

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)
โครงการการเบิกจ่ายสวัสดิการวันเดียวเบ็ดเสร็จ

จัดทำโดย น.ส.สุจิตรา สมบัติ
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตดอนเมือง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)
โครงการการเบิกจ่ายสวัสดิการวันเดียวเบ็ดเสร็จ

จัดทำโดย น.ส.สุจิตรา สมบัติ
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ
ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตดอนเมือง

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

รายงานนี้เป็นความคิดเห็นเฉพาะบุคคลของผู้ศึกษา

(ลงชื่อ).....อาจารย์ที่ปรึกษา

(นางสาววรรณดี สนชัย)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตวังทองหลาง

สังกัด สำนักงานเขตวังทองหลาง

วันที่.....

สารบัญ

หน้า

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

กิตติกรรมประกาศ

คำอธิบายสัญลักษณ์คำย่อ(ถ้ามี)

หลักและเหตุผล

๑

วัตถุประสงค์

๒

เป้าหมาย

๒

ปัจจัยความสำเร็จ

๒

ขั้นตอนการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ

๓

งบประมาณ

๔

ระยะเวลาดำเนินการ

๔

การบริหารความเสี่ยง

๔

การประเมินผล

๔

ข้อเสนอแนะ

๕

บรรณานุกรม

๖

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ผู้จัดทำมีหน้าที่ควบคุมและกำกับดูแลการปฏิบัติที่เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การประมาณ ของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติในหน้าที่ครบถ้วนถูกต้องและเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งต้องวางแผนการเบิกจ่ายเงินให้หน่วยงานดำเนินการ เบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่ผู้บริหารกำหนดให้และเป็นผู้ให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับส่วน ราชการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง กรณีเช่นนี้เกิดขึ้นอยู่เสมอและได้รับการแก้ไขก่อนเกิดขึ้นตอนที่ไมอาจ แก้ไขได้ ทุกวันนี้เราอาจมองข้ามในเรื่องการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ (ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร) ที่ปฏิบัติอยู่ในขณะนี้ส่วนราชการต่าง ๆ จะรอการรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินที่ได้จ่ายเงิน ไปก่อนแล้วนำมาเบิกจ่ายที่หลังซึ่งล่าช้าไม่ทันต่อความต้องการที่ต้องจ่ายต่อไปอีก ซึ่งถ้าหากเรามองดูแล้ว เหมือนไม่มีปัญหาเกิดขึ้นหรือมีแต่แก้ไขไปแล้วในระดับหนึ่งให้ได้รับเงินภายในหนึ่งอาทิตย์ แต่อาจจะไม่ทันใจ กับผู้มีสิทธิเบิกจ่ายเนื่องจากบุคลากรของกรุงเทพมหานครบางส่วนมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินกับ ค่ารักษาพยาบาลที่มีการรักษาแบบต่อเนื่องและต้องใช้เงินจำนวนมากหรือค่าเล่าเรียนบุตร ซึ่งปัจจุบันนี้ ค่าใช้จ่ายต่างๆ มีอัตราสูงขึ้นบุคคลากรภายในฝ่ายต่าง ๆ ต้องหาเงินมาจ่ายจากหลายวิธีการไม่ว่าจะเป็นการ ขอสินเชื่อจากธนาคาร การกู้ยืมเงินนอกระบบเป็นรายวัน รายเดือนซึ่งมีดอกเบี้ยค่อนข้างสูง ส่วนใหญ่มักจะ เกิดขึ้นกับฝ่ายที่มีบุคลากรจำนวนมาก เช่น ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะและฝ่ายโยธา ที่มี ลูกจ้างเป็นจำนวนมากและบุคลากรเหล่านี้มีรายได้น้อย บุคลากรส่วนใหญ่มีฐานะยากจนและมีความเสี่ยงจาก ปฏิบัติหน้าที่และการเป็นโรคจากผลกระทบในการทำงานของบุคคลเหล่านั้น

ผู้จัดทำจึงมีแนวคิดในการจัดทำโครงการเบิกจ่ายสวัสดิการวันเดียวเบ็ดเสร็จขึ้น เพื่อแก้ปัญหา ความล่าช้าขึ้นในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ขึ้น โดยการเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา ซึ่งมีการดำเนินการ ๔ ขั้นตอน คือ วางแผน จัดทำ สู่การปฏิบัติและประเมินผล ซึ่งฝ่ายการ คลังต้องวางแผนแนวทางการเบิกจ่ายให้เกิดความรวดเร็ว โดยเริ่มจากผู้มีสิทธิเบิกจ่ายนำใบเสร็จรับเงินมารอก ข้อมความในแบบ ๗๑๓๑ ให้เรียบร้อยส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำงานใบสำคัญเงินสวัสดิการและ หลักฐานการจ่ายเงินหน่วยงานย่อยและรับรองการมีสิทธิของผู้เบิก และเสนอหัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ลงนามผ่าน จากนั้นผู้มีสิทธิสามารถถือเอกสารมาที่ฝ่ายการคลังก่อนเวลา ๑๑.๓๐ น. ฝ่ายการคลังรวบรวมตรวจสอบตาม ระเบียบเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ทำบันทึก ขออนุมัติเบิกจ่ายพร้อมใบขอเบิกและหน้าฎีกาส่ง ให้เจ้าหน้าที่การเงินถอนเงินยืมทดรองราชการที่อยู่ในบัญชีเงินนอกงบประมาณ ซึ่งปัจจุบันนี้ระบบธนาคารได้ ผูกบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ไว้กับบัญชีกระแสรายวันไว้ด้วยกันโดยหน่วยงานไม่ต้องทำใบถอนเงินฝาก สามารถ เขียนเช็คส่งจ่ายเงินแก่ผู้มีสิทธิเสนอหัวหน้าฝ่ายการคลังตรวจสอบเสนอบันทึกอนุมัติพร้อมกับเช็คส่งจ่ายให้ผู้มี อำนาจลงนามอนุมัติก็สามารถจ่ายได้ภายในวันเดียว

ผู้จัดทำคาดว่า โครงการเบิกจ่ายสวัสดิการวันเดียวเบ็ดเสร็จจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยต่าง ๆ โดยเฉพาะฝ่ายการคลังจะนำไปบริหารจัดการบุคลากรที่มีอยู่ให้สามารถรองรับกับงานที่เพิ่มงานขึ้น ซึ่งข้อเท็จจริงแล้วกระบวนการต่าง ๆ สามารถทำได้เพราะเป็นหน้าที่ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังต้องตรวจสอบอยู่แล้ว เพียงแต่จะเพิ่มขึ้นตอนบางอย่าง เช่น การเขียนเช็คส่งจ่ายผู้มีสิทธิ การปฏิบัติตามแนวทางนี้จะทำให้ผู้มีสิทธิสามารถเบิกจ่ายเงินสวัสดิการได้ภายในวันเดียว จะทำให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความพึงพอใจและได้รับเงินเร็วขึ้น

ประโยชน์ที่จะได้รับจากการศึกษานี้ผู้ที่ได้รับสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการ เกิดความพึงพอใจที่หน่วยงานดูแลเขาอย่างทั่วถึงและเกิดกำลังใจในการทำงาน ส่วนข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ครั้งนี้ผู้ศึกษาขอให้ผู้บริหารได้สนับสนุนโครงการนี้ให้นำโครงการนี้ไปใช้อำนาจไปใช้ทั้ง ๕๐ เขต

กิตติกรรมประกาศ

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล

(Individual Study)

โครงการเบิกจ่ายสวัสดิการวันเดียวเบ็ดเสร็จฉบับนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการอบรมหลักสูตรนักบริหาร
มหานครระดับกลาง รุ่นที่ ๑๘ ระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม ถึง ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ผู้ศึกษาขอขอบคุณ
นางสาววรรณดี สนชัย ผู้ช่วยอำนวยการเขตวังทองหลาง อาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำรายงาน ที่ได้ให้ความ
อนุเคราะห์ ชี้แนะ แก้ไข ปรับปรุงรายงานจนสำเร็จไปด้วยดี และขอขอบคุณ ดร.รัฐ ธนาติเรก อาจารย์ที่
ปรึกษาของหลักสูตร ที่ให้หลักการและแนวคิดวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไข เพื่อนำมาเป็นแนว
ทางการจัดทำรายงานให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

นอกจากนี้ ขอขอบคุณผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ที่อำนวยความสะดวกและประสานงานอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้การจัดทำรายงานมีความเรียบร้อย รวดเร็ว
รวมทั้งให้แนวทางในการจัดทำรายงาน ขอขอบคุณท่านปลัดกรุงเทพมหานคร (นายพีระพงษ์ สายเชื้อ)
ที่ให้โอกาส ผู้ศึกษาเข้ารับการอบรมในหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (นบก.) รุ่นที่ ๑๘ ทำให้ได้
รับความรู้และมีโอกาสเปิดโลกทัศน์มากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและพัฒนาองค์กรของ
กรุงเทพมหานคร ให้มีระดับความเป็นเลิศในการบริการคนในองค์กรและภายนอกองค์กรต่อไป

นางสาวสุจิตรา สมบัติ

๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

๑. ชื่อเรื่องโครงการ เบิกจ่ายสวัสดิการวันเดียวเบ็ดเสร็จ

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นองค์กรภาครัฐที่มีการบริหารจัดการในรูปแบบพิเศษ โดยแบ่งหน่วยงานเป็น ๑๖ สำนัก สำนักงานเขต ๕๐ เขต มีข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ข้าราชการครู และลูกจ้างกรุงเทพมหานคร รวมทั้งสิ้น ๙๖,๒๘๔ คน งบประมาณของกรุงเทพมหานครส่วนหนึ่ง ที่ตั้งไว้ในงบกลางประเภทเงินสำรองจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตรและเงินช่วยเหลือค่าทำศพ เพื่อให้สวัสดิการกับข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานครทั้งที่เบิกจ่ายตรง และหรือตามใบแจ้งการชำระเงินของโรงพยาบาลต่าง ๆ (กรณีค่ารักษาพยาบาล) และบางส่วนที่จ่ายเงินไปก่อนแล้วนำใบเสร็จมาตั้งเบิกในภายหลัง ซึ่งปัจจุบันนี้ก็ยังมียกยู่มาก โดยกรุงเทพมหานครอนุมัติให้ใช้เงินยืมทดรองราชการให้หน่วยงานยืมและชดใช้ให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้น ในบางครั้งต้องใช้เงินยืมเงินสะสมกรุงเทพมหานครซึ่งกระบวนการเบิกจ่ายต้องใช้เวลายาวนาน เนื่องจากต้องรอการโอนเงินจากกองการเงิน สำนักการคลังเพื่อมาจ่ายให้กับคณะกรรมการรับ ส่งเงินของฝ่ายต่าง ๆ เป็นผู้มารับไปจ่ายให้กับผู้มีสิทธิในสวัสดิการการได้รับอนุมัติยืมเงินทดรองราชการก็เป็นทางเลือกที่บรรเทาความต้องการใช้เงินได้ส่วนหนึ่ง

แต่ที่ผ่านมาจากการศึกษาการเบิกจ่ายสวัสดิการต่าง ๆ ฝ่ายการคลังยังคงพบปัญหาในการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลและ ค่าเล่าเรียนบุตรมีความที่ล่าช้า จากฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องรวบรวมใบเสร็จรักษาพยาบาลที่ผู้มีสิทธิในสวัสดิการได้ทดรองจ่ายไปก่อน โดยเฉพาะค่ารักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลยังไม่ทำบันทึกทำการเข้าใจ หรืออีกนัยหนึ่งเรียกว่า MOU เบิกจ่ายกับกรุงเทพมหานครหรือผู้เบิกจ่ายยังไม่ได้สมัครเบิกจ่ายตรงกับสถานพยาบาลที่กำหนด และค่าเล่าเรียนบุตรต้องใช้ระยะเวลานาน ประกอบกับปัจจุบันนี้สภาพแวดล้อมในสังคมของคนกรุงเทพมหานครทั่วไปได้รับผลกระทบจากมลพิษที่เกิดการเจ็บป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ต้องใช้จ่ายเงินในการจ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลตนเองและครอบครัวไปเป็นส่วนมาก สำนักงานเขตวังทองหลางมีแนวทางเดิมถือปฏิบัติคือ ฝ่าย ๆ รวบรวมส่งเอกสารหลักฐานการขอเบิกค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ส่งฝ่ายการคลังภายในวันจันทร์ของสัปดาห์ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องและเบิกจ่ายให้ได้ภายในวันพฤหัสบดีในแต่ละอาทิตย์ แนวทางเดิมนั้นว่าเป็นการรวบรวมกระบวนการที่เคยยาวนานให้สั้นลงเหลือเพียงภายในหนึ่งสัปดาห์แล้ว แต่ฝ่ายการคลังก็ยังคงพบว่าไม่ทันต่อความต้องการของผู้มีสิทธิในสวัสดิการ ที่ได้ทดรองจ่ายไปก่อนและต้องการนำเงินกลับมาใช้อีกต่อเนื่องด้วยโรค ที่ต้องใช้เงินในการรักษา

ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่ด้านการวางแผน ติดตาม ควบคุม ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และควบคุมการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการเบิกจ่ายสวัสดิการวันเดียวเบ็ดเสร็จให้เกิดประสิทธิภาพ รวดเร็ว และถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและแนวทางที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓. พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓

๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๙

๕. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินยืมทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ระเบียบเงินยืมสะสม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อกำหนดแนวทางวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการให้ได้ภายในวันเดียว
๒. เพื่อให้เกิดความพึงพอใจถึงการรับบริการของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย

๑. ข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร ได้รับความพึงพอใจในการเบิกเงินสวัสดิการวันเดียว ได้รับเงิน

๕. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

โครงการนี้สามารถดำเนินการได้ โดยการวิเคราะห์สภาพปัญหา (SWOT ANALYSIS) มาเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์และกำหนดเป้าหมายสู่ความสำเร็จ ของการเบิกจ่ายภายในวันเดียว ซึ่งผลที่ได้ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strengts)

- เจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลังมีความรู้ในขั้นตอนตรวจสอบเงินสวัสดิการ
- ได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่ทุกคน
- ผู้มีสิทธิได้รับเงินรวดเร็วไม่ผิดพลาด
- ช่วยลดระยะเวลาการดำเนินการ

๒. จุดอ่อน (Weakness)

- ปริมาณฎีกาของฝ่ายการคลังเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากเปิดรับการขอเบิกสวัสดิการทุกวัน
- เจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่ายไม่ใส่ใจรับผ่านเรื่อง
- การสื่อสารผู้ขอเบิกกับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่เข้าใจกัน
- มีความเสี่ยงในถือเงินสดไปจ่ายแต่ละครั้ง ๆ อาจเกิดข้อผิดพลาด (กรณีที่เบิกจ่ายในรูปแบบคณะกรรมการรับ ส่งเงิน)
- ข้อกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งต่าง ๆ มีการเปลี่ยนแปลง
- เอกสารผู้มีสิทธิไม่ครบถ้วน
- เจ้าหน้าที่แต่ละฝ่ายไม่ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการเบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิได้รับทราบ

๓. โอกาส (Opportunities)

- เปิดโอกาสให้สามารถยืมเงินทดรองราชการได้ ตามระเบียบว่าด้วยเงินยืมทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๔. อุปสรรค / ข้อจำกัด (Threats)

- งบประมาณค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ไม่มีให้เบิกเพื่อนำมาชดใช้เงินยืมทดรองราชการได้ทัน
- กรณีอนุมัติเงินยืมเงินสะสมกรุงเทพมหานคร จะไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้
- อัตรากำลังไม่เพียงพอทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้

สรุป

จากการวิเคราะห์พบว่าในขณะนี้โครงการนี้สามารถที่จะดำเนินการได้จริง เพราะระเบียบเปิดโอกาสให้สามารถดำเนินการได้ ในส่วนของจุดอ่อนนั้นผู้บังคับบัญชาสามารถกำกับ ดูแลเจ้าหน้าที่ได้ตามที่กำหนด

๖. ขั้นตอนการปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบ

๑. ผู้มีสิทธินำใบเสร็จรับเงินมากรอกข้อมูลตามแบบ พร้อมแนบเอกสารสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน (กรณีเบิกในส่วนขอครอบครัวมีได้สิทธิ์)

๒. นำแบบฟอร์มที่กรอกเสร็จแล้วให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่ายลงนามรับรองความถูกต้องแล้วนำไปให้หัวหน้าฝ่ายลงนามผ่าน

๓. ถือเอกสารหลักฐานมายื่นให้ธุรการลงรับก่อนเวลา ๑๑.๓๐ น. ของทุกวัน

๔. เจ้าหน้าที่ธุรการส่งให้กลุ่มตรวจสอบทำการตรวจสอบค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ตามที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนถูกต้อง

๕. เจ้าหน้าที่กลุ่มตรวจสอบพิมพิใบขอเบิกและฎีกาแล้วนำส่งให้กลุ่มงานการเงินจ่าย จัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการดังกล่าว

๖. จัดทำรายละเอียดเอกสารประกอบการเบิก พร้อมเขียนเช็คส่งจ่ายให้กับผู้มีสิทธิเสนอเอกสารทั้งหมดให้ผู้มีอำนาจลงนาม

๗. ประสานฝ่ายที่เกี่ยวข้องให้ผู้ขอเบิกมารับเช็คภายในบ่ายสามโมง

๘. จ่ายเช็คให้ตรงตามผู้ขอเบิก (กรณีมีเบิกเพียงผู้เดียว)

๙. กรณีที่มีผู้ขอเบิกหลายรายในฝ่ายเดียวกันสามารถเขียนเช็คจ่ายคณะกรรมการรับ ส่งเงินของฝ่ายต่าง ๆ เพื่อเบิกเงินสดจ่ายให้ผู้มีสิทธิต่อไป

๑๐. ฝ่ายการคลังประสานทุกฝ่ายให้ดำเนินการตามแนวทางการเบิกจ่ายสวัสดิการ

งบประมาณที่ต้องใช้

- ไม่ใช้งบประมาณ

ระยะเวลาการดำเนินงาน

เริ่มดำเนินการตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเมื่อคณะกรรมการฯ แต่ละฝ่ายรับเช็คเบิกเงินแล้ว นำจ่ายให้ผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง ซึ่งต้องให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กำกับ ดูแลอย่างเคร่งครัด

๒. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบในการเบิกจ่าย เนื่องอัตรากำลังไม่ครบถ้วนซึ่งฝ่ายการคลังจะต้องบริหารบุคลากรที่มีอยู่ให้สามารถทำงานทดแทนได้

การประเมินผล

โครงการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการวันเดียวเบ็ดเสร็จ

๑. ประเมินความพึงพอใจจากผู้รับบริการ (ผู้มีสิทธิเบิกจ่ายสวัสดิการ)

๒. ประเมินจากความถูกต้องของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

ข้อเสนอแนะ

๑. ข้อเสนอแนะในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

ระดับนโยบาย

- ผู้บริหารระดับสูงต้องให้การสนับสนุนในการดำเนินการอย่าง ๑ ต่อเนื่องและปฏิบัติได้ทุกหน่วยงาน
- หน่วยงานจะต้องได้รับการสนับสนุนอย่างเพียงพอและรวดเร็ว

ระดับปฏิบัติการ

- ผู้บริหารของหน่วยงานจะต้องติดตาม กำกับ ดูแล การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- แต่ละหน่วยงานต้องสร้างความเข้าใจว่า การเบิกจ่ายเบ็ดเสร็จภายในวันเดียวจะทำให้เกิดประโยชน์ต่อข้าราชการและลูกจ้างหน่วยงาน

บรรณานุกรม

๑. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕
 ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ และ พ.ศ. ๒๕๕๕
 ๓. พระราชบัญญัติการเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๒๓
 ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๔๙
 ๕. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยเงินยืมทดรองราชการ พ.ศ. ๒๕๓๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐
 ๖. ระเบียบเงินยืมสะสม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง เงินสะสม พ.ศ. ๒๕๓๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๕
-

ประวัติผู้เขียนเอกสารรายงานการศึกษาส่วนบุคคล

ชื่อ นางสาวสุจิตรา สมบัติ

วันเดือนปีเกิด ๔ ตุลาคม ๒๕๐๕

ตำแหน่งหน้าที่การงาน นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

สถานที่ทำงานปัจจุบัน ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตดอนเมือง เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๒๔ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาการบัญชี จากวิทยาลัยเซตจักรพงษ์อนุวรรต

พ.ศ. ๒๕๒๖ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาการบัญชี จากวิทยาลัยพาณิชยการบางนา

พ.ศ. ๒๕๓๑ ระดับปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ประวัติรับราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๙ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ สำนักงานเลขานุการ สำนักงานมัย กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๓๕ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ๓ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๓๖ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๓ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๓๗ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๔ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๓๙ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๕ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๔๒ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๖ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๖ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร

พ.ศ. ๒๕๕๙ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

ภาคผนวก