

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

โครงการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

จัดทำโดย

นางอลิสา เงินเลี้ยง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

โครงการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

จัดทำโดย

นางอลิสา เงินเลี้ยง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๖

สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง มีหน้าที่ในการรับจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เนื่องจากกรุงเทพมหานครได้รับโอนงานจากสำนักพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นงานทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้ให้ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ๕๐ แห่ง เป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์กรุงเทพมหานคร (ส่วนสาขา) ทำหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ใน กรุงเทพมหานคร

การจดทะเบียนพาณิชย์เริ่มจากเมื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการที่อยู่ในข่ายที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ต้องมาขอแบบพิมพ์ “คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) จากพนักงานเจ้าหน้าที่มากรอกข้อมูลตามความเป็นจริง โดยผู้ประกอบการพาณิชย์ก็จะต้องทำคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) พร้อมทั้งเอกสารประกอบคำขอ ๑ ชุด ยื่นต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่เมื่อยื่นคำขอแล้ว ถ้านายทะเบียนพาณิชย์เห็นว่าถูกต้องก็ให้ชำระค่าธรรมเนียม เป็นเงินจำนวน ๕๐ บาทแล้วดำเนินการรับจดทะเบียนพาณิชย์และออกใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. ๐๔๐๓) ให้ไว้เป็นหลักฐานในปัจจุบันสำนักงานเขตวังทองหลางได้ปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าว ซึ่งเป็นการดำเนินการที่ผู้ประสงค์จะจดทะเบียนพาณิชย์ต้องมาติดต่อด้วยตนเอง (หรือมอบหมาย) ที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ยื่นคำร้อง เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อถูกต้องครบถ้วน เจ้าหน้าที่จึงพิมพ์ใบทะเบียนพาณิชย์ จากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดทำรูปแบบไว้แล้ว

จากสถิติที่ได้จัดทำไว้ตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ จนถึงปัจจุบัน มีผู้มาจดทะเบียนพาณิชย์ที่สำนักงานเขตวังทองหลางแล้ว ทั้งสิ้น จำนวน ๔,๗๑๙ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘) และจากข้อมูลดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะมีจำนวนผู้มาจดทะเบียนพาณิชย์เพิ่มมากขึ้นทุกปี แม้ว่าการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ในปัจจุบันจะมีความสะดวกและรวดเร็วมากอยู่แล้ว แต่ในสถานการณ์ปัจจุบันเป็นโลกของการสื่อสาร มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการปฏิบัติงาน ทำให้การบริการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว ทันสมัยมากยิ่งขึ้น สำนักงานเขตวังทองหลางจึงเห็นว่าเพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพในการให้บริการให้รวดเร็ว หลากหลายช่องทาง และเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของเขตวังทองหลาง “วังทองหลาง เมืองน่าอยู่ ชุมชนเข้มแข็ง บริการเป็นเลิศ” ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับเรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชน จึงได้ทำการปรับปรุงระบบการให้บริการของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง ในเรื่องการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น

วัตถุประสงค์ เพื่อดำเนินการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering best service and Mega-city Management) กลยุทธ์ที่ ๑ ขยายช่องทางการให้บริการให้มีความหลากหลาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการประชาชนมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ (Best Service Organization) เพื่อเป็นบริการเสริมสำหรับประชาชนที่มีข้อจำกัดไม่สามารถมารับบริการได้ในวันทำการปกติ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อกับสำนักงานเขตวังทองหลาง

แนวทางการดำเนินการ เป็นการดำเนินการที่นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการให้บริการ เพื่อเพิ่มการขยายช่องทางการให้บริการให้มีความหลากหลาย โดยให้ผู้ที่ประสงค์จะจดทะเบียนพาณิชย์สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเอง ลดระยะเวลาการเดินทางมาติดต่อราชการ และทำให้สามารถประหยัดงบประมาณเกี่ยวกับวัสดุ แบบพิมพ์ ได้อีกด้วย

ข้อเสนอแนะ การจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สามารถดำเนินการรวดเร็วขึ้น เพื่อลดเวลา ลดการเดินทางของประชาชนที่ไม่สะดวกที่จะมาติดต่อที่สำนักงานเขต เนื่องจากสถานการณ์การจราจรในเขตกรุงเทพมหานครติดขัดค่อนข้างมาก เป็นการทำงานเชิงรุกแบบใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารคงเห็นประโยชน์ของการจัดทำโครงการนี้ อนุมัติให้สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นต้นแบบของโครงการ และขยายผลไปสู่ ๕๐ สำนักงานเขตของกรุงเทพมหานครต่อไป

.....

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ความสำเร็จของรายงานนี้ได้รับอนุเคราะห์คำชี้แนะ การปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบความถูกต้องอย่างดียิ่งจากท่านวิจารณ์ ไชยานุกิจ รองผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นไปตามกรอบแนวคิดทางวิชาการตามหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง โดย ดร.รัฐ ธนาดิเรก ทำให้ได้รับความคิดใหม่ ที่มีคุณค่าต่อการทำรายงานและการปฏิบัติงานหลายประการ จึงขอขอบคุณ ไว้ ณ ที่นี้

นอกจากนี้ ผู้ศึกษาขอขอบพระคุณท่านปลัดกรุงเทพมหานคร และสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ได้ทำให้เกิดโครงการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารมหานครอย่างต่อเนื่อง และทำให้ผู้ศึกษาได้เข้ารับการอบรมในรุ่นที่ ๑๖ ในครั้งนี้ ซึ่งทำให้ได้รับโอกาสพบเพื่อนร่วมงานที่มาจากหลากหลายสาขาวิชาชีพจากส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร และหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ เกิดการแลกเปลี่ยนแนวความคิดและประสบการณ์ อันเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน และการใช้ชีวิตของผู้รับการอบรม และท้ายสุดผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณบิดา มารดา ที่ให้กำเนิด รวมถึงครูบาอาจารย์ ที่ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้จนทำให้ผู้ศึกษาได้มีโอกาสได้ก้าวมายืนอยู่ในตำแหน่งที่มีความภาคภูมิใจ และเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรที่มุ่งสู่การให้บริการที่ดีที่สุดเพื่อทำให้ชาวกรุงเทพมหานครมีความเป็นอยู่ และมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน และขอขอบคุณ เพื่อนๆ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นกำลังใจ ผู้ได้บังคับบัญชาที่ช่วยสนับสนุนข้อมูลประกอบการทำรายงานฉบับนี้

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

หลักการและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์

๕

เป้าหมาย

๕

ปัจจัยความสำเร็จ

๕

ขั้นตอนดำเนินงาน

๘

แผนปฏิบัติการ

๑๐

งบประมาณที่ต้องใช้และระยะเวลา

๑๔

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

๑๔

การประเมินผล

๑๔

ข้อเสนอแนะ

๑๔

ภาคผนวก

๑๖

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

โครงการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ฉบับแรกของประเทศไทย คือ พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๗๙ ประกาศใช้บังคับเมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๔๗๙ และมีพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๔๙๐ เป็นการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์ฉบับแรก แต่ต่อมาได้ยกเลิกพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ที่กล่าวมาทั้ง ๒ ฉบับ และตราเป็นพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ประกาศใช้บังคับเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และใช้บังคับมาจนถึงปัจจุบัน

การตราพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ขึ้นมีวัตถุประสงค์เพื่อให้มีการจดทะเบียนพาณิชย์ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำสถิติของการประกอบพาณิชย์กิจที่ถูกต้องและเชื่อถือได้ ซึ่งแต่เดิมมานั้นไม่อาจจะทราบได้ว่าในประเทศไทยมีการประกอบพาณิชย์กิจประเภทต่างๆ เป็นจำนวนเท่าใด สำนักงานแห่งใหญ่และสาขาตั้งอยู่ที่ไหน ใครเป็นเจ้าของ หุ่นส่วนหรือผู้จัดการเป็นคนไทยหรือเป็นคนต่างชาติ สัญชาติอะไร มีทุนเท่าไร และเริ่มประกอบพาณิชย์กิจตั้งแต่เมื่อใด เป็นต้น การที่ไม่มีข้อมูลการประกอบพาณิชย์กิจดังกล่าวจึงไม่สะดวกในการติดต่อค้าขายและเป็นการยากลำบากที่รัฐบาลจะควบคุมหรือส่งเสริมการพาณิชย์หรือการอุตสาหกรรมของประเทศ เนื่องจากถ้าหากต้องการทราบข้อมูลการประกอบการพาณิชย์หรือการอุตสาหกรรมของประเทศ จะต้องทำการสำรวจและรวบรวมข้อมูลใหม่ทุกครั้ง ซึ่งเป็นการสิ้นเปลืองทั้งเวลาและงบประมาณและอาจไม่ทันต่อความต้องการอีกด้วย ข้อมูลที่ได้จากการจดทะเบียนพาณิชย์นอกจากจะเป็นประโยชน์สำหรับรัฐบาลในการส่งเสริมการพาณิชย์และอุตสาหกรรม ยังเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจในการใช้เป็นหลักฐานในทางการค้าและเป็นศูนย์ข้อมูลทางการค้าต่างๆ ซึ่งพ่อค้าและประชาชนทั่วไปสามารถใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลทางการค้าต่างๆ และยังสามารถให้พนักงานเจ้าหน้าที่คัดและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานได้อีกด้วย

การจดทะเบียนพาณิชย์เดิมเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ซึ่งต่อมา สำนักพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ได้ถ่ายโอนอำนาจการจดทะเบียนพาณิชย์ ตามแผนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดให้กรมพัฒนาธุรกิจการค้าถ่ายโอนงานทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ให้กับองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรุงเทพมหานคร และเมืองพัทยา ครั้งแรกตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และประกาศกระทรวงพาณิชย์ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๙ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๔๙ จำนวน ๕ พาณิชย์กิจ กรุงเทพมหานครจึงได้เริ่มดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นมา โดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบให้สำนักงานการคลัง เป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์กรุงเทพมหานคร (ส่วนกลาง) และฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ๕๐ แห่ง เป็นสำนักงานทะเบียนพาณิชย์กรุงเทพมหานคร (ส่วนสาขา) ทำหน้าที่รับจดทะเบียนพาณิชย์ในกรุงเทพมหานคร

ก่อนการดำเนินการถ่ายโอนภารกิจเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ สำนักพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ได้เชิญเจ้าหน้าที่ของฝ่ายปกครองเข้ารับฟังการชี้แจงแนวทาง วิธีการจดทะเบียนพาณิชย์ โดยให้ปฏิบัติงานตามคู่มือปฏิบัติงานจดทะเบียนพาณิชย์ ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ และมีเจ้าหน้าที่ของสำนักพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แนะนำ การดำเนินการในระยะแรก มีปัญหาในการดำเนินการค่อนข้างมาก สำนักงานเขตได้รับโอนงานจดทะเบียนพาณิชย์

มาเพียง ๕ พาดิชยกิจ เท่านั้น ประชาชนจึงมีความสับสนว่าการประกอบกิจการใดเป็นกิจการที่ต้องจดทะเบียน พาดิชยที่สำนักงานเขต กิจการใดยังคงเป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และการ เรียกหลักฐานเอกสารที่นำมาประกอบก็ต่างกัน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ของฝ่ายปกครองยังไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ พระราชบัญญัติทะเบียนพาดิชยมานัก ขาดประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ทำให้ประสบปัญหาในการดำเนินการบ้าง ต่อมา เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักพัฒนาธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้แจ้งให้ กรุงเทพมหานคร รับการถ่ายโอนงานทะเบียนพาดิชยในส่วนที่เป็นพาดิชยกิจพิเศษ ซึ่งเป็นอำนาจส่วนที่เหลือ จำนวน ๑๒ พาดิชยกิจ เพิ่มเติมมาให้ ปัญหาความสับสนเกี่ยวกับเรื่องสถานที่ยื่นขอจดทะเบียนพาดิชยก็ลดลง ประกอบกับเจ้าหน้าที่ของฝ่ายปกครองมีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องพระราชบัญญัติทะเบียนพาดิชยเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งผู้ประกอบการรับทราบว่างานจดทะเบียนพาดิชยได้ถ่ายโอนมาเป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร ทั้งหมดแล้ว กรุงเทพมหานครจึงมีหน้าที่เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาดิชยทุกประเภท ตั้งแต่นั้นเป็นต้นมา

วิธีการจดทะเบียนพาดิชยที่สำนักงานเขตทุกสำนักงานเขตใช้ดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน เป็นการ ดำเนินการที่ผู้ประสงค์จะจดทะเบียนพาดิชยต้องมาติดต่อที่สำนักงานเขตหรือที่สำนักงานคลัง ศาลาว่าการ กรุงเทพมหานคร แล้วยื่นคำร้องตามแบบ ทพ. เพื่อให้นายทะเบียนตรวจการกรอกรายการในคำขอจดทะเบียน โดยละเอียดให้ครบถ้วนถูกต้องและตรวจเอกสารอื่นประกอบคำขอจดทะเบียนให้ถูกต้อง ทั้งนี้ จะต้องตรวจ ประกอบกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ด้วย เช่น สำนักงานแห่งใหญ่ต้องตั้งอยู่ในเขตท้องที่สำนักงานทะเบียนพาดิชยนั้น เป็นพาดิชยกิจที่ต้องจดทะเบียน (มิใช่พาดิชยกิจที่ได้รับยกเว้นไม่ต้องจดทะเบียนพาดิชย) ในระยะแรกที่เริ่ม ดำเนินการ เป็นการดำเนินการออกใบทะเบียนพาดิชยโดยการเขียนใบทะเบียนพาดิชยด้วยมือ

จากสถิติข้อมูลการรับจดทะเบียนพาดิชยของสำนักงานเขตวังทองหลางตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผู้มาจดทะเบียนพาดิชยทั้งสิ้น จำนวน ๔,๗๑๙ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๕๘) จากสถิติการจดทะเบียนพาดิชยดังกล่าว มีผู้มาจดทะเบียนพาดิชยเพิ่มขึ้นทุกปี จึงเห็นว่าแนวโน้มที่ จะมีผู้มาจดทะเบียนพาดิชยคงจะมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น สำนักงานเขตวังทองหลางเห็นว่ากรุงเทพมหานครมี นโยบายเกี่ยวกับเรื่อง การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้บริการประชาชน จึงได้นำนโยบายดังกล่าวมาสู่การปฏิบัติ ทำการปรับปรุงการให้บริการของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง ในเรื่องการจดทะเบียน พาดิชยด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ขึ้น

สภาพพื้นที่เขต

พื้นที่เขตวังทองหลางมีพื้นที่ประมาณ ๑๘.๙๐๕ ตารางกิโลเมตร มีประชากรตามทะเบียนราษฎร จำนวน ๑๑๓,๙๘๓ คน (ข้อมูล ณ พฤษภาคม ๒๕๕๘) ซึ่งประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประมาณร้อยละ ๗๐ ศาสนาอิสลาม ประมาณร้อยละ ๑๕ ศาสนาคริสต์ ประมาณร้อยละ ๑๐ และอื่นๆ ประมาณร้อยละ ๕ แต่มีประชากรแฝงซึ่งย้ายถิ่นมาจากต่างจังหวัด เพื่อประกอบอาชีพ เข้ามาศึกษาในพื้นที่เขตและสัญจรไปมาเป็นจำนวนมาก เศรษฐกิจทั่วไปนับว่าดีอยู่ในระดับหนึ่ง เนื่องจากในพื้นที่เขตมีพื้นที่การค้าขนาดใหญ่หลายแห่ง รวมถึงตลาดสด ประชากรโดยส่วนใหญ่ประกอบอาชีพธุรกิจการค้าและอื่นๆ เป็นพนักงานเอกชนรวมถึงข้าราชการ

การใช้ประโยชน์ที่ดินแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท คือ ประเภทที่อยู่อาศัยหนาแน่นน้อย หนาแน่นปานกลางและประเภทพาณิชยกรรม และมีสถานประกอบการประเภทต่างๆ ในพื้นที่ทั้งห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ รวมถึงมีการค้าการลงทุน กิจกรรมส่วนตัวของประชาชน ในพื้นที่เขตวังทองหลางเป็นจำนวนมาก

ปัจจุบันสถานที่ทำการชั่วคราวของสำนักงานเขตตั้งอยู่เลขที่ ๒๕๕๓ อาคารสิริอุสพลาซ่า อาคารปิระหว่างซอยลาดพร้าว ๘๕ และ ๘๗ ถนนลาดพร้าว แขวงคลองเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๑๐ ซึ่งสำนักงานเขตถาวรอยู่ระหว่างการดำเนินการก่อสร้าง ที่ซอยรามคำแหง ๓๙ แขวงพลับพลา เขตวังทองหลาง เนื้อที่ประมาณ ๑๒๙๑.๓๑ ตารางวา อาคาร ๒ อาคาร เป็นอาคารสนับสนุนสำนักงานเขตวังทองหลาง ๔ ชั้น อาคารสำนักงานเขตวังทองหลาง ๖ ชั้น

แนวทาง/ข้อเสนอในการแก้ปัญหา

ในสถานการณ์ของสังคมปัจจุบันเป็นสังคมแบบยุคโลกาภิวัตน์ มีความเจริญก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศได้ก้าวเข้ามามีบทบาทสำคัญทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถติดต่อสื่อสารกันได้โดยอย่างรวดเร็วและกว้างไกล ทำให้การติดต่อกันไร้พรมแดน แนวโน้มการทำธุรกรรมด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์จึงน่าจะเพิ่มมากขึ้น ปัจจุบันมีการทำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาใช้ในการปฏิบัติงานเกือบทั้งหมด อีกทั้งรัฐบาลยังได้มีนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความต้องการให้หน่วยงานของรัฐและรัฐวิสาหกิจ ได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาช่วยในการปฏิบัติงาน การบริการ และการบริหารจัดการองค์กร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจ สามารถบูรณาการ และสร้างเอกสารในระบบข้อมูล สารสนเทศ ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส อันจะสนับสนุนบรรยากาศที่ดีต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ สังคม และเพิ่มศักยภาพการแข่งขันของประเทศในภาพรวม

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาการให้บริการของสำนักงานเขต โดยใช้องค์ความรู้และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารช่วยในการเพิ่มคุณภาพการบริการมากยิ่งขึ้น อันจะส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน จึงได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ของฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง

กรอบแนวคิด

นโยบายระดับกรุงเทพมหานคร

นโยบายการพัฒนากรุงเทพฯ ๖ นโยบาย ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (หม่อมราชวงศ์สุขุมพันธุ์ บริพัตร)

กรุงเทพมหานครมีการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล เป็นการดำเนินการเพื่อบรรลุเป้าหมายการพัฒนากรุงเทพมหานคร ได้แก่ การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบ ด้านการบริหารมหานคร ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๑๒ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๕๙) และแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี โดยดำเนินโครงการ /กิจกรรมแบบบูรณาการ เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับให้ บริการประชาชน พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

แผนงานการพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรุงเทพมหานครควรมีระบบสารสนเทศ เพื่อให้บริการที่ทันสมัยและถูกต้อง เพิ่มความสะดวกในการติดต่อแก่ประชาชนลดขั้นตอนในการติดต่อประสานงาน มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารจัดการองค์ภายใน และการให้บริการแก่ประชาชน อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ของกรุงเทพมหานคร ๒๕๓๕ กรุงเทพมหานคร มหานครแห่งเอเชีย (Bangkok Vibrant Of Asia) ทิศทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร ในระยะเวลา ๒๐ ปี ข้างหน้า คือ ในระยะเวลา ๒๐ ปี ข้างหน้า กรุงเทพมหานครจะก้าวขึ้นเป็น “มหานครแห่งเอเชีย” กรุงเทพมหานครจะเป็นเมืองหลวงของเอเชีย จะเป็นพลังสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ สังคม ในภูมิภาคอาเซียนและในทวีปเอเชีย คนทั่วโลกเมื่อนึกถึงทวีปเอเชียจะนึกถึงเมืองกรุงเทพฯของเรา ในฐานะเป็นเมืองชั้นนำในด้านเศรษฐกิจ ภาครัฐบริการ ความปลอดภัย ความสวยงาม สะดวกสบาย น่าอยู่ และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ดังนั้น กรุงเทพมหานครในฐานะองค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ มีหน้าที่ในการปฏิบัติราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ มาตรา ๘๙ บัญญัติให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการในเขตกรุงเทพมหานครและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๘ กำหนดให้กรุงเทพมหานครมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ตามมาตรา ๑๖ และ ๑๗ สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นหน่วยงานหนึ่งในกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงภารกิจดังกล่าว จึงได้นำระบบอิเล็กทรอนิกส์มาปรับปรุงการให้บริการจดทะเบียนพาณิชย์ของสำนักงานเขตฯ เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริการมหานคร การขยายช่องทางทางการให้บริการให้มีความหลากหลาย

IT ย่อมาจาก Information Technology หมายถึง การนำเทคโนโลยีและสารสนเทศมารวมกัน รวมเป็น เทคโนโลยีสารสนเทศ "Information Technology" ซึ่งแปลความหมายของเทคโนโลยี คือ การสร้างมูลค่าให้กับสารสนเทศให้สามารถใช้งานได้กว้างขวางและเทคโนโลยีด้านต่างๆในปัจจุบันก็มีการนำ ไอทีมาใช้ในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นการใช้เทคโนโลยีแบบรวบรวม จัดเก็บ ส่งต่อ ใช้งาน และสื่อสารซึ่งข้อมูลของไอทีที่มีการนำมาใช้นั้น ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่างๆที่มีซอฟต์แวร์เกี่ยวกับกับตัวข้อมูลต่างๆ ซึ่งอาจจะเป็นข้อมูลจำพวก โทรศัพท์ โทรศัพท โทรสาร วิทยุ และหนังสือพิมพ์ และอาจจะเป็นอย่างอื่นอีกที่มีทั่วไปภายในชีวิตประจำวัน

ในปัจจุบันนั้นได้กล่าวถึงว่าในยุคปัจจุบันนี้เป็นยุค แห่ง IT ซึ่งคนไทยทุกเพศ ทุกวัยไม่ว่าจะเป็นเด็ก ผู้ใหญ่และผู้สูงอายุนั้นมีการเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศหรือเรียกว่า IT และได้กลายเป็นส่วนหนึ่งในชีวิตประจำวัน ไม่ว่าจะเป็นโทรศัพท์มือถือและคอมพิวเตอร์ต่างๆ ซึ่งถ้าหากว่าเราใช้ประโยชน์จากมันเราจะได้รับความรู้ที่มีมากมายภายในโลกของ IT แต่ทว่าใน IT นั้นก็มีทั้งด้านดีและด้านไม่ดี ถ้าหากว่าเรารู้จักแยกแยะ ในเรื่องบางเรื่อง เราจะสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศให้ออกมาอย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อดำเนินการตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาระบบบริหารจัดการ เพื่อเป็นต้นแบบด้านการบริหารมหานคร (Mastering best service and Mega-city Management) กลยุทธ์ที่ ๑ ขยายช่องทางการให้บริการให้มีความหลากหลาย

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพงานบริการประชาชนมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการบริการ (Best Service Organization)

๓. เพื่อเป็นบริการเสริมสำหรับประชาชนที่มีข้อจำกัดไม่สามารถมารับบริการได้ในวันทำการปกติ

๔. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ลดระยะเวลาในการเดินทางมาติดต่อที่สำนักงานเขตวังทองหลาง

เป้าหมาย

นำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้เพื่อเพิ่มช่องทางการให้บริการของสำนักงานเขตวังทองหลาง ด้านการจดทะเบียนพาณิชย์ ภายในปี ๒๕๕๙

ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ

ความสำเร็จของโครงการนี้ เป็นการผสมผสานของปัจจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สำนักงานเขตวังทองหลางจะต้องพัฒนาและปรับปรุงระบบอิเล็กทรอนิกส์ให้รวดเร็ว ทันสมัย และมีเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์ที่เพียงพอกับจำนวนของเจ้าหน้าที่ เพื่อสามารถให้บริการแก่ผู้มารับบริการได้อย่างรวดเร็ว

๒. บุคลากรของสำนักงานเขตวังทองหลางที่มีความรู้ ความสามารถด้าน IT (Information Technology) และพร้อมให้บริการ

๓. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ และระบบอินเทอร์เน็ตพร้อมที่สามารถใช้งานติดต่อสื่อสารกับสำนักงานเขตได้

นิยามศัพท์

รัฐมนตรี หมายถึง รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์

นายทะเบียนพาณิชย์ หมายถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตั้งแต่ระดับชำนาญงานชำนาญการ ในสังกัดฝ่ายปกครองทุกสำนักงานเขต

พนักงานเจ้าหน้าที่ หมายถึง ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญตั้งแต่ระดับปฏิบัติงาน ปฏิบัติการในสังกัดฝ่ายปกครองทุกสำนักงานเขต

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ หมายถึง บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ซึ่งประกอบพาณิชย์กิจเป็นอาชีพปกติและให้หมายความรวมถึงผู้เป็นหุ้นส่วนที่ไม่จำกัดความรับผิด กรรมการ หรือผู้จัดการด้วย โดยจำแนกได้เป็น ๗ ประเภท ดังนี้

๑. กิจการค้าที่คนเดียวเป็นเจ้าของ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ คือ เจ้าของ ในกรณีมีการตั้งผู้จัดการดำเนินการแทน ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจให้หมายความรวมถึงผู้จัดการด้วย

๒. ห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ คือ ผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนนั้นทุกคน ในกรณีมีการตั้งผู้จัดการดำเนินการแทน ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจให้หมายความรวมถึงผู้จัดการด้วย

๓. กิจการร่วมค้าหรือคณะบุคคล ซึ่งถือเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญซึ่งไม่ได้จดทะเบียนมีลักษณะเดียวกันกับข้อ ๒

๔. ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดซึ่งเป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ คือ ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด และรวมไปถึงผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนจำกัดแล้วแต่กรณีด้วย

๕. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคล ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ คือ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัดและรวมถึงกรรมการของบริษัทหรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณีด้วย

๖. นิติบุคคลต่างประเทศที่เปิดสำนักงานสาขาประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทยและแต่งตั้งผู้จัดการดำเนินงานในสำนักงานสาขา ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ คือ นิติบุคคลต่างประเทศ กรรมการหรือผู้จัดการสาขาในประเทศไทย

๗. นิติบุคคลประเภทอื่น
เหตุที่กฎหมายกำหนดผู้ประกอบการพาณิชย์กิจในกิจการใดกิจการหนึ่งหลายคน เพื่อกำหนดตัวบุคคลที่จะมีหน้าที่รับผิดชอบจดทะเบียนพาณิชย์และปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์

สำนักงาน หมายถึง สถานที่ซึ่งผู้ประกอบการพาณิชย์กิจเป็นปกติ

ความผิดตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชย์กิจ หรือผู้ประกอบการพาณิชย์กิจใดแสดงรายการเท็จหรือเมื่อนายทะเบียนพาณิชย์เรียกผู้ประกอบการพาณิชย์กิจใดมาสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียนแล้ว ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจผู้นั้นไม่มาหรือไม่ยอมให้ถ้อยคำหรือ ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจผู้ใด ไม่ยอมให้นายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบ

ในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ มีความผิดต้องระวางโทษปรับไม่เกินสองพันบาท และหากไม่มาจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วัน อันเป็นความผิดต่อเนื่อง ให้ปรับอีกวันละไม่เกินหนึ่งร้อยบาท จนกว่าจะมาจดทะเบียนพาณิชย์

๑๗ พาณียกิจที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ได้แก่

๑. การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท เป็นต้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป
๓. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาทขึ้นไป
๔. การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ ๒๐ บาท ขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาท ขึ้นไป
๕. การขนส่งโดยเรือกลไฟหรือรถยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม
๖. การขายหรือให้เช่าแผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๗. การขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
๘. การซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๙. การบริการอินเทอร์เน็ต
๑๐. การให้เช่าพื้นที่ของเครือข่ายคอมพิวเตอร์แม่ข่าย
๑๑. การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการ โดยวิธีใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
๑๒. การผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง
๑๓. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต
๑๔. การให้บริการฟังเพลงหรือร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
๑๕. การให้บริการเครื่องเล่นเกม
๑๖. การให้บริการตู้เพลง
๑๗. โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการขอจดทะเบียนพาณิชย์ มีดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการ
๓. แผนที่แสดงที่ตั้งของร้าน
๔. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม

ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบการจดทะเบียนพาณิชย์ทางอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขต

วังทองหลาง

๑. ผู้ประสงค์จะจดทะเบียนพาณิชย์ลงทะเบียนการขอเข้าใช้ระบบโดยกรอกชื่อ นามสกุลและเลขบัตรประจำตัวประชาชน เพื่อตรวจสอบว่าผู้ขอใช้มีตัวตนจริงและเป็นผู้มีสิทธิในการใช้งานนั้น
๒. เข้าเมนูระบบการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต IP Address [Http://www.bangkok.go.th/Wangthonglang](http://www.bangkok.go.th/Wangthonglang)
๓. กรอกใบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ที่แนบรายการข้อมูลหลัก ดังนี้
 - ๓.๑ หัวข้อชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ (ชื่อผู้ประกอบการ)
 - ๓.๑.๑ เลือกประเภทของผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ จดทะเบียนพาณิชย์
 - ๓.๑.๒ กรอกชื่อเลขบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) เลขทะเบียนนิติบุคคล กรณีนิติบุคคล เลขที่อ้างอิง (กรณีอื่นๆ)
 - ๓.๑.๓ กรอกคำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล (กรณีอื่นๆ นำหน้าชื่อให้เลือกไม่ระบุ และชื่อให้กรอกชื่อ ตัวอย่างเช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญพาณิชย์ โดยนายพาณิชย์ ขำนาญการ ผู้จัดการ และกรณีประกอบกิจการโดยใช้ชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้กรอกชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ
 - ๓.๑.๔ กรอกที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - ๓.๑.๕ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร (ถ้ามี)
 - ๓.๒ หัวข้อชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ (ชื่อร้าน)
 - ๓.๒.๑ กรอกชื่อพาณิชย์กิจ (กรณีประกอบกิจการโดยใช้ชื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตให้กรอกชื่อ-สกุลภาษาอังกฤษ
 - ๓.๒.๒ วันที่เริ่มประกอบกิจการ
 - ๓.๒.๓ จำนวนเงินทุน
 - ๓.๓ หัวข้อชนิดแห่งพาณิชย์กิจ (ชนิดกิจการที่ประกอบ)
 - ๓.๓.๑ กรอกจำนวนกิจการที่ประกอบกิจการ
 - ๓.๓.๒ เลือกรายละเอียดกิจการที่ประกอบแต่ละชนิด
 - ๓.๔ หัวข้อที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ (สถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการ)
 - ๓.๔.๑ กรอกที่อยู่ตามสถานที่ที่ใช้ประกอบกิจการ
 - ๓.๔.๒ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร (ถ้ามี)

๓.๕ หัวข้อชื่อผู้จัดการ

- ๓.๕.๑ กรอกเลขประจำตัวประชาชนของผู้จัดการ
- ๓.๕.๒ กรอกคำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล ผู้จัดการ
- ๓.๕.๓ กรอกที่อยู่ตามภูมิลำเนา
- ๓.๕.๔ กรอกที่อยู่ผู้จัดการ
- ๓.๕.๕ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร (ถ้ามี)

๔. กรอกข้อมูลแถบรายละเอียดเว็บไซต์ (กรณีประกอบกิจการโดยใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต)

- ๔.๒ กรอกชื่อเว็บไซต์ (ชื่อเว็บไซต์ห้ามมีอักขระพิเศษ เช่น -/ฯ *)
- ๔.๓ เลือกหมวดหมู่เว็บไซต์
- ๔.๔ เลือกระบบส่งจอง/สั่งซื้อสินค้า
- ๔.๕ เลือกวิธีการชำระเงิน
- ๔.๖ เลือกวิธีการส่งสินค้า
- ๔.๗ กรอกชื่ออีเมลที่ใช้รับเครื่องหมายรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ชื่อ อีเมลห้ามมีอักขระพิเศษ เช่น -/ฯ * และห้ามมีความยาวเกิน ๒๕ ตัวอักษร)

๕. กรอกข้อมูลแถบรับโอนพาณิชย์กิจ (กรณีรับโอนพาณิชย์กิจจากผู้ประกอบการรายเดิม)

๖. กรอกข้อมูลแถบที่ตั้งสำนักงานสาขา (กรณีมีสำนักงานสาขา)

๗. กรอกข้อมูลแถบผู้เป็นหุ้นส่วนเงินลงทุน (กรณีเป็นนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนสามัญ คณะบุคคล กิจการร่วมค้า นิติบุคคลประเภทอื่น)

๘. กรอกข้อมูลแถบอื่นๆ (กรณีต้องการระบุข้อมูลเพิ่มเติม ที่ไม่สามารถระบุได้ในแถบข้อมูลหลัก)

๙. แนบเอกสารในแถบเอกสารแนบ

๑๐. เมื่อกรอกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว ให้ทำการบันทึก ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ลงในฐานข้อมูล

- ๑๑. เจ้าหน้าที่ฯ ดำเนินการตรวจสอบคำขอและเอกสารว่าถูกต้องครบถ้วน
- ๑๒. แจ้งผลการพิจารณาคำขอและให้ผู้ยื่นคำขอฯ ชำระเงินผ่านระบบธนาคาร
- ๑๓. ออกเลขคำขอทะเบียนพาณิชย์ และจัดทำใบสำคัญทะเบียนพาณิชย์
- ๑๔. จัดเก็บข้อมูลการจดทะเบียนพาณิชย์ไว้ในระบบ
- ๑๕. ผู้ใช้บริการตอบแบบสำรวจความพึงพอใจหลังรับบริการ

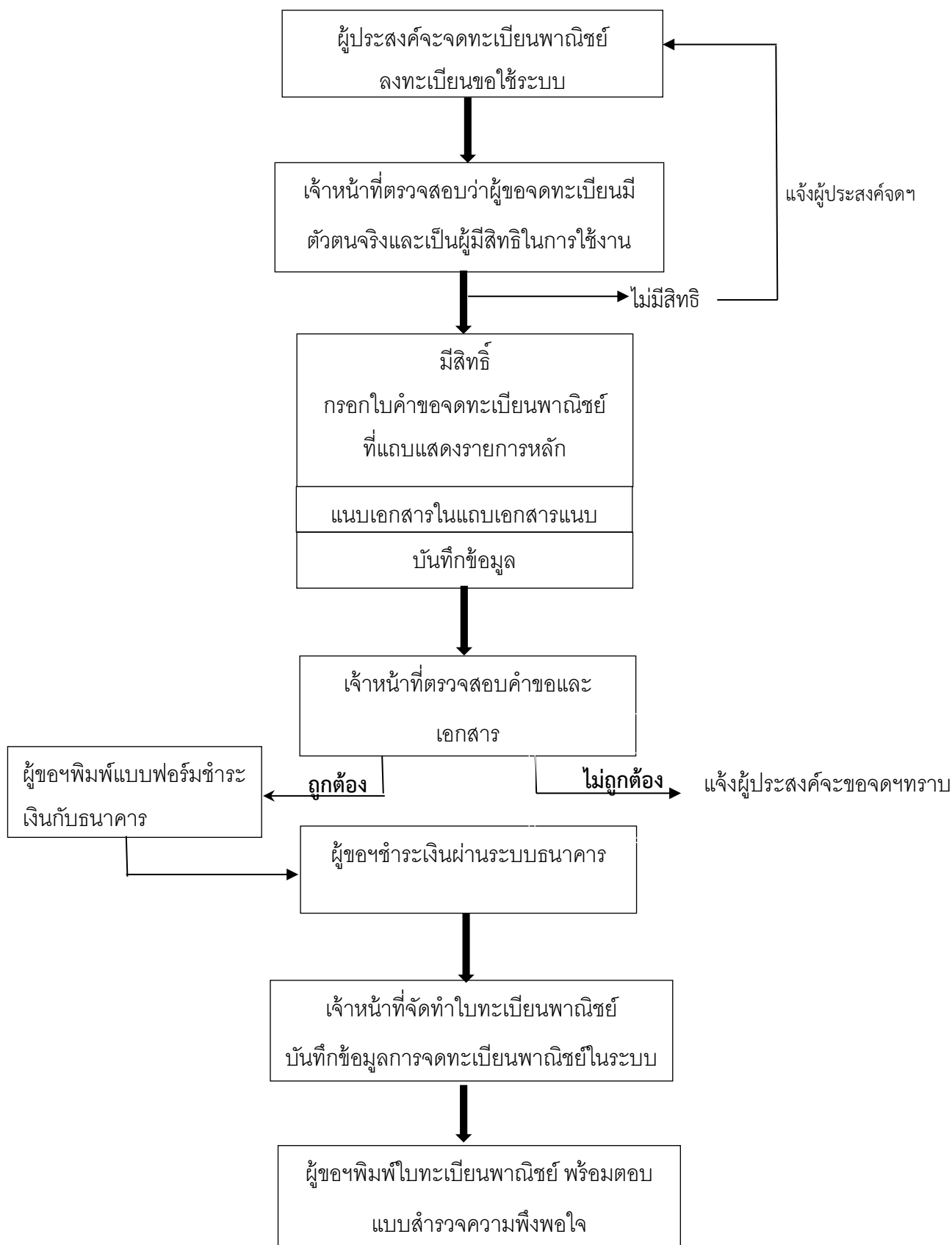
แผนปฏิบัติการการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำโครงการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์	✓											
๒. มอบหมายเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์จัดทำโปรแกรมระบบจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต พร้อมทำการทดสอบระบบการทำงานบน sever จำลองเพื่อป้องกันความผิดพลาด	✓	✓										
๓. ดำเนินการประมาณการเนื้อที่ที่ต้องการเก็บข้อมูล (จากการทำรายงานผ่านเว็บไซต์และตัวโปรแกรมที่ใช้) และจัดทำหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อขออนุญาตใช้พื้นที่ที่ต้องการเก็บข้อมูลและเก็บตัวโปรแกรมที่ใช้) พร้อมขออนุญาตใช้ชื่อใน Sub Domain ของเว็บไซต์สำนักงานเขตวังทองหลาง Http://www.bangkok.go.th/Wangthonglang			✓	✓								
๔. ประชุมชี้แจงแนวทาง วิธีการดำเนินการเจ้าหน้าที่กลุ่มงานปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตวังทองหลาง ที่ทำให้หน้าที่ให้บริการเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์เพื่อมอบหมายงานและทำความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนาระบบการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์					✓							

แผนปฏิบัติการการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๕. กำหนดสิทธิให้ผู้ใช้งานและรหัสผ่านให้กับ นายทะเบียนผู้ใช้งานระบบ ๖. ประสานงานกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เพื่อขอเลขคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ๗. ประชาสัมพันธ์โครงการฯ ในระบบอินเทอร์เน็ต ๘. ดำเนินโครงการฯ ๙. ติดตามผลสถิติการใช้งานและประเมินผลความพึงพอใจด้วยแบบสอบถาม ๑๐. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ					✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓

ผังงานการจดทะเบียนพาณิชย์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต



กระบวนการและระยะเวลาในการจดทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลาเดิมที่ใช้	กระบวนการจดทะเบียนพาณิชย์	ระยะเวลาที่ใช้ใหม่
๑๐ นาที	รับเรื่อง	๕ นาที
๕ นาที	ตรวจสอบหลักฐาน	๕ นาที
๕ นาที	บันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์	
๕ นาที	ออกใบทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที
๕ นาที	เก็บค่าธรรมเนียม	

ระยะเวลาดำเนินการ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณของทางราชการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดด้านผลผลิต (Output) มีโปรแกรมระบบการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต

ตัวชี้วัดด้านผลลัพธ์ (Outcome) ระยะเวลาในการจดทะเบียนพาณิชย์ลดลงจากเดิม ๓๐ นาที

คงเหลือ ๑๕ นาที

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

การจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้ ได้แก่ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจการกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ซึ่งสามารถลดความเสี่ยงในเรื่องดังกล่าวได้ โดยจัดทำระบบการตรวจสอบข้อมูลในทุกขั้นตอน เพื่อให้เกิดความถูกต้องสมบูรณ์

การประเมินผล

๑. โดยการจัดทำแบบสอบถามผู้ใช้บริการจดทะเบียน
๒. โดยการจัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามสถานการณ์การให้บริการ ทุกเดือน
๓. โดยการจัดเก็บสถิติระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนผู้ใช้บริการได้รับบริการที่ดี มีความสะดวก เนื่องจากไม่ต้องเสียเวลาและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง มาติดต่อที่สำนักงานเขต
๒. ลดค่าวัสดุสำนักงาน กระดาษ แบบพิมพ์
๓. สามารถจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบคอมพิวเตอร์ได้ทันที
๔. สามารถค้นหาข้อมูลของผู้มาจดทะเบียนพาณิชย์ได้อย่างรวดเร็ว

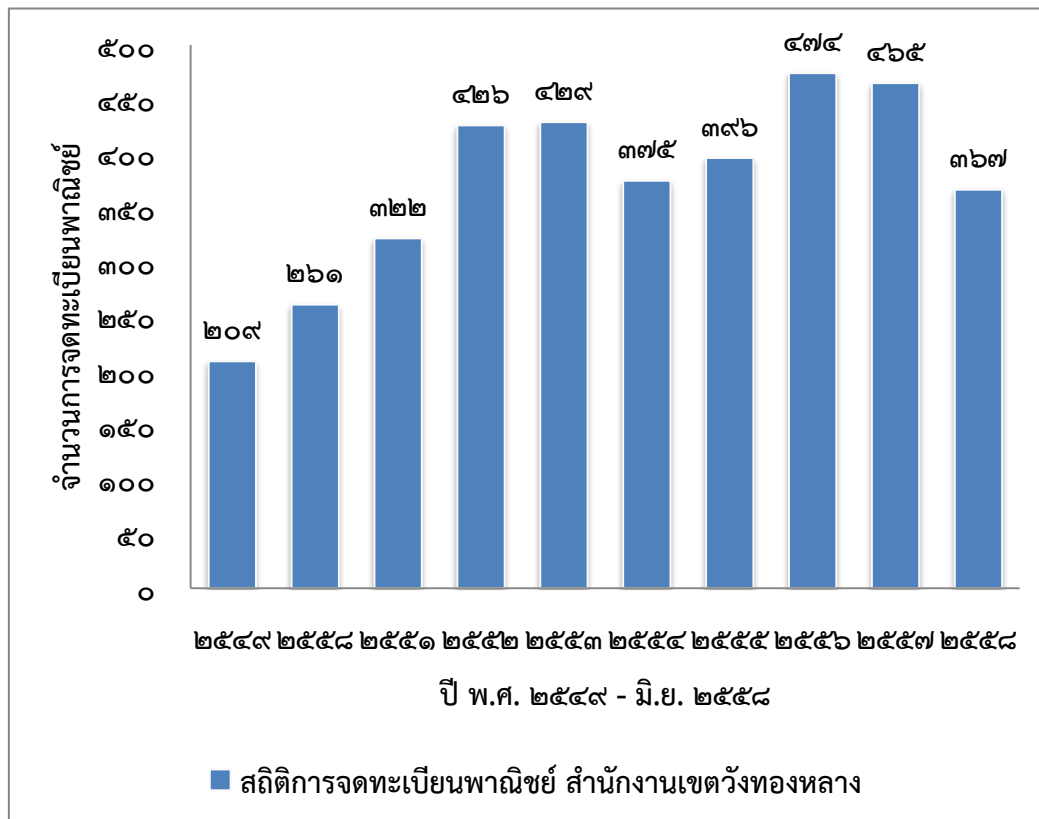
ข้อเสนอแนะ การจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นการนำเทคโนโลยีมาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเพื่อให้สามารถดำเนินการรวดเร็วขึ้น เพื่อลดเวลา ลดการเดินทางของประชาชนที่ไม่สะดวกที่จะมาติดต่อที่สำนักงานเขต เนื่องจากสถานการณ์การจราจรในเขตกรุงเทพมหานครติดขัดค่อนข้างมาก หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้บริหารคงเห็นประโยชน์ของการจัดทำโครงการนี้ อนุมัติให้สำนักงานเขตวังทองหลางเป็นต้นแบบของโครงการ และขยายผลไปสู่ ๕๐ สำนักงานเขตของกรุงเทพมหานครต่อไป

ภาคผนวก

- สถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ของสำนักงานเขตวังทองหลาง ตั้งแต่ปีพ.ศ. ๒๕๔๙ – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๘
- เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการขอจดทะเบียนพาณิชย์
- สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่จะยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์
- หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ
- พาณิชยกิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙
- แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงานเขตวังทองหลาง
- ตัวอย่างการออกใบทะเบียนพาณิชย์ทางอินเทอร์เน็ต

สถิติการจดทะเบียนพาณิชย์ของสำนักงานเขต

ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘



เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการขอจดทะเบียนพาณิชย์ มีดังนี้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ประกอบการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบการ
๓. แผนที่แสดงที่ตั้งของร้าน
๔. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่
๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้านหรือสำเนาหนังสือสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่จะยื่นขอจดทะเบียนพาณิชย์

ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจตั้งสำนักงานแห่งใหญ่อยู่ในท้องที่ใด ให้ยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ตั้งอยู่ในเขตท้องที่นั้น

กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศเข้ามาตั้งสาขาประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย สำนักงานตั้งอยู่ในเขตท้องที่ใด ให้จดทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่นั้น ในกรณีมีหลายสาขา สำนักงานสาขาใหญ่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่ใด ให้จดทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ที่ตั้งอยู่ในเขตท้องที่นั้น

ในกรณีจดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ในเขตท้องที่ใดแล้ว เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ก็จะต้องจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงหรือเลิก ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในเขตท้องที่เดียวกันนั้น เว้นแต่กรณีย้ายที่ตั้งสำนักงานใหญ่ไปอยู่ ณ ท้องที่อื่น เมื่อได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่กับสำนักงานทะเบียนพาณิชย์เดิมแล้ว สำนักงานทะเบียนพาณิชย์เดิมจะทำการโอนแฟ้มทะเบียนพาณิชย์รายนั้นไปให้สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในเขตท้องที่ที่สำนักงานแห่งใหญ่ได้ย้ายไปตั้งอยู่ ดังนั้น หากจะมีการเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์หรือเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ก็จะต้องจดทะเบียน ณ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ในเขตท้องที่ที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่นั้น

หน้าที่ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๑. เมื่อจดทะเบียนพาณิชย์แล้ว ต้องจัดให้มีป้ายชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจแสดงไว้ที่หน้าสำนักงานแห่งใหญ่ โดยเปิดเผยภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้จดทะเบียน ป้ายนั้นให้เขียนเป็นอักษรไทย อ่านได้ง่ายและชัดเจน และจะมีอักษรต่างประเทศก็ได้ แต่อักษรต่างประเทศอยู่ใต้ชื่อภาษาไทย สำนักงานสาขาทุกแห่งก็ต้องใช้ชื่อและจัดให้มีป้ายเช่นเดียวกับสำนักงานใหญ่ และจะต้องมีคำว่า “สาขา” ด้วย

๒. เมื่อได้รับใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค. ๐๔๐๓) จากพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว จะต้องแสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้ ณ สำนักงานของตนในที่เปิดเผยซึ่งอาจเห็นได้ง่าย

๓. ถ้าใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายหรือชำรุด ต้องยื่นคำร้องขอรับใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ภายในกำหนด ๓๐ วันนับแต่วันที่สูญหาย และเมื่อได้รับใบแทนไปแล้วก็ต้องปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ ๒

๔. เมื่อนายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปทำการตรวจสอบในสำนักงานของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ก็จะต้องอำนวยความสะดวกตามสมควร

๕. เมื่อนายทะเบียนพาณิชย์เรียกผู้ประกอบการพาณิชย์กิจไปสอบสวนข้อความอันเกี่ยวกับการจดทะเบียน ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจจะต้องไปพบนายทะเบียนพาณิชย์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่โดยเร็วและต้องให้ถ้อยคำที่เป็นความจริงต่อนายทะเบียนหรือพนักงานเจ้าหน้าที่

พาณิชย์กิจที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙ ได้แก่

๑. การค้าแร่ การค้าแผงลอย
๒. พาณิชยกิจเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล
๓. พาณิชยกิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือพระกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น
๔. พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม
๕. พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์
๖. พาณิชยกิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

อัตราค่าธรรมเนียม

๑. อัตราค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ มีดังนี้
 - ๑.๑ การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ให้เรียกเก็บ ๕๐ บาท
 - ๑.๒ การจดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ ให้เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท
 - ๑.๓ การจดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชยกิจ ให้เรียกเก็บ ๒๐ บาท
๒. การขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ให้เรียกเก็บฉบับละ ๒๐ บาท
๓. การขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชยกิจรายหนึ่งให้เรียกเก็บครั้งละ ๓๐ บาท
๔. การขอให้คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชยกิจรายหนึ่ง ให้เรียกเก็บฉบับละ ๓๐ บาท (ในกรณีเอกสารทางทะเบียนในรายหนึ่งมีหลายคำขอและผู้ประสงค์จะให้คัดสำเนาทุกคำขอ แต่ละคำขอจะถือว่าเป็นฉบับหนึ่งซึ่งจะต้องเก็บค่าธรรมเนียมอีก ฉบับละ ๓๐ บาท)

แบบสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์
ของสำนักงานเขตวังทองหลาง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ตอบแบบสอบถาม

๒.๑ เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๒.๒ อายุ (นับปี) ○ ๑๕ ปี ○ ๑๖ - ๒๕ ปี ○ ๒๖ - ๓๕ ปี

☐ ๓๖ - ๔๕ ปี ☐ ๔๖ - ๕๕ ปี ☐ ๕๖ ปี ขึ้นไป

๒.๓ ระดับการศึกษาสูงสุด ☐ ประถมศึกษา ☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.

☐ อนุปริญา/ปวส. ☐ ปริญาตรี ☐ ปริญาโทขึ้นไป

○ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

๒.๔ ประกอบอาชีพ ☐ ข้าราชการ/พนักงานของรัฐ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานบริษัท

☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ เกษียณอายุ/ว่างงาน ☐ ค้าขาย

☐ ลูกจ้างเอกชนหรือรัฐวิสาหกิจ ☐ นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ☐ รับจ้าง

○ อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ท่านมีความพึงพอใจต่อการจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์อย่างไรบ้าง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจของท่านมากที่สุด

๕ = พอใจมากที่สุด ๔ = พอใจมาก ๓ = พอใจปานกลาง ๒ = พอใจน้อย ๑ = พอใจน้อยที่สุด

ความพึงพอใจ	ระดับความพึงพอใจ				
	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ระบบบริการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ใช้ง่าย ไม่ซับซ้อน	☐	☐	☐	☐	☐
๒. มีความรวดเร็ว	☐	☐	☐	☐	☐
ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการบริการจดทะเบียนพาณิชย์ผ่าน ระบบอินเทอร์เน็ต.....					