

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การจัดทำคู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร
กองควบคุมการก่อสร้าง
สำนักการโยธา

จัดทำโดย นายจรงค์ ชูจันทร์
ตำแหน่งนายช่างสำรวจชำนาญงาน
สังกัด กองควบคุมการก่อสร้าง
สำนักการโยธา

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๔
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘

๑. ชื่อเรื่อง การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างอาคาร กองควบคุมการสร้าง สำนักการโยธา กรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครมีประชากรมากกว่า ๕ ล้านคน จากการเป็นเมืองศูนย์กลางความเจริญด้านต่าง ๆ จึงเป็นการดึงดูดให้คนอพยพเข้ามาศึกษาและทำงานเป็นจำนวนมาก ทำให้กรุงเทพมหานคร มีประชากรแฝงมากกว่า ๔ ล้านคน จากการที่มีประชากรอยู่รวมจำนวนมาก กรุงเทพมหานคร จึงมีภารกิจที่สำคัญในการพัฒนาสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ให้ประชาชนมีสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการเป็นอยู่ที่ดี ควบคู่กับการสร้างบริการสาธารณะที่มีคุณภาพรวมถึงพัฒนาอาคารสถานที่ให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้กรุงเทพเป็นมหานครน่าอยู่อย่างยั่งยืน ซึ่งตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๓) ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการประชาชน เพื่อมุ่งความเป็นองค์กรชั้นนำเลิศด้านบริการ

สำนักการโยธา เป็นหน่วยงาน สังกัดกรุงเทพมหานคร มีเป้าหมายสำคัญประการหนึ่งในการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน เพื่อให้บริการประชาชนได้ดียิ่งขึ้นตามประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริการประชาชน เพื่อมุ่งความเป็นองค์กรชั้นนำเลิศด้านบริการ จึงได้กำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาอาคารสถานที่ให้บริการแก่ประชาชนให้ได้รับความสะดวกเป็นภารกิจประจำที่ต้องดำเนินการอย่างหนึ่ง

กองควบคุมการก่อสร้าง เป็นส่วนราชการหนึ่งในสำนักการโยธา นอกจากมีหน้าที่ในการควบคุมการก่อสร้างงานทางแล้ว ยังมีหน้าที่ในการควบคุมก่อสร้างอาคารที่ใช้ในราชการของกรุงเทพมหานคร ทั้งที่ใช้งบประมาณของสำนักการโยธา และหน่วยงานราชการอื่นที่สังกัดกรุงเทพมหานคร ที่ขอความร่วมมือมาให้ควบคุมการก่อสร้างงานอาคารให้ถูกต้องตามสัญญา รูปแบบและรายการ ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารมักพบปัญหาความยุ่งยาก เช่น

๑. ขอบเขตหรือแนวเขตที่ดิน แปลงที่จะก่อสร้างอาคารไม่ชัดเจน
๒. การทำแบบก่อสร้างจริง (AS BUILT DRAWING) ไม่ตรงกับหน้างานที่ได้ดำเนินการจริง
๓. การติดต่อประสานงานใช้ไฟฟ้าในอาคารกับการไฟฟ้านครหลวงเขตพื้นที่มีความล่าช้าไม่สอดคล้องกับการใช้อาคาร

ในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๕๗ ถึงปีพ.ศ. ๒๕๕๘ มีเจ้าหน้าที่กองควบคุมการก่อสร้างได้รับการบรรจุแต่งตั้งใหม่ และเจ้าหน้าที่ได้รับการโยกย้ายจากหน่วยงานอื่น ปัจจุบันมีเจ้าหน้าที่ทั้งหมด ๑๒๓ คน ซึ่งเจ้าหน้าที่ดังกล่าวมีประสบการณ์การทำงานที่แตกต่างกัน การทำงานยังไม่เป็นไปทิศทางเดียวกัน ให้ขาดการทำงานเป็นทีม ส่งผลให้การปฏิบัติงานขาดประสิทธิภาพ

ดังนั้นผู้จัดทำรายงานการศึกษาบุคคล เห็นว่าการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ควบคุมก่อสร้างอาคารของกองควบคุมการก่อสร้าง สำนักงานโยธา ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมงานก่อสร้างทราบแนวทางในการปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างอาคารดำเนินการถูกต้องครบถ้วน ซึ่งจะช่วยให้การรับรู้และทำความเข้าใจได้เร็วขึ้น ทำให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติราชการเป็นแนวทางเดียวกันได้อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อันจะเป็นประโยชน์ต่อการควบคุมงานก่อสร้างของกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านโยธากองควบคุมการก่อสร้าง สำนักงานโยธา เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๓.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านโยธาของกองควบคุมการก่อสร้าง สำนักงานโยธา สามารถทำงานทดแทนกันได้

๓.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่กองควบคุมการก่อสร้าง มีความรู้ ความเข้าใจการใช้อคู่มือปฏิบัติงานสามารถนำไปใช้ได้จริง

๔. เป้าหมาย

๔.๑ จัดทำคู่มือปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้างอาคารของกองควบคุมการก่อสร้าง สำนักงานโยธา

๔.๒ จัดฝึกอบรมให้ความรู้การใช้อคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมให้กับ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติสายงานด้านโยธา มีความรู้

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างเหมาก่อสร้างของกรุงเทพมหานครพ.ศ. ๒๕๓๔

ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครเรื่องการพัสดุพ.ศ. ๒๕๓๘ และการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๘ และฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๓)

๕.๑ วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

วงจรการบริหารงานคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย

P (Plan) คือ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น

D (Do) คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง

C (Check) คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด

A (Act) คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใด ๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไป

๕.๒ ทฤษฎีการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management)

การติดต่อสื่อสารระหว่างท่านและทีมงานและระหว่างทีมด้วยกันเอง มีความสำคัญ (Human Relation Approach) และการบริหารเชิงพฤติกรรมการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management) เป็นกระบวนการที่บุคคลได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานทั้ง ทางด้าน การแสดงความคิดเห็น การตัดสินใจ การรับผิดชอบ การวางแผนการปฏิบัติงานตลอดจนการ ประเมินผลโดยใช้ความคิดสร้างสรรค์และความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือ แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการบริหารงานในองค์กร

องค์ประกอบของการบริหารแบบมีส่วนร่วม

สวอนเบิร์ก (Swanaburg , ๑๙๙๖) แบ่งองค์ประกอบของการบริหารแบบมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. การไว้วางใจกัน (Trust) ซึ่งเป็นปรัชญาพื้นฐานของการมีส่วนร่วม
๒. ความยึดมั่นผูกพัน (Commitment)
๓. การตั้งเป้าหมายและวัตถุประสงค์ร่วมกัน (Goals and objectives)
๔. ความเป็นอิสระต่อความรับผิดชอบในงาน (Autonomy)
๕. ระบบการติดต่อสื่อสารภายในองค์กรมีความคล่องตัวเป็นไปโดยอิสระ
๖. ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชามีปฏิสัมพันธ์ต่อกันอย่างเปิดเผยและ โดยกว้างขวางเกี่ยวกับเป้าหมายขององค์กร การปฏิบัติงานและกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองค์กร
๗. การตัดสินใจต่าง ๆ กระทำโดยกลุ่มในทุกระดับขององค์กร เปิดโอกาสให้ กลุ่มเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมายการดำเนินงาน
๘. การควบคุมงานมีลักษณะกระจายไปในหมู่ผู้ร่วมงานให้มีการควบคุมกันเอง และเน้นในเรื่องการแก้ปัญหาเป็นหลัก
๙. ผู้บังคับบัญชาเห็นความสำคัญของการพัฒนาพนักงานโดยการฝึกอบรม เพื่อให้การทำงานมีผลงานที่สูงสุดและสำเร็จตามเป้าหมาย

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ผู้จัดทำรายงานได้นำแนวคิดวงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA) และการบริหารมีส่วนร่วม มาประยุกต์ใช้ดังนี้

๖.๑ วางแผน (Plan)

๖.๑.๑ ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาการทำงานของกองควบคุมการก่อสร้าง สำนักการโยธา ๑-๔ โดยดำเนินการจัดสัมมนาภายในกองควบคุมการก่อสร้างกลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง ให้เจ้าหน้าที่นำความรู้ความสามารถและปัญหาอุปสรรคที่พบจากการควบคุมอาคาร ทุกคนมีส่วนร่วมเสนอ ความคิดเห็นด้านวิชาการและเทคนิคมาพูดคุย แลกเปลี่ยนประสบการณ์ นำผลการสัมมนามาใช้ ประกอบการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร

๖.๑.๒ จัดทำปฏิทิน หรือแผนการดำเนินการโดยกำหนดกรอบ ระยะเวลาการดำเนินการ กำหนดประเด็น / เรื่องที่ต้องดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบ ผู้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๒ ปฏิบัติตามแผน (Do)

๖.๒.๑ เสนอขอความเห็นชอบ การดำเนินการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร เสนอต่อผู้อำนวยการสำนักการโยธา

๖.๒.๒ จัดทำหนังสือ ส่วนราชการกองควบคุมการก่อสร้างกลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง ๑-๔ เพื่อขอบุคลากรเป็นคณะทำงานโดยคัดตัวแทนกลุ่มละ ๔ คน และบุคลากรตัวแทนสำนักงาน ออกแบบ ๔ คน

๖.๒.๓ แต่งตั้งคณะทำงานศึกษาข้อมูลภาควิชาการและเทคนิคสังกัดกลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง ๑-๔ กองควบคุมการก่อสร้างและผู้แทนจากสำนักงานออกแบบ

๖.๒.๔ จัดเตรียมสถานที่ประชุมสัมมนาคณะทำงานกลุ่มงานควบคุมก่อสร้าง ๑-๔ กองควบคุมการก่อสร้าง

๖.๒.๕ จัดประชุมสัมมนาคณะทำงานพัฒนาแนวทางระหว่างโครงการ

๖.๒.๖ วิเคราะห์และสรุปปัญหาที่มีผลกระทบต่อการควบคุมก่อสร้างอาคาร

๖.๒.๗ คณะทำงานร่วมจัดทำคู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคารโดยนำข้อมูลที่ได้จากการประชุมเสวนา ต่อผู้อำนวยการสำนักการโยธา

๖.๒.๘ จัดส่งคู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร ประกอบด้วยกลุ่มโครงสร้างของคู่มือปฏิบัติงานควบคุมการก่อสร้าง

- วัตถุประสงค์
- ขอบเขต
- คำจำกัดความ
- ความรับผิดชอบ
- ขั้นตอนการปฏิบัติ
- เอกสารอ้างอิง
- แบบฟอร์มที่ใช้

๖

๖.๓ ประเมินผลการดำเนินงาน (Check)

๖.๓.๑ ดูจากผลการปฏิบัติงานทดลองใช้คู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร กองควบคุมการก่อสร้าง สำนักการโยธา

๖.๓.๒ สำนักรวความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ของกองควบคุมการก่อสร้างก่อนใช้คู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร

๖.๔ ปรับปรุงและพัฒนา

นำผลจากการประเมินข้อ ๓ ไปปรับปรุงพัฒนาคู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑. อำนวยการกองควบคุมการก่อสร้าง

๒. หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง ๑,๒,๓,และ ๔ ผู้แทนสำนักงานออกแบบ

๓.เจ้าหน้าที่กลุ่มงานควบคุมการก่อสร้าง ๑- ๔ ได้แก่ วิศวกรปฏิบัติงาน วิศวกรชำนาญการ วิศวกรชำนาญการพิเศษ ช่างโยธาปฏิบัติงาน นายช่างโยธาชำนาญงาน นายช่างโยธาอาวุโส นายช่างสำรวจชำนาญงาน

๗.ระยะเวลาการดำเนินการ

เริ่มดำเนินการตั้งแต่ เดือน กันยายน ๒๕๕๘ ถึงเดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

๗.๑ วางแผนดำเนินการ เดือน กันยายน ๒๕๕๘

๗.๒ ดำเนินการตามแผน เดือน ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๘

๗.๓ ประเมินผลการดำเนินการ เดือนมกราคม ๒๕๕๙ ถึงเดือน เมษายน ๒๕๕๙

๗.๔ ปรับปรุงและพัฒนา เดือน มิถุนายน ๒๕๕๙

๘. แนวทางติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/ วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด (KPI)	วิธีการ / เครื่องมือ
เป้าหมาย (Output) ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร กองควบคุมการก่อสร้าง สำนักการโยธา	- กองควบคุมการก่อสร้างสำนักการโยธา มีคู่มือการปฏิบัติงานภายใน จำนวน ๑๕๐ เล่ม	- รายงานผลการจัดทำคู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร
๒. จัดฝึกอบรมให้ความรู้การใช้คู่มือปฏิบัติงาน	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านโยธาของกองควบคุมการก่อสร้างสำนักการโยธา เข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- รายงานผลการฝึกอบรมการใช้คู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร ของควบคุมการก่อสร้างสำนักการโยธา
วัตถุประสงค์ (Outcome) ๑. เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่กองควบคุมการก่อสร้างสำนักการโยธา เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านโยธากองควบคุมการก่อสร้างสำนักงานโยธา มีวิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานที่เหมือนกันร้อยละ ๑๐๐	- แบบสอบถามการประเมินผลวิธีการปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านโยธาของกองควบคุมการก่อสร้างสำนักการโยธา สามารถทำงานทดแทนกันได้	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านโยธาของกองควบคุมก่อสร้างสามารถทำงานทดแทนกันได้เพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐	- แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้คู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร

๙. จากปัญหาการก่อสร้างควบคุมอาคารมักพบปัญหาและความยุ่งยากดังกล่าวข้างต้น

๑. ขอบเขตที่ดินหรือแนวเขตที่ดินแปลงที่จะก่อสร้างอาคารไม่ชัดเจน เนื่องจากผู้ออกแบบไม่ตรวจสอบสภาพหน้างานจริงและไม่ให้ความสำคัญแนวเขตที่ดิน เมื่อเริ่มดำเนินการ จะเกิดปัญหาความล่าช้าในการปักผังอาคารที่จะก่อสร้าง ดังนั้น ผู้ควบคุมงานควรรีบประสานงานผู้ออกแบบแต่ต้น เพื่อแก้ไขปัญหาความล่าช้าลดข้อผิดพลาดที่อาจจะเกิดในการปักผังอาคาร ควรขอทำการรังวัดตรวจสอบแนวเขตที่ดินให้ชัดเจนอย่างเป็นทางการกับสำนักงานที่ดินกรุงเทพมหานคร สาขาที่พื้นที่ที่ดินตั้งอยู่
๒. การทำแบบก่อสร้างจริง AS BUILT DRAWING ไม่ตรงกับหน้างานที่ได้ดำเนินการจริง ในการควบคุมงานก่อสร้างอาคารผู้ควบคุมงานต้องหมั่นตรวจสอบการติดตั้งระบบตำแหน่งของอุปกรณ์การต่อเชื่อมอุปกรณ์ตามที่เป็นจริง รวมทั้งแก้ไขข้อผิดพลาดที่ปรากฏในงานระหว่างติดตั้งและถ่ายรูปเก็บไว้

เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ AS BUILT DRAWING ของผู้รับจ้าง แบบ AS BUILT DRAWING มีความสำคัญต่อการปรับปรุงก่อสร้างอาคารในภายหลังการใช้อาคาร

๓. การติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวงเพื่ออนุญาตใช้ไฟฟ้าและอุปกรณ์ต้องให้อาคารมีไฟฟ้าใช้ได้อย่างสมบูรณ์ถูกต้องตามที่กำหนด ผู้ควบคุมงานควรให้ผู้รับจ้างเร่งติดต่อประสานงานกับการไฟฟ้านครหลวงเพื่อให้สอดคล้องกับการใช้อาคาร

ภาคผนวก

เอกสารอ้างอิง

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล กรุงเทพมหานคร

แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๖๓)

การสืบค้นออนไลน์

ไม่ปรากฏนามผู้แต่ง PDCA

แหล่งที่มา : <https://www.pbjl.ac.th/tawatti.date>

ดร.ธีรวิสิฐ มุลงามกุลจ้ ทฤษฎีการบริหารแบบมีส่วนร่วม

ดร.กล้าณรงค์ สุทธิรอด

แหล่งที่มา : <https://khlonglan.file.wordpress.com>

แผนการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร

ลำดับที่	การดำเนินการ	ปี พ.ศ. ๒๕๕๘				ปี พ.ศ. ๒๕๕๙						ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้รับผิดชอบ
		ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	
๑	วางแผนการดำเนินการ (Plan)											ผู้อำนวยการกอง
	๑.๑ รวบรวมศึกษา และจากการจัดสัมมนา 											ควบคุมก่อสร้าง
	๑.๒ จัดทำปฏิทิน หรือแผนการดำเนินการ โดยกำหนดกรอบระยะเวลา 											หัวหน้ากลุ่มงาน
	กำหนดประเด็น/ เรื่องที่ต้องดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบและดำเนินการ											ควบคุมก่อสร้าง 1-4
๒	ปฏิบัติตามแผน (Do)											หัวหน้ากลุ่มงานควบคุม
	๒.๑ เสนอความเห็นชอบการดำเนินการจัดทำคู่มือ 											การก่อสร้าง 1-4
	๒.๒ จัดตั้งคณะทำงานคัดเลือกตัวแทนกลุ่มงานควบคุม 											และผู้แทนกลุ่มงาน
	ก่อสร้าง 1-4 กลุ่ม 4 ท่าน เจ้าหน้าที่ตัวแทนสำนักงานออกแบบ											1-4
	๒.๓ จัดประชุมสัมมนาคณะทำงานตัวแทนกลุ่มงานควบคุมก่อสร้าง ๑-๔ 											
	๒.๔ นำผลจากการประชุมสัมมนาวิเคราะห์จัดทำคู่มือ 											
	โครงสร้างของคู่มือประกอบด้วย											
	๒.๔.๑ วัตถุประสงค์											
	๒.๔.๒ ขอบเขต											
	๒.๔.๓ คำจำกัดความ											
	๒.๔.๔ ความรับผิดชอบ											
	๒.๕ ขั้นตอนการปฏิบัติ											
	๒.๔.๖ เอกสารอ้างอิง											
	๒.๔.๗ แบบฟอร์มที่ใช้											
	๒.๔.๘ เอกสารบันทึก											
	๒.๔.๙ ผลการปฏิบัติงานทดลองใช้คู่มือปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร 											

แผนการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานควบคุมก่อสร้างอาคาร

[illegible]