

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การพัฒนาการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ
อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แยกคึก
KTB Corporate Online

จัดทำโดย นายพิสิทธิ์ บุญสง่า

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
สังกัด กองการเงิน สำนักงานการคลัง

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๑
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. ชื่อเรื่อง การพัฒนาการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online

๒. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทต่อชีวิตประจำวัน การสื่อสารผ่านระบบ Internet มีศักยภาพสูงขึ้น จึงมีการใช้คอมพิวเตอร์มาเป็นเครื่องมือในการสนับสนุนการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วและมีความคล่องตัวในการดำเนินงาน

นโยบายภาครัฐตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ที่ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยในปัจจุบันกระทรวงการคลัง ได้ดำเนินการเกี่ยวกับการบริการโอนเงินและรับเงินโอน ผ่านระบบ Prompt Pay การจ่ายเงิน การรับและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online สำหรับรับเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายจากกระทรวงการคลังตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งกรุงเทพมหานครในขณะนี้ได้รับการยกเว้นยังไม่ต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

กองการเงิน สำนักการคลัง เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบการโอนเงินรายจ่ายของกรุงเทพมหานคร ทุกหมวดรายจ่าย และเงินประเภทอื่นทุกประเภท ให้กับหน่วยงาน/ส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร โดยมีขั้นตอนการดำเนินการเมื่อได้รับหน้าฎีกาจากหน่วยงาน/ส่วนราชการ ดังนี้

- ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าฎีกา
- อนุมัติฎีกาในระบบ MIS๒
- จัดทำงบหน้าฎีกาแต่ละหน่วยงาน พร้อมนำงบหน้าของแต่ละหน่วยงานมารวมเป็นงบหน้ารวมสำหรับออกเช็ค ๑ ฉบับ
- ลงทะเบียนคุมเช็คสั่งจ่าย เสนอผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่าย
- เมื่อผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเรียบร้อย ทำการบันทึกข้อมูลในระบบ จัดทำหนังสือถึงธนาคารโดยแนบข้อมูลการโอนพร้อมเช็คโอนเงินให้กับธนาคาร

จากขั้นตอนดังกล่าวมีขั้นตอนที่กองการเงิน สำนักการคลัง ต้องทำหนังสือถึงธนาคารโดยแนบข้อมูลการโอนเงินพร้อมเช็คโอนเงินนำส่งให้กับธนาคารซึ่งต้องใช้เวลาในการเดินทาง ประกอบกับสภาพปัญหาการจราจรในปัจจุบันทำให้การโอนเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้กับหน่วยงานล่าช้า

ผู้เสนอผลงานจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาการเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ จากเดิมที่เป็นการทำหนังสือถึงธนาคารโดยแนบข้อมูลการโอนพร้อมเช็คโอนเงินนำส่งให้กับธนาคาร ด้วยการนำเทคโนโลยีและความก้าวหน้าของระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง มาปรับใช้ทั้งนี้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดจำนวนเอกสารและขั้นตอนการทำงานเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์สำนักการคลัง ด้านการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประกอบกับวิสัยทัศน์และพันธกิจ ตามเป้าประสงค์การพัฒนาที่ ๒ ระบบการเงิน การคลังและทรัพย์สินได้รับการพัฒนาให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้อง รวดเร็ว ลดขั้นตอน โปร่งใส ตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการเตรียมความพร้อมหากต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ KTB Corporate Online ของกระทรวงการคลัง

๓. วัตถุประสงค์

จากหลักการและเหตุผลจะเห็นว่าเทคโนโลยีเข้ามามีบทบาทต่อการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวก ทำให้รวดเร็ว และสามารถลดต้นทุนค่าใช้จ่าย ดังนั้น ผู้เสนอผลงานจึงมีแนวคิดที่จะพัฒนาการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อลดขั้นตอนการทำงาน และระยะเวลาให้น้อยลง
๒. เพื่อลดจำนวนการใช้เอกสาร
๓. เพื่อลดต้นทุนค่าใช้จ่าย

๔. เป้าหมาย

ศึกษา วิเคราะห์รายละเอียด รวมทั้งนำแนวคิดทฤษฎีมาปรับใช้ เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเบิกจ่ายประสบความสำเร็จ เกิดผลดีต่อการบริหารการเงินของกรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เป้าหมายของการจัดทำโครงการการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online มีขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๑. พัฒนา ปรับปรุงระบบการจ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร ภายใน ๔ เดือน

๒. ให้ความรู้แก่ผู้ใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online ให้กับทุกหน่วยงาน ภายใน ๒ เดือน

๓. ติดตามและประเมินผล ๒ ครั้ง หลังทดสอบระบบและหลังการใช้งานจริง ๑ เดือน

๔. จัดทำให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณกรุงเทพมหานครด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online สามารถใช้งานได้ทั้งในส่วนของการโอนเงินระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และการโอนเงินระหว่างหน่วยงานกับผู้ค้าหรือเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครโดยตรง ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

การนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online ระหว่างหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร และการโอนเงินระหว่างหน่วยงานกับผู้ค้าหรือเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครมีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และบรรลุเป้าหมาย ผู้เสนอผลงานจึงได้ศึกษาแนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักการวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA

P : Plan (การวางแผน)

การวางแผนการดำเนินงานอย่างรอบคอบ ทั้งในหัวข้อที่ต้องการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง พัฒนาให้เกิดสิ่งใหม่ๆ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดขึ้นโดยดำเนินการ ดังนี้

- กำหนดวัตถุประสงค์ และขอบเขต
- แต่งตั้งคณะทำงาน พร้อมกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- กำหนดตัวชี้วัดและตั้งเป้าหมาย

- สำนักรวบรวมข้อมูลปัจจุบันของหน่วยงาน
- วางแผนการดำเนินการ

D : Do (ปฏิบัติตามแผน)

ปฏิบัติตามวิธีการและขั้นตอนในแผนงานที่ได้กำหนดไว้อย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่องโดยต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูล และบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบในการดำเนินการขั้นตอนต่อไป

C : Check (ตรวจสอบ/ประเมินผล)

ดำเนินการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการในแต่ละขั้นตอนของแผนงาน และรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้น ส่งผลการดำเนินงานทำให้ไม่สามารถสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ได้

A : Act (ปรับปรุงแก้ไข)

นำปัญหาที่เกิดขึ้นมาวิเคราะห์และดำเนินการวางแผนหรือหากิจกรรมเพื่อขจัดปัญหาดังกล่าว หรือหากไม่พบปัญหาใด ๆ ก็ยอมรับและนำแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่วางไว้ไปใช้ในการดำเนินงานต่อไป

๕.๒ หลักการบริหาร ๔M

๑. MAN (บุคลากร)

บุคลากร ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการบริหารงานทุกประเภทเพราะการจัดระบบงานเพื่อให้สามารถทำภารกิจได้ตามเป้าหมายมีประสิทธิภาพ จำเป็นต้องมีคนหรือบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมเพียงพอที่จะปฏิบัติงานให้มีคุณภาพในปริมาณที่เหมาะสมกับภาระงาน

๑.๑ ผู้บริหารกองการเงิน สนับสนุน ให้คำปรึกษาและแนะนำเจ้าหน้าที่

ผู้ปฏิบัติงานให้เกิดความยอมรับและมีทัศนคติที่ดี มีความคิดที่สร้างสรรค์พร้อมที่จะพัฒนาการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผู้บริหารมีส่วนสำคัญในการบริหารงาน เพราะในการบริหารงานแต่ละขั้นตอนให้บรรลุวัตถุประสงค์ ผู้บริหารทุกคนจะต้องเริ่มต้นวางแผน ปรับปรุงองค์กรของตน ดำเนินการจัดทํางานเกี่ยวกับกำลังคนอย่างต่อเนื่อง ด้วยการสั่งการ และควบคุมงานต่าง ๆ รวมถึงส่งเสริมให้เพิ่มพูนความรู้ความสามารถ เป็นลักษณะกระบวนการในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน พร้อมทั้งจะปรับตัวและพัฒนาตนเองให้มีความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการโอนเงินทั้งในส่วนของการปฏิบัติงานระเบียบที่เกี่ยวข้อง หนังสือสั่งการหรือแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ศึกษาขั้นตอนการดำเนินการและทำความเข้าใจการใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต แอปพลิเคชัน KTB Corporate Online เพื่อให้การโอนเงินรายจ่ายของกรุงเทพมหานครถูกต้อง รวดเร็ว ครบถ้วน และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๒. MONEY (งบประมาณ)

งบประมาณเป็นปัจจัยที่สำคัญในการช่วยสนับสนุนการดำเนินงาน และการพัฒนาบุคลากร รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอยู่เสมอ ดังนั้น การได้รับงบประมาณที่เหมาะสม จะทำให้เกิดโอกาสในการพัฒนาด้านการเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานคร

เพื่อรองรับเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และทำให้การดำเนินงานเกิดประสิทธิภาพสูงสุด
ถูกต้อง รวดเร็ว แต่ที่สำคัญให้เกิดค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนน้อยที่สุด

๓. MATERIAL (เครื่องมือ)

นโยบายภาครัฐตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงิน
แบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ที่ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ
ดำเนินการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ นั้น หากพิจารณาดำเนินการ คอมพิวเตอร์และสมาร์ทโฟน
คงเป็นสิ่งที่จำเป็น ประกอบกับในปัจจุบันเทคโนโลยีระบบอินเทอร์เน็ต แบนด์กิ้ง มีความก้าวหน้าและ
สามารถใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น การเตรียมความพร้อมของอุปกรณ์เหล่านี้จะช่วยให้การเบิกจ่ายเงิน
ของกรุงเทพมหานคร มีความถูกต้อง ลดความเสี่ยง รวดเร็ว และทันต่อสถานการณ์

๔. MANAGEMENT (การบริหารจัดการ)

ปัจจัยที่นำไปสู่การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ คือ ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน
มีความเชื่อถือได้เพื่อเป็นพื้นฐานในการตัดสินใจของผู้บริหาร ตลอดจนควรส่งเสริมให้มีการบริหาร
จัดการความรู้ KM หรือส่งเสริมให้เกิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เพื่อให้เกิดการ
ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และทักษะร่วมกันเพื่อให้เกิดการพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างต่อเนื่อง
อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๕.๓ หลักการวิเคราะห์สภาวะองค์กร (SWOT Analysis)

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนางานองค์กรในปัจจุบันเป็นการ
วิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อองค์กร จากการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน
และภายนอกสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนา เพื่อให้ กองการเงิน สำนักการคลัง สามารถ
พัฒนาการเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แบนด์กิ้ง KTB Corporate Online
ได้ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. จุดแข็ง (Strength)

๑.๑ ผู้บริหารให้ความสำคัญ และให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรเป็นอย่างดี ประกอบกับส่งเสริมให้บุคลากรแสวงหาความรู้เพิ่มเติมอย่างสม่ำเสมอ

๑.๒ มีข้อบัญญัติ ระเบียบ กฎหมาย แนวทางปฏิบัติและหนังสือสั่งการต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้อง กำหนดการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๑.๓ มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรภายใน
กองการเงินอย่างชัดเจน

๑.๔ มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานครบทุกตำแหน่ง

๒. จุดอ่อน (Weakness)

๒.๑ บุคลากรมีความเคยชินกับการปฏิบัติงานในรูปแบบเอกสาร

๒.๒ บุคลากรไม่มีความชำนาญในการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบนด์กิ้ง

๒.๓ บุคลากรของกองการเงินมีงานหรือหน้าที่ความรับผิดชอบหลายด้าน บางครั้ง
อาจทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า

๒.๔ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาจเกิดการขัดข้องไม่สามารถใช้งานได้
 ๓. โอกาส (Opportunity)

๓.๑ กรุงเทพมหานครมีหน่วยงานที่รับผิดชอบในเรื่องการออกแบบและพัฒนา
 ระบบ คือ กองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ซึ่งสามารถให้คำปรึกษา
 ช่วยเหลือและให้คำแนะนำ

๓.๒ ผู้บริหารให้การสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดหาเครื่อง
 คอมพิวเตอร์ ตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ให้มีเพียงพอและใช้งานได้เสมอ
 พร้อมทั้งส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ

๔. อุปสรรค (Threat)

๔.๑ ระบบเครือข่าย (Intranet) ขัดข้องบ่อย

๔.๒ เทคโนโลยีมีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว ทำให้อุปกรณ์และเครื่องมือที่มีอยู่ล้าสมัย
 และไม่รองรับ จึงทำให้ต้องจัดหาอุปกรณ์ที่เหมาะสมอยู่ตลอดเวลา

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

เพื่อให้การพัฒนาการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
 แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online จึงได้เสนอกรอบแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติจำนวนฎีกา และการโอนเงินให้กับหน่วยงานต่าง ๆ
 ย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อให้ทราบปริมาณฎีกา และจำนวนเงินที่โอนในแต่ละปีว่ามีจำนวนเท่าใด
 ระดมความคิดเห็นของบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โอนเงิน เพื่อมีส่วนร่วมในการเสนอแนวคิดเข้าพร้อมกัน

๒. นำข้อมูลที่ได้จากการเก็บข้อมูล เหตุผล ความจำเป็น วัตถุประสงค์และความคุ้ม
 ค่าที่จะได้รับ พร้อมทั้งวิเคราะห์ความต้องการของบุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่เพื่อเสนอขอความเห็นชอบ
 จากผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

๓. แต่งตั้งคณะทำงาน การพัฒนาการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ
 อินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
 หรือรองผู้อำนวยการสำนักการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่จากกองการเงิน สำนักการคลัง
 ผู้แทนสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ผู้แทนจากสำนัก และสำนักงานเขต

๓.๑ เชิญคณะทำงานประชุมหารือร่วมกับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 เพื่อรับทราบข้อมูลการใช้งานระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online และเพื่อกำหนด
 กรอบแนวทาง และแผนการดำเนินงาน จัดทำขอบเขตการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินด้วยระบบ
 อิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online ให้มีความสอดคล้อง
 และสามารถใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS๒) ด้านการเงินจ่าย ที่มีอยู่เดิม
 พร้อมทดสอบเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์

๓.๒ สรุปผลรายงานการประชุมคณะทำงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนา
 ปรับปรุงระบบการรับเงิน – จ่ายเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร

๓.๓ ประสานกองพัฒนาระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล
 พัฒนาโปรแกรมระบบสารสนเทศกรุงเทพมหานคร (MIS๒) ด้านการเงินจ่าย เพื่อให้รองรับเลขอ้างอิง
 จากโปรแกรมประยุกต์ของธนาคาร

ตารางแสดงภารกิจดำเนินการ

ภารกิจที่ ดำเนินการ	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
๒. นำข้อมูลเสนอ ผู้บริหาร กรุงเทพมหานคร เพื่อให้ผู้บริหารฯ เห็นชอบ			↔									
๓. แต่งตั้งคณะ ทำงานซึ่ง ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ สำนักการคลัง หรือรองผู้อำนวยการ สำนักการคลัง ที่ได้รับมอบหมาย เจ้าหน้าที่จากกอง การเงิน สำนัก การคลัง ผู้แทน สำนักยุทธศาสตร์ และประเมินผล ผู้แทนจากสำนัก และสำนักงานเขต เพื่อจัดทำ ขอบเขตการ พัฒนาการเบิก จ่ายเงินด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online				↔								

ตารางแสดงภารกิจดำเนินการ

ภารกิจที่ ดำเนินการ	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
ผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online ให้ หน่วยงานทราบ												
๗. ประสาน ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดทำเอกสาร ประกอบการ อบรม								↔				
๘. จัดให้มีการ อบรมบุคลากร ผู้ใช้งานระบบ อินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online เพื่อให้มี ความรู้ความ เข้าใจขั้นตอน สามารถนำไป ปฏิบัติงานได้จริง อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมี ประสิทธิภาพ โดยแบ่งการ อบรมเป็น หน่วยงานเป็น กลุ่ม ดังนี้ - หน่วยงานที่เป็น สำนัก/สำนักงาน								↔				

ตารางแสดงภารกิจดำเนินการ

ภารกิจที่ ดำเนินการ	ต.ค. ๖๑	พ.ย. ๖๑	ธ.ค. ๖๑	ม.ค. ๖๒	ก.พ. ๖๒	มี.ค. ๖๒	เม.ย. ๖๒	พ.ค. ๖๒	มิ.ย. ๖๒	ก.ค. ๖๒	ส.ค. ๖๒	ก.ย. ๖๒
- สำนักงานเขต - โรงพยาบาล - บุคลากรกอง การเงิน								←→				
๙. ติดตามและ ประเมินผลหลัง ทดสอบระบบ และหลังจากมี การนำมาใช้จริง							←→				←→	

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม ๑๑ เดือน โดยดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๘. งบประมาณ

ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม ๑๕๐,๐๐๐.- บาท

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

๙.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑.๑. ระดับผลผลิต (Output)

- การจัดทำระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร ด้านการเงินการคลัง
พัฒนาการจ่ายเงินให้สามารถเบิกจ่ายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB
Corporate Online ได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๙.๑.๒. ระดับผลลัพธ์ (Outcome)

- มีระบบการเบิกจ่ายรูปแบบใหม่ ที่ดำเนินการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online เกิดการปรับเปลี่ยนรูปแบบวิธีการทำงาน
ในทางที่ดีขึ้น มีการปรับลดขั้นตอนการทำงานลง

- หน่วยงานได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนการทำงานสามารถ
ดำเนินการ โอนเงินให้กับหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว ลดระยะเวลาในการรอคอยและลดความเสี่ยง
ในการเดินทาง ตลอดจนสามารถเบิกจ่ายให้กับเจ้าหน้าที่โดยตรง

- หน่วยงานเกิดความพึงพอใจเกิดมุมมองใหม่ ๆ ที่จะนำไปสู่
กระบวนการพัฒนา ปรับปรุงแก้ไขกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ก้าวทันกับสภาพเทคโนโลยี
ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว

- ลดปริมาณเอกสารกระดาษลง คิดเป็นร้อยละ ๕๐% ทำให้มีพื้นที่
ใช้สอยเพิ่มขึ้น และยังเป็นการลดภาวะโลกร้อน

- ลดปริมาณใช้น้ำมันในการเดินทางเพื่อจัดส่งเอกสาร

๙.๒ วิธีการ/เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผลสำเร็จ

วิธีการ

- เก็บข้อมูลจากแบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรผู้รับผิดชอบหน้าที่เกี่ยวกับการโอนเงิน การเบิกจ่ายของแต่ละหน่วยงาน

- เก็บข้อมูลการใช้กระดาษ ผงหมึกสำหรับการจัดพิมพ์เอกสาร การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลเพื่อนำส่งเช็ค

เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามประเมินผล

- แบบสำรวจความพึงพอใจของบุคลากรผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการโอนเงินและการเบิกจ่ายเงิน

- รายงานการใช้กระดาษและผงหมึก และรายงานการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลของแต่ละหน่วยงานเปรียบเทียบการปฏิบัติงานเดิมและแบบใหม่

๑๐. ข้อเสนอแนะ

จากการศึกษาสภาพการดำเนินงานด้านการเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานคร ประกอบกับหลักการวงจรบริหารงานคุณภาพ PDCA และหลักการวิเคราะห์สภาวะองค์กร (SWOT Analysis) โดยทำการวิเคราะห์ จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ดังกล่าว หากได้มีการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครโดยการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online มาใช้ดำเนินงาน ก็จะส่งผลต่อการดำเนินงานของกรุงเทพมหานคร ช่วยลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ลดการใช้เอกสารและลดต้นทุนค่าใช้จ่ายในด้านต่าง ๆ ทำให้การเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานครสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งลดความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น ผู้เสนอจึงมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ผู้บริหารกรุงเทพมหานครและผู้บริหารสำนักการคลัง ควรให้ความสำคัญต่อการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานคร ให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้องและรวดเร็ว ด้วยการวางนโยบาย และแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้กับกองการเงิน สำนักการคลัง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การพัฒนากระบวนการเบิกจ่ายที่มีประสิทธิภาพและทันสมัยอำนวยความสะดวกให้กับบุคลากรและประชาชนผู้รับบริการ

๒. ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เป็นการส่งเสริมให้หน่วยงานและบุคลากรนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อช่วยลดค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณและให้เกิดประโยชน์ทั้งต่อกรุงเทพมหานครและประชาชนผู้รับบริการ

๓. กำหนดให้มีการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาการเบิกจ่ายเงินของกรุงเทพมหานคร มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสพการณ์ รับทราบปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ รวมถึงเพื่อร่วมกันพัฒนารูปแบบการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๔. ควรจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการเบิกจ่ายด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต แบงก์กิ้ง KTB Corporate Online และฝึกอบรมบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ผู้ปฏิบัติงานด้านการโอนและการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ตลอดจนรวบรวม

และซักถามปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานจริง ระดมความคิดหาแนวทางในการแก้ปัญหา ร่วมกัน
พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน และกำหนดวิธีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ