

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
(ศูนย์ อปพร.) เขตบางพลัด

จัดทำโดย นางสาวอารียา เพ็งประเสริฐ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางพลัด

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน
(ศูนย์ อปพร.) เขตบางพลัด

จัดทำโดย นางสาวอารียา เพ็งประเสริฐ
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางพลัด

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานนี้เป็นความเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา

ลงชื่อ

อาจารย์ที่ปรึกษา

(นายสิทธิชัย ท่วมสกลนธ์)

ผู้ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขตปทุมวัน

กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตบางพลัด มีบทบาทในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเบื้องต้นในพื้นที่เขตบางพลัด โดยมีผู้อำนวยการเขตบางพลัด เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด และสำนักงานเขตบางพลัด เป็นศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางพลัด เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด และมีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด ซึ่งมาจากการคัดเลือกของอปพร. เขตบางพลัด

จากการเก็บข้อมูลด้านกายภาพ ประชากรของพื้นที่ ข้อมูลทั่วไปของศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด และการสอบถามจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะพบปัญหาของศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด กล่าวคือ ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัดยังมีการวางแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน และเป็นระบบ ทำให้ขาดทิศทางการบริหารงานและพัฒนา ศูนย์ อปพร. อีกทั้งยังขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ ที่เพียงพอในการปฏิบัติงานของอปพร. รวมทั้งอปพร. ในพื้นที่ไม่ได้รับทราบข่าวสาร กิจกรรม และภารกิจการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง

ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางพลัดให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางพลัด มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขต ต้นแบบของกรุงเทพมหานคร ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ในประเด็นยุทธศาสตร์หลักด้านความปลอดภัย และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ต้องการให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครแห่งความปลอดภัย” ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในมิติความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต และมิติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย โดยการพัฒนาศูนย์ อปพร. เขต มีการดำเนินการ ประกอบด้วย

๑. จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน
๒. จัดตั้งจุดปฏิบัติการของอปพร.เพิ่มขึ้นให้ครอบคลุมพื้นที่
๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของ อปพร.
๔. จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปพร. ประจำเขต และสามารถสืบค้นได้ด้วยระบบสารสนเทศ
๕. พัฒนาศักยภาพของ อปพร. ทั้งด้านการจัดการองค์กร การปฏิบัติการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน

๖. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานหรือองค์กรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานภาครัฐภาคเอกชน ภาคประชาสังคม เพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างกันในการดำเนินงาน

๗. จัดสวัสดิการอปพร. และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

โดยมีระยะการดำเนินการ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐ ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑,๐๐๗,๖๐๐ บาท และงบที่ได้จากการขอสนับสนุนจากภาคเอกชน ปัจจัยที่จะทำให้ประสบผลสำเร็จ ต้องได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. คณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. และ อปพร. โดยเข้ามามีส่วนร่วมในโครงการต่างๆ ทุกโครงการ

หากการพัฒนาศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขตบางพลัด ประสบความสำเร็จ จะทำให้พื้นที่เขตบางพลัด มีความพร้อมและมีศักยภาพในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ และตอบสนองนโยบายและแผนของกรุงเทพมหานคร และเป็นศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนเขต ต้นแบบของกรุงเทพมหานคร

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study : IS) เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำองค์ความรู้ที่ได้รับมาบูรณาการ ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนวทางการปรับปรุงแก้ไขปัญหา ผู้จัดทำรายงานได้จัดทำโครงการพัฒนาศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ศูนย์ อปพร.) เขตบางพลัด ซึ่งสำเร็จได้ด้วยดีโดยได้รับความรู้ และแนวคิดจากดร.รัฐ ธนาติเรก และวิทยากรผู้ให้คำบรรยาย และด้วยความกรุณาอย่างยิ่งจากท่านสิทธิชัย ท่วมสภนธ์ ข้าราชการบำนาญ กรุงเทพมหานคร ผู้ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการเขตปทุมวัน ที่ได้ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขข้อบกพร่องของเนื้อหา รายงาน ทำให้รายงานฉบับนี้มีความสมบูรณ์มากขึ้น ผู้จัดทำรายงานการศึกษาขอกราบขอบพระคุณมา ณ ที่นี้

ขอขอบพระคุณผู้บังคับบัญชาที่ได้ให้โอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ ขอบขอบคุณสุวรรณี สุนทรธนิโชติ เจ้าพนักงานปกครองปฏิบัติการ ฝ่ายปกครองสำนักงานเขตบางพลัด ที่ได้ช่วยค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำรายงาน และคุณสัวิกา ศิริเรือง เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทวีวัฒนา ที่ช่วยจัดรูปเล่ม ขอบขอบคุณเพื่อนนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ ที่ช่วยให้กำลังใจซึ่งกันและกันในการจัดทำรายงาน สุดท้ายนี้ขอขอบคุณผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ดำเนินการฝึกอบรม ที่คอยดูแล อำนวยความสะดวก ให้ตลอดการฝึกอบรม

อารียา เพ็งประเสริฐ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
เรื่อง การพัฒนาศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ศูนย์ อปพร.) เขตบางพลัด	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๘
เป้าหมาย	๘
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	๘
นิยามศัพท์	๙
ขั้นตอนการดำเนินการ	๙
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๔
งบประมาณ	๑๔
แผนการปฏิบัติ (Action Plan)	๑๕
แนวทางในการบริหารความเสี่ยง	๑๗
การประเมินผล	๑๙
ข้อเสนอแนะ	๒๐
บรรณานุกรม	๒๑
ภาคผนวก	

เรื่อง การพัฒนาศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ศูนย์ อปพร.) เขตบางพลัด

หลักการและเหตุผล

อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนถูกกำหนดให้มีขึ้น ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๒๒ ต่อมาภายหลังได้ยกเลิกและให้ใช้พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ได้กำหนดให้ผู้อำนวยการเขตในแต่ละเขตของกรุงเทพมหานครเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร คือ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ในการรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขต และมีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานและอาสาสมัครของกรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ กำหนดให้สำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์ อปพร. เขตในกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ รวมทั้งให้ผู้อำนวยการศูนย์อปพร.เขตในกรุงเทพมหานคร จัดให้อปพร.เข้ามามีส่วนร่วมในรูปแบบของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

สำนักงานเขตบางพลัด ได้จัดตั้งศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๓๓ มีโครงสร้างศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด ประกอบด้วย ผู้อำนวยการเขตบางพลัด เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด และสำนักงานเขตบางพลัด เป็นศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด โดยมีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางพลัด เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด และมีคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด ซึ่งมาจากการเลือกตั้งของ อปพร. เขตบางพลัด

ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด มีสถานที่ตั้ง ภายในบริเวณ สำนักงานเขตบางพลัด เลขที่ ๓๙ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด โทรศัพท์ ๐๒-๘๘๕-๔๕๕๔ ศูนย์ อปพร.เขตบางพลัด มี อปพร. ในสังกัดจำนวน ๑,๒๑๐ คน คิดเป็นร้อยละ ๑.๒๗ ของประชากรในพื้นที่เขตบางพลัด (จำนวน ๙๕,๐๗๑ คน ข้อมูลเดือนมีนาคม ๒๕๕๙) มีการอบรมจัดตั้ง อปพร. จำนวน ๑๖ รุ่น (ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๓ จนถึงปี พ.ศ. ๒๕๕๙) มีการอบรมทบทวน จำนวน ๔ รุ่น และอปพร.ที่ปฏิบัติหน้าที่จริง ณ ปัจจุบัน จำนวน ๘๔ คน

ในด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด ปัจจุบันมีเครื่องรับ-ส่งวิทยุสื่อสาร จำนวน ๒ เครื่อง วิทยุสื่อสารจำนวน ๒ เครื่อง ชุดแต่งกายสะท้อนแสงสำหรับช่วยกู้ภัยจากอุบัติเหตุทางถนน จำนวน ๖ ตัว กระจบองไฟ สำหรับออกปฏิบัติงาน จำนวน ๕ อัน สายพ่วงแบตเตอรี่ ๑ เส้น ถังดับเพลิง จำนวน ๓ ถัง อุปกรณ์ตัดถ่างจำนวน ๑ อัน

พื้นที่เขตบางพลัดที่ศูนย์ อปพร. เขต รับผิดชอบดูแลในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยนั้น มีลักษณะเป็นพื้นที่ราบลุ่มภาคกลาง บนฝั่งแม่น้ำเจ้าพระยา มีเนื้อที่ ๑๑.๓๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตการปกครองออกเป็น ๔ แขวง ประกอบด้วย แขวงบางพลัด แขวงบางอ้อ แขวงบางบำหรุ และแขวงบางยี่ขัน มีประชากรตามทะเบียนราษฎร จำนวน ๙๕,๐๗๑ คน (ข้อมูลเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙) บ้านพักอาศัยจำนวน ๔๕,๙๔๙ หลัง (ข้อมูลเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙) ซึ่งมีแนวโน้มการขยายตัวของที่พักอาศัยเนื่องจากการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน ช่วงบางซื่อ-ท่าพระ (ผ่านถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางพลัด แขวงบรมราชชนนี) จาก ปี พ.ศ. ๒๕๕๓ ที่มีจำนวน ๔๒,๔๐๙ หลัง เพิ่มขึ้นถึง ๓,๕๔๐ หลัง (ข้อมูลเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓) อีกทั้งยังมีชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรวมชุมชน พ.ศ. ๒๕๓๔ จำนวน ๔๘ ชุมชน และตามแผนผังกำหนดการใช้ประโยชน์ที่ดินในกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ พื้นที่ส่วนใหญ่ของเขตบางพลัด ถูกกำหนดให้เป็นพื้นที่อยู่อาศัยหนาแน่นมาก

(เขตสีน้ำตาล) มีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ ได้แก่ สถานีดับเพลิง จำนวน ๒ แห่ง คือ สถานีดับเพลิงบางอ้อ และสถานีดับเพลิงบรมมงคล โรงพยาบาล จำนวน ๔ แห่ง คือ โรงพยาบาลยันฮี โรงพยาบาลซังฮี้ โรงพยาบาลตา หู คอ จมูก และโรงพยาบาลอนันต์พัฒนา ๑ รวมทั้งมีศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๑ แห่ง คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๓๑ (เอบีจิตร-ทังสุขบุตร)

จากข้อมูลด้านกายภาพ ประชากรของพื้นที่ ข้อมูลทั่วไปของศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด และการสอบถามจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จะพบความท้าทายและปัญหาของศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด กล่าวคือ

๑. ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด ยังมีการวางแผนการดำเนินงานไม่ชัดเจน ขาดแนวทางการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๒. วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และยานพาหนะ ที่ไม่เพียงพอสำหรับการใช้ในการปฏิบัติงานของ อปพร.

๓. อปพร. ในพื้นที่ไม่ได้รับทราบข่าวสาร กิจกรรม และภารกิจการปฏิบัติงาน อย่างทั่วถึง ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด ให้ อปพร. เขตบางพลัด มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน และเป็นศูนย์ อปพร. เขตต้นแบบของกรุงเทพมหานคร

การนำหลักวิชาการมาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์สถานการณ์

๑. วิเคราะห์โดยใช้หลักกฎหมาย แผน และนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๑.๑ พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ หมวด ๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๓๒ กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครรับผิดชอบในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตกรุงเทพมหานคร กำกับดูแลการฝึกอบรมอาสาสมัครกรุงเทพมหานคร จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ และสิ่งอื่นเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

มาตรา ๓๖ กำหนดให้ผู้อำนวยการเขตเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เขต และมีหน้าที่ช่วยเหลือผู้อำนวยการกรุงเทพมหานครตามที่ได้รับมอบหมาย

มาตรา ๓๙ กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีอำนาจแต่งตั้งเจ้าพนักงานให้ปฏิบัติหน้าที่ได้ในเขตกรุงเทพมหานคร

มาตรา ๔๑ กำหนดให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครจัดให้มีอาสาสมัครในพื้นที่ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้ความช่วยเหลือเจ้าพนักงานในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย และตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

จากบทบัญญัติของพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ กรุงเทพมหานครจะต้องดำเนินการ

๑. จัดให้มีอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๒. จัดฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๓. สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ สำหรับอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่

โดยผู้อำนวยการเขตมีอำนาจสั่งการ ควบคุม และกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน

๑.๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
หมวด ๒ การบริหาร และกำกับดูแล

ข้อ ๒๑ กำหนดให้ผู้อำนวยการเขต เป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขต และสำนักงานเขตเป็นศูนย์ อปพร. เขต โดยให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขต

ข้อ ๒๒ กำหนดให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขต มีอำนาจหน้าที่สั่งการ ควบคุม และกำกับดูแล เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขต และ อปพร. เขต ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินการ อปพร. เขตพื้นที่ และศูนย์ อปพร. เขต ข้างเคียง รวมทั้งมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลหนึ่งบุคคลใดเป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ได้ตามความเหมาะสม และจัดให้ อปพร. เข้ามามีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร.

ข้อ ๒๓ กำหนดให้ศูนย์ อปพร. เขต จัดตั้งฝ่ายต่าง ๆ ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. ฝ่ายสงเคราะห์ผู้ประสบภัย
๔. ฝ่ายปฏิบัติการกู้ชีพกู้ภัย
๕. ฝ่ายอื่น ๆ

ข้อ ๒๔ กำหนดให้ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขต โดยผู้อำนวยการเขต รับสมัครและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม เข้ารับการฝึกอบรมเป็น อปพร.

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓
นำมาวิเคราะห์ในประเด็น

๑. สำนักงานเขตต้องจัดให้มี ศูนย์ อปพร. เขต

๒. ผู้อำนวยการเขต เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขต สนับสนุนการดำเนินการ อปพร. ในเขตพื้นที่

สำนักงานเขตบางพลัดได้จัดตั้งศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด โดยมีผู้อำนวยการเขตบางพลัดเป็นผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตบางพลัด เป็นรองผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด หัวหน้าฝ่ายปกครอง เป็น ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด และจัดให้อปพร. เข้ามามีส่วนร่วมในรูปของคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด ตามระเบียบศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนกลาง ว่าด้วยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. พ.ศ. ๒๕๔๙

แผนผังโครงสร้างของศูนย์ อปพร.เขตบางพลัด



๑.๓ การพัฒนาศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) ในประเด็นยุทธศาสตร์หลักด้านความปลอดภัย และนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ต้องการให้กรุงเทพมหานครเป็น “มหานครแห่งความปลอดภัย” ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในมิติความปลอดภัยในการดำเนินชีวิต ที่มีเป้าประสงค์ ให้อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้มาตรการ สนับสนุนการดำเนินงาน อปพร. และมิติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและอุบัติภัย ที่มีเป้าประสงค์ ป้องกันและลดความเสี่ยงจากสาธารณภัย โดยใช้มาตรการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก และกำหนดกลยุทธ์ ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด มีประเด็นที่ประกอบด้วย จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT = Strength, Weakness, Opportunity และ Threat) คือ การสำรวจตรวจสอบสภาพภายในและสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการวางแผน เพื่อให้แผนนั้นได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งที่มีอยู่และแก้ปัญหาที่ไม่พึงประสงค์ โดยอาศัยทั้งปัจจัยจากภายในและภายนอกมาเป็นฐานคิดสำหรับกำหนดแผนงานโครงการซึ่งสามารถนำมาวิเคราะห์ศูนย์ อปพร.เขตบางพลัด ได้ดังนี้

สภาพแวดล้อมภายใน ศูนย์อปพร.เขตบางพลัด

จุดแข็ง (Strength)

๑. อปพร.มีความตั้งใจและพร้อมปฏิบัติงาน

๒. มีส่วนราชการที่สนับสนุนส่งเสริมกิจการอาสาสมัคร คือ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต

๓. มีงบประมาณสนับสนุนกิจการอปพร.

จุดอ่อน (Weakness)

๑. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ มีไม่เพียงพอ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน
๒. ขาดแผนงานโครงการและแนวทางในการการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
๓. ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตกับ อปพร. มีข้อจำกัด
๔. อปพร.ขาดระเบียบแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
๕. ขาดการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานหรือองค์กรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

สภาพแวดล้อมภายนอก ศูนย์อปพร.เขตบางพลัด

โอกาส(Opportunity)

๑. นโยบายของผู้บริหารและแผนของกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. หน่วยงานหลักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีความพร้อมในทุกมิติ

ภัยคุกคาม (Threat)

๑. ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ
๒. ความขัดแย้งระหว่างอปพร.
๓. การเกิดขึ้นของสาธารณภัย มีแนวโน้มสูงขึ้น

นำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และข้อจำกัด มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดออกมาเป็นกลยุทธ์ประเภทต่างๆ (TOWS Matrix) ได้ ดังนี้

กลยุทธ์เชิงรุก(SO Strategies)

๑. เพิ่มเป้าหมายของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร อปพร.
๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของอปพร.ในทุกมิติ
๓. ขยายจุดปฏิบัติการของอปพร.ให้ครอบคลุม

กลยุทธ์เชิงป้องกัน (WO Strategies)

๑. เร่งรัดการสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ
๒. เร่งรัดจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ
๓. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสาร
๔. สร้างเครือข่ายการประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์เชิงแก้ไข(ST Strategies)

๑. สร้างเครือข่ายประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยการแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างกันในการดำเนินงาน
๒. การเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างสมาชิกอปพร.
๓. สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของอปพร.

กลยุทธ์เชิงรับ (WT Strategies)

๑. ทบทวนบทเรียน และวางแผนการดำเนินที่ชัดเจน และเป็นระบบ
๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมให้ครอบคลุมสมาชิกอปพร.
๓. เร่งรัดการรายงานผลการปฏิบัติงานของอปพร.
๔. สร้างฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการให้เหตุผลประกอบการของบประมาณเพิ่มเติม

การวิเคราะห์ SWOT Analysis และ TOWS Matrix ศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตบางพลัด

ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก	จุดแข็ง (S) ๑. อปพร.มีความตั้งใจและพร้อมปฏิบัติงาน ๒. มีส่วนราชการที่สนับสนุนส่งเสริมกิจการอาสาสมัคร คือ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ๓. มีงบประมาณสนับสนุนกิจการอปพร.	จุดอ่อน (W) ๑. วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ มีไม่เพียงพอ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ขาดแผนงานโครงการและแนวทางในการการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ๓. ช่องทางการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานเขตกับ อปพร. มีข้อจำกัด ๔. อปพร.ขาดระเบียบแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๕. ขาดการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานหรือองค์กรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
โอกาส (O) ๑. นโยบายของผู้บริหารและแผนของกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. หน่วยงานหลักด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และมีความพร้อมในทุกมิติ	SO Strategies ๑. เพิ่มเป้าหมายของจำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรอปพร. ๒. สนับสนุนการปฏิบัติงานของอปพร.ในทุกมิติ ๓. ขยายจุดปฏิบัติการของอปพร.ให้ครอบคลุม	WO Strategies ๑. เร่งรัดการสนับสนุนงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ ยานพาหนะ ๒. เร่งรัดจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่เป็นระบบ ๓. เพิ่มช่องทางในการติดต่อสื่อสาร ๔. สร้างเครือข่ายการประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
ภัยคุกคาม (T) ๑. ไม่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ ๒. ความขัดแย้งระหว่างอปพร. ๓. การเกิดขึ้นของสาธารณภัยมีแนวโน้มสูงขึ้น	ST Strategies ๑. สร้างเครือข่ายประสานงานกับหน่วยงานหรือองค์กรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยโดยการแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างกันในการดำเนินงาน ๒. การเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างสมาชิกอปพร. ๓. สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของอปพร.	WT Strategies ๑. ทบทวนบทเรียน และวางแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และเป็นระบบ ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมให้ครอบคลุมสมาชิกอปพร. ๓. เร่งรัดการรายงานผลการปฏิบัติงานของอปพร. ๔. สร้างฐานข้อมูล เพื่อใช้ในการให้เหตุผลประกอบการของบประมาณเพิ่มเติม

๓. แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ แนวคิดและทฤษฎีของ Henri Fayol

ทฤษฎีการจัดการของ Henri Fayol มีความเชื่อว่าเป็นไปได้สามารถหาทางศึกษาถึงศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ (Management sciences) ซึ่งสามารถใช้ได้กับการบริหารทุกชนิด ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานอุตสาหกรรมหรืองานรัฐบาล Fayol ได้อธิบายถึงกระบวนการจัดการ (Management functions) ประกอบด้วยหน้าที่ทางการจัดการ ๕ ประการ หรือ “POCCC” คือ

๑. การวางแผน (Planning) หมายถึง ภาระหน้าที่ของผู้บริหารที่จะต้องทำการคาดการณ์ล่วงหน้าถึงเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่จะเกิดผลกระทบต่องค์กร และกำหนดขึ้นเป็นแผนการปฏิบัติงานหรือวิถีทางที่จะปฏิบัติเอาไว้เพื่อสำหรับเป็นแนวทางของการทำงานในอนาคต

๒. การจัดการองค์การ (Organizing) หมายถึง ภาระหน้าที่ที่ผู้บริหารจำต้องให้มีโครงสร้างของงานต่าง ๆ และอำนาจหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้เครื่องจักร สิ่งของ และตัวคน อยู่ในส่วนประกอบที่เหมาะสม ในอันที่จะช่วยให้งานขององค์การบรรลุผลสำเร็จได้

๓. การบังคับบัญชาสั่งการ (Commanding) หมายถึง หน้าที่ในการสั่งงานต่าง ๆ ของผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งกระทำให้สำเร็จผลด้วยดี โดยที่ผู้บริหารจะต้องกระทำตนเป็นตัวอย่างที่ดี จะต้องเข้าใจคนงานของตน

๔. การประสานงาน (Coordinating) หมายถึง ภาระหน้าที่ที่จะต้องเชื่อมโยงของทุกคนให้เข้ากันได้ และกำกับให้ไปสู่จุดมุ่งหมายเดียวกัน

๕. การควบคุม (Controlling) หมายถึง การที่จะต้องกำกับให้สามารถประกันได้ว่า กิจกรรมต่าง ๆ ที่ทำไปนั้นสามารถเข้ากันได้กับแผนที่ได้วางไว้ล่วงหน้า

๓.๒. แนวคิดการสร้างเครือข่าย

เครือข่าย (Network) คือ การเชื่อมโยงของกลุ่มคนหรือกลุ่มองค์กร ที่สมัครใจแลกเปลี่ยนข่าวสารร่วมกัน หรือทำกิจกรรมร่วมกันโดยมีการจัดระเบียบโครงสร้างของคนในเครือข่ายด้วยความเป็นอิสระเท่าเทียมกัน ภายใต้พื้นฐานของความเคารพสิทธิ เชื่อถือ เอื้ออาทรซึ่งกันและกัน องค์ประกอบของเครือข่ายมี ๗ ประการ คือ ๑. มีการรับรู้และมุมมองที่เหมือนกัน ๒. การมีวิสัยทัศน์ร่วมกัน ๓. มีความสนใจหรือผลประโยชน์ร่วมกัน ๔. การมีส่วนร่วมของสมาชิกทุกคนในเครือข่าย ๕. มีการเสริมสร้างซึ่งกันและกัน ๖. มีการเกื้อหนุนพึ่งพากัน ๗. มีปฏิสัมพันธ์กันในเชิงและในแนวคิดนี้แบ่งชนิดของเครือข่ายออกเป็น ๓ ลักษณะ คือ

๑. เครือข่ายที่เกิดโดยธรรมชาติ เครือข่ายประเภทนี้ใช้เวลาก่อสร้างตัวที่ยาวนาน แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้ว มักจะเข้มแข็งยั่งยืนและมีแนวโน้มที่จะขยายตัวเพิ่มมากขึ้น

๒. เครือข่ายจัดตั้ง มักเกี่ยวพันกับนโยบายหรือการดำเนินงานของภาครัฐเป็นส่วนใหญ่

๓. เครือข่ายวิวัฒนาการ โดยเริ่มที่กลุ่มบุคคล/องค์กรมารวมตัวกันด้วยวัตถุประสงค์กว้างๆแต่ถ้าสมาชิกมีความตั้งใจจริงเกิดจากจิตสำนึกที่ดีเมื่อได้รับการกระตุ้นและสนับสนุนก็จะสามารถพัฒนาต่อไปจนกลายเป็นเครือข่ายที่เข้มแข็ง

แนวทาง/ข้อเสนอในการแก้ไขปัญหา

จากการวิเคราะห์สถานการณ์ของศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด ผู้เสนอรายงานจึงมีแนวคิดในการพัฒนา ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด ให้เป็นศูนย์ อปพร. เขตต้นแบบของกรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการ

๑. จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบการปฏิบัติงาน รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. จัดตั้งจุดปฏิบัติการของอปพร.เพิ่มขึ้นอย่างน้อยปีละ ๑ จุด เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่

๓. จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของ อปพร.

๔. จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปพร. ประจำเขต และสามารถสืบค้นได้ด้วยระบบสารสนเทศ

๕. พัฒนาศักยภาพของ อปพร. ทั้งด้านการจัดการองค์กร การปฏิบัติการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน

๖. สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานหรือองค์กรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหน่วยงานของรัฐอื่น ภาคประชาสังคม และภาคเอกชนเพื่อแลกเปลี่ยนทรัพยากรระหว่างกันในการดำเนินงาน

๗. จัดสวัสดิการอปพร. และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นศูนย์อปพร.เขตต้นแบบของกรุงเทพมหานคร

๒. เพื่อให้ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด มีทิศทางในการพัฒนา

๓. เพื่อให้ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด มีการควบคุมวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติการอย่างเป็นระบบ

๔. เพื่อให้อปพร. เขตบางพลัด มีศักยภาพในการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สามารถช่วยเหลือหน่วยงานรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้อปพร.เขตบางพลัดสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ ข่าวสาร กิจกรรมของศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด

เป้าหมาย

๑. ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด มีการจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบการปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่เพียงพอ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยอย่างเหมาะสม

๓. อปพร. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับศูนย์ อปพร. เขตบางพลัดเพิ่มขึ้น สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ ข่าวสาร กิจกรรมของศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

การที่จะดำเนินการให้ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัดเป็นศูนย์อปพร.เขตต้นแบบของกรุงเทพมหานครได้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จะต้องมียุทธศาสตร์ ๔ M ประกอบด้วย Man, Money, Materials, Management

๑. Man คือ คน ผู้อำนวยการศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด มีส่วนสำคัญในการผลักดันและสนับสนุนแผนงานและโครงการต่างๆที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด เป็นหลักในการดำเนินงาน โดยคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด และอปพร. เขตบางพลัด จะต้องเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ร่วมกันจัดทำจัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบการปฏิบัติงานประจำวัน รวมทั้งมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

๒. Money คือ เงิน จะต้องมียกงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ

๓. Materials คือ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะที่เพียงพอ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและมีระบบควบคุม เช่น เครื่องดับเพลิงชนิดเคมีแห้ง เครื่องดับเพลิงชนิดหาลาม สายดับเพลิง วิทยุสื่อสาร รถยนต์

๔. Management คือ การบริหารจัดการโครงการต้องมีขั้นตอน มีความชัดเจนในการดำเนินงาน ตามแผนงานโครงการมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เผยแพร่ผลการปฏิบัติงานให้เป็นที่แพร่หลาย รวมทั้งยกย่อง ชมเชยการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่ อปพร. เขตบางพลัด

นิยามศัพท์

ศูนย์ อปพร. เขต หมายถึง ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด และศูนย์อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตบางพลัด

อปพร. หมายถึง อปพร. เขตบางพลัด และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน เขตบางพลัด

แอปพลิเคชัน หมายถึง โปรแกรมประยุกต์ประเภทหนึ่งที่ถูกพัฒนา/สร้างขึ้นเพื่อใช้งานบน โทรศัพท์เคลื่อนที่หรือแท็บเล็ต ในรายงานฉบับที่จะสร้างขึ้นเพื่อใช้ในการรายงานผล/การติดตามผลการปฏิบัติงาน/แจ้งข่าว ผ่านโทรศัพท์เคลื่อนที่ เพื่อให้อปพร. มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด

การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมอย่างมีระบบ เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ การสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน การทำให้บุคคลมีความรู้ ความเข้าใจ มีความสามารถที่จำเป็น และมี ทัศนคติที่ดีสำหรับการปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งของหน่วยงานหรือองค์กรนั้น

สาธารณภัย หมายความว่า อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง โรคระบาดในมนุษย์ โรคระบาดสัตว์ โรคระบาดสัตว์น้ำ การระบาดของศัตรูพืช ตลอดจนอื่น ๆ อันมีผลกระทบต่อสาธารณชน ไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มี ผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด ซึ่งก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิต ร่างกายของประชาชน หรือความเสียหายแก่ ทรัพย์สินของประชาชน หรือของรัฐ และให้หมายความรวมถึงภัยทางอากาศ และการก่อวินาศกรรมด้วย

ชุมชน หมายถึง ชุมชนแออัด ชุมชนชานเมือง เคหะชุมชน หมู่บ้านจัดสรร และชุมชนเมืองที่ กรุงเทพมหานครกำหนดขึ้น ทั้งนี้โดยทำเป็นประกาศของกรุงเทพมหานคร

สมาชิกชุมชน หมายถึง ผู้ที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนนั้น

ขั้นตอนการดำเนินการ

การที่จะดำเนินการให้ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด เป็นศูนย์อปพร.เขตต้นแบบของกรุงเทพมหานคร มีแนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

๑. จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา/งบประมาณ
๑.๑ จัดทำระเบียบการปฏิบัติงานประจำวัน และ รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน	๑. วางแผนจัดทำระเบียบการปฏิบัติงานประจำวัน ๒. จัดประชุม อปพร. ชี้แจงระเบียบการปฏิบัติงานประจำวัน และรายงานผลการปฏิบัติงาน	รายงานวันละ ๑ ครั้ง / ไม่ใช้งบประมาณ

๒. การพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ด้านการจัดการองค์กร การปฏิบัติการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา/งบประมาณ
๒.๑ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๑. กำหนดหลักสูตร และจัดเตรียมเนื้อหาตามหลักสูตรของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ประสานและเชิญวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ๕ วัน (ไป - กลับ) จำนวน ๕๐ คน / ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา/งบประมาณ
	๓. ประกาศและรับสมัครประชาชนเข้ารับอบรม ๔. จัดฝึกอบรม มอบเข็ม มอบวุฒิบัตรแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม ๕. จัดทำทะเบียนประวัติ และบัตรประจำตัว อปพร. ๖. สรุปและรายงานผลการฝึกอบรม	กรุงเทพมหานคร ๖๔,๑๐๐ บาท
๒.๒ โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๑. กำหนดหลักสูตร และจัดเตรียมเนื้อหาตามหลักสูตรของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. ประสานและเชิญวิทยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. ประกาศและรับสมัครประชาชน เข้ารับการอบรม ๔. จัดฝึกอบรม มอบวุฒิบัตรแก่ผู้ผ่านการฝึกอบรม ๕. จัดทำทะเบียนประวัติ ๖. สรุปและรายงานผลการฝึกอบรม	ระยะเวลา ๓ วัน (ไป-กลับ) จำนวน ๕๐ คน / ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กรุงเทพมหานคร ๔๑,๕๐๐ บาท
๒.๓ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ อปพร.	๑. จัดทำโครงการ ๒. เสนอโครงการฯ เพื่อขออนุมัติ ๓. ขอจัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินการ ๔. ประสานงานกับหน่วยงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และอปพร. ได้รับประสบการณ์เพิ่มขึ้น) ๕. ประสานอปพร.เข้าร่วมโครงการ ๖. ดำเนินการตามโครงการฯ (อบรมให้ความรู้ แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม/ทัศนศึกษาดูงานนอกสถานที่) ๗. ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ	ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน ๑๒๐ คน / ใ้ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กรุงเทพมหานคร ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒.๔ โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑. จัดทำโครงการ ๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานวิทยุประจำศูนย์ อปพร. เขต ๓. กำหนดหน้าที่ของ พนักงานวิทยุประจำศูนย์ อปพร. ๔. อปพร. ปฏิบัติงาน/ คณะกรรมการประสานงานศูนย์ฯ ส่งหลักฐานการใช้จ่ายในกิจการ อปพร. ๕. เบิกจ่ายค่าตอบแทน (ผลัดละ ๒ คน คนละ ๒๐๐ บาท) /ค่าสนับสนุนกิจการ อปพร. (เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท)	ระยะเวลา ๑ ปี (ทุกเดือน) / ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ กรุงเทพมหานคร ๓๕๒,๐๐๐ บาท

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา/งบประมาณ
๒.๕ จัดส่ง อปพร. เข้าอบรม หลักสูตรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานต่างๆ	๑. ค้นหาและสอบถามหลักสูตรการอบรมจากหน่วยงานต่างๆ ๒. คัดเลือก อปพร. เข้ารับการฝึกอบรม ๓. ส่ง อปพร. เข้ารับการอบรม ๔. สรุปรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม	ไม่ใช้งบประมาณ
๒.๖ ชักซ้อมการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. ประสานหน่วยงานภาครัฐ เอกชนในพื้นที่ กรณี มีการชักซ้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้แจ้งสำนักงานเขตทราบ ๒. จัด อปพร. ร่วมปฏิบัติการกับสถานีดับเพลิงในพื้นที่ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ใช้งบประมาณ

๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา/งบประมาณ
๓.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และวางระบบการควบคุม	๑. สำรวจวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะที่จำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มเติม สำหรับ การปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. พิจารณาขอจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีเพื่อดำเนินการจัดซื้อ (กรณีงบท.)/ จัดงานระดมทุน เช่น จัดโต๊ะจีน จำหน่ายเสื้อ ๓. ดำเนินการจัดซื้อ ตามระเบียบเกี่ยวกับการพัสดุ (กรณีงบท.) / จัดซื้อ ๔. จัดทำทะเบียนควบคุม วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ สำหรับกิจการอปพร. ให้ทราบถึง รายละเอียดของอุปกรณ์ สถานที่จัดเก็บ พร้อม กำหนดผู้รับผิดชอบและจัดเก็บข้อมูลลงใน ระบบคอมพิวเตอร์ ๖. จัดทำสัญญาเช่าใช้อุปกรณ์ (พัสดุประเภทคงรูป) ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องการพัสดุ (ถ้ามี)	ระยะเวลา ๑ ปีต่อครั้ง/ ใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีของ กรุงเทพมหานคร ครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท หรือจาก การระดมทุนจาก ภาคเอกชน และองค์กร อื่น
๓.๒ จัดตั้งจุดปฏิบัติการของ อปพร. เพิ่มขึ้น (อย่างน้อยปีละ ๑ จุด เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่)	๑. จัดประชุมคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด และอปพร. เขตบางพลัด เพื่อรับทราบความพร้อมของกำลังพล และวัสดุ อุปกรณ์ที่พร้อมในการปฏิบัติงานของอปพร. ๒. กำหนดสถานที่ตั้งจุดปฏิบัติการอปพร. ๓. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้สำหรับ ปฏิบัติการประจำจุด ๔. จัดทำคำสั่งจัดตั้งจุดปฏิบัติการอปพร. และ แต่งตั้งหัวหน้าจุดปฏิบัติการอปพร. และ มอบหมายภารกิจอปพร. ประจำฝ่ายต่างๆของ จุดปฏิบัติการนั้น	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา/งบประมาณ
๓.๓ จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปพร. เขต และสามารถสืบค้น ได้ด้วยระบบสารสนเทศ	๑. จัดทำคำสั่งจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปพร. เขต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลฯ และ มอบหมายภารกิจ ๓. รวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ อปพร. ไว้ประจำศูนย์ ๔. จัดคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นข้อมูล ๕. จัดทำแอปพลิเคชัน สำหรับ - แจ้งข่าวสาร/กิจกรรมข้อมูลการเตือนภัย - รายงานผลการปฏิบัติงาน ได้ทั้งภาพ และ ระบุพิกัดจุดสถานที่ที่อปพร.เข้าปฏิบัติงาน หรือสถานที่ที่เกิดภัย - ศูนย์ อปพร. เขต ตรวจสอบและติดตามการ ปฏิบัติงานของอปพร.ได้ - ส่งต่อข้อมูลให้กับหน่วยงานด้านการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัยเข้าช่วยเหลือต่อไปได้ ๖. จัดประชุมอปพร. เพื่อชี้แจงและแนะนำการใช้ แอปพลิเคชัน	ไม่ใช้งบประมาณ
๓.๔ สร้างเครือข่าย ประสานงานกับหน่วยงานหรือ องค์กรด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยหน่วยงาน ของรัฐอื่น ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน	๑. ประชุมกำหนดตัวผู้เกี่ยวข้อง ที่ศูนย์ อปพร. เขต จะสร้างเครือข่ายด้วย - ตาม พรบ.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ผู้อำนวยการเขต กรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย - หน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เช่น สำนัก ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักพัฒนา ชุมชน สำนักการระบายน้ำ สำนักการโยธา - ภาครัฐส่วนอื่นๆ ประกอบด้วย การไฟฟ้านครหลวง การประปานครหลวง กรมอุตุนิยมวิทยา - ภาคเอกชน ประกอบด้วย ผู้ประกอบธุรกิจ บริษัท ห้างร้าน ในพื้นที่ - ภาคประชาสังคม ประกอบด้วย สภากาชาดไทย มูลนิธิ สมาคม - ภาคประชาชน ประกอบด้วย คณะกรรมการชุมชน ประชาชนในพื้นที่ ๒. สร้างความสัมพันธ์ทั้งแบบเป็นทาง การและไม่เป็นทางการ ๓. แลกเปลี่ยนทรัพยากร ข้อมูล - ทรัพยากรที่ใช้ก่อนเกิดภัย เช่น ข้อมูลการ	ไม่ใช้งบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา/งบประมาณ
	เตือนภัย กระสอบทราย - ทรัพยากรที่ใช้ขณะเกิดภัย เช่น อุปกรณ์ช่วยเหลือผู้ประสบภัย - ทรัพยากรที่ใช้หลังเกิดภัย เช่น ถังยั้งชีพ น้ำดื่ม อาหาร ๔. จัดทำข้อมูลเครือข่าย ชื่อ เบอร์ติดต่อ ผู้ประสานงาน ไว้ประสานงาน และใส่ลงแอปพลิเคชัน	

๔. จัดสวัสดิการอปพร. และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา/งบประมาณ
๔.๑ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการอปพร.	๑. จัดประชุมคณะผู้บริหารศูนย์ อปพร. เขต และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขต เพื่อเตรียมความพร้อม รวมทั้งพิจารณาข่างระเบียบกองทุนสวัสดิการ อปพร. เขต โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ หมวดที่ ๑ วัตถุประสงค์ หมวดที่ ๒ สมาชิกภาพ หมวดที่ ๓ คณะกรรมการกองทุน หมวดที่ ๔ สวัสดิการกองทุน หมวดที่ ๕ การบริหารเงินทุนและบัญชี หมวดที่ ๖ การประชุม บทเฉพาะกาล - ใบสมัครสมาชิกกองทุนสวัสดิการฯ ๓. ประชุมคณะผู้บริหารศูนย์ อปพร. เขต และคณะกรรมการประสานงานศูนย์ อปพร. เขต เพื่อมีมติเห็นชอบระเบียบกองทุนสวัสดิการ อปพร. ๔. ประกาศใช้ระเบียบฯ ๕. จัดประชุมอปพร. เพื่อชี้แจง แนะนำ เชิญชวน เข้าเป็นสมาชิกกองทุนสวัสดิการ อปพร.	๑ ปี/ ไม่ใช้งบประมาณ
๔.๒ ทำประกันชีวิตหมู่ให้แก่อปพร. ที่สั่งใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดงานระดมทุน เช่น โต๊ะจีน จำหน่ายเสื้อ รับบริจาค ๒. จัดซื้อกรมธรรม์ประกันชีวิตหมู่ให้แก่ อปพร. ที่สั่งใช้ในการปฏิบัติงาน	๑ ปี /ระดมทุนจากภาคเอกชน

โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน	ระยะเวลา/งบประมาณ
๔.๓ จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ อปพร. ที่ปฏิบัติงาน	๑. เผยแพร่การปฏิบัติงานของ อปพร. ผ่านสื่อ ต่างๆ ทั้งประกาศ facebook Line ๒. จัดทำเกียรติบัตรยกย่องชมเชย และมอบของ รางวัลแก่ อปพร. ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ของศูนย์ อปพร. เป็นประจำทุกเดือน	๑ ปี/ ไม่ใช้งบประมาณ

ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – กันยายน ๒๕๖๐

งบประมาณ

ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑,๐๐๗,๖๐๐ บาท และการขอ
สนับสนุนจากภาคเอกชน โดยฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางพลัด ดำเนินการ

แผนการปฏิบัติ (Action Plan)

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑. จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบการปฏิบัติงาน	๑.๑ จัดทำระเบียบการปฏิบัติงานประจำวัน (รปจ.) และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน													ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส.อรอุมา ฯ
๒. การพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ด้านการจัดการองค์การ การปฏิบัติการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน	๒.๑ โครงการฝึกอบรม อปพร. (หลักสูตรหลัก)													๖๔,๑๐๐ บาท	น.ส.อรอุมา ฯ
	๒.๒ โครงการฝึกอบรม อปพร. (หลักสูตรทบทวน)													๔๑,๕๐๐ บาท	นายอุทัย ฯ
	๒.๓ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ อปพร.													๕๐๐,๐๐๐ บาท	น.ส.สุวรรณี ฯ
	๒.๔ โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อปพร.													๓๕๒,๐๐๐ บาท	น.ส.พิกุล ฯ
	๒.๕ จัดส่ง อปพร. เข้าอบรมหลักสูตรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานต่างๆ													ไม่ใช้งบประมาณ	น.ส.นุศรา ฯ
	๒.๖ ชักซ้อมการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													ไม่ใช้งบประมาณ	นายอุทัย ฯ
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.)	๓.๑ จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ ยานพาหนะ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และวางระบบการควบคุม													๕๐,๐๐๐ บาท	น.ส.อรอุมา ฯ

แผนงาน	โครงการ/กิจกรรม	ระยะดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐												งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
	๓.๒ จัดตั้งจุดปฏิบัติการของ อปพร. เพิ่มขึ้น ให้ครอบคลุมพื้นที่													ไม่ใช้ งบประมาณ	นายอุทัย ฯ
	๓.๓ จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปพร. เขต และสามารถสืบค้นได้ ด้วยระบบสารสนเทศ														น.ส.สุวรรณี ฯ
	๓.๔ สร้างเครือข่ายประสานกับ หน่วยงานหรือองค์กรด้านการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย หน่วยงานของรัฐอื่น ภาคประชา สังคม และภาคเอกชน														น.ส.อรอุมา ฯ
๔. จัดสวัสดิการอปพร. และ เสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการ ปฏิบัติงาน	๔.๑ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ อปพร.													ขอสนับสนุน ภาคเอกชน	น.ส.สุวรรณี ฯ
	๔.๒ ทำประกันชีวิตหมู่ให้แก่ อปพร. ที่ส่งใช้ในการปฏิบัติงาน													ขอสนับสนุน ภาคเอกชน	น.ส.สุวรรณี ฯ
	๔.๓ จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ อปพร. ที่ปฏิบัติงาน													ขอสนับสนุน ภาคเอกชน	น.ส.สุวรรณี ฯ

แนวทางในการบริหารความเสี่ยง

การที่จะดำเนินการให้ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด เป็นศูนย์อปพร.เขตต้นแบบของกรุงเทพมหานคร การปฏิบัติงานบางขั้นตอนมีความเสี่ยงที่อาจจะทำให้ไม่บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด และมีแนวทางในการบริหารความเสี่ยงที่เกิดขึ้น ดังนี้

โครงการ	ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
๑. จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบการปฏิบัติงาน ๑.๑ จัดทำระเบียบการปฏิบัติงาน ประจำวัน (รปจ.) และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน	- อปพร. ไม่รายงานผลการปฏิบัติงานทุกวัน	- กำชับให้อปพร.รายงานผลการปฏิบัติงาน และเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงานอปพร. - จัดเจ้าหน้าที่ติดตามผล
๒. การพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ด้านการจัดการองค์กร การปฏิบัติการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน ๒.๑ โครงการฝึกอบรม อปพร. (หลักสูตรหลัก) ๒.๒ โครงการฝึกอบรม อปพร. (หลักสูตรทบทวน) ๒.๓ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ อปพร.	- จำนวนผู้สมัครเข้ารับการอบรมไม่ครบจำนวนที่กำหนด - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมติดภารกิจ ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้	- ขอสนับสนุนผู้เข้ารับการอบรมจากภาครัฐ และเอกชนในพื้นที่ เช่น กศน. สถานประกอบการ - ยืนยันผู้เข้ารับการอบรมก่อนวันอบรม - จัดประชุมชี้แจงก่อนวันสัมมนา ดูงาน และสร้างความตระหนักให้เห็นความสำคัญของการอบรม
๒.๔ โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อปพร.	- อปพร. ไม่สามารถปฏิบัติงานในวันที่ได้รับมอบหมายได้ - อปพร. เบิกค่าใช้จ่ายไม่ตรงตามจริง	- อปพร.แจ้งให้ฝ่ายปกครองทราบ เพื่อจัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลง - เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ
๒.๕ จัดส่ง อปพร. เข้าอบรมหลักสูตรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานต่างๆ	- อปพร. ไม่สนใจเข้าร่วมอบรม - อปพร.เข้าร่วมโครงการ แต่ไม่ไปอบรม เนื่องจากติดภารกิจ	- ประชุมชี้แจงให้เห็นความสำคัญของโครงการ

โครงการ	ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางในการบริหารความเสี่ยง
๒.๖ ชักซ้อมการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- มีการชักซ้อมการปฏิบัติการน้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	- จัดรรับส่งอปพร. - สำนักงานเขตจัดการชักซ้อมเพิ่มเติม
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๓.๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และวางระบบการควบคุม ๓.๒ จัดตั้งจุดปฏิบัติการของอปพร. เพิ่มขึ้น ให้ครอบคลุมพื้นที่ ๓.๓ จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปพร. เขต และสามารถสืบค้นได้ด้วยระบบสารสนเทศ ๓.๔ สร้างเครือข่ายประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหน่วยงานของรัฐอื่น ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน	- งบประมาณจำกัด - วัสดุ อุปกรณ์ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน - อปพร. ไม่ปฏิบัติงานประจำจุดปฏิบัติการ - ข้อมูลข่าวสารไม่เป็นปัจจุบัน - หน่วยงานที่ร่วมสร้างเครือข่าย น้อยกว่าเป้าหมายที่กำหนด	- ขอสนับสนุนจากภาคเอกชน - ขอยืมวัสดุ อุปกรณ์ จากศูนย์อปพร. เขตข้างเคียง - ขอความร่วมมือ อปพร. ที่มีที่พักอาศัยใกล้จุดปฏิบัติงาน ปฏิบัติหน้าที่ประจำจุดนั้น - จัดเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ดูแลตรวจสอบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - ประสานงานกับเครือข่ายในรูปแบบไม่เป็นทางการ เช่น สื่อสังคมออนไลน์
๔. จัดสวัสดิการอปพร. และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔.๑ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ อปพร. ๔.๒ ทำประกันชีวิตหมู่ให้แก่ อปพร. ที่ส่งใช้ในการปฏิบัติงาน ๔.๓ จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ อปพร. ที่ปฏิบัติงาน	- เงินกองทุนไม่เพียงพอ - อปพร. ไม่สามารถชำระหนี้กองทุนตามกำหนดเวลา - ไม่มีงบประมาณจ่ายเบี้ยประกันชีวิตหมู่ - อปพร. ไม่รายงานการปฏิบัติงานทำให้ไม่สามารถเผยแพร่กิจกรรมการปฏิบัติงานได้	- ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ให้เห็นถึงสิทธิประโยชน์ ความสำคัญของกองทุนฯ - ขอสนับสนุนจากภาคเอกชน - กำชับให้อปพร. รายงานผลการปฏิบัติงาน และเห็นความสำคัญของการปฏิบัติงาน อปพร.

การประเมินผล

การดำเนินการให้ให้ศูนย์ อปพร. เขตบางพลัด เป็นศูนย์อปพร.เขตต้นแบบของกรุงเทพมหานคร ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่นั้น มีตัวชี้วัดความสำเร็จ เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล และการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้

โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ/วิธีการที่ใช้ในการประเมินผล
๑. จัดทำกรอบแนวทางการปฏิบัติงาน หรือระเบียบการปฏิบัติงาน ๑.๑ จัดทำระเบียบการปฏิบัติงาน ประจำวัน (รปจ.) และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน	- ศูนย์ อปพร. เขต มีระเบียบการปฏิบัติงานประจำวัน (รปจ.) และมีรายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน ทุกวัน	- ระเบียบการปฏิบัติงานประจำวัน - รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน
๒. การพัฒนาศักยภาพของอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ด้านการจัดการองค์กร การปฏิบัติการ และเสริมสร้างความสัมพันธ์ร่วมกัน ๒.๑ โครงการฝึกอบรม อปพร. (หลักสูตรหลัก) ๒.๒ โครงการฝึกอบรม อปพร. (หลักสูตรทบทวน) ๒.๓ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ อปพร. ๒.๔ โครงการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการสนับสนุนกิจการ อปพร. ๒.๕ จัดส่ง อปพร. เข้าอบรมหลักสูตรป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของหน่วยงานต่างๆ ๒.๖ ชักซ้อมการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	- มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมครบตามเป้าหมาย ปีละไม่ต่ำกว่า ๕๐ คน - มืออปพร.มีความรู้ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - มืออปพร.มีความรู้ และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - มืออปพร. ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ วันละ ๒ ผลัด ผลัดละ ๒ คน - มืออปพร.มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น - ชักซ้อมกับหน่วยงานในพื้นที่ ไม่น้อยกว่าปีละ ๕ ครั้ง	- สรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม - แบบทดสอบ ประเมินผลความรู้ - แบบทดสอบ ประเมินผลความรู้ - รายงานการปฏิบัติงาน - เอกสารการเบิกจ่าย - รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม - รายงานการปฏิบัติงาน - รายงานการปฏิบัติงาน - ภาพถ่าย
๓. สนับสนุนการปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ๓.๑ จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ยานพาหนะ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน และวางระบบการควบคุม ๓.๒ จัดตั้งจุดปฏิบัติการของอปพร. เพิ่มขึ้น เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่	- มีวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ พร้อมในการปฏิบัติงาน และมีมาตรฐาน - จุดปฏิบัติการอปพร. เพิ่มขึ้น อย่างน้อยปีละ ๑ จุด	- ทะเบียนบัญชี อุปกรณ์ - ภาพถ่าย - คำสั่งจัดตั้งจุดปฏิบัติการ และมอบหมายหน้าที่ - ภาพถ่ายและรายงานการ

โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เครื่องมือ/วิธีการที่ใช้ในการประเมินผล
๓.๓ จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปพร. เขต และสามารถสืบค้นได้ด้วยระบบสารสนเทศ ๓.๔ สร้างเครือข่ายประสานกับหน่วยงานหรือองค์กรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหน่วยงานของรัฐอื่น ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน	- มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อปพร.เขต - มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานฯ ไม่ต่ำกว่า ๓ หน่วยงานต่อปี	ปฏิบัติงานของจุดปฏิบัติการ - คำสั่งจัดตั้งศูนย์และมอบหมายภารกิจ - รายงานการประชุม - ข้อมูลเครือข่าย - ภาพถ่าย
๔. จัดสวัสดิการอปพร. และเสริมสร้างขวัญ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ๔.๑ จัดตั้งกองทุนสวัสดิการ อปพร. ๔.๒ ทำประกันชีวิตหมู่ให้แก่ อปพร. ที่ส่งใช้ในการปฏิบัติงาน ๔.๓ จัดกิจกรรมเชิดชูเกียรติ อปพร. ที่ปฏิบัติงาน	- มีกองทุนสวัสดิการ ๑ กองทุน - มีกรรมธรรม์ประกันชีวิตหมู่ ๑ กรรมธรรม์ - มีกิจกรรมเชิดชูเกียรติ อปพร. ไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม ต่อปี	- รายงานการประชุม - ระเบียบกองทุน - บัญชีกองทุน - เอกสารกรรมธรรม์ - สรุปการใช้สิทธิตามกรรมธรรม์ - หน้า Facebook Website Line - ประกาศ - เกียรติบัตร - ภาพถ่าย

ข้อเสนอแนะ

๑. การสร้างเสริมศักยภาพของอปพร.ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยมีการฝึกอบรมและฝึกปฏิบัติอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ นอกเหนือจากการจัดอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) ตามงบประมาณของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีการซักซ้อมการปฏิบัติการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และการเข้าร่วมฝึกซ้อมแผนด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งการพัฒนาทักษะการปฏิบัติหน้าที่ของอปพร. จะเป็นการเพิ่มพูนความรู้ของอปพร.ให้มากขึ้นและนำไปสู่ความสำเร็จในหน้าที่ของอปพร.

๒. การสร้างเครือข่ายด้านข่าวสาร มีการส่งข่าวสารในเขตพื้นที่ และการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องด้านการช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย ด้านการแจ้งเตือนภัย โดยมีการติดตามความเคลื่อนไหวในสถานการณ์ต่างๆ พร้อมแจ้งเตือนภัยได้ตลอดเวลา

๓. มีการวางแผนงานและระบบการป้องกันกันภัย โดยมีการวางแผนและกำลังคนของอปพร.พร้อมปฏิบัติงานได้ทันที มีการปรับปรุงและพัฒนาข้อมูลด้านสาธารณภัย

ให้มีความถูกต้องรวดเร็ว และสามารถให้ประโยชน์ได้ ตลอดจนสามารถเชื่อมต่อบริบบฐานข้อมูลด้านสาธารณภัยของสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ศูนย์อปพร.กลาง และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐[ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก

http://projectwre.eng.chula.ac.th/watercu_eng/sites/default/lecture%20intro%20๒๑๒๖๘๑%20materials/.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๓ [ออนไลน์].เข้าถึงได้จากhttp://๑๒๒.๑๕๕.๑.๑๔๕/inner.civil-๑๐.๑๘๖/download/inner_๑๖๕๙/๑๕๘๙.๑/

ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. ๒๕๕๐[ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก

http://pattana-rachatawee.myreadyweb.com/storage_upload/๑๒/๕๕๔๑๕/uploads/files

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน พ.ศ.๒๕๔๘.[ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก

http://๒๐๓.๑๕๗.๑๕๗.๔/GCC/public_consultation๒๕๔๘.pdf

ยุพาพร รูปงาม. (๒๕๔๕) การมีส่วนร่วมของข้าราชการ สำนักงานประมาณในการปฏิรูประบบข้าราชการ ภาค นิพนธ์ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต,สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คู่มือประชาชนในการจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติโดยอาศัยชุมชนเป็นฐาน: การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของชุมชน

แนวคิดและทฤษฎี Henri Fayol [ออนไลน์].เข้าถึงได้จาก

<http://colacooper.blogspot.com/๒๐๑๒/๑๐/henri-fayol.html>

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

ชื่อ	นางสาวอารียา เพ็งประเสริฐ
วัน เดือน ปีเกิด	๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๐๖
ตำแหน่งหน้าที่การงาน	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางพลัด
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางพลัด เลขที่ ๓๙ ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. ๒๕๒๘ นิติศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๕ ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการรับราชการ	๑๕ เมษายน ๒๕๓๔ เจ้าพนักงานปกครอง ๓ หมวดยะเป็นบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียน สำนักงานเขตบางพลัด ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานปกครอง ๔ หมวดยะเป็นบัตรประจำตัวประชาชน งานทะเบียน สำนักงานเขตบางพลัด ๑ ตุลาคม ๒๕๓๘ เจ้าพนักงานปกครอง ๕ งานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตบางพลัด ๒ มกราคม ๒๕๔๑ เจ้าพนักงานปกครอง ๕ กลุ่มงานทะเบียนราษฎร กองปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๑ เจ้าพนักงานปกครอง ๖ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตจอมทอง ๑๕ มกราคม ๒๕๔๔ เจ้าพนักงานปกครอง ๖ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองสาน ๑๕ สิงหาคม ๒๕๔๔ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองสาน ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เจ้าพนักงานปกครอง ๗ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองสาน ๔ มกราคม ๒๕๔๖ เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตทวีวัฒนา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๔๘ - เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ หัวหน้าฝ่ายปกครอง ถึงปัจจุบัน ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตบางพลัด
รางวัลหรือผลงาน	พ.ศ. ๒๕๔๙ ข้าราชการดีเด่นระดับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการระดับ ๖ - ๘