร	สุทธิสาร ๑	๐๒-๒๗๗-๓๖๘๘-๙
	สถานีดับเพลิงพญาไท	พญาไท ๑	๐๒-๓๕๔-๖๘๔๘
	สถานีดับเพลิงสามเสน	สามเสน ๑	๐๒-๒๔๑-๒๓๙๑-๒

ลำดับ	ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงาน	วิทยุ	หมายเลขโทรศัพท์
		(นามเรียกขาน)	ที่ทำงาน
	สถานีดับเพลิงบางซื่อน	บางซื่อน ๑	๐๒-๕๕๗-๑๒๑๐
	<u>กองปฏิบัติการดับเพลิง ๔</u>		
	สถานีดับเพลิงตลาดพลู	ตลาดพลู ๑	๐๒-๔๖๖-๑๗๙๔-๕
	สถานีดับเพลิงทุ่งครุ	ทุ่งครุ ๑	๐๒-๔๖๓-๕๕๐๒
	สถานีดับเพลิงบางอ้อ	บางอ้อ ๑	๐๒-๔๒๔-๒๙๑๐-๑
	สถานีดับเพลิงดาวคะนอง	ดาวคะนอง ๑	๐๒-๔๖๘-๑๖๗๑
	สถานีดับเพลิงบางขุนนนท์	บางขุนนนท์ ๑	๐๒-๔๒๔-๓๘๕๐-๑
	สถานีดับเพลิงบางแค	บางแค ๑	๐๒-๔๑๓-๑๑๔๙ ๐๒-๔๕๕-๑๓๓๓
	สถานีดับเพลิงปากคลองสาน	ปากคลองสาน ๑	๐๒-๔๓๗-๖๖๑๔-๕
	สถานีดับเพลิงตลิ่งชัน	ตลิ่งชัน ๑	๐๒-๔๓๑-๓๑๓๘-๙
	สถานีดับเพลิงธนบุรี	ธนบุรี ๑	๐๒-๔๖๕-๓๐๑๕-๖
	สถานีดับเพลิงบางขุนเทียน	บางขุนเทียน ๑	๐๒-๔๑๕-๗๘๑๐-๑
	สถานีดับเพลิงบวรมงคล	บวรมงคล ๑	๐๒-๔๒๔-๒๘๒๓ ๐๒-๔๒๔-๕๒๑๒
	<u>โรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานครสำนักการแพทย์</u>		
	ศูนย์เอร์วีน	ศูนย์เอร์วีน	๑๖๔๖ ๐๒-๒๒๒-๒๒๒๒
	วิทยาลัยแพทยศาสตร์กรุงเทพมหานครและวชิรพยาบาล	วชิร	๑๕๕๔ ๐๒-๒๒๒-๒๒๒๒
	โรงพยาบาลกลาง	วรจักร	๐๒-๒๒๑-๖๑๔๑
	โรงพยาบาลตากสิน	ตากสิน	๐๒-๔๓๗-๐๑๒๓ ๐๒-๔๓๗-๑๒๐๖
	โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์	เจริญกรุง	๐๒-๒๘๙-๗๐๐๐
	โรงพยาบาลหลวงพ่อดำ	ศรีนวล	๐๒-๔๒๙-๓๕๗๕
	โรงพยาบาลลาดกระบัง	ลาดกระบัง	๐๒-๓๒๖-๗๗๑๑ ๐๒-๓๒๖-๙๙๙๕

ลำดับ	ผู้บังคับบัญชา/หน่วยงาน	วิทยุ	หมายเลข โทรศัพท์
		(นามเรียกขาน)	ที่ทำงาน
	โรงพยาบาลเวชการุณย์รัศมี	หนองจอก	๐๒-๕๕๓-๑๑๕๐
	โรงพยาบาลราชพิพัฒน์	ราชพิพัฒน์	๐๒-๕๕๓-๑๓๐๗
	โรงพยาบาลสิรินธร	สุวรรณภูมิ	๐๒-๕๒๑-๒๒๒๒
			๐๒-๓๒๘-๖๙๐๐