

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การเร่งรัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่
เฉพาะแขวงทุ่งสองห้อง สำนักงานเขตหลักสี่

จัดทำโดย นางนฤมล ขอดอนุ
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
สังกัดฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตหลักสี่

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๒๙
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อเรื่อง การเร่งรัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ เฉพาะแขวงทุ่งสองห้อง สำนักงานเขตหลักสี่

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปแบบพิเศษ มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีหน้าที่ให้บริการประชาชนหลายประการ เช่น หน้าที่ด้านการทะเบียนราษฎร ด้านการรักษาความสะอาด ด้านการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านการสาธารณสุข และด้านการดูแลรักษาความเรียบร้อย ฯลฯ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่ด้านอื่นๆตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งแหล่งที่มาของเงินงบประมาณก็ได้มาจากเงินอุดหนุนรัฐบาล รายได้ที่หน่วยงานราชการอื่นจัดเก็บให้และเงินรายได้ที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บเองจากภาษีท้องถิ่น ๓ ประเภท ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และภาษีป้าย ซึ่งในแต่ละปี กรุงเทพมหานคร โดยสำนักงานคลังจะเป็นผู้กำหนดเป้าหมายประมาณการจัดเก็บรายได้จากการเก็บภาษีทั้ง ๓ ประเภท ให้แก่ฝ่ายรายได้ ของสำนักงานเขต ๕๐ เขต ซึ่ง ๓ ปีงบประมาณที่ผ่านมา สำนักงานเขตหลักสี่ ได้รับเป้าหมายประมาณการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท ดังต่อไปนี้

ตารางสถิติ ประมาณการเป้าหมายการจัดเก็บภาษี ๓ ประเภท สำนักงานเขตหลักสี่

ประเภทภาษี	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘	ปี ๒๕๕๙
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓๒๕,๐๐๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๒๗๔,๐๐๐,๐๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๒,๐๐๐,๐๐๐	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๙๙๐,๐๐๐
ภาษีป้าย	๑๑,๐๐๐,๐๐๐	๑๑,๕๐๐,๐๐๐	๑๕,๓๐๐,๐๐๐

สำนักงานเขตหลักสี่ มีพื้นที่ทั้งหมด ๒๕.๐๖ ตารางกิโลเมตร แบ่งเขตปกครองเป็น ๒ แขวง ประกอบด้วย แขวงตลาดบางเขน แขวงทุ่งสองห้อง วิสัยทัศน์ในการทำงานของสำนักงานเขต ได้แก่ สภาพแวดล้อมสดใส บุคลากรเต็มใจให้บริการ ทุกภาคส่วนร่วมพัฒนา นำประชาชนสู่ความเข้มแข็ง ซึ่งมอบให้ฝ่ายต่างๆใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่

ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตหลักสี่ มีวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติหน้าที่งานประจำ ดังนี้ **บริการ คุณยติมิตร พิชิตงานด้วยใจ โปร่งใสเป็นธรรม** และหน้าที่สำคัญของฝ่ายรายได้คือการจัดเก็บภาษีให้ได้ตามเป้าหมายและประมาณการที่กรุงเทพมหานครจะกำหนด และเป็นตัวชี้วัดของสำนักงานเขต ที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายรายได้

จากตารางสถิติเป้าหมายประมาณการจัดเก็บภาษีข้างต้น สำนักงานเขตหลักสี่ ไม่สามารถจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ตามเป้าหมายประมาณการ ติดต่อกันเป็นเวลา ๓ ปี รายละเอียดดังนี้

ตารางสถิติ เป้าหมายประมาณการกับยอดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน สำนักงานเขตหลักสี่

ปีงบประมาณ	เป้าหมายประมาณการ	จัดเก็บภาษีได้	คิดเป็นร้อยละ ของยอดประมาณการ
ปี ๒๕๕๗	๓๒๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๔,๒๕๑,๐๔๒.๘๓	๙๓.๖๑
ปี ๒๕๕๘	๓๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๒๖,๒๒๕,๖๘๑.๙๒	๗๒.๙๗
ปี ๒๕๕๙	๒๗๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒๐๗,๓๒๑,๑๔๓.๖๑	๗๕.๖๖

ผู้จัดทำรายงานมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ จากการตรวจพื้นที่พบว่า มีโรงเรือนเปิดกิจการค้ารายใหม่ที่ยังค้างยื่นแบบเสียภาษี สาเหตุอาจมาจากการที่ผู้เสียภาษีไม่ทราบกฎหมายภาษีโรงเรือนและที่ดิน หรือทราบแต่มีเจตนาหลีกเลี่ยงกฎหมาย ด้วยการไม่ยื่นแบบเสียภาษีหรือชะลอการยื่นแบบเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน และผู้เสียภาษีบางรายรอหนังสือแจ้งจากฝ่ายรายได้ให้มายื่นแบบเสียภาษีเสียก่อนถึงจะแบบเสียภาษี กรณีนี้จะทำให้ผู้เสียภาษีค้างยื่นแบบเสียภาษีโรงเรือนและที่ดินหลายปี เนื่องจากกระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการเร่งรัดและตรวจสอบค้นหาผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ยังไม่มีประสิทธิภาพ ด้วยมีข้อจำกัดในจำนวนเจ้าหน้าที่มีน้อย ภาระงานในหน้าที่มีมาก เจ้าหน้าที่ภาษี ๑ คน ปฏิบัติหน้าที่ทุกอย่างในกระบวนการงานการชำระภาษี ทำให้การตรวจพื้นที่และออกหนังสือแจ้งให้ผู้เสียภาษียื่นแบบชำระภาษีล่าช้าไปบ้าง ดังนั้น เพื่อให้การเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินของสำนักงานเขตหลักสี่ บรรลุเป้าหมายประมาณการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวนเงิน ๒๘๙ ล้านบาท ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นเงิน ๑๕ ล้านบาท จึงจำเป็นต้องมีโครงการเร่งรัดติดตามเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินจากรายใหม่ ในพื้นที่สำนักงานเขตหลักสี่ ให้ไปยื่นแบบเสียภาษีภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และต้องเป็นการดำเนินการจัดเก็บภาษีโรงเรือนรายใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้กรอบกฎหมายภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้แก่ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๔ รวมถึงบรรดา ระเบียบ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน โดยมีการวางแผนในการตรวจพื้นที่ สำรวจหาผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่โดยยึดหลักการเก็บภาษีให้ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรมโปร่งใส และการเก็บภาษีต้องใช้มาตรฐานเดียวกันสามารถเปิดเผยได้ ซึ่งตรงกับหลักในการบริหารภาษีอากรที่ดี อีกทั้งต้องมีการวางแผนกลยุทธ์การและปรับกระบวนการทำงานเพื่อเร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่โดยการเลือกใช้วิธีการทำงานที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด เพื่อให้ผู้เสียภาษีได้รับความพอใจและตระหนักในหน้าที่การชำระภาษีต่อไป ผู้จัดทำรายงานเห็นว่าเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีของฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตหลักสี่ ต้องปฏิบัติหน้าที่เร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินของสำนักงานเขตหลักสี่บรรลุตามเป้าหมายประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนด ผู้จัดทำรายงานจึงนำเสนอรายงานส่วนบุคคล เรื่อง การเร่งรัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ เฉพาะแขวงทุ่งสองห้อง เนื่องจากการเร่งรัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินจากรายใหม่ จะสามารถเพิ่มรายได้จากการเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินได้มากที่สุด

๓. วัตถุประสงค์

๑. สามารถจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เพิ่มมากขึ้น
๒. สามารถจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ตามเป้าหมายประมาณการ
ที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้
๓. เพิ่มรายได้ในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินให้แก่กรุงเทพมหานคร

๔. เป้าหมาย

๑. สำรวัพื้นที่แขวงทุ่งสองห้อง และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบภาษีโรงเรือน
และที่ดินรายใหม่ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐
๒. สามารถเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ เฉพาะแขวงทุ่งสองห้อง เพิ่มขึ้นอย่าง
น้อยร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนรายเก่า

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

๕.๑ . **หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีของ Adam Smith** นักเศรษฐศาสตร์ผู้มีชื่อเสียง
ท่านหนึ่งได้กล่าวไว้ว่า การจัดเก็บภาษีที่ดีนั้นจะต้องประกอบด้วยหลักเกณฑ์ ๔ ประการ ซึ่งพอสรุปได้
ดังนี้

๕.๑.๑. **หลักความยุติธรรม (Equity)** คือ ความเป็นธรรมแสดงให้เห็นโดยการ
แบ่งภาระภาษีอากรแก่ประชาชนคือ บุคคลที่มีฐานะทางเศรษฐกิจเท่าเทียมกัน ควรต้องจ่ายภาษีอากร
เท่ากัน สำหรับบุคคลที่มีฐานะแตกต่างกัน ควรจ่ายภาษีเป็นจำนวนที่แตกต่างกันไป ความเท่าเทียมกัน
ในทางเศรษฐกิจนี้คือความเท่าเทียมกันด้วยรายได้และรายจ่ายหรือภาระ

๕.๑.๒. **หลักความแน่นอน (Certainty)** คือการกำหนดภาษีอากรให้ประชาชน
ทราบแน่นอนล่วงหน้าว่าใครเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการจ่ายเงินภาษี จ่ายให้กับใครหรือส่วนราชการ
ใดเป็นจำนวนเงินมากน้อยเท่าใด และแจ้งวันเวลาสถานที่จ่ายให้แน่นอน การทราบภาระภาษีที่แน่นอน
ว่าใครเป็นผู้จ่ายย่อมสามารถพิจารณาการแบ่งภาระภาษีว่าเป็นไปในทางที่เหมาะสมเพียงใดหรือไม่อีก
ทางหนึ่งด้วยและรัฐบาลทราบจำนวนรายได้แน่นอนจะทำให้สามารถวางแผนการใช้จ่ายเงินล่วงหน้าได้
โดยประหยัดและมีประสิทธิภาพ

๕.๑.๓. **หลักความสะดวก (Convenience)** คือ ภาษีอากรที่ดีควรกำหนดไว้
ในลักษณะที่ให้ความสะดวกแก่ผู้เสียภาษี และการบริหารงานจัดเก็บหลักการที่ได้อธิบายถึงระยะเวลาที่
เหมาะสมในการเรียกเก็บเงินภาษีอากร ระยะเวลาที่ประชาชนพร้อมที่จะจ่ายเงินในปัจจุบัน การพิจารณา
กำหนดภาษีอากรหนึ่งใดได้นั้นถึงหลักเกณฑ์และวิชาการบริหารงานที่สะดวก เพื่อให้ผู้บริหารและ
ประชาชนเสียเวลาทำมาหากินแต่น้อย

๕.๑.๔. **หลักการประหยัด (Economy)** คือ การบริหารภาษีอากรที่ประหยัด
ค่าใช้จ่าย ย่อมเป็นสิ่งที่แสดงประสิทธิภาพการจัดเก็บเงินภาษีอากร เงินที่ได้รับม่าย่อมเหลือมาก
เพียงพอต่อการใช้จ่ายเนื่องจากการเสียค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บมากย่อมมีเงินเหลือได้น้อยลง การกำหนด
ภาษีอากรในลักษณะที่เสียค่าใช้จ่ายโดยประหยัดนี้ ย่อมอาศัยการร่วมมือของประชาชนและการกำหนด
ฐานภาษีและวิธีการบริหารงานที่เหมาะสมกับภาษีแต่ละประเภท

๕.๒ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis)

ผู้ริเริ่มแนวคิดนี้คือ Albert Humphrey การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT Analysis) จะช่วยให้เห็นจุดอ่อนและจุดแข็งซึ่งเป็นปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารภายในองค์กร และช่วยให้เข้าใจถึงโอกาสและอุปสรรคที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยภายนอกที่กำหนดให้องค์กรสามารถดำรง อยู่ได้หรือไม่

๑. **จุดแข็ง (Strength)** คือ ส่วนที่ดี ส่วนที่องค์กรทำได้ดี ส่วนที่เป็นความเข้มแข็งขององค์กร ส่วนที่เป็นความสามารถพิเศษขององค์กร
๒. **จุดอ่อน (Weakness)** คือส่วนที่ไม่ดี ส่วนที่เป็นอุปสรรค ส่วนที่ล้าหลัง ทำให้องค์กรเสียหาย ส่วนที่ทำให้ภาพลักษณ์องค์กรเสียหาย ซึ่งจะมีลักษณะตรงข้ามกับจุดแข็ง
๓. **โอกาส (Opportunity)** หมายถึงสภาพการณ์ที่จะทำให้เกิดการได้เปรียบได้ประโยชน์หรือช่องทางที่ทำให้การปฏิบัติงานมีความสะดวก
๔. **อุปสรรค (Threats)** สิ่งแวดล้อมภายนอกที่เป็นอุปสรรคต่อองค์กรเป็นปัจจัยที่ทำให้เกิดการเสียเปรียบ เสียประโยชน์ เสียสิทธิ ซึ่งอาจนำไปสู่การดำเนินงานที่ขาดประสิทธิภาพ

ผู้จัดทำรายงานนำความรู้ในการวิเคราะห์ SWOT Analysis มาวิเคราะห์เพื่อแสดงปัจจัยสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกที่เป็นปัจจัย เกี่ยวข้องในการเร่งรัดเก็บภาษีโรงเรือนรายใหม่ แขวงทุ่งสองห้อง เพื่อเปรียบเทียบให้เห็นจุดแข็งและจุดอ่อน ตลอดจน เปรียบเทียบโอกาส และอุปสรรคที่อาจประสบในระหว่างการดำเนินงานนี้ โดยจะเปรียบเทียบ SWOT Analysis ในตารางดังต่อไปนี้

<u>จุดแข็ง (Strength)</u>	<u>จุดอ่อน (Weakness)</u>
- มีพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ ใช้เป็นหลักปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน - มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ ทำให้ปฏิบัติหน้าที่ไปในแนวทางเดียวกัน จึงเข้ากับหลักการเก็บภาษีที่ดี ต้องประกอบด้วย การใช้หลักเกณฑ์ ๔ หลักเกณฑ์ คือ ๑. หลักความยุติธรรม ๒. หลักความแน่นอน ๓. หลักความสะดวก ๔. หลักความประหยัด	- เจ้าหน้าที่เร่งรัดจัดเก็บภาษีรายใหม่ได้ล่าช้า เนื่องจากมีภารกิจงานประจำในช่วงที่กำหนด รับยื่นแบบเสียภาษีจากผู้เสียภาษีรายเก่าที่สำนักงานเขต ทำให้การออกตรวจพื้นที่ไม่ต่อเนื่อง - ความไม่สะดวกในการตรวจพื้นที่ ที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยอื่น เช่น ยานพาหนะไม่เพียงพอ และการที่พนักงานขับรถยนต์ลาพักผ่อน ลาป่วย ล้วนมีผลทำให้การออกตรวจพื้นที่ไม่ได้ตามแผน

โอกาส(Opportunities)	อุปสรรค (Threat)
- การเปลี่ยนแปลงด้านเศรษฐกิจเชิงมหภาค โดยรัฐบาลและกรุงเทพมหานครมีนโยบายพัฒนาด้านเศรษฐกิจ มีการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้วยงบประมาณจำนวนมาก และส่งเสริมการลงทุน จึงทำให้มีการลงทุนและขยายตัวทางธุรกิจมากขึ้น โดยในพื้นที่เขตหลักสี่ ได้มีการลงทุนก่อสร้างรถไฟฟ้าเส้นทางสีเขียว มีแรงงานเข้ามาพักอาศัยอยู่ในพื้นที่ใกล้สถานที่ก่อสร้างรถไฟฟ้าจำนวนมาก ส่งผลให้มีการลงทุนก่อสร้างโรงเรียนแบ่งให้เช่าจำนวนมาก ซึ่งมีผลต่อรายได้จากการเก็บภาษีโรงเรียนรายใหม่จากโรงเรียนประเภทห้องเช่าจะเพิ่มมากขึ้นตาม	- ผู้เสียภาษีอาจไม่รู้กฎหมายภาษีโรงเรียนและที่ดิน - ผู้เสียภาษีบางรายหลีกเลี่ยงการยื่นแบบเสียภาษีทั้งเจตนาและไม่เจตนา - ผู้เสียภาษีบางรายชะลอการยื่นแบบเสียภาษีอ้างภาวะเศรษฐกิจ และสภาพคล่องทางการเงิน

เมื่อวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกแล้ว สรุปว่าการเร่งรัดเก็บภาษีโรงเรียนรายใหม่ แขวงทุ่งสองห้อง มีจุดอ่อนและอุปสรรคบ้าง แต่ก็มีจุดแข็งและโอกาสสูงในการจัดเก็บภาษีโรงเรียนและที่ดินได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕.๓ วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA

วงจรบริหาร PDCA คือวงจรที่พัฒนามาจากวงจรที่คิดค้นโดย ดร.วอลท์เตอร์ ชิวฮาร์ต (Walter Shewhart) ต่อมา ดร. เดมิ่ง ได้นำมาเผยแพร่จนเป็นที่รู้จักอย่างแพร่หลายใช้เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงาน การดำเนินกิจกรรม PCDA อย่างเป็นระบบให้ครบวงจรอย่างต่อเนื่องย่อมส่งผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพยิ่งขึ้น

PDCA ประกอบด้วย ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการปฏิบัติ ขั้นตอนการตรวจสอบ และขั้นตอนการดำเนินการ โดยในแต่ละขั้นตอนถูกมอบหมายให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละฝ่าย ขณะที่ฝ่ายบริหารกำหนดแผนงานและตั้งเป้าหมายสำหรับพนักงาน พนักงานก็ต้องลงมือปฏิบัติให้บรรลุตามเป้าหมายที่ฝ่ายบริหารได้กำหนดขึ้น ในขณะที่ผู้ตรวจสอบมีหน้าที่ ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นระยะๆ และรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ หากการปฏิบัติงานมีความผิดพลาดหรือเบี่ยงเบนไปจากเป้าหมายก็จะได้แก้ไขได้ทันที่ โดยมีขั้นตอนตามวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน (Plan)

การวางแผนช่วยให้เราสามารถคาดการณ์สิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และช่วยลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นได้ ทั้งในด้านแรงงาน วัตถุดิบ ชั่วโมงการทำงาน เงิน เวลา ในการวางแผนต้องจัดทำแผนปฏิบัติงาน คือ การกำหนดกรอบ แนวทางหรือทิศทางการดำเนินงาน เพื่อให้สามารถบริหารงานและปฏิบัติงานเรื่องใดๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีหลักการที่ต้องกำหนดไว้ใน

แผนปฏิบัติงาน ได้แก่ หน่วยงานรับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติ ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรมดำเนินการ ภายใต้งาน/โครงการ กิจกรรมย่อย/รายการ/ขั้นตอนสำคัญที่ต้องดำเนินการภายใต้กิจกรรมปริมาณงาน/เป้าหมาย ระยะเวลาในการดำเนินงานที่ถูกต้องหรือเหมาะสมและแผนปฏิบัติ งานที่ดีต้องมีความชัดเจน แต่สามารถปรับหรือมีความยืดหยุ่นได้เมื่อเกิดสภาวะวิกฤติหรือจำเป็นผู้จัดทำแผนต้องมีความรู้และเข้าใจในงาน/โครงการ และที่สำคัญแผนต้องสามารถปฏิบัติได้ตามแผน

แผนที่ดีควรมีลักษณะ ๕ ประการ ซึ่งสรุปได้ ดังนี้

๑. อยู่บนพื้นฐานของความเป็นจริง (realistic)
๒. สามารถเข้าใจได้ (understandable)
๓. สามารถวัดได้ (measurable)
๔. สามารถปฏิบัติได้ (behavioral)
๕. สามารถบรรลุผลสำเร็จได้ (achievable)

การวางแผนที่ดีควรมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขตปัญหาให้ชัดเจน
๒. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย
๓. กำหนดวิธีการที่จะบรรลุถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายให้ชัดเจนและถูกต้อง
แม่นยำที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติ (Do)

ขั้นตอนการปฏิบัติ คือ การลงมือปฏิบัติงานตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการวางแผน ซึ่งหน่วยงานรับผิดชอบ/ผู้ปฏิบัติต้องปฏิบัติตามกิจกรรมดำเนินการภายใต้งาน/โครงการ/ กิจกรรม/ รายการ/ขั้นตอน ตามระยะเวลาในการดำเนินงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน

ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบ (Check)

ขั้นตอนการตรวจสอบ คือ การวัดผลการปฏิบัติงานจริงโดยเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผน ทำให้เราทราบว่าการทำงานสามารถบรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ สิ่งสำคัญก็คือเราต้องรู้ว่าจะตรวจสอบอะไรบ้างและบ่อยครั้งแค่ไหนข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานสามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือ ดังนี้

- ประเมินเพื่อจ่ายค่าตอบแทน
- ประเมินเพื่อการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง
- ประเมินเพื่อการพัฒนา
- ประเมินเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงาน
- ประเมินเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนกลยุทธ์ขององค์กร
- ประเมินเพื่อให้เกิดสัมพันธภาพในการทำงานร่วมกันระหว่างหัวหน้ากับลูกน้อง
- ประเมินเพื่อการสื่อสารที่ดีขึ้นขององค์กรในเรื่องการบริหารจัดการ

ขั้นตอนที่ ๔ การดำเนินงาน (Act)

ขั้นตอนการดำเนินงานจะพิจารณาผลที่ได้จากการตรวจสอบ ซึ่งมีอยู่ ๒ กรณี

๑. ผลที่เกิดขึ้นเป็นไปตามแผนที่วางไว้ ให้นำแนวทางหรือกระบวนการปฏิบัตินั้นมาจัดทำเป็นมาตรฐานและดำเนินการต่อ พร้อมทั้งหาวิธีการที่จะปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกซึ่งอาจหมายถึงสามารถบรรลุเป้าหมายได้เร็วกว่าเดิม หรือเสียค่าใช้จ่ายน้อยกว่าเดิมหรือทำให้คุณภาพดียิ่งขึ้นก็ได้

๒. ผลที่เกิดขึ้นไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ควรนำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์และพิจารณาหาแนวทางดำเนินการต่อไป เช่น มองหาทางเลือกใหม่ที่จะเป็นไปได้ ให้ความพยายามให้มากกว่าเดิม ขอความช่วยเหลือจากผู้รู้ หรือเปลี่ยนเป้าหมายใหม่ เป็นต้น

ข้อดีของการใช้ PDCA

๑. ทำให้ผู้ใช้มีการวางแผน ป้องกันปัญหาที่ไม่ควรเกิด ช่วยลดความสับสนในการทำงาน ลดการใช้ ทรัพยากรมากหรือน้อยเกินความพอดี ลดความสูญเสียในรูปแบบต่างๆ

๒. การทำงานที่มีการตรวจสอบเป็นระยะ ทำให้การปฏิบัติงานมีความรอบคอบมากยิ่งขึ้น และแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงจุดและรวดเร็ว

๓. การตรวจสอบที่นำไปสู่การแก้ไขปรับปรุง ทำให้ปัญหาไม่เกิดซ้ำ หรือลดความรุนแรงของปัญหา ถือเป็นการนำความผิดพลาดมาใช้ให้เกิดประโยชน์

๔. การใช้ PDCA เพื่อการแก้ปัญหา ด้วยการตรวจสอบว่ามีอะไรบ้างที่เป็นปัญหาเมื่อหาปัญหาได้ ก็นำมาวางแผนเพื่อดำเนินการตามวงจร PDCA ต่อไป

การเร่งรัดจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่โดยใช้กระบวนการแบบ PDCA เพื่อให้ประสบผลสำเร็จ ดังนี้

๑. การวางแผนการออกสำรวจพื้นที่ แบบมีส่วนร่วม ทั้งร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมทำ และใช้ข้อมูลจากการเดินสำรวจนำไปใช้ในงานที่รับผิดชอบ

๒. จัดเจ้าหน้าที่ออกสำรวจตรวจโรงเรือนรายใหม่

๓. ตรวจสอบข้อมูลที่ได้จากการออกสำรวจ ว่าเป็นโรงเรือนรายใหม่ที่ค้างยื่นแบบเสียภาษีแน่นอน ใครเป็นเจ้าของโรงเรือน และโรงเรือนมีการประโยชน์อย่างไร

๔. ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้โดยการออกสำรวจโรงเรือนอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง มีการทำงานเป็นทีม มีการสื่อสารแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากการออกสำรวจ

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๖.๑ กรอบและแนวทางการดำเนินการ

เพื่อเพิ่มรายได้จากการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินจนสามารถจัดเก็บภาษีได้ตามเป้าหมายประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้ ผู้จัดทำรายงานซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน แขวงทุ่งสองห้อง ได้จัดทำแผนการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. จัดทำโครงการสำรวจโรงเรือนที่ยังไม่ยื่นแบบเสียภาษี นำเสนอผู้อำนวยการเขตเพื่อขออนุมัติ
๒. ออกสำรวจโรงเรือนรายใหม่ที่ยังไม่ยื่นแบบเสียภาษี
๓. จัดทำบัญชีผู้ค้างยื่นแบบเสียภาษีโรงเรือนรายใหม่
๔. รายงานผลการออกสำรวจต่อหัวหน้าฝ่ายรายได้
๕. ตรวจสอบและขอข้อมูลจากผู้เกี่ยวข้อง
๖. ออกหนังสือเตือนผู้ค้างยื่นแบบ
๗. ประเมินภาษี
๘. ส่งให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่ารายปี
๙. แจ้งการประเมินภาษี
๑๐. รับชำระภาษี

๖.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

๖.๒.๑ ผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้และผู้มีหน้าที่เสียภาษีเขตหลักสี่

ในขั้นตอนของการวางแผน (Plan) มีผู้เกี่ยวข้องดังนี้

- ผู้อำนวยการเขต อนุมัติโครงการ
- หัวหน้าฝ่าย เสนอโครงการและควบคุมดูแลติดตามประเมินผล

ในขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) มีผู้เกี่ยวข้องดังนี้

- ผู้จัดทำรายงาน วางแผนและจัดทำโครงการ ตรวจพื้นที่ จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบเสียภาษี ออกหนังสือเตือน รับยื่นแบบ ตรวจการใช้ประโยชน์โรงเรือน ประเมินภาษี ส่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาค่ารายปีค่าภาษี ออกใบแจ้งการประเมิน ติดตามการชำระภาษี
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้ ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานและบูรณาการข้อมูลภาษีร่วมกัน

ในขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) เป็นขั้นตอนการตรวจสอบหาข้อมูลภาษีโรงเรือนรายใหม่ มีผู้เกี่ยวข้องดังนี้

- ๖.๒.๒ ฝ่ายโยธา ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
 - ฝ่ายโยธา ข้อมูลที่ได้จากฝ่ายโยธา ข้อมูลประกอบด้วยชื่อผู้ขออนุญาตฯ ที่อยู่ของผู้ขออนุญาตฯ ลักษณะอาคาร (ประกอบด้วยประเภทอาคาร/จำนวนชั้น/ขนาดกว้าง-ยาว) ชื่อเจ้าของที่ดิน ประกอบด้วยเลขที่โฉนดที่ดิน/เนื้อที่ดิน) การใช้ประโยชน์ของอาคาร สถานที่ตั้งของอาคารที่ก่อสร้าง และเลขที่ / วันที่ของใบอนุญาต
 - ฝ่ายทะเบียน ข้อมูลที่ได้จากฝ่ายทะเบียน ข้อมูลประกอบด้วย ชื่อผู้ยื่นคำขอ หมายเลขประจำบ้าน บ้านเลขที่ วันที่ให้เลขหมายประจำบ้าน เลขที่คำขอ/วันที่ ของใบอนุญาต เลขที่โฉนด (ซึ่งต้องตรงกับข้อมูลของฝ่ายโยธา เพราะชื่อผู้ยื่นขอคำขออนุญาตฯมีใช้คนเดียวกับที่ขออนุญาตฯ) การกำหนดเลขหมายประจำบ้าน (เลขที่บ้าน) และเลขที่คำขอ

- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ข้อมูลที่ได้จากฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ประกอบด้วย ใบอนุญาตประกอบกิจการค่าน้ำรังเกียจ ใบอนุญาตสะสมอาหาร ฯลฯ ซึ่งจะมีชื่อผู้ขออนุญาต วันที่อนุญาตประกอบกิจการ
- ฝ่ายปกครอง ข้อมูลที่ได้จากฝ่ายปกครอง ประกอบด้วย ข้อมูลหนังสือจดทะเบียนพาณิชย์ ชื่อกิจการ วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์ ชื่อผู้ขอ

ขั้นตอนการดำเนินงาน (Act) เป็นการประเมินผลการดำเนินงาน มีผู้เกี่ยวข้องดังนี้

-ผู้จัดทำรายงาน ประเมินผลดำเนินการเป็นไปตามที่วางแผนหรือไม่ หากผลที่ได้เป็นไปตามแผนที่วางไว้ให้นำมาใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติ หรือได้ผลที่ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ก็นำข้อมูลที่รวบรวมไว้มาวิเคราะห์และพิจารณาหาแนวทางแก้ไขต่อไป

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย/วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ/เครื่องมือ
เป้าหมาย ๑. สำรวจพื้นที่แขวงทุ่งสองห้อง และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ค้างยีนแบบให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ๒. สามารถเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ เฉพาะแขวงทุ่งสองห้อง เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนรายเก่า	- รายชื่อผู้ค้างยีนแบบโรงเรือนและที่ดินรายใหม่ - จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	-โครงการ/คำสั่งมอบหมายงาน - หนังสือเตือน เร่งรัดการยื่นแบบผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสามารถจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เพิ่มขึ้น	-จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดินมากกว่าปีก่อน	-ทะเบียนผู้รับประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน

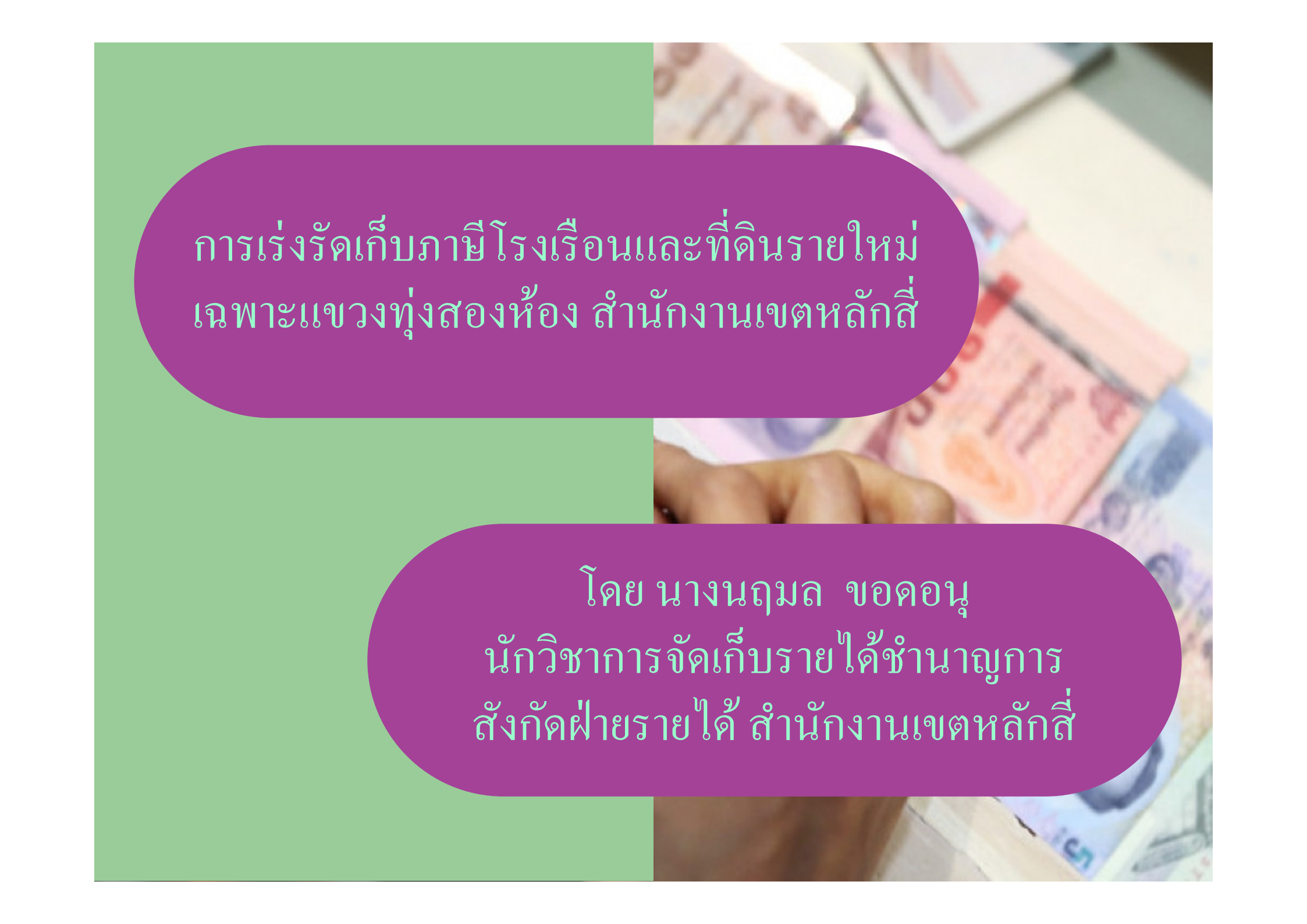
๒. เพื่อสามารถจัดเก็บภาษี โรงเรือนและที่ดินได้เป้าหมาย ประมาณการตามที่ กรุงเทพมหานครกำหนดไว้	- เก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ได้ตามประมาณการที่กำหนดไว้	- จัดทำโครงการออกสำรวจ เพื่อเร่งรัดการเก็บภาษีโรงเรือน และที่ดินรายใหม่ โดยมีติดตาม ต่อเนื่อง
๓. เพื่อเพิ่มรายได้ในการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดินของ กรุงเทพมหานคร	- เก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ เพิ่มมากขึ้น	- รายงานยอดการจัดเก็บ ประจำเดือน (รายงาน สนค. ๐๑)

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑. การสร้างบุคลากรรุ่นใหม่ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีและ
ตระหนักในหน้าที่การให้บริการแก่ประชาชนผู้เสียภาษี โดยให้เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีที่มีประสบการณ์
มากกว่าเป็นผู้ถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคนิคการปรับความขัดแย้งของประชาชนผู้เสียภาษีให้เป็นความ
พึงพอใจ การถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้แก่บุคลากรใหม่จำเป็นมากเนื่องจากการทำงานของ
เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะด้านหลักกฎหมายรวมทั้งต้องมึศิลป์ในการพูดเพื่อชี้แจงเมื่อ
ประชาชนความเห็นที่แตกต่างไม่รับฟังหลักเกณฑ์การประเมินภาษี การรู้จักระงับอารมณ์ปฏิบัติงานด้วย
ความสุชุม รอบคอบ ถือเป็นคุณสมบัติที่ดีของเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษี และหัวหน้าฝ่ายต้องเป็นผู้สนับสนุน
ให้บุคลากรได้มีรูปแบบการทำงานเฉพาะตัว รู้จักปรับใช้ให้เหมาะสมกับการให้บริการแก่ประชาชน ผู้เสีย
ภาษีตามสถานการณ์เฉพาะหน้า ประชาชนผู้เสียภาษีบางรายเข้ามาติดต่อสอบถามก่อนที่จะยื่นแบบ ซึ่ง
หากเจ้าหน้าที่เก็บภาษีสามารถให้บริการและตอบข้อซักถามได้ชัดเจนก็จะเป็นการสร้าง ความพึงพอใจ
จนสามารถนำไปสู่ขั้นตอนแรกคือการยื่นแบบเพื่อเสียภาษีและชำระภาษีด้วยความเต็มใจ

๒. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการด้านการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้เกิดภาพพจน์ที่ดี
ต่อหน่วยงานและต่อกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ประชาชนผู้เสียภาษีพึงพอใจในการปฏิบัติงานที่สะดวก
รวดเร็วและทันสมัย โดยพัฒนาเพิ่มช่องทางการบริการด้านภาษีให้มากกว่าที่มีอยู่และให้มีการบูรณาการ
ข้อมูลที่ใช้ในการปฏิบัติงานโดยเฉพาะข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่เป็นอยู่ในปัจจุบันมุ่งแต่เฉพาะระบบภาษี
อย่างเดียว แต่การบริหารงานจัดเก็บรายได้ที่ดีควรให้ความสำคัญกับฐานข้อมูลภายในหน่วยงาน
ปัจจุบันข้อมูลเพื่อประกอบการเก็บภาษีโรงเรือนรายใหม่ที่ได้จากแต่ละฝ่ายในสำนักงานที่มีอยู่กระจัด
กระจายและไม่เป็นปัจจุบัน เห็นว่าควรนำข้อมูลพื้นฐานที่ใช้ร่วมกันได้มาอยู่ในฐานข้อมูลชุดเดียวกัน
ข้อมูลผู้เสียภาษีของฝ่ายรายได้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ฝ่ายโยธา ฝ่ายทะเบียน สามารถค้นหาข้อมูลไปใช้ในการ
ที่รับผิดชอบได้ โดยไม่ต้องเสียเวลาทำหนังสือขอข้อมูลซึ่งอาจล่าช้าในขั้นตอนได้ตอบหนังสือทางราชการ
อีกทั้งให้รวมฐานข้อมูลในแต่ละพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีด้วย เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการ
วางแผนการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบข้อผิดพลาดได้ทันทีที่พบปัญหาเพราะสามารถแก้ปัญหา

ได้ภายใต้ระยะเวลาในการปฏิบัติงานที่มีจำกัด เช่น ปีงบประมาณและการโยกย้ายข้าราชการ ฐานข้อมูลนี้สามารถช่วยให้การปฏิบัติงานเป็นไปได้อย่างรวดเร็วต่อเนื่อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ใหม่จากการแต่งตั้ง โยกย้าย สับเปลี่ยน ก็สามารถปฏิบัติงานได้ทันที เนื่องจากมีข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลพื้นฐานของผู้เสียภาษี เช่น ทะเบียนเลขที่ สภาโรงเรือน การใช้ประโยชน์โรงเรือน ชื่อที่ใช้ประกอบการค้า ชื่อเจ้าของกรรมสิทธิ์ ฯลฯ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวมีประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่เป็นอย่างมากเนื่องจากสะดวกในการหาข้อมูลโรงเรือน นำเทียบกับการประเมินภาษีรายใหม่ที่มีลักษณะการใช้โรงเรือนคล้ายคลึงกัน และข้อมูลดังกล่าวจะสะดวกช่วยลดเวลาในการหาข้อมูลโดยแยกเป็นกลุ่มตามประเภทกิจการค้า ตามลักษณะโรงเรือน เสียภาษีท้องถิ่นอะไรบ้าง จะทำให้การจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

The background of the slide features a close-up photograph of a person's hand holding several Thai banknotes. The notes are in various denominations, including 100 Baht (orange) and 50 Baht (blue). The image is slightly blurred, focusing attention on the text overlays.

การเร่งรัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่
เฉพาะแขวงทุ่งสองห้อง สำนักงานเขตหลักสี่

โดย นางนฤมล ขอดอนุ
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
สังกัดฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตหลักสี่

หลักการและเหตุผล



ตัวชี้วัดของสำนักงานเขต

- ฝ่ายรายได้ มีหน้าที่จัดเก็บภาษีให้ได้ตามประมาณการที่กรุงเทพมหานครกำหนด
- ผลการภาษีโรงเรือนและที่ดิน = จัดเก็บต่ำกว่าประมาณการ
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2559

วัตถุประสงค์



- เก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินรายใหม่เพิ่มมากขึ้น
- สามารถเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินได้ตามเป้าหมายที่กรุงเทพมหานครกำหนดไว้
- เพิ่มรายได้ในการเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินของกรุงเทพมหานคร

เป้าหมาย



- ดำรงพื้นที่ จัดบัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบเสียภาษีโรงเรียน และที่ดิน รายใหม่ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 กันยายน 2560
- จำนวนผู้เสียภาษีโรงเรียนและที่ดิน เฉพาะแขวงทุ่งสองห้อง เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

ความรู้ที่นำมาใช้



- หลักเกณฑ์ในการจัดเก็บภาษีที่ดี
- การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT)
- วงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA



การดำเนินการ



- การวางแผน / จัดทำโครงการ
- ดำรง/จัดทำบัญชีผู้ค้างยื่นแบบ/รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
- ตรวจสอบข้อมูล/เจ้าหน้าที่ฝ่ายรายได้/จากฝ่ายอื่น
- ส่งหนังสือแจ้งเจ้าของโรงเรือน
- รับแบบ/ประเมินภาษี
- ส่งคณะกรรมการพิจารณากำหนดค่ารายปีค่าภาษี
- รับชำระภาษี



การวิเคราะห์ SWOT



➤ จุดแข็ง

พรบ.ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
พ.ศ. 2475 และคู่มือปฏิบัติงาน
ด้านการจัดเก็บภาษี

➤ โอกาส

พื้นที่อยู่ในแนวการก่อสร้าง
รถไฟฟ้า

➤ จุดอ่อน

ผู้เสียภาษีหลีกเลี่ยงหรือชะลอ
การยื่นแบบเสียภาษี

➤ อุปสรรค

จากภารกิจงานประจำ
จากปัจจัยอื่นๆ

แนวทางติดตามประเมินผล



เป้าหมาย/วัตถุประสงค์

- จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบ
- จำนวนผู้เสียภาษีเพิ่มขึ้นไม่ต่ำกว่า 10%
- เก็บภาษีรายใหม่เพิ่มขึ้น
- เก็บภาษีได้ตามเป้าหมายประมาณการ
- เพิ่มรายได้ให้แก่กรุงเทพมหานคร

วิธีการติดตามประเมินผล

- ✓ บัญชีรายชื่อผู้ค้างยื่นแบบ
- ✓ จำนวนผู้เสียภาษีเพิ่ม
- ✓ รายงานยอดจัดเก็บภาษีรายใหม่
- ✓ รายงานยอดจัดเก็บภาษีของปี

ข้อเสนอแนะ

- ใช้เทคโนโลยีมาสร้างความพึงพอใจให้แก่กับผู้รับบริการ
- ถ่ายทอดองค์ความรู้
- บูรณาการข้อมูล





ขอบคุณค่ะ



อย่าลืมมาชำระภาษี
กันเขอะงานะครับ
เพื่อพัฒนาท้องถิ่นของเรา