

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาความรู้กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครอง ตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่นให้แก่บุคลากรสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง เป็นราชการส่วนท้องถิ่น จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มีฐานะเป็นนิติบุคคล โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้แทนนิติบุคคล มีอำนาจและหน้าที่ในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะในเขตกรุงเทพมหานครในด้านต่างๆ ๒๗ ประการ ตามมาตรา ๘๙ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว เป็นต้นว่า การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การสาธารณสุข การขนส่ง การสาธิตอุปโภค การสาธารณูปการและหน้าที่อื่นๆ ที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ เทศบาลนครหรือตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยมอบหมายหรือที่กฎหมายระบุให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานครได้มีการกระจายอำนาจในการปฏิบัติราชการตามอำนาจและหน้าที่ให้แก่สำนัก สำนักงานเขตและหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ของกรุงเทพมหานครในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อสนองต่อความต้องการและเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง ในด้านการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การสาธารณสุข การจัดให้มีสิ่งสาธารณูปโภคสาธารณูปการ เช่น ถนน ทางเดินเท้า สะพาน เขื่อน ทางระบายน้ำ เป็นต้น รวมทั้งการดำเนินการกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข ซึ่งในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะดังกล่าวเป็นการใช้อำนาจตามกฎหมายในการ พิจารณาอนุญาต เพิกถอนการอนุญาตหรือการต่างๆ โดยการออกคำสั่งทางปกครองซึ่งจะมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคลไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว อันอาจเป็นสาเหตุนำไปสู่การฟ้องคดีต่อศาลปกครองได้

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นหน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่เป็นหน่วยงานผู้ปฏิบัติในการดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะเพื่อสนองต่อความต้องการ ของประชาชน และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในพื้นที่ซึ่งมีความสัมพันธ์ อย่างใกล้ชิดกับประชาชนผู้รับบริการ โดยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่เป็นผู้ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานครในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจและหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทำให้กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของกรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ของ กรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครองเป็นจำนวนมาก ไม่ว่าจะเป็นการฟ้องขอให้เพิกถอนคำสั่งทางปกครอง ฟ้องคดีละเมิดทางปกครองและขอให้ชดเชยค่าเสียหาย อันเป็นผลมาจากการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งมีแนวโน้มที่จะมีมากขึ้นในอนาคตตามภารกิจหน้าที่และจำนวนประชากรในกรุงเทพมหานครซึ่งมีมากขึ้นตามการเติบโตของเมือง

การที่กรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของ กรุงเทพมหานครและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ถูกฟ้องคดีต่อศาลปกครองทำให้หน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนั้นๆ ต้องมีภาระหน้าที่ที่เพิ่มขึ้นในการจัดทำสรุปข้อเท็จจริงที่ดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ รวมทั้งข้อกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการ เพื่อยกเป็นข้อต่อสู้ตามประเด็นในคำฟ้อง และต้องพิจารณาว่าการดำเนินการของกรุงเทพมหานครดังกล่าวเป็นการดำเนินการโดยถูกต้องตามกฎหมายแล้วหรือไม่ อย่างไรเพื่อรวบรวมและจัดส่งให้พนักงานอัยการ สำนักงานอัยการสูงสุด พิจารณาเพื่อทำให้การแก้คำฟ้องต่อศาลปกครอง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งมีระยะเวลาจำกัด เช่น ภายใน ๑๕ วัน หรือ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่งจากศาล ซึ่งบางกรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งทราบข้อเท็จจริงอาจจะต้องไปพบกับพนักงานอัยการเพื่อให้ข้อเท็จจริงหรือข้อกฎหมายเพิ่มเติมอีกด้วย

ด้านของผลคดีนั้นก็มีทั้งกรณีเป็นผู้แพ้คดีและเป็นผู้ชนะคดี แต่มีแนวโน้มที่จะเป็นผู้แพ้คดีเพิ่มมากขึ้น ซึ่งสาเหตุแห่งการแพ้คดีนั้นเกิดจากหลายสาเหตุ เป็นต้นว่า การดำเนินการของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ครบถ้วนตามขั้นตอนของกฎหมาย ไม่มีอำนาจตามกฎหมาย เช่น การออกคำสั่งทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการขาดความรู้ความเข้าใจในตัวบทกฎหมายที่ใช้ในการดำเนินการ หรือไม่มีแนวทางในการปฏิบัติหรือการดำเนินการที่ถูกต้อง ชัดเจน หรืออาจเกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบซึ่งอาจมีภาระหน้าที่ประจำที่ต้องปฏิบัติเป็นจำนวนมากหรือมีการแต่งตั้งโยกย้ายข้าราชการซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน

ดังนั้น เพื่อให้ การดำเนินการจัดทำบริการสาธารณะตามอำนาจและหน้าที่ของ กรุงเทพมหานครตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย เป็นการเตรียมความพร้อมบุคลากรของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ให้มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่น สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เป็นการป้องกันการถูกฟ้องคดีต่อ

ศาลปกครองและสามารถต่อสู้คดีได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพในกรณีที่ถูกฟ้องดำเนินคดีต่อศาลปกครอง

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่น

๒. เพื่อให้บุคลากรสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๔. เป้าหมาย

จัดการฝึกอบรมกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่นให้บุคลากรสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๓๐ คน เพื่อพัฒนาความรู้กฎหมายปกครองและ วิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่น

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

๕.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๕.๑.๑ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘

๕.๑.๒ พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๑.๓ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕

๕.๑.๔ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่พุทธศักราช ๒๔๕๗

๕.๑.๕ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๕.๑.๖ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๕.๑.๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙

๕.๑.๘ พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

๕.๑.๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕.๑.๑๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕.๑.๑๑ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒

๕.๒ กรอบแนวความคิดและทฤษฎีวิเคราะห์

ผู้นำเสนอรายงานการศึกษาส่วนบุคคล เรื่อง การพัฒนาความรู้กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่นให้แก่บุคลากรสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ได้นำแนวความคิดและทฤษฎี วิเคราะห์สภาวะองค์กร (SWOT Analysis) แนวคิด ๔ M และ PDCA มาใช้ในการวิเคราะห์และดำเนินการ

๕.๒.๑ SWOT Analysis

เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์องค์กรซึ่งสามารถช่วยกำหนดจุดแข็งและจุดอ่อนจากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยเหล่านี้ต่อการดำเนินการขององค์กร

STRENGTHS (จุดแข็ง) หมายถึง ความสามารถและสถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นบวก ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์

WEAKNESS (จุดอ่อน) หมายถึง สถานการณ์ภายในองค์กรที่เป็นลบและไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์

OPPORTUNITIES (โอกาส) หมายถึง ปัจจัยหรือสถานการณ์ภายนอกที่เอื้ออำนวยให้การดำเนินการขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

THREAT (อุปสรรค) หมายถึง ปัจจัยหรือสถานการณ์ภายนอกที่ขัดขวางการดำเนินการขององค์กรไม่ให้อบรรลุวัตถุประสงค์

S : STRENGTHS (จุดแข็ง) ปัจจัยภายใน	W : WEAKNESS (จุดอ่อน) ปัจจัยภายใน
กฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ เป็นหลักที่ใช้ในการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครมีเป็นจำนวนมาก ได้แก่ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ .ศ. ๒๕๒๘ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ .ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติลักษณะปกครองท้องที่ พุทธศักราช ๒๔๕๗ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ .ศ. ๒๕๒๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ .ศ. ๒๕๓๕ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ .ศ. ๒๕๓๙ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ .ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติ การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ .ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	การปฏิบัติราชการของกรุงเทพมหานครมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรณีเป็นจำนวนมากหลายฉบับอาจทำให้ไม่สามารถใช้กฎหมายเพียงฉบับเดียวมาดำเนินการกับกรณีเป็นการเฉพาะต้องมีการเชื่อมโยงกฎหมายหลายฉบับเพื่อดำเนินการ ซึ่งจะ เป็นปัญหาความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการและ บุคลากรสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจ และหน้าที่ของท้องถิ่นอย่างเพียงพอ
O : OPPORTUNITIES (โอกาส)	T : THREAT (อุปสรรค)
ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในกรุงเทพมหานครและ เช่น สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภายนอก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานศาลปกครอง สำนักงานอัยการสูงสุด ในการจัดวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจกฎหมาย ปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่น	มีค่าใช้จ่ายใน การจัดวิทยากรบรรยายถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่น ซึ่งอาจจะไม่ได้ รับการสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินการ

๕.๒.๒ แนวคิด ๔ M ประกอบด้วย

๕.๒.๒.๑ Man หมายถึงบุคลากร มีการมอบหมายภารกิจและความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ไม่ซ้ำซ้อนและมีความเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๕.๒.๒.๒ Money หมายถึงเงินหรือค่าใช้จ่ายที่มีไว้เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน

๕.๒.๒.๓ Material หมายถึงอุปกรณ์ เครื่องมือ อาคารสถานที่ที่มีการจัดวางรูปแบบไว้อย่างเหมาะสม สามารถสอดประสานการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๒.๔ Management หมายถึงการบริหารจัดการ ให้เป็นระบบขั้นตอน และวิธีการที่ถูกต้องเหมาะสม สามารถสอดประสานการทำงานให้มีประสิทธิภาพ

๕.๒.๓ PDCA (Plan Do Check Act)

กิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยขั้นตอน ๔ ขั้นตอน ซึ่งพัฒนาขึ้นโดย ดร. จี.ฮาร์ท ต่อมา ดร. เดมมิ่ง ได้นำมาเผยแพร่ จนเป็นที่รู้จักแพร่หลาย ขั้นตอนของวงจร PDCA มีรายละเอียดดังนี้

๕.๒.๓.๑ Plan (วางแผน) หมายถึงรวมถึงการกำหนดเป้าหมาย /วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน วิธีการและขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย การวางแผนจะต้องทำความเข้าใจกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ให้ชัดเจน ต้องเป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร การวางแผนในบางด้านอาจจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานหรือเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ไปพร้อมกันด้วย

๕.๒.๓.๒ DO (ปฏิบัติ) หมายถึงการปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งก่อนที่จะปฏิบัติงานใดๆ จำเป็นต้องศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่างๆ ของสภาพงานที่เกี่ยวข้องเสียก่อน ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติงานประจำที่เคยปฏิบัติหรือเป็นงานเล็กๆ อาจใช้วิธีการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง แต่ถ้าเป็นงานใหม่หรืองานใหญ่ที่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก อาจต้องจัดให้มีการฝึกอบรมก่อนที่จะปฏิบัติจริง การปฏิบัติจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแผน วิธีการและขั้นตอน ที่ได้กำหนดไว้และจะต้องเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ด้วยเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

๕.๒.๓.๓ Check (ตรวจสอบ) เป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อประเมินผลว่ามีการปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่ มีปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการทำงานหรือไม่ เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญเนื่องจากในการดำเนินงานใดๆ มักจะเกิดปัญหาแทรกซ้อนที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผน มีผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน การติดตาม การตรวจสอบ และการประเมินปัญหา จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องทำควบคู่ไปกับการดำเนินงาน เพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการ

ปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงานต่อไป ในการตรวจสอบและการประเมินการปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบด้วยว่าการปฏิบัตินั้นเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน

๕.๒.๓.๔ Act (การปรับปรุง) เป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น หลังจากได้ทำการตรวจสอบแล้ว การปรับปรุงอาจเป็นการแก้ไขแบบเร่งด่วน เฉพาะหน้า หรือการค้นหาคauseที่แท้จริงของปัญหาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิม การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานที่ต่างจากเดิมเมื่อมีการดำเนินงานตามวงจร PDCA ในรอบใหม่ ข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุงจะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้ด้วย

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีดังต่อไปนี้

- ๖.๑.๑ ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่
- ๖.๑.๒ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่
- ๖.๑.๓ เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๑.๔ เจ้าหน้าที่ฝ่ายโยธาที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๑.๕ เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาลที่เกี่ยวข้อง
- ๖.๑.๖ เจ้าหน้าที่ฝ่ายเทศกิจที่เกี่ยวข้อง

๖.๒ ขั้นตอนการวางแผนงาน

- ๖.๒.๑ ศึกษาและรวบรวมข้อมูล
- ๖.๒.๒ ขึ้นเตรียมการ

- จัดเตรียมหลักสูตร ขอบเขตเนื้อหาวิชาซึ่งประกอบด้วยหลักการพื้นฐาน ของกฎหมายมหาชน กฎหมายปกครอง หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง คำสั่งทางปกครอง ความรับผิดชอบของฝ่ายปกครอง การควบคุมและตรวจสอบการกระทำของฝ่ายปกครอง กฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง กฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร กฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายว่าด้วยการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ กฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง หลักทั่วไปว่าด้วยวิธีพิจารณา คดีปกครอง เขตอำนาจศาลปกครอง เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง การแสวงหาข้อเท็จจริงในคดีปกครอง กระบวนพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา การอุทธรณ์ วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด การบังคับคดีปกครอง คดีปกครองเกี่ยวกับการเพิกถอนคำสั่งทางปกครอง คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

- จัดการประสานงานเชิญวิทยากร

- จัดเตรียมเอกสารการอบรม
- จัดเตรียมแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม

๖.๓ ขั้นดำเนินการ

๖.๓.๑ เสนอขออนุมัติแผนการดำเนินงานโครงการการพัฒนาความรู้กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่นให้แก่บุคลากรสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

๖.๓.๒ ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ

๖.๔ ชั้นประเมินผลโครงการ

๖.๔.๑ แจกแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม

๖.๔.๒ เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

๖.๕ ขั้นสรุปผลโครงการ

จัดทำเอกสารรายงานผลการจัดทำโครงการ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

การดำเนินการ	ปี ๒๕๕๙					ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๑. ขั้นการวางแผน (Plan) - ศึกษาและรวบรวมข้อมูล - จัดเตรียมหลักสูตร - จัดการประสานงานเชิญวิทยากร - จัดเตรียมเอกสารการอบรม - จัดเตรียมแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม						นิติกร
๒. ขั้นดำเนินกิจกรรม (Do) - เสนอขออนุมัติแผนการดำเนินงานโครงการ - จัดทำกำหนดการอบรม - จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร - ดำเนินการจัดอบรม						ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่/ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต / เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง / ฝ่ายฝ่ายโยธา/ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล/ ฝ่ายเทคนิค

การดำเนินการ	ปี ๒๕๕๙					ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง
	ม.ค. .	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค. .	
๓. ประเมินผลการดำเนินการ (Check) - แจกแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการอบรม				↔		นิติกร/เจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและ สุขาภิบาล ฝ่ายเทศกิจ
๔. ปรับปรุงและพัฒนา (Action)					↔	

๘. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย / วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ / เครื่องมือ
เป้าหมาย (Output) จัดการฝึกอบรมกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่นให้บุคลากรสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จำนวน ๓๐ คน วัตถุประสงค์ (Outcome) ๑. บุคลากรสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายปกครอง และวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่น	บุคลากรสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่มีความรู้ความเข้าใจกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่นเพิ่มขึ้นร้อยละ ๗๐	- แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม - แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

เป้าหมาย / วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ / เครื่องมือ
วัตถุประสงค์ (Outcome) ๒. เพื่อให้บุคลากรสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่สามารถนำความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๓. ลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	- การจัดทำคำสั่งทางปกครอง การรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและการรวบรวมเอกสารในการแก้ต่างคดีมีความถูกต้อง รวดเร็ว - ขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดลงร้อยละ ๒๐	- การจัดทำคำสั่งทางปกครอง การรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและการรวบรวมเอกสารในการแก้ต่างคดีมีความถูกต้อง รวดเร็ว - การจัดทำคำสั่งทางปกครอง การรวบรวมข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายและการรวบรวมเอกสารในการแก้ต่างคดีมีความรวดเร็วขึ้น

๙. ข้อเสนอแนะ

รายงาน การศึกษาส่วนบุคคล เรื่อง การพัฒนาความรู้กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่นให้แก่บุคลากรสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของบุคลากรสังกัดฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และฝ่ายเทศกิจ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ให้เป็นไปโดยถูกต้องตามขั้นตอนของกฎหมายในการออกคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่น เป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองเกี่ยวกับคำสั่งทางปกครองตามอำนาจและหน้าที่ของท้องถิ่น ควรมีการติดตามและประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นระยะอย่างสม่ำเสมอ ควรมีการสอนงานระหว่างเจ้าหน้าที่ด้วยกันโดยเจ้าหน้าที่ผู้มีประสบการณ์