

รายงานการศึกษาส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง ระบบการติดตามผลการปฏิบัติราชการของ
กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓

จัดทำโดย สิบตำรวจเอกหญิง กรองแก้ว วรรณฉวี

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
สังกัด สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๓๐
สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ชื่อเรื่อง ระบบการติดตามผลการปฏิบัติงานของ กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓

๒. หลักการและเหตุผล

สังคมปัจจุบัน การพัฒนา ถือเป็นสิ่งสำคัญ สำหรับทุกสิ่งที่จะทำให้ทุกอย่างก้าวเดินไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง และยั่งยืน กระบวนการที่จะให้เกิดการพัฒนาได้ มีองค์ประกอบหลายอย่าง “การพัฒนาที่ยั่งยืน” มีพื้นฐานที่สำคัญ ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบทางด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม ส่วนประกอบทั้งสามอย่างนี้จะเชื่อมโยงสัมพันธ์กัน (วัตถุประสงค์ของการพัฒนาที่ยั่งยืน ตามแนวคิดของ Edward Barbier) ในระบบการบริหารประเทศ จึงได้มีการกำหนด แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติขึ้นมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา และกำหนด ทิศทางการพัฒนาเพื่อให้เป็นระบบ ไปในทิศทางเดียวกัน อย่างยั่งยืน และในระบบการทำงาน เช่นกัน การพัฒนาการทำงานถือเป็นสิ่งสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่หน่วยงานได้ตั้งเป้าหมายไว้ โดยมีเครื่องมือในการวัดประสิทธิภาพในการทำงานอยู่ หลายวิธีด้วยกัน เช่น หน่วยงานเอกชน จะมีแผนพัฒนาบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถให้กับบุคลากรในหน่วยงาน หรือแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้ได้ผลตอบแทน หรือ สามารถที่จะทำรายได้ให้กับบริษัทมากที่สุด หมายความว่าผลกำไร ในส่วนของระบบราชการจะมีการกำหนดแผนปฏิบัติราชการประจำปี ขึ้นมา เพื่อให้ส่วนที่เกี่ยวข้องตามแผนที่กำหนดยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในแผน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชน และการพัฒนาของ หน่วยงาน เพื่อช่วยเสริมสร้างความเจริญเติบโต และการพัฒนาของประเทศ

แผนปฏิบัติราชการ ถือเป็นส่วนหนึ่งที่สามารถจะพัฒนาหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้ ดำเนินการได้ตรงเป้าประสงค์ที่ได้วางไว้ ทั้งนี้ ทั้งนี้ ก็เพื่อประโยชน์โดยรวม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ประชาชน แผนปฏิบัติราชการ หมายถึง เครื่องคำประกันว่าเป้าหมายในการทำงานในแต่ละปีมีโอกาส บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ พุดง่าย ๆ คือเป็นสิ่งยืนยันว่าเป้าหมายที่ตั้งไว้นั้นมีความเป็นไปได้ เพราะ มีแผนงานรองรับที่ชัดเจน และถ้าแผนปฏิบัติการดำเนินการได้สำเร็จก็จะส่งผลต่อความสำเร็จของ เป้าหมายที่กำหนดไว้เช่นกัน แผนปฏิบัติการคือผลของการแปลงความคิดในการจะทำงานต่างๆที่อยู่ในหัว คนทำงานให้ออกมาอยู่ในกระดาษหรือไฟล์คอมพิวเตอร์ที่ผ่านกระบวนการในการกลั่นกรองแล้วว่ามี ความเป็นไปได้ และสอดคล้องกับเป้าหมายในการทำงานที่กำหนดไว้ โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้.-

๑. เพื่อให้มั่นใจว่ามีแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
๒. เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า
๓. เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน
๔. เพื่อลดความผิดพลาดและลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน
๕. เพื่อจัดลำดับความสำคัญและเร่งด่วนของการทำงานไว้ล่วงหน้า
๖. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น เพราะทุกคนจะทราบว่าใครจะต้องทำอะไร เมื่อไหร่ อย่างไร
๗. เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
๘. เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

๙. เพื่อให้เกิดการพัฒนา ในทุกๆ ด้าน

กรุงเทพมหานคร ได้กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมอบหมายให้ทุกหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร ดำเนินการปฏิบัติตามแผนที่กำหนด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กรุงเทพมหานครมอบหมาย เพื่อการพัฒนา และเพิ่มประสิทธิภาพของหน่วยงานในสังกัด กรุงเทพมหานคร โดยสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการที่กำหนด จะมีทั้งหมด ๔ มิติ ในมิติที่ ๑ ด้านประสิทธิผลตามพันธกิจ โดยสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เป็นผู้ตรวจประเมิน มีตัวชี้วัดทั้งสิ้น ๒๖ ตัวชี้วัด และ ๒๗ โครงการ/กิจกรรม การดำเนินงานรายโครงการ/ กิจกรรม ตัวชี้วัด จัดแฟ้มเอกสาร/ ภาพถ่าย เพื่อบรรจุการตรวจประเมิน สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น

- สำนักสำนักงานเลขานุการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านสารบรรณและธุรการทั่วไปของสำนักงานช่วยอำนวยความสะดวกและเลขานุการ งานการบริหารงานบุคคล งานการคลัง งานการประชุม งานนิติกรรมและสัญญา การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การดูแลสถานที่และยานพาหนะ งานอื่นที่ไม่ได้อยู่ในความรับผิดชอบของกองใดโดยเฉพาะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ การศึกษา วิเคราะห์และวางแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาระบบป้องกันสาธารณภัย การตรวจสอบสภาพอาคารสถานที่ที่มีความเสี่ยง และการดำเนินการใดๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและวิเคราะห์สาเหตุการเกิดเพลิงไหม้ รวมทั้งเป็นศูนย์สารสนเทศและให้บริการเอกสาร สิ่งพิมพ์และสื่อต่าง ๆ ทางวิชาการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดฝึกอบรมและเผยแพร่วิชาการป้องกันและระงับอัคคีภัย รวมทั้งการกู้ภัย การประสานความร่วมมือกับนานาชาติประเทศ ด้านวิชาการและทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- กองอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการอำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การประสานงานกับส่วนราชการและเอกชน การกำหนดมาตรการ กำกับ ดูแล การปฏิบัติงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและอาสาสมัครบรรเทาสาธารณภัย การให้การสงเคราะห์และบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ประสบภัย การสื่อสาร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- กองปฏิบัติการดับเพลิง ๑- ๔ จำนวน ๓๕ สถานี โดยแบ่งออกเป็น กองปฏิบัติการดับเพลิง ๑ มีสถานีที่รับผิดชอบ จำนวน ๗ สถานี กองปฏิบัติการดับเพลิง ๒ มีสถานีรับผิดชอบ จำนวน ๘ สถานี กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓ มีสถานีรับผิดชอบ จำนวน ๙ สถานี และกองปฏิบัติการดับเพลิง ๔ มีสถานีรับผิดชอบ จำนวน ๑๑ สถานี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการระงับอัคคีภัย และภัยพิบัติอื่นๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่เขตกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล หรือตามที่ร้องขอกู้ภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตรวจตราป้องกันอัคคีภัยและภัยพิบัติอื่นๆ สำรวจและจัดทำแผนที่ แหล่งน้ำ แหล่งชุมชนและเส้นทางตามจุดอันตราย ดูแลและรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะปฏิบัติงานได้ทุกโอกาส ฝึกอบรมผู้ปฏิบัติงานให้มีความรู้ความชำนาญในการปฏิบัติหน้าที่

ให้การช่วยเหลืองานด้านบริการแก่ประชาชน ส่วนราชการ และหน่วยงานอื่นๆ ตามที่ร้องขอ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่รับผิดชอบ

กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีสถานียับยั้งไฟจำนวน ๙ สถานี ดังนี้-

๑. สถานีดับเพลิงบางโพ
๒. สถานีดับเพลิงลาดยาว
๓. สถานีดับเพลิงบางเขน
๔. สถานีดับเพลิงลาดพร้าว
๕. สถานีดับเพลิงดุสิต
๖. สถานีดับเพลิงสุทธิสาร
๗. สถานีดับเพลิงพญาไท
๘. สถานีดับเพลิงสามเสน
๙. สถานีดับเพลิงบางซื่อ

ซึ่งมีตัวชี้วัด ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในส่วนที่ กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓ ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ร้อยละความสำเร็จของสถานีดับเพลิงในการฝึกซ้อมการดับเพลิงให้กับประชาชนและผู้สูงอายุในชุมชน ในพื้นที่ ๓๕ สถานีดับเพลิง มีเป้าหมายประจำปี ร้อยละ ๘๐ กิจกรรมร่วมฝึกซ้อมการบรรเทาสาธารณภัยในชุมชน โดยสถานีดับเพลิงในพื้นที่รับผิดชอบ โดยต้องจัดเตรียมแฟ้ม สถานีดับเพลิงที่ดำเนินการให้กับชุมชน

๒. ร้อยละของความสำเร็จในการเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีเป้าหมายประจำปี ร้อยละ ๘๐ กิจกรรมเตรียมความพร้อมของเจ้าหน้าที่ วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยต้องจัดเตรียมแฟ้ม ภาพถ่ายฝึกแถว บัญชีอุปกรณ์ ยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ ที่พร้อมใช้ สำเนาคำสั่งอยู่เวร สำเนา รปจ.

๓. ชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร มีอาสาสมัคร เฝ้าระวังภัยของชุมชน มีกิจกรรมจัดหาอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยในชุมชน มีเป้าหมายประจำปี ร้อยละ ๘๐ โดยต้องจัดเตรียมแฟ้ม จัดทำบัญชีรายชื่อชุมชน

๔. อาสาสมัครชุมชนในพื้นที่กรุงเทพมหานครมีการฝึกซ้อม/เฝ้าระวังภัย อย่างน้อย สถานีละ ๑ ชุมชน กิจกรรมฝึกซ้อมของอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยของชุมชน มีเป้าหมายประจำปี ร้อยละ ๘๐ โดยการจัดเตรียมแฟ้มรายชื่ออาสาสมัคร ในชุมชน จำนวน ๙ ชุมชน

๕. ร้อยละความสำเร็จของการสร้างความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของผู้พักอาศัยหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่ในเขตพระราชฐาน กิจกรรมถวายความปลอดภัยต่อองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท และพระบรมวงศานุวงศ์ ฯลฯ มีเป้าหมายประจำปี ร้อยละ ๘๐ โดยจัดทำแฟ้มคำสั่งการอยู่เวร และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๖. ร้อยละของความสำเร็จในการให้การสนับสนุนทรัพยากรด้านความปลอดภัยเพื่อเตรียมความพร้อมเผชิญเหตุ กรณีเกิดสาธารณภัย กิจกรรมให้การสนับสนุนกำลังพล วัสดุ อุปกรณ์ ยานพาหนะ ในการจัดการด้านความปลอดภัย เป้าหมายประจำปี ร้อยละ ๑๐๐ โดยจัดเพิ่มการของกำลังสนับสนุน และการดำเนินการ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

๗. ร้อยละของความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่โรงเรียน ตามที่ได้ให้การสนับสนุน/ที่ได้รับการร้องขอ กิจกรรม สนับสนุนวิทยากรเพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป้าหมายประจำปี ร้อยละ ๑๐๐ โดยการจัดเพิ่มโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๘. การชักจูงการปฏิบัติตามแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านความมั่นคง กิจกรรม การชักจูงแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยด้านความมั่นคงร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป้าหมายประจำปี ร้อยละ ๘๐ โดยการส่งข้อมูลการดำเนินการให้ กองวิชาการและแผนงาน รวบรวมทุกเดือน

๙. ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ที่ได้รับจากการชักจูงตามแผนป้องกันและระงับเหตุจากภัยด้านสาธารณภัย และด้านความมั่นคง กิจกรรม สำนวณความพึงพอใจจากการตอบแบบสอบถามผู้เข้ารับฝึกซ้อมตามแผน เป้าหมายประจำปี ร้อยละ ๘๐ โดยจัดเตรียมแฟ้มจัดทำแบบสำรวจ ส่งให้กองวิชาการและแผนงาน รวบรวมทุกเดือน

๑๐. ร้อยละของชุมชนที่มีความเสี่ยงมีสมรรถนะในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กิจกรรมออกให้ความรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกับชุมชนในพื้นที่ เป้าหมายประจำปี ร้อยละ ๘๐ โดยการจัดเพิ่มให้ความรู้ชุมชน แผนเผชิญเหตุ แผนที่ชุมชน และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๑๑. ร้อยละความสำเร็จของส่วนราชการในสังกัดสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ให้การสนับสนุนเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่หน่วยงาน ตามที่ร้องขอ กิจกรรม การฝึกอบรมดับเพลิงและฝึกซ้อมหนีไฟ ให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เป้าหมายประจำปี ร้อยละ ๘๐ โดยจัดเตรียมเพิ่มข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้องให้กองวิชาการและแผนงาน รวบรวมทุกเดือน

๑๒. จำนวนครั้งของการให้ความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน/ชุมชน ในพื้นที่รับผิดชอบ โครงการให้ความรู้เบื้องต้นในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแก่ประชาชน/ชุมชน ในพื้นที่รับผิดชอบ เป้าหมายประจำปี จำนวน ๒๕ ครั้ง โดยการจัดเพิ่มให้ความรู้ รายงานผลการปฏิบัติ แผนเผชิญเหตุ แผนที่ชุมชน เส้นทางเข้าออก ภาพถ่ายที่ได้ฝึกอบรมให้ความรู้ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการ ตามที่ได้รับมอบหมาย เป็นสิ่งสำคัญที่จะสร้างประโยชน์โดยรวมให้กับประชาชน ชุมชน พื้นที่ในกรุงเทพมหานคร เพื่อให้การดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายประสบผลสำเร็จตามแผนปฏิบัติราชการ จึงต้องมีระบบการติดตามผลการปฏิบัติราชการที่ดี และเป็นระบบ มีมาตรฐาน สามารถปฏิบัติได้จริง ตรงตามระยะเวลาที่กำหนด โดยสำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กรุงเทพมหานคร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการ

ประจำปี ตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้เป็นไปตามเป้าหมาย เพื่อรับการตรวจราชการ จากผู้ตรวจราชการประจำปี และมีการให้ระดับผลคะแนนแต่ละหน่วยงาน เพื่อนำมาจัดลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินสูงไปต่ำสุด ซึ่งมีผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร สามารถวัดได้ว่า มีประสิทธิภาพในการทำงานของแต่ละหน่วยงานมากน้อยในระดับใด พร้อมทั้งเป็นผลคะแนนตามเกณฑ์ ในการกำหนดระดับในการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี

เพื่อให้เกิดการพัฒนาในทุกๆ ด้าน และเป็นสิ่งสำคัญที่หน่วยงานต้องดำเนินการให้บรรลุเป้าประสงค์ ตามยุทธศาสตร์ที่ กรุงเทพมหานครได้กำหนดขึ้น เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจและตัวชี้วัดความสำเร็จ ไม่ว่าจะเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร และมีผลกระทบถึงการจัดสรรเงินรางวัลประจำปี กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงมีความจำเป็นที่ต้องดำเนินการจัดทำติดตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย

๓. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการสร้างระบบติดตามผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของ กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓ สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๔. เป้าหมาย

ระบบการติดตามผลการปฏิบัติราชการ พร้อมจัดทำคู่มือระบบการติดตามผลการปฏิบัติราชการ เพื่อสามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

๕. ความรู้ที่นำมาใช้ในการจัดทำรายงาน

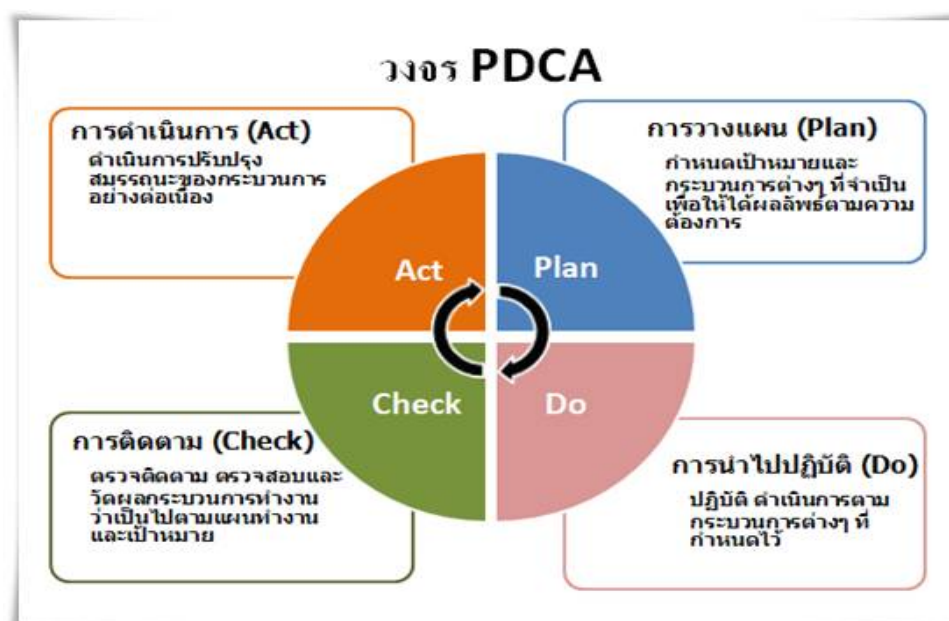
๕.๑ ทฤษฎีวงจรคุณภาพ Deming Cycle (PDCA) หรือที่เรียกว่าวงจรเดมมิง หรือวงจรชูฮาร์ต (Shewhart Cycle) คือวงจรการควบคุมคุณภาพ ประกอบด้วย

๕.๑.๑ Plan (การวางแผน) หมายถึง ทักษะในการกำหนดเป้าหมาย การวิเคราะห์และสังเคราะห์ การหาวิธีการและกระบวนการให้บรรลุเป้าหมายนั้นๆ โดยจะต้องมีการกำหนดตัวบ่งชี้กำกับไว้เพื่อจะได้นำไปใช้ในการประเมินผลการดำเนินการ

๕.๑.๒ Do (การดำเนินการ) หมายถึง ทักษะในการปฏิบัติตามแผน ตามขั้นตอนและเงื่อนไขต่างๆ ที่กำหนดไว้ ซึ่งในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้อันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงปัจจัยสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก จะต้องมีการปรับแผนในระหว่างดำเนินการและต้องมีการอธิบายประกอบเหตุผลไว้ด้วย

๕.๑.๓ Check (การตรวจสอบและประเมินผล) หมายถึง ทักษะในการรวบรวมข้อมูลของผลการดำเนินการที่สอดคล้องกับประเด็นตัวบ่งชี้ที่กำหนดไว้ เพื่อนำมาใช้เปรียบเทียบกับเป้าหมายของแผนในขั้นที่ ๑ และในการประเมินผลนี้จะต้องพิจารณาในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพของผลงานด้วย

๕.๑.๔ Act. (การปรับปรุงแก้ไข) หมายถึง ทักษะที่ต้องการให้นำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงผลการดำเนินการในครั้งต่อไปให้มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เช่น สร้างความพึงพอใจให้มากขึ้น ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่าย มีความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ ผลงานได้รับรางวัลด้านคุณภาพและการให้บริการ เป็นต้น

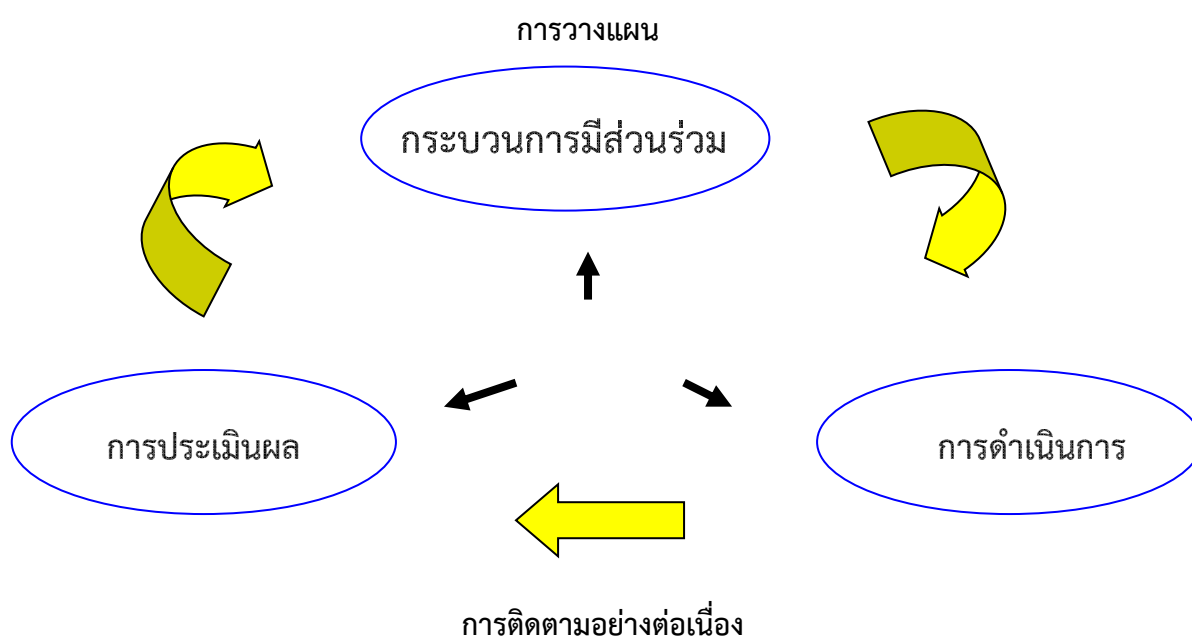


วงจรคุณภาพ Deming Cycle (PDCA)

๕.๒ แนวความคิดการติดตามและประเมินผลแบบมีส่วนร่วม การติดตามและประเมินผลเป็นหัวใจของการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ การติดตามและประเมินผลที่ทรงพลังที่สุด คือ การติดตามและประเมินผลแบบมีส่วนร่วม ซึ่งจัดเป็นการประเมินผลแบบ “เอื้ออำนาจ” (empowerment evaluation) การติดตามและประเมินผลแบบมีส่วนร่วม เป็นเครื่องมือหรือกลไกอย่างหนึ่งในการระดมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์หรือระดมปัญญา จากหลากหลายมุมมอง หลากหลายแนวคิด หลากหลายบทบาท เข้ามาร่วมกันผลักดันกิจการหรือโครงการที่มีความซับซ้อน มีผลสัมฤทธิ์อย่างสูงส่งได้ยาก ให้เกิดผลในลักษณะ “เหนือความคาดหมาย” กระบวนการพัฒนาแบบมีส่วนร่วม มุ่งให้ความสำคัญกับการพัฒนาที่เน้นคนเป็นสำคัญ เป็นการเปิดหรือสร้างโอกาสอย่างเต็มที่กับการเข้ามามีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ ในการคิดวิเคราะห์ว่าอะไรคือปัญหา และสาเหตุที่สำคัญในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อร่วมการสังเคราะห์ว่าจะกำหนดแนวทางในการแก้ไขหรือพัฒนาด้านการติดตามประเมินผลให้มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงกำหนดเป้าหมายที่ต้องการบรรลุผลสำเร็จ/ตัวชี้วัด รวมทั้งติดตามและตรวจสอบผลสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินงานของกิจกรรม/โครงการติดตามประเมินผล เพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือพัฒนาต่อไป

วงจรกระบวนการพัฒนาโครงการแบบมีส่วนร่วม

๑. ศึกษาสถานการณ์/ปัญหา
๒. วิเคราะห์สาเหตุและผลกระทบ
๓. กำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานและกิจกรรม
๔. กำหนดแผนการติดตามประเมินผล



๑. ตรวจสอบความสำเร็จของการดำเนินงานกับ
วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนงาน
๒. ปัญหา-อุปสรรค บทเรียน แนวทางแก้ไข
ปรับปรุง
๓. การเสนอบทเรียน/ผลการดำเนินงานตาม
แผนปฏิบัติราชการประจำปี

๑. การบริหารจัดการ
๒. ปฏิบัติการตามแผนงาน
๓. การสรุปผล

๖. กรอบแนวทางการดำเนินการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

จากกระบวนการแนวความคิดที่ได้นำมาเป็นแนวทางในการวิเคราะห์ด้วยทฤษฎี PDC A มาเพื่อให้การจัดทำระบบการติดตาม พร้อมคู่มือ ดำเนินการอย่างเป็นระบบ โดยมีการวางแผน(P) โดยการจัดการประชุมเพื่อให้เกิดการตกลงหลักการระดมความคิด การดำเนินการ(D) โดยการมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการตามระบบ คู่มือ ที่ได้กำหนดขึ้นมา ตามระยะเวลาที่กำหนด การตรวจสอบและประเมินผล(C) มีการติดตามงานเป็นระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง การปรับปรุงแก้ไข(A) เมื่อ

พบข้อบกพร่อง หรือหากหน่วยงานใด ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดตามระบบ คู่มือ ต้องมีการแก้ไข ปรับปรุงโดยด่วน ประกอบกับ แนวความคิดการติดตามและประเมินผลแบบมีส่วนร่วม การติดตามและประเมินผลเป็นส่วนสำคัญที่จะให้งานประสบผลสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้เป็นไปตามระบบ คู่มือที่จะดำเนินการ ดังต่อไปนี้

ที่	การดำเนินการ	วันที่	ผู้ร่วมกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำระบบการ ติดตามผลการปฏิบัติราชการ พร้อมคู่มือการติดตามผลการ ปฏิบัติราชการประจำปี โดยมี - ผู้อำนวยการกองปฏิบัติการ ดับเพลิง ๓ เป็นประธาน - หัวหน้าสถานีดับเพลิงในสังกัด เป็นคณะกรรมการ - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นคณะกรรมการและ เลขานุการ กำหนดแนวทาง จัดทำระบบ คู่มือการติดตามผลการปฏิบัติ ราชการ	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐	- ผู้อำนวยการ กองปฏิบัติการ ดับเพลิง ๓ - หัวหน้าสถานี ดับเพลิง - หัวหน้าฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
๒	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ จัดทำระบบการติดตามผลการ ปฏิบัติราชการ เพื่อรวบรวม ข้อมูล พร้อมระดมความคิดเห็น ในแนวทางการจัดทำระบบ และ คู่มือการติดตามผลการปฏิบัติ ราชการ โดยเลขานุการ เป็นผู้ รวบรวมข้อมูล พร้อมเรียบเรียง จัดทำระบบ และคู่มือการติดตาม ผลการปฏิบัติราชการ ที่ได้ผ่าน การรับรองจากประธาน และ คณะกรรมการแล้ว	๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐	คณะกรรมการฯ	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป

ที่	การดำเนินการ	วันที่	ผู้ร่วมกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๓	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดทำระบบการติดตามผลการปฏิบัติราชการ เพื่อนำเสนอรูปแบบของระบบ และคู่มือการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ที่ผ่านการรับรองแล้วให้คณะกรรมการ ตรวจสอบ ความถูกต้องเหมาะสมอีกครั้ง ก่อนที่จะนำระบบ และคู่มือ เพื่อมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ นำไปปฏิบัติ	๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐	คณะกรรมการฯ	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
๔	จัดทำหนังสือแจ้งให้ สถานีดับเพลิงในสังกัด ดำเนินการตามระบบ คู่มือการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย พร้อมแจ้งกำหนดการส่งผลการดำเนินการให้ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ทราบในวันจันทร์แรกของทุกเดือน	๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	เจ้าหน้าที่ฯ ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบของสถานีดับเพลิงในสังกัด	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป
๕	จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำระบบการติดตามผลการปฏิบัติราชการ เพื่อดำเนินการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ของสถานีดับเพลิงในสังกัด ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย รวบรวมรายงาน เรงรัด ติดตามอย่างต่อเนื่อง พร้อมรวบรวมเพื่อเก็บสถิติ ผลงาน	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๑ - ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ - ครั้งที่ ๓ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑	คณะกรรมการฯ	ฝ่าย บริหารงาน ทั่วไป

ที่	การดำเนินการ	วันที่	ผู้ร่วมกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๖	จัดการประชุมคณะกรรมการจัดทำระบบการติดตามผลการปฏิบัติราชการ เพื่อรวบรวมสรุปผลการปฏิบัติงาน ที่ได้ดำเนินการทั้งหมด มอบให้ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓ จะเป็นผู้รวบรวม ผลการปฏิบัติงานของสถานีดับเพลิงในสังกัด กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓ ที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ตามตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมายเสร็จเรียบร้อย เพื่อดำเนินการรวบรวมเข้าแฟ้มเพื่อรอรับการตรวจจากผู้ตรวจราชการ และส่งรายงานให้ กองวิชาการและแผนงาน ตามตัวชี้วัดที่กำหนดให้ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รวบรวม	๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๑	คณะกรรมการฯ	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๗. ระยะเวลาการดำเนินการ

แนวทางการดำเนินงาน ผู้จัดทำรายงานฯ ได้นำทฤษฎี PDCA (Deming Cycle) ของ W.Edwards Deming มาประยุกต์ใช้ ดังนี้

๑. P: Plan การวางแผนการดำเนินการ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำระบบการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ภายในเดือนตุลาคม

๒. D:Do การดำเนินการ จัดทำระบบการติดตาม พร้อมคู่มือ และนำไปใช้ในการติดตาม เดือนพฤศจิกายน

๓. C:Check การตรวจสอบและประเมินผล จัดการประชุม เพื่อติดตามผลการปฏิบัติตามระบบ เดือน มกราคม , เมษายน และกรกฎาคม

๔. A: Action การปรับปรุงแก้ไข ตรวจสอบผลการดำเนินการ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ในการดำเนินการ เดือนสิงหาคม

๘. งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	วิธีการ / เครื่องมือ
เป้าหมาย ระบบการติดตามผลการปฏิบัติราชการ พร้อมจัดทำคู่มือการติดตามผลการปฏิบัติราชการ เพื่อสามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด	ผลผลิต (Output) - จัดทำระบบ และคู่มือการติดตามผลการปฏิบัติราชการของกองปฏิบัติการดับเพลิง ๓	- ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการจัดทำระบบ และคู่มือการติดตามผลการปฏิบัติราชการ
วัตถุประสงค์ ๑. เพื่อสร้างระบบการติดตามผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ๒. เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการของ กองปฏิบัติการดับเพลิง ๓ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	ผลผลิต (Outcome) - เจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในกองปฏิบัติการดับเพลิง ๓ สามารถติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการตามระบบได้ทันกำหนดเวลาย่อยละ ๑๐๐ - ร้อยละ ๑๐๐ ของการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายตรงตามกำหนดเวลา	- แบบรายงานผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรอง - สถิติ ข้อมูล การรายงานผลการปฏิบัติการ จากสถานีดับเพลิงในสังกัดเป็นไปตามกำหนดที่ได้กำหนดไว้

๑๐. ข้อเสนอแนะ

สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ควรสนับสนุนให้ขวัญกำลังใจเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีผลการปฏิบัติราชการเป็นไปตามเป้าหมายและรายงานผลได้ทันตามกำหนดเวลา