

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

ระบบสารสนเทศกับการพัฒนางานด้านกำลังพลของ กรมราชองครักษ์

จัดทำโดย พันเอก หญิง วนิดา ศรีวรรณเจริญ
รองผู้อำนวยการโครงการกิจการพิเศษที่ ๕ สำนักกิจการพิเศษที่ ๑
สำนักงานกิจการพิเศษ กรมราชองครักษ์

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

ระบบสารสนเทศกับการพัฒนางานด้านกำลังพลของ กรมราชองครักษ์

จัดทำโดย พันเอก หญิง วนิดา ศรีวรรณเจริญ
รองผู้อำนวยการโครงการกิจการพิเศษที่ ๕ สำนักกิจการพิเศษที่ ๑
สำนักงานกิจการพิเศษ กรมราชองครักษ์

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษา

พลอากาศตรี หญิง.....

(นันทนา บำรุงชีพ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการ

สังกัด/หน่วยงาน กรมราชองครักษ์

บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

การศึกษาเรื่อง “โครงการระบบสารสนเทศกับการพัฒนางานด้านกำลังพลของกรมราชองครักษ์” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาวิเคราะห์ถึงแนวทางการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาจัดทำฐานข้อมูลกำลังพลของแผนกบริการกำลังพล กองกลาง สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการภายในหน่วยงานสอดคล้องตามแผนแม่บทของกระทรวงกลาโหม ที่ได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการของกระทรวงกลาโหมมีทิศทางการประยุกต์ใช้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับกระบวนการทำงานทุกขั้นตอนตามภารกิจหลัก (Core Business) ของหน่วยงาน สาเหตุที่ผู้ศึกษามีความสนใจศึกษาเรื่องดังกล่าว เนื่องจากพบปัญหาในการดำเนินการขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของแผนกบริการกำลังพลฯ ที่ข้อมูลประวัติการรับราชการของข้าราชการไม่ถูกต้องตรงกันทั้งในส่วนราชการภายในกรมราชองครักษ์ ทำให้ต้องนำกลับมาแก้ไข ตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังใหม่อีกครั้ง ให้ถูกต้องตรงกัน ซึ่งเป็นความผิดพลาดที่พบประจำทุกปี ที่ดำเนินการ ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องพิจารณาข้อมูลของข้าราชการทุกราย เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติต่าง ๆ ให้ถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ด้วยการตรวจสอบค้นหาข้อมูลจากเอกสารในแฟ้มประวัติข้าราชการเป็นหลัก ข้อมูลมีรายละเอียดจำนวนมาก การจัดเก็บข้อมูลในรูปของเอกสารที่ผ่านการประมวลผล (ด้วยมือ) ต้องใช้เวลานานและมีข้อจำกัดเกี่ยวกับความสะดวกรวดเร็วในการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน การประมวลผล จัดทำรายงาน การสืบค้นและส่งต่อข้อมูลอาจไม่สะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ

แผนกบริการกำลังพลฯ ในฐานะหน่วยงานหลักด้านบริหารงานบุคคลให้กับทุกส่วนราชการ มิได้มีการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบจึงทำให้ข้อมูลที่มีอยู่ไม่ถูกต้อง ตรงกัน ส่งผลให้การทำงานมีความล่าช้าและสูญเสียเวลาและทรัพยากรในการค้นหาข้อมูล ประกอบกับระบบ MIS ของกระทรวงกลาโหม ซึ่งเป็นระบบใหญ่ ไม่สามารถตอบสนองความต้องการใช้ข้อมูลเรื่องการ เลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้ง และเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้สมบูรณ์ และปัจจุบันอยู่ระหว่างการปรับปรุงระบบ ระบบมีปัญหาบ่อย ไม่สามารถใช้งานได้เป็นปกติหลายครั้ง ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน /ผู้ใช้ข้อมูลขาดความเชื่อมั่นในข้อมูล และหากความผิดพลาดนั้น เกิดจากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านบุคคล แผนกบริการกำลังพลฯ ก็จะถูกตำหนิ ไม่เป็นที่น่าเชื่อถือ ก่อให้เกิดปัญหาด้านภาพลักษณ์องค์กรและการบริหารจัดการข้อมูลด้านบุคลากรมีประสิทธิภาพลดลง สูญเสียเวลา ทรัพยากรในการดำเนินการโดยไม่จำเป็น การดำเนินการที่ผิดพลาดจะส่งผล ทำให้ข้าราชการเสียสิทธิในการเลื่อนยศ การแต่งตั้ง และได้บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในปีนั้นได้

ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ปัญหาด้านข้อมูลบุคคล เห็นควรนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมมาจัดทำฐานข้อมูลการเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ให้มีความเที่ยงตรง แม่นยำ และตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สามารถส่งข้อมูลการพิจารณาเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และแก้ไขปัญหาข้อมูลไม่สอดคล้องตรงกันกับข้อมูลของส่วนราชการในสังกัดกรมราชองครักษ์

ในการศึกษาครั้งนี้ ผู้ทำการศึกษานำผลการวิเคราะห์ SWOT ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของแผนกบริการกำลังพลฯ ที่จะป็นปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จของโครงการศึกษา โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งหลายด้านที่จะทำให้งานด้านสารสนเทศสามารถดำเนินการได้ ซึ่งเกิดจากผู้บริหารระดับสูงมีนโยบายและมีแนวคิดชัดเจนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในการบริหารงาน อีกทั้งยังมี กองการสื่อสารและสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ ทำหน้าที่ดูแลระบบสารสนเทศของหน่วยงานในการบริหารจัดการเครือข่ายภายใน บุคลากรสามารถใช้งานระบบต่าง ๆ ได้ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยผ่าน Social Media ในการเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรภายนอกและประชาชนผู้ใช้บริการ ประกอบกับปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรุก โดยผู้บริหารให้การส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลที่ได้รวบรวมมาทำการวิเคราะห์เป็นสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และการบริหารจัดการ ปรับปรุงและพัฒนาระบบ ปรับรูปแบบกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน เพิ่มบทบาทให้ กองการสื่อสารและสารสนเทศฯ

ในการปฏิบัติงานเพื่อผลักดันงานด้านสารสนเทศของ แผนกบริการกำลังพลฯ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบเครือข่ายและอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ให้เพียงพอ เพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้รองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้ดำเนินการตามขั้นตอน PDCA cycle **ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผนการทำงาน (Plan)** เริ่มจากการวิเคราะห์หาความจำเป็นและความต้องการใช้ข้อมูล ประชุมผู้บริหารนำเสนอขออนุมัติโครงการ ประสานขอความร่วมมือจากแผนกสื่อสารและสารสนเทศออกแบบระบบ รวบรวมข้อมูลตรวจสอบให้ครบถ้วนถูกต้อง ก่อนนำเข้าสู่ระบบ **ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติตามขั้นตอน (Do)** คณะทำงานออกแบบระบบ นำเข้าข้อมูล ทำการตรวจสอบข้อมูลและทดสอบผลลัพธ์ให้ถูกต้อง **ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบ (Check)** ทำการทดลองระบบการใช้งานว่ามีความถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วนหรือไม่ มีฐานข้อมูลได้ตรงตามวัตถุประสงค์ **ขั้นตอนที่ ๔ ดำเนินงานที่เหมาะสม (Action)** ทำการทดลองระบบจนได้ผลถูกต้องแล้วนำเสนอคณะกรรมการเห็นชอบ จัดอบรมพัฒนาบุคลากร กำหนดให้มีการตรวจสอบระบบ ปรับปรุงฐานข้อมูลโดยสม่ำเสมอ มีระบบการป้องกันข้อมูล การเก็บสำรองข้อมูลในกรณีเกิดปัญหาขัดข้องผลการดำเนินโครงการ แผนกบริการกำลังพลฯ มีระบบฐานข้อมูลที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานด้าน

บุคคล ในการเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้ง และเลื่อนยศบำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการในสังกัด กรมราชองครักษ์ ที่เป็นปัจจุบัน ครบถ้วน ถูกต้อง ร้อยละ ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ระบบฐานข้อมูลที่จัดสร้างขึ้นนี้ จะช่วยในการเก็บรักษาข้อมูลประวัติการรับราชการให้เป็นระบบระเบียบ มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูล ซึ่งจะทำให้ผู้ปฏิบัติงานทำงานได้สะดวกมากขึ้น และป้องกันความผิดพลาด การดึงข้อมูลออกมาใช้ได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น การสรุปข้อมูลและประมวลผลต่าง ๆ จะทำได้ง่ายขึ้นในลักษณะต่าง ๆ เช่น รูปแบบรายงาน สถิติ กราฟแสดงผล และยังสามารถเข้าแก้ไขข้อมูลได้เป็นปัจจุบัน ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการเสนอขอเลื่อนลดปลดย้ายโอนพักราชการแต่งตั้งและเลื่อนยศบำเหน็จความชอบเงินเพิ่มและการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการในสังกัดกรมราชองครักษ์ ลดขั้นตอนและเวลาดำเนินการได้ภายในกำหนด สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่กรมราชองครักษ์ ที่มีความพร้อมและศักยภาพในการประยุกต์ใช้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study) เรื่อง โครงการระบบสารสนเทศกับการพัฒนางานด้านกำลังพลของกรมราชองครักษ์ เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๗ ของสถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ ซึ่งผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณ คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ที่ได้ส่งเสริมสนับสนุนโครงการฝึกอบรมให้เจ้าหน้าที่นอกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เข้ามาร่วมอบรมหลักสูตรนักบริหารผู้บริหารมหานครอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งยังช่วยให้ผู้ศึกษาได้รับโอกาสในการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ต่อเพื่อนข้าราชการร่วมรุ่นที่มาจากหลากหลายวิชาชีพ จากส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร และจากหน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรม ผู้ศึกษาจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ เพื่อแผนกบริการกำลังพล สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ และประเทศชาติต่อไป

ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณท่าน พลอากาศตรีหญิง นันทนา บำรุงชีพ ผู้ชำนาญการ กรมราชองครักษ์ อาจารย์ที่ปรึกษาที่ท่านได้เสียสละเวลาอันมีค่า ให้หลักคิด ให้คำปรึกษา และสอนแนวทางในการจัดทำรายงานการศึกษาส่วนบุคคลฉบับนี้ รวมถึงคณะอาจารย์ วิทยากรทุกท่านที่ประสิทธิประสาทความรู้ และวิทยาการต่างๆ ให้ผู้ศึกษา พร้อมนี้ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ให้การดูแลและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ด้วยดีเสมอมา

พันเอกหญิง วนิดา ศรีวรรณเจริญ

บนก.รุ่นที่ ๑๗

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กิตติกรรมประกาศ

สารบัญ

หลักการและเหตุผล

๑

ขอบเขตการศึกษา

๒

แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๓

วัตถุประสงค์

๔

เป้าหมาย

๕

ขั้นตอนการปฏิบัติ

๕

นิยามศัพท์

๘

แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

๑๓

แนวทางบริหารความเสี่ยง

๑๓

การประเมินผล และข้อเสนอแนะ

๑๕

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๖

ข้อเสนอแนะ

๑๖

ภาคผนวก

บรรณานุกรม

ประวัติ

๑. ชื่อโครงการระบบสารสนเทศกับการพัฒนางานด้านกำลังพลของกรมราชองครักษ์

๒. หลักการและเหตุผล

ระบบสารสนเทศ เป็นกระบวนการต่างๆ ที่จะช่วยให้ได้สารสนเทศตามที่ต้องการในทุกๆ ด้าน และทุกประเทศในโลกต่างให้ความสำคัญเป็นอย่างมาก ซึ่งปัจจุบันระบบสารสนเทศได้พัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็ว แผนกบริการกำลังพล กองกลาง สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานหลักหน่วยหนึ่ง มีหน้าที่ดำเนินงานด้านบริการกำลังพลเกี่ยวกับบันทึกสมุดประวัติ เลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้เห็นถึงประโยชน์ในการนำเอาระบบสารสนเทศมาใช้สนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพสูงสุดปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ ได้นำเอาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อย่างแพร่หลาย

เพื่อให้การปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาพัฒนาระบบฐานข้อมูลที่มีอยู่มากมายให้เป็นระบบเพื่อให้หน่วยงานหรือผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศได้อย่างรวดเร็วมีข้อผิดพลาดน้อยลง ดังนั้นในการพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานต่างๆ ของรัฐด้วยการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงระบบงานให้มีประสิทธิภาพมีความถูกต้องรวดเร็วอันจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหารในการพัฒนาองค์กรให้ยั่งยืนต่อไป

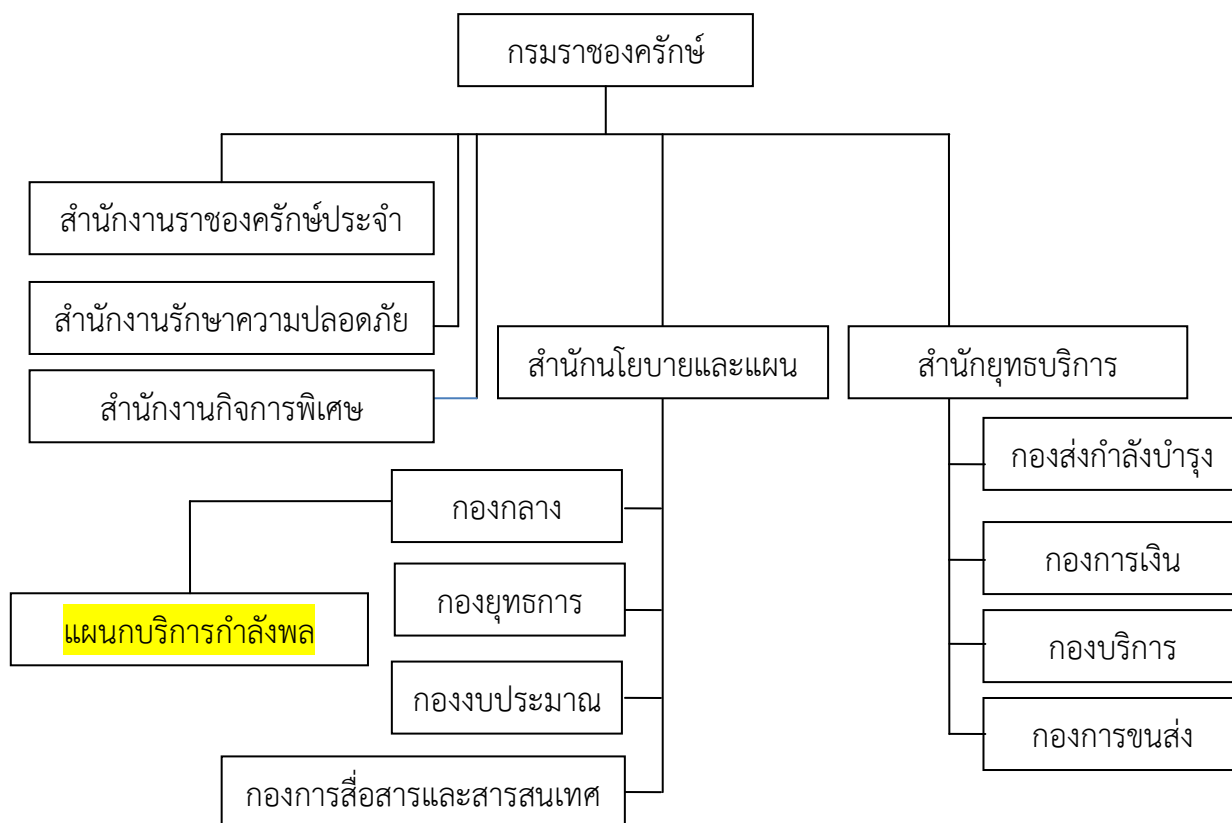
ในการดำเนินการเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้แก่ข้าราชการกรมราชองครักษ์ จำนวนอัตราเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องพิจารณาข้อมูลของข้าราชการทุกรายเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติต่างๆ ให้ถูกต้องตรงตามหลักเกณฑ์และคุณสมบัติที่กำหนดในแต่ละปี ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลประวัติการรับราชการ, ตำแหน่งประเภท, ตำแหน่งอัตราเงินเดือน, วัน เดือน ปีเกิด, วัน เดือน ปีที่เกษียณอายุราชการ, วันเริ่มรับราชการ, อายุราชการ, ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในแต่ละระดับ, พฤติการณ์ทางวินัย, ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในแต่ละชั้นตรา ฯลฯ ตลอดระยะเวลาการรับราชการ การรักษาวินัยการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นข้าราชการ และข้อพิจารณาอื่นๆ ประกอบของข้าราชการแต่ละรายด้วยการค้นหาข้อมูลจากเอกสารในแฟ้มประวัติข้าราชการเป็นหลัก และหากเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในการลงประวัติข้าราชการลงรายละเอียดข้อมูลไม่ครบถ้วนต้องมีการตรวจสอบค้นหาข้อมูลหลายครั้งส่งผลให้การทำงานมีความล่าช้า และสูญเสียเวลาในการค้นหาเกิดข้อผิดพลาด เช่น ลืมขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ข้าราชการที่สมควรจะได้รับในแต่ละชั้นตรา ประกอบกับแฟ้มประวัติข้าราชการส่วนใหญ่จะมีสภาพเก่าชำรุดทรุดโทรมตัวหนังสือจางไม่ชัดเจนเนื่องจากใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน และแม้ว่ากรมราชองครักษ์จะมีระบบฐานข้อมูลด้านบุคลากรรวบรวมประวัติข้าราชการของกรมราชองครักษ์ จำนวนทั้งหมดแต่พบว่าข้อมูลข้าราชการในระบบยังไม่ได้รับการปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลให้เป็นตามสิ่งที่ แผนกบริการกำลังพลฯ ต้องการให้เป็นข้อมูลปัจจุบันตรงตามข้อเท็จจริงทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผู้ใช้ข้อมูลขาดความเชื่อมั่นในข้อมูล และหากความผิดพลาดนั้นเกิดจาก

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน แผนบริการกำลังพลฯ ก็จะถูกตำหนิไม่เป็นที่น่าเชื่อถือก่อให้เกิดปัญหาด้านภาพลักษณ์องค์กรและการบริหารจัดการข้อมูลด้านบุคคลากรมีประสิทธิภาพลดลงสูญเสียเวลาทรัพยากรในการดำเนินการโดยไม่จำเป็นดังนั้นในทางปฏิบัติที่กระทำอยู่จึงต้องใช้ข้อมูลจากเอกสารที่ผ่านการประมวลผล (ด้วยมือ) ควบคุมกันไปเพื่อความมั่นใจว่าจะได้ข้อมูลที่ถูกต้อง

ดังนั้นเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความละเอียดรอบคอบอย่างเคร่งครัดในการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่กำหนดไม่ให้เกิดความผิดพลาดและดำเนินการล่าช้าเกินกำหนด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องก่อนจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องเสนอผู้มีอำนาจลงนามรับรอง แผนบริการกำลังพลฯ จึงเห็นว่สิ่งที่จะทำให้การดำเนินงานต่างๆ ของแผนบริการกำลังพลฯ เป็นไปอย่างรวดเร็ว แม่นยำ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จะต้องดำเนินการใช้ระบบสารสนเทศมาช่วยปรับปรุงพัฒนางานในการศึกษาเรื่อง “ระบบสารสนเทศกับการพัฒนางานด้านกำลังพล”

ขอบเขตการศึกษา

การศึกษาค้นคว้าครั้งนี้เป็นการศึกษาเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศของ แผนบริการกำลังพล สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของกรมราชองครักษ์ มีหน้าที่บันทึกประวัติ เลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์



แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ผู้ทำการศึกษาได้นำหลักการสำคัญของ SWOT Analysis คือการวิเคราะห์สภาพการณ์ (Situation Analysis) โดยการสำรวจจากสภาพการณ์ ๒ ด้าน คือ สภาพการณ์ภายในและสภาพการณ์ภายนอกองค์กร ซึ่งเป็นการวิเคราะห์จุดแข็งจุดอ่อนเพื่อให้รู้ตนเอง(รู้เรา) รู้จักสภาพแวดล้อม(รู้เขา) ชัดเจน และวิเคราะห์โอกาสและอุปสรรคการวิเคราะห์ปัจจัยต่างๆทั้งภายนอกและภายในองค์กรจะช่วยให้ผู้บริหารขององค์กรทราบถึงการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกิดขึ้นภายนอกองค์กรทั้งสิ่งที่ได้เกิดขึ้นแล้วและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมทั้งผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงที่มีต่อองค์กรและจุดแข็งจุดอ่อนและความสามารถด้านต่างๆ ที่องค์กรมีอยู่ผลจากการวิเคราะห์ SWOT Analysis นี้จะใช้เป็นแนวทางในการกำหนดวิสัยทัศน์การกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้องค์กรเกิดการพัฒนาไปในทางที่เหมาะสมต่อไปนำหลักการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) มาปรับเปลี่ยนแนวคิดของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ไม่อยากจะเป็นเปลี่ยนแปลงไปใช้เทคโนโลยี เช่น กลัวการเปลี่ยนแปลง และการนำ PDCA cycle มาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

การศึกษานี้ได้นำผลการวิเคราะห์ SWOT ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของ แผนบริการกำลังพล กองกลาง สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ มาวิเคราะห์ถึงจุดอ่อนจุดแข็ง โอกาสและอุปสรรคสรุปดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength)

- ๑.๑ ผู้บังคับบัญชาระดับสูงให้ความสำคัญและเอาใจใส่ต่อการปฏิบัติภารกิจด้านกำลังพล
- ๑.๒ มีงบประมาณเพียงพอในการพัฒนาระบบงานและการฝึกอบรมบุคลากร
- ๑.๓ มีเครื่องมืออุปกรณ์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของกรมราชองครักษ์ รองรับการดำเนินงานขั้นพื้นฐาน

๒. จุดอ่อน (Weakness)

- ๒.๑ บุคลากรติดระบบการทำงานแบบเก่าๆขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนางานไม่ชอบการเปลี่ยนแปลง (Change)
- ๒.๒ บุคลากรส่วนหนึ่งซึ่งมีอาวุโสไม่มีความรู้ทางด้านเทคโนโลยี

๓. โอกาส (Opportunity)

- ๓.๑ บุคลากรใหม่ๆเข้ามาทำงานมากขึ้นและมีความรู้ทางด้านเทคโนโลยี
- ๓.๒ ส่งบุคลากรทั้งอาวุโสและรุ่นใหม่อบรมเพิ่มพูนความรู้ทางด้านเทคโนโลยีทั้งภายในและนอกหน่วยงาน
- ๓.๓ มีความก้าวหน้าในการปฏิบัติหน้าที่

๔. อุปสรรค (Threat)

- ๔.๑ มีข้อจำกัดในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน
- ๔.๒ การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐานในหน่วยงานสังกัดไม่มีการกำหนดระบบงาน (โปรแกรมประยุกต์) เพื่อใช้ในส่วนราชการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ผลการวิเคราะห์ SWOT สภาพแวดล้อมต่างๆ ทั้งภายนอกและภายใน แผนกบริการกำลังพล กองกลาง สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ ที่จะป็นปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จของโครงการศึกษาในครั้งนี้ โดยพิจารณาจากปัจจัยภายในที่เป็นจุดแข็งหลายด้านที่จะทำให้งานด้านสารสนเทศ สามารถดำเนินการได้ซึ่งเกิดจากผู้บริหารระดับสูงมีนโยบายและมีแนวคิดชัดเจนในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ในการบริหารงาน อีกทั้งยังมีเจ้าหน้าที่แผนกบริการกำลังพลฯ ส่วนใหญ่เป็นคนรุ่นใหม่สนใจต้องการจะนำระบบสารสนเทศมาดำเนินงาน เพราะปัจจุบันข้าราชการเหล่านี้ก็ได้ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในการติดต่อข้อมูลข่าวสารผ่านเผยแพร่ข้อมูลขององค์กรเช่น การใช้โปรแกรม Line ในการติดต่อสั่งงานภายในองค์กร ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กรภายนอกและประชาชนผู้ใช้บริการ ประกอบกับปัจจัยภายนอกที่เป็นโอกาสในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนดเป็นกลยุทธ์เชิงรุกโดยผู้บริหารให้การส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลที่ได้รวบรวมมาทำการวิเคราะห์เป็นสารสนเทศ เพื่อการตัดสินใจและการบริหารจัดการปรับปรุงและพัฒนาระบบ ปรับรูปแบบกระบวนการทำงานภายในหน่วยงาน เพิ่มบทบาทให้แผนกบริการกำลังพลฯ ในการปฏิบัติงานเพื่อผลักดันงานด้านสารสนเทศของแผนกบริการกำลังพลฯ กำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งพัฒนาระบบเครือข่าย และอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์ให้เพียงพอเพื่อเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้รองรับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากสภาพปัญหาและผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่างๆ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ของแผนกบริการกำลังพลฯ ที่กล่าวมาแล้วข้างต้นเพื่อเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานตามภารกิจด้านระบบสารสนเทศของแผนกบริการกำลังพลฯ ผู้จัดทำการศึกษาจึงมีแนวคิดในการที่จะพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน โดยการนำระบบสารสนเทศที่เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้งานมาเป็นเครื่องมือในการจัดทำฐานข้อมูลการเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้มีความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ลดขั้นตอนการทำงานด้านเอกสารลง และลดภาระการแก้ไขปรับปรุงข้อมูล รวมทั้งเป็นการอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานประจำวันและเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสร้างมาตรฐานในการบริหารงานบุคคลให้กับหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

ในการศึกษาเรื่อง “ระบบสารสนเทศกับการพัฒนางานด้านกำลังพลของกรมราชองครักษ์” จะช่วยแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความถูกต้องเป็นปัจจุบัน ของข้อมูลการขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมีฐานข้อมูลและสารสนเทศที่ถูกต้องและแม่นยำมีวัตถุประสงค์ในการศึกษาดังนี้

๓.๑ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานโดยการจัดทำฐานข้อมูลการขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ฯ ให้มีความเที่ยงตรงแม่นยำและตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓.๒ เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาเพื่อเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของกรมราชองครักษ์ ในแต่ละปีมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถส่งข้อมูลได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ เพื่อแก้ไขปัญหาข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของกรมราชองครักษ์ ที่ไม่ สอดคล้องตรงกันหากได้มีการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บจะช่วยให้ง่ายต่อ การสืบค้นข้อมูลและได้ข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนน่าเชื่อถือสามารถตรวจสอบได้ถูกต้องตรงกับข้อมูลของหน่วยงาน ต่างๆ ของกรมราชองครักษ์

๓.๔ เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานที่มีความพร้อมและมีศักยภาพในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศ มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการทำงานตามภารกิจหลักได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และได้ประโยชน์คุ้มค่าทันสมัย

๔. เป้าหมาย

แผนกบริการกำลังพลฯ มีระบบฐานข้อมูล เลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของข้าราชการใน สังกัด กรมราชองครักษ์ ที่เป็นปัจจุบันครบถ้วนและถูกต้องร้อยละ ๑๐๐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

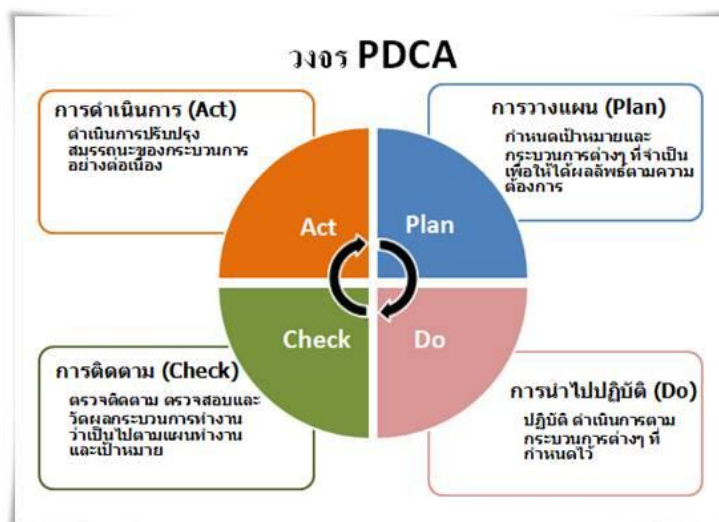
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติ

ในการศึกษาเรื่อง “ระบบสารสนเทศกับการพัฒนางานด้านกำลังพลของกรมราชองครักษ์” ผู้ทำการศึกษา มีขั้นตอนการปฏิบัติงานดังนี้

๕.๑ ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) การนำ PDCA cycle มาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน

PDCA cycle ถูกนำมาใช้ในกระบวนการปฏิบัติงาน PDCA ครั้งแรกโดยนักสถิติชื่อ Walter Shewhart ได้พัฒนาจากการควบคุมกระบวนการเชิงสถิติที่ Bell Laboratories ประเทศสหรัฐอเมริกา เมื่อทศวรรษ ๑๙๓๐ เป็นที่รู้จักกันในชื่อ “วงจร Shewhart” เมื่อทศวรรษ ๑๙๕๐ ได้มีการเผยแพร่อย่าง กว้างขวางโดย W.Edwards Deming ปรมาจารย์ทางด้านการบริหารคุณภาพหลายคน จึงเรียกวงจรนี้ว่า “วงจร Deming” ซึ่งวงจร PDCA ประกอบด้วย



P = Plan คือการทำงานซึ่งต้องรู้ว่าให้ใครทำ (Who), ทำอะไร (What), ทำที่ไหน (Where), ทำเมื่อไหร่มีเวลาเท่าไร (When), ทำอย่างไร (How) และภายใต้งบประมาณเท่าไร (How much) ให้ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ (Purpose) เพื่อที่จะได้นำพาทีมงานทำงานให้สามารถบรรลุเป้าหมายขององค์กรได้ การวางแผนงานจากวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้นการวางแผนอย่างรอบคอบเพื่อการการปฏิบัติอย่างค่อยเป็นค่อยไป แล้วจึงตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นวิธีการปฏิบัติใดมีประสิทธิภาพที่สุดก็จะจัดให้เป็นมาตรฐาน หากไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้ก็ต้องหาขั้นตอนดำเนินงานที่เหมาะสมโดยการมองหาวิธีการปฏิบัติใหม่หรือใช้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม

D = Do คือการปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบและมีความต่อเนื่องขั้นตอนการปฏิบัติ (DO) คือการลงมือปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตามทางเลือกที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผนในระหว่างการปฏิบัติต้องตรวจสอบด้วยว่าได้ดำเนินไปในทิศทางที่ตั้งใจหรือไม่พร้อมกับการประสานงานหรือสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบดังนั้นการระมัดระวังในการนำทีม (Directing) ซึ่งจะเกี่ยวข้อง กับเรื่องวิธีการสื่อสาร (Communication) การจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานอยากทำงาน (Motivation) และหัวหน้าทีมงานต้องทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษา (Consulting) ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้วยรวมถึงต้องมีการจัดกำลังคนและจัดเตรียมทรัพยากรให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน (Organizing) ให้ดีก่อนที่จะดำเนินการลงมือทำ (Do)

C = Check คือการตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใดขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) คือการประเมินผลที่ได้รับจากการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในแต่ละขั้นตอนสิ่งสำคัญต้องรู้ว่าจะตรวจสอบอะไรบ้างบ่อยครั้งแค่ไหนข้อมูลที่ได้จากการตรวจสอบจะเป็นประโยชน์สำหรับขั้นตอนต่อไป หัวหน้าทีมงานจะต้องเป็นผู้รับรู้ผลของการตรวจสอบงาน (Check) ของส่วนงานที่ดำเนินการทั้งหมด เพื่อจะได้ทำการเป็นผู้ประสานงาน (Coordinator) นำข้อมูลไปใช้ในการควบคุม (Control) ให้ผลงานเป็นตามแผนและหัวหน้าทีมงานยังจำเป็นต้องดำเนินการติดตามการตรวจสอบงานและควบคุมผลงานอย่างต่อเนื่อง (Continue) สม่าเสมอเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเห็นถึงความสำคัญของงาน

A = Action คือการดำเนินการที่เหมาะสมหรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จเพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไปขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสม (Action) คือการปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหาหรือถ้าไม่มีปัญหาใดๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จเพื่อนำไปใช้ในการทำงานครั้งต่อไปขั้นตอนการดำเนินงานที่เหมาะสมจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบซึ่งมีอยู่ ๒ กรณีคือ

กรณีที่ ๑ ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้

กรณีที่ ๒ ผลที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

- มองหาทางเลือกใหม่ที่น่าจะเป็นไปได้
- ให้ความพยายามให้มากขึ้นกว่าเดิม
- ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้
- เปลี่ยนเป้าหมายใหม่

หากกรณีที่ทำงานไม่ได้เป้าหมายหัวหน้าทีมงานจะต้องทำการปรับแผนงาน (Adjust plan) โดยเน้นในประเด็นวิธีการ (How) และในกรณีที่ทำได้ตามแผนที่กำหนดไว้หัวหน้าทีมงานจำเป็นที่จะต้องทำการสั่งการ (Command) ให้ทุกฝ่ายตั้งเป้าหมายให้สูงขึ้นเพื่อที่องค์กรจะได้พัฒนาต่อไปไม่สิ้นสุด (Action to improvement)

ประโยชน์ของ PDCA

๑. เป็นการวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงานสามารถทำให้เกิดความพร้อมเมื่อได้ปฏิบัติงานจริง
๒. ทำให้ทราบขั้นตอนวิธีการและสามารถเตรียมงานล่วงหน้าหรือทราบอุปสรรคล่วงหน้าทำให้งานเกิดความราบรื่นเรียบร้อยนำไปสู่เป้าหมายที่กำหนดไว้
๓. การตรวจสอบให้ได้ผลที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ประกอบด้วย
 - ๓.๑ ตรวจสอบจากเป้าหมายที่กำหนด
 - ๓.๒ มีเครื่องมือที่เชื่อถือได้
 - ๓.๓ มีเกณฑ์การตรวจสอบที่ชัดเจน
 - ๓.๔ มีกำหนดเวลาการตรวจสอบที่แน่นอน
 - ๓.๕ บุคลากรที่ทำการตรวจสอบต้องได้รับการยอมรับและมีประสบการณ์
๔. การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นไม่ว่าจะเป็นขั้นตอนใดเมื่อมีการปรับปรุงแก้ไขงานที่ได้จะเกิดคุณภาพดั่งนั้นวงจร PDCA จึงเรียกว่าวงจรบริหารงานคุณภาพการประยุกต์ใช้วงจร PDCAสามารถประยุกต์ใช้ได้กับทุกเรื่องนับตั้งแต่กิจกรรมส่วนตัวเช่นการใช้ชีวิตประจำวันทั้งในปัจจุบันและอนาคตไม่ว่าจะเป็นการปรุงอาหารการเดินทางไปทำงานในแต่ละวันการตั้งเป้าหมายชีวิตการดำเนินงานในระดับบริษัทระดับสถาบันการศึกษา ระดับประเทศระบบราชการ เป็นต้น

(๒) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

นิยามศัพท์

เทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการรวบรวมประมวล เก็บรักษาและเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศโดยรวมทั้งฮาร์ดแวร์ซอฟต์แวร์และการสื่อสารโทรคมนาคม

ข้อมูล คือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับเหตุการณ์หรือข้อมูลดิบที่ยังไม่ผ่านการประมวลผลยังไม่มี ความหมายในการนำไปใช้งานข้อมูลอาจเป็นตัวเลขตัวอักษรสัญลักษณ์รูปภาพเสียงหรือภาพเคลื่อนไหว

สารสนเทศ คือข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลหรือจัดระบบแล้วเพื่อให้มีความหมายและคุณค่า สำหรับผู้ใช้สารสนเทศเป็นข้อมูลที่ผ่านการกลั่นกรองอย่างเหมาะสมสามารถนำมาใช้ประโยชน์อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นการนำมาใช้งานด้านธุรกิจการบริหารและกิจการอื่นๆ องค์กรที่มีข้อมูลปริมาณมากๆ จะพบความ ยุ่งยากลำบากในการจัดเก็บข้อมูล ตลอดจนการนำข้อมูลที่ต้องการออกมาใช้ให้ทันต่อเหตุการณ์ ข้อมูลจึงเป็น ทรัพยากรที่สำคัญที่จะทำให้องค์กรประสบความสำเร็จในการดำเนินงานเพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ และการที่จะได้มาซึ่งสารสนเทศที่ดีนั้นจำเป็นจะต้องมีการพัฒนาระบบข้อมูลก่อนเพราะข้อมูลเป็นส่วน ประกอบที่สำคัญในอันที่จะนำมาซึ่งระบบสารสนเทศสารสนเทศเป็นสิ่งที่สนับสนุนในกระบวนการ ดำเนินการที่สามารถดึงออกมาใช้เป็นประโยชน์จากแหล่งจัดเก็บที่ เรียกว่า ฐานข้อมูล

ระบบฐานข้อมูล (Database System) หมายถึง โครงสร้างสารสนเทศที่ประกอบด้วย รายละเอียดของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันที่จะนำมาใช้ในระบบต่างๆ ร่วมกัน ระบบฐานข้อมูลจะช่วยให้การเก็บ รักษาข้อมูลอย่างเป็นระบบระเบียบ มีการจัดหมวดหมู่ของข้อมูลซึ่งจะทำให้ผู้จัดเก็บทำงานได้สะดวกมากขึ้น ผู้ใช้สามารถจัดการกับข้อมูลได้ในลักษณะต่างๆ ทั้งการเพิ่มการแก้ไข การลบ ตลอดจนการเรียกดูข้อมูล ซึ่ง ส่วนใหญ่จะเป็นการประยุกต์นำเอาระบบคอมพิวเตอร์เข้ามาช่วยในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการประมวลผล และจัดการข้อมูลรวมทั้งการออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นความสำคัญ ของการประมวลผลแบบระบบฐานข้อมูลจากการจัดเก็บข้อมูลรวมเป็น

ฐานข้อมูลจะก่อให้เกิดประโยชน์ดังนี้

๑. สามารถลดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้

การเก็บข้อมูลชนิดเดียวกันไว้หลายๆ ที่ทำให้เกิดความซ้ำซ้อน (Redundancy) ดังนั้นการ นำข้อมูลมารวมเก็บไว้ในฐานข้อมูลจะช่วยลดปัญหาการเกิดความซ้ำซ้อนของข้อมูลได้โดยระบบจัดการ ฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS) จะช่วยควบคุมความซ้ำซ้อนได้เนื่องจากระบบ จัดการฐานข้อมูลจะทราบได้ตลอดเวลาว่ามีข้อมูลซ้ำซ้อนกันอยู่ที่ใดบ้าง

๒. หลีกเลี่ยงความขัดแย้งของข้อมูลได้

หากมีการเก็บข้อมูลชนิดเดียวกันไว้หลายๆ ที่และมีการปรับปรุงข้อมูลเดียวกันนี้แต่ปรับปรุง ไม่ครบทุกที่ที่มีข้อมูลเก็บอยู่ก็จะทำให้เกิดปัญหาข้อมูลชนิดเดียวกันอาจมีค่าไม่เหมือนกันในแต่ละที่ๆ เก็บ ข้อมูลอยู่จึงก่อให้เกิดความขัดแย้งของข้อมูลขึ้น (Inconsistency)

๓. สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้

ฐานข้อมูลจะเป็นการจัดเก็บข้อมูลรวมไว้ด้วยกันดังนั้นหากผู้ใช้งานต้องการใช้ข้อมูลในฐานข้อมูลที่มาจากแฟ้มข้อมูลต่างๆ ก็จะทำให้ทำได้โดยง่าย

๔. สามารถรักษาความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล

บางครั้งพบว่าการจัดเก็บข้อมูลในฐานข้อมูลอาจมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น เช่นจากการที่ผู้ป้อนข้อมูลป้อนข้อมูลผิดพลาดคือป้อนจากตัวเลขหนึ่งไปเป็นอีกตัวเลขหนึ่งโดยเฉพาะกรณีมีผู้ใช้หลายคนต้องใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลร่วมกันหากผู้ใช้คนใดคนหนึ่งแก้ไขข้อมูลผิดพลาดก็ทำให้ผู้อื่นได้รับผลกระทบตามไปด้วยในระบบจัดการฐานข้อมูล (DBMS) จะสามารถใส่กฎเกณฑ์เพื่อควบคุมความผิดพลาดที่เกิดขึ้นได้

๕. สามารถกำหนดความเป็นมาตรฐานเดียวกันของข้อมูลได้

การเก็บข้อมูลรวมกันไว้ในฐานข้อมูลจะทำให้สามารถกำหนดมาตรฐานของข้อมูลได้รวมทั้งมาตรฐานต่างๆ ในการจัดเก็บข้อมูลให้เป็นไปในลักษณะเดียวกันได้ เช่นการกำหนดรูปแบบการเขียนวันที่ในลักษณะวัน/เดือน/ปี หรือปี/เดือน/วัน ทั้งนี้จะมีผู้ที่คอยบริหารฐานข้อมูลที่เราเรียกว่าผู้บริหารฐานข้อมูล (Database Administrator : DBA) เป็นผู้กำหนดมาตรฐานต่างๆ

๖. สามารถกำหนดระบบความปลอดภัยของข้อมูลได้

ระบบความปลอดภัยในที่นี้เป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ใช้ที่ไม่มีสิทธิมาใช้หรือมาเห็นข้อมูลบางอย่างในระบบผู้บริหารฐานข้อมูลจะสามารถกำหนดระดับการเรียกใช้ข้อมูลของผู้ใช้แต่ละคนได้ตามความเหมาะสม

๗. เกิดความเป็นอิสระของข้อมูล

ในระบบฐานข้อมูลจะมีตัวจัดการฐานข้อมูลที่ทำหน้าที่เป็นตัวเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลโปรแกรมต่างๆ อาจไม่จำเป็นต้องมีโครงสร้างข้อมูลทุกครั้งดังนั้นการแก้ไขข้อมูลบางครั้งจึงอาจกระทำเฉพาะกับโปรแกรมที่เรียกใช้ข้อมูลที่เปลี่ยนแปลงเท่านั้นส่วนโปรแกรมที่ไม่ได้เรียกใช้ข้อมูลดังกล่าวก็จะเป็นอิสระจากการเปลี่ยนแปลง

ลักษณะที่ดีของสารสนเทศ

๑. เชื่อถือได้ (Reliability) พิจารณาจาก

- ความถูกต้องแม่นยำ (Accuracy) ระบบสารสนเทศต้องมีการประมวลผลข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำ
- ความสมบูรณ์ครบถ้วน (Complete) สารสนเทศที่ดีต้องมี Function การทำงานครบถ้วนเพื่อตอบสนองความต้องการใช้งานของผู้ใช้ระบบได้มากที่สุด

๒. เข้าใจง่าย (Simple) ใช้งานง่ายใช้เวลาในการทำงานไม่นาน

๓. ทันต่อเวลา (Timely) สามารถผลิตสารสนเทศได้ทันต่อเหตุการณ์มีระยะเวลาการรอคอยไม่นาน

๔. คุ่มราคา (Economical) ระบบที่นำมาใช้งานต้องให้ผลตอบแทนที่คุ้มค่ากับการลงทุน

๕. ตรวจสอบได้ (Verifiability) สามารถตรวจสอบผลลัพธ์จากการประมวลผลได้ว่าผลลัพธ์นั้นหามาได้อย่างไร

(๓) หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่

หลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ.๒๕๕๔ ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อให้เกิดความโปร่งใสเป็นธรรมตรวจสอบได้ประกอบไปด้วย

๑. หลักคุณธรรมคือความสามารถความเสมอภาคความเป็นธรรมโปร่งใสตรวจสอบได้ความเท่าเทียมในทุกโอกาส
๒. หลักความรู้ความสามารถคือสมรรถนะที่จำเป็นเหมาะสมกับการปฏิบัติราชการ
๓. หลักผลงานคือการให้คุณให้โทษยึดผลการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ
๔. หลักความสมดุลระหว่างคุณภาพชีวิตและการทำงานคือต้องทำให้การทำงานและสร้างความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานให้มีความสุขสมบูรณ์มั่นคงปลอดภัย
๕. หลักการกระจายอำนาจคือเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ส่วนราชการในการปฏิบัติงานมีอิสระในการตัดสินใจ

๕.๒ จากแนวคิดทฤษฎีที่กล่าวมาข้างต้นผู้ทำการศึกษามีความเห็นว่าสามารถนำมาเป็นกรอบในการดำเนินโครงการ “ระบบสารสนเทศกับการพัฒนางานด้านกำลังพลของกรมราชองครักษ์” ดังนี้

๕.๒.๑ ขั้นตอนการวางแผนการทำงาน (Plan)

๑) วิเคราะห์หาความจำเป็นและความต้องการใช้ข้อมูลในการจัดทำฐานข้อมูลการเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของกรมราชองครักษ์ กำหนดแนวทางในการออกแบบระบบฐานข้อมูล

๒) จัดประชุมผู้บริหารกรมราชองครักษ์ ผู้บริหารส่วนราชการในแผนกบริการกำลังพลฯ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอโครงการรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล การเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของแผนกบริการกำลังพลฯ

๓) ประสานขอความร่วมมือจาก กองการสื่อสารและสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ ทำการศึกษาว่าระบบเทคโนโลยีที่จะนำมาพัฒนาออกแบบระบบจัดทำฐานข้อมูลการเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ต้องการได้หรือไม่อย่างไร

๔) จัดทำแผน/โครงการเสนอผู้บริหารพร้อมแต่งตั้งและประชุมคณะทำงาน ออกแบบระบบจัดทำฐานข้อมูลการเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบเงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โดยมอบให้กองการสื่อสารและสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลักดำเนินการออกแบบระบบ

๕) ทำการรวบรวมข้อมูลที่ใช้ในการพิจารณาเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ได้แก่ รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลคุณสมบัติ ที่ใช้ในการประกอบการขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้ง และเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จากแฟ้ม ประวัติข้าราชการ ได้แก่ ชื่อ – สกุล, ตำแหน่ง, ระดับ, ย้อนหลัง – ปัจจุบัน, วัน เดือน ปี เกิด, วันเกษียณอายุ ราชการ, เงินเดือน, เพศ และข้อมูลเครื่องราชอิสริยาภรณ์ย้อนหลัง เป็นต้น

๖) ตรวจสอบข้อมูลคุณสมบัติทั้งหมดว่ามีความครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์ตามที่ต้องการหรือไม่ ก่อนนำเข้าสู่ระบบหากพบข้อผิดพลาดให้กำหนดแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันและ ตรวจสอบได้อีกครั้ง

๕.๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติ (DO)

๑) มอบหมายคณะทำงานออกแบบระบบจัดทำฐานข้อมูลการเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ดำเนินการออกแบบระบบ โดยมี กองการสื่อสารและสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเป็นผู้ดูแลนำเข้าข้อมูลในฐานข้อมูลที่เป็นเทคโนโลยี สารสนเทศที่ได้ทำการออกแบบไว้

๓) ทำการตรวจสอบข้อมูลและทดสอบผลลัพธ์ว่าได้ตรงตามที่ต้องการหรือไม่ให้ทำการ ทดลองใช้งานและปรับปรุงให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนสมบูรณ์

๕.๒.๓ ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

๑) ทดลองระบบการใช้งานว่ามีความถูกต้องรวดเร็วและครบถ้วนหรือไม่มีความพึงพอใจ ระดับใดใช้ประโยชน์ได้มากนักน้อยเพียงใดและมีข้อมูลใดควรปรับแก้ไขเพิ่มเติม

๒) หากข้อมูลที่ได้ยังไม่ถูกต้องหรือคลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริงต้องทำการตรวจสอบ การบันทึกข้อมูลในส่วนใดมีการป้อนข้อมูลไม่ตรงกันผิดพลาดหรือไม่และถ้าหากผิดพลาดทำการแก้ไขข้อมูลให้ ถูกต้อง

๓) เมื่อตรวจสอบจนได้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องแล้วและมีฐานข้อมูลตามที่ต้องการแล้ว ให้ทำการทดลองใช้งานและทำการตรวจสอบการประมวลผลข้อมูลที่ออกจากระบบมีความครบถ้วนถูกต้อง หรือไม่ระบบสามารถตอบสนองความต้องการใช้งานได้อย่างรวดเร็วผู้ใช้ระบบมีความพึงพอใจระดับใด ใช้ประโยชน์ได้มากนักน้อยเพียงใด

๕.๒.๔ ขั้นตอนดำเนินงานที่เหมาะสม (Action)

๑) หากทดลองใช้แล้วผลเป็นที่น่าพอใจผู้ใช้เห็นว่าเกิดความสะดวกรวดเร็วไม่มีข้อผิดพลาดข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์สามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริงจึงนำมาใช้ในการจัดทำข้อมูลพิจารณาเลื่อนลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เพื่อนำเสนอ กองการสื่อสารและสารสนเทศ สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการและ/หรือ เผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นๆ นำไปปรับใช้ต่อไป

๒) จัดอบรมพัฒนาบุคลากรด้านการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศเจ้าหน้าที่ดำเนินการผู้ใช้งานระบบให้มีความรู้ทักษะในการใช้งานระบบได้อย่างถูกต้องจนได้ผลลัพธ์ที่ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน

๓) กรณีที่ทดลองใช้แล้วยังพบข้อผิดพลาดอีกข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่ตรงตามที่ต้องการก็ต้องแก้ไขในข้อที่ผิดพลาดนั้นโดยแจ้งไปยังคณะทำงานออกแบบระบบให้นำไปคิดทบทวนใหม่ปรับแก้ไขระบบใหม่อีกครั้งทดลองซ้ำๆ หรืออาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์ที่สุด

๔) กำหนดให้มีการตรวจสอบข้อมูลการใช้งานอย่างสม่ำเสมอพร้อมรายงานผลการดำเนินการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีหัวหน้าแผนกบริการกำลังพลฯ เป็นผู้ควบคุมดูแล

๕) มีการปรับปรุงฐานข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นข้อมูลมีความเป็นปัจจุบันระบบต้องใช้งานได้สะดวกรวดเร็วมีระบบความปลอดภัยการเก็บสำรองข้อมูลในกรณีเกิดปัญหาระบบขัดข้องการนำหลักการบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ของการบริหารภาครัฐมาใช้ เช่น การจัดเก็บข้อมูล จะต้องถูกต้อง น่าเชื่อถือ ทันสมัย การเก็บรักษาและดูแลเอกสาร การมีส่วนร่วมของผู้บริหารระดับสูงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพรวดเร็วลดขั้นตอนการทำงานเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและเต็มศักยภาพของข้าราชการ

แผนการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
แผนบริการกำลังพล กองกลาง สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์

กิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑. ชี้แจงทำความเข้าใจและเสนอผู้บริหารอนุมัติโครงการ	เม.ย.		ผู้ว่าจ้าง
๒. ศึกษารวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	พ.ค.		ผู้ว่าจ้าง, ผู้ใช้, ผู้ดูแลระบบ
๓. ออกแบบระบบฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกำลังพลและอื่นๆ	มิ.ย. – ก.ค.		ผู้ว่าจ้าง, ผู้ใช้, ผู้ดูแลระบบ
๔. ออกแบบหน้าจอ และกำหนดสิทธิการใช้งาน	ส.ค. – ก.ย.		ผู้ว่าจ้าง, ผู้ใช้, ผู้ดูแลระบบ
๕. ออกแบบรูปแบบรายงานและการนำเสนอข้อมูล	ต.ค. – พ.ย.		ผู้ว่าจ้าง, ผู้ใช้, ผู้ดูแลระบบ
๖. พัฒนาโปรแกรม	ธ.ค.	ก.พ.	ผู้ว่าจ้าง, ผู้ใช้, ผู้ดูแลระบบ
๗. ทดสอบการใช้งาน		มี.ค.-พ.ค.	ผู้ว่าจ้าง, ผู้ใช้, ผู้ดูแลระบบ
๘. ประเมินผลความพึงพอใจด้วยแบบสอบถาม		มิ.ย.	ผู้ว่าจ้าง, ผู้ใช้, ผู้ดูแลระบบ

แนวทางบริหารความเสี่ยง

ปัจจัยที่คาดว่าจะเกิดความเสี่ยงในการดำเนินงานโครงการ และแนวทางการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยรายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ปัจจัย	ความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
๑. ปัจจัยภายนอก	- ความเสี่ยงด้านอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ (Hard Ware) เป็นความเสี่ยงที่เกิดจากความผิดพลาดของอุปกรณ์ การเคลื่อนย้ายตัวเครื่องอุปกรณ์ การติดตั้งอุปกรณ์ในพื้นที่ไม่เหมาะสม การถูกภัยคุกคามจากภัยต่างๆ เช่น Virusคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	- การจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมกับลักษณะของงานและของกรมราชองครักษ์ ต้องมีการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ให้ได้ตามมาตรฐานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จัดหาและติดตั้งอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เหมาะสมตามลักษณะของโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศฯ และเหมาะสมกับงบประมาณ

ปัจจัย	ความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
		- สามารถแก้ไขปัญหาเบื้องต้นของเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานและการดูแลอย่างถูกต้องและต่อเนื่อง - มีการตรวจสอบบำรุงรักษาอุปกรณ์อย่างต่อเนื่อง - มีการตรวจเช็คVirus และกำจัดอย่างสม่ำเสมอ - การติดตั้ง Firewall เพื่อป้องกันเบื้องต้นไม่ให้ผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากระบบเครือข่าย Internet สามารถเข้าสู่ระบบสารสนเทศแผนกบริการกำลังพล ของกรมราชทัณฑ์ - การตรวจสอบและดูแลคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นประจำสม่ำเสมอ
๒. ปัจจัยภายใน	- ความเสี่ยงด้านเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขาดศักยภาพและทักษะด้านเทคโนโลยี - เจ้าหน้าที่นำเข้าข้อมูลผิดพลาดไม่ครบถ้วน ข้อมูลเดิมไม่ถูกต้อง ตามข้อเท็จจริง ไม่เป็นข้อมูลปัจจุบัน - ความรู้ความสามารถของเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์อาจมีข้อจำกัด - ออกแบบระบบไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ของผู้ใช้ระบบ - ระบบเครือข่ายไม่สามารถรองรับได้ - ระบบขัดข้อง - ระบบฐานข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน รายงานข้อมูลไม่ถูกต้อง	- สรรหาเจ้าหน้าที่/บุคลากรผู้มีความรู้พื้นฐานทางด้านสารสนเทศ - พัฒนาทักษะความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ในการใช้ระบบสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ เช่น กำหนดรหัสผู้ใช้ การใช้รหัสผ่าน การจัดทำคู่มือผู้ดูแลอุปกรณ์ระบบสารสนเทศกำลังพล - กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติในการตรวจสอบการรักษาความปลอดภัยของคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย - ทำการทดสอบ system software เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยและประสิทธิภาพการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ - ติดตั้งโปรแกรมระบบรักษาความปลอดภัย - จัดประชุมบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมข้อมูลเบื้องต้น - ทำการตรวจสอบก่อนนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ - จัดฝึกอบรมให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแล

ปัจจัย	ความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง
		ระบบ (Administration) และเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานทั่วไป(user) ก่อนเริ่มต้นการปฏิบัติงานจริงอย่างต่อเนื่อง - ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ใช้ระบบให้ชัดเจนอีกครั้ง - คณะทำงานติดตามความก้าวหน้าให้ผู้บริหารทราบเป็นระยะ - พัฒนาระบบเครือข่ายให้สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตและการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต - สำรองข้อมูลเอกสาร - ทำการตรวจสอบข้อมูลโดยละเอียดอีกครั้งก่อนนำส่งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

๖. การประเมินผล และข้อเสนอแนะ

๑. มีฐานข้อมูลในการใช้งาน เพื่อเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศบำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ของแผนกบริการกำลังพลฯ ที่ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถใช้งานได้จริง และเป็นที่ยอมรับจากเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของส่วนราชการ สังกัดกรมราชองครักษ์

๒. ข้อมูลที่นำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการแต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ มีความถูกต้อง ๑๐๐%

๓. บุคลากรของแผนกบริการกำลังพลฯ มีความรู้และทักษะ สามารถปฏิบัติงานในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ ไม่พบความผิดพลาด

๔. การบริหารงานบุคคลของแผนกบริการกำลังพลฯ มีความเข้มแข็งและสามารถปฏิบัติงานภายใต้กรอบระยะเวลาที่ กรมราชองครักษ์ กำหนด และสามารถนำฐานข้อมูลไปประยุกต์ใช้ในงานด้านบริหารบุคคลของแผนกอื่นๆ ได้

๗. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เพื่อให้การดำเนินระบบสารสนเทศกับการพัฒนาแผนกบริการกำลังพลฯ ของกรมราชองครักษ์ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีตัวชี้วัดที่วัดที่แสดงผลความสำเร็จของการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานสามารถตอบคำถามข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของกรมราชองครักษ์ ได้ถูกต้อง รวดเร็ว เกี่ยวกับข้อมูลย้อนหลังหรือข้อมูลปัจจุบัน หากมีความต้องการทราบข้อมูลในเรื่องเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

๒. ไม่ได้รับการประสานงานของหน่วยงานเจ้าของเรื่องในผลการปฏิบัติงานเรื่องการเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ที่ไม่ถูกต้องและให้นำกลับไปแก้ไข

๓. หน่วยงานในสังกัด กรมราชองครักษ์ เจ้าของเรื่องมีความพึงพอใจในการจัดส่งรายงานหรือแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องได้ภายในกำหนดระยะเวลา

๔. สามารถลดข้อผิดพลาดและไม่ครบถ้วนในการตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการในสังกัดในการเสนอขอเลื่อน ลด ปลด ย้าย โอน พักราชการ แต่งตั้งและเลื่อนยศ บำเหน็จความชอบ เงินเพิ่ม และการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จากปีก่อนหน้านี้

๕. ผู้ปฏิบัติงานสามารถใช้ได้จริง ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ตรวจสอบได้ และทันตามกำหนดระยะเวลา ประหยัดทรัพยากร

๖. ประเมินผลความพึงพอใจในการดำเนินงานโดยใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลที่จัดสร้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. ข้อเสนอแนะ

การดำเนินการตามโครงการนี้เป็นการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการแผนกบริการกำลังพลฯ ของกรมราชองครักษ์ให้มีประสิทธิภาพ เป็นการเปลี่ยนแปลงกระบวนการบริหารและการปฏิบัติงาน ที่ระบบเดิมไม่สามารถให้ข้อมูลหรือทำงานได้ตามที่ต้องการ มีการดำเนินการหลายขั้นตอน ยุ่งยาก และใช้เวลาในทุกขั้นตอน ในการรวบรวมข้อมูลกำลังพล เพื่อนำมาจัดทำข้อมูลเพื่อรายงานให้ผู้บริหารได้อย่างรวดเร็วและแม่นยำ โปร่งใส จึงจำเป็นต้องพัฒนาหรือปรับปรุงระบบสารสนเทศที่สามารถช่วยให้ขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในกรมราชองครักษ์และกระบวนการบริหารมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม คือ

๑. ควรมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลกำลังพลอย่างต่อเนื่อง ติดตามผลการดำเนินงานและนำปัญหาต่างๆ ที่พบนำมาวิเคราะห์หาทางแก้ไขโดยใช้ระบบสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๒. สนับสนุนให้มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีมีข้อจำกัดในด้านบุคลากร เทคโนโลยี ควรใช้วิธีจ้างหน่วยงานภายนอก (Outsource) เข้ามาดำเนินการพัฒนาระบบ เนื่องจากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกที่รับจ้างมีบุคลากรที่มีทักษะ ความชำนาญและจำนวนเพียงพอที่จะรองรับงานและมีมาตรฐานในการบริหารจัดการและการดำเนินงานที่ชัดเจน

๓. พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีตามสมรรถนะหลักและตามลักษณะงาน โดยสำรวจความต้องการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากรในแผนกกำลังพลเป็นระยะๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการจัดหลักสูตรการฝึกอบรมทางด้านเทคโนโลยีให้มีความทันสมัย ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี จัดอบรมอย่างต่อเนื่องและทำการประเมินผล เพื่อจะได้ทราบว่าบุคลากรนำมาใช้ได้ผลจริง

๔. กำหนดมาตรการต่างๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการสนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรของกรมราชองครักษ์ ในเป็นรูปธรรมตามแผนแม่บทของรัฐบาลที่ต้องการใช้กระดาษในการทำงานน้อยที่สุด

ภาคผนวก

กระทรวงกลาโหม
กรมราชองครักษ์

[illegible]

บรรณานุกรม

“ความสำคัญของการพัฒนาองค์กรด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ”.

www.chanthaburi.go.th/redcross/article/it.htm (วันที่ค้นข้อมูล ๑๒ ก.ค.๕๘)

สำนักงานสถิติแห่งชาติ.2552.ดัชนีบทความการพัฒนาระบบสารสนเทศ.(ระบบออนไลน์).

แหล่งที่มา <http://thailocol.nso.go.th/nso-cms/itdevelop.ht>. (๑๒ ต.ค.๕๒).

“ระบบฐานข้อมูล” <http://pioneer.netser.chula.ac.th> (วันที่ค้นข้อมูล ๑๔ ก.ค.๕๘)

“ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาองค์กร” <http://th.wikibooks.org> (วันที่ค้นข้อมูล ๑๔ ก.ค.๕๘)

“ระบบสารสนเทศในการบริหารทรัพยากรมนุษย์” www.songkhla.go.th/songkla๕๒/km/km/๔๐๐๐๐๐๗ (วันที่ค้นข้อมูล ๑๔ ก.ค.๕๘)

วรารณณ์ โกวิทวรางกูร. ระบบฐานข้อมูลและการออกแบบ. กรุงเทพฯ : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์, ๒๕๔๓

กลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสารสำนักงานจังหวัดร้อยเอ็ด.(๒๕๕๒ – ๒๕๕๔).การบริหารความเสี่ยงระบบสารสนเทศ.(ระบบออนไลน์) แหล่งที่มา

http://www.mua.go.th/users/audit/pdf/risk_manac.(๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔).

ประวัติ

ชื่อ	พันเอกหญิง วนิดา ศรีวรรณเจริญ
วันเดือนปีเกิด	๓๐ ธันวาคม ๒๕๐๗
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	รองผู้อำนวยการโครงการกิจการพิเศษที่ ๕ สำนักกิจการพิเศษที่ ๑ สำนักงานกิจการพิเศษ กรมราชองครักษ์
ประวัติการศึกษา	- ระดับปริญญาตรี บริหารธุรกิจ สาขาการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต - ระดับปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
ประวัติรับราชการ	- หัวหน้าธุรการ สำนักงานรักษาความปลอดภัย กรมราชองครักษ์ - หัวหน้าแผนกบริการกำลังพล กองกลาง สำนักนโยบายและแผน กรมราชองครักษ์ - รองผู้อำนวยการโครงการสำนักกิจการพิเศษที่ ๕ สำนักกิจการพิเศษที่ ๑ สำนักงานกิจการพิเศษ กรมราชองครักษ์