เลขที่ ๑๙

รายงานส่วนบุคคล
(Individual Study)

เรื่อง การสร้างแหล่งเรียนรู้งานศิลปะ (Archives Art) เพื่อพัฒนาผลงานของนายช่างศิลป์กรุงเทพมหานคร

จัดทำโดย นายกฤตภัทร ธรรมโม

ตำแหน่ง นายช่างศิลป์ชำนาญงาน

สังกัด สำนักการโยธา

สำนักงานออกแบบ กลุ่มงานตกแต่ง กรุงเทพมหานคร

รายงานนี้เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒

สถาบันพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรุงเทพมหานคร

สำนักงาน ก.ก.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

รายงานการศึกษาเรื่อง การสร้างแหล่งเรียนรู้งานศิลปะ (Archives Art) เพื่อพัฒนาผลงานของนายช่างศิลป์กรุงเทพมหานครนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒ มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ โดยประยุกต์ใช้ แนวคิด ทฤษฎี การวิเคราะห์องค์กร (SWOT Analysis) และสามารถบริหารโครงการที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ ซึ่งนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ ขององค์กรและแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางสังคม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรมและยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครแบบบูรณการ

ผู้ศึกษาขอกราบขอบพระคุณคณะผู้บริหารสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร คณะกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารมหานครระดับต้น รุ่นที่ ๔๒ และอาจารย์อาสา สุขขัง ผู้อำนวยการกองสารสนเทศระบายน้ำ สำนักระบายน้ำ ผู้ให้คำปรึกษา คำแนะนำ และช่วยเหลือในการจัดทำรายงานการศึกษา ทำให้การดำเนินการสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดี

สารบัญ

	หน้า
หัวข้อ	๑
ความสำคัญของการศึกษา/ที่มาของการนำเสนอ	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
แนวคิด/หลักการที่ให้ในการศึกษา	๒
แนวทางดำเนินการ ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	๕
ประโยชน์จากการศึกษา	๘
งบประมาณ	๘
แนวทางการติดตามและประเมินผล	๙
ข้อเสนอแนะ	๑๐

๑. หัวข้อ “การสร้างแหล่งเรียนรู้งานศิลปะ (Archives Art) เพื่อพัฒนาผลงานของนายช่างศิลป์กรุงเทพมหานคร”

๒. ความสำคัญของการศึกษา / ที่มาของการนำเสนอ

ปัจจุบันสภาพเศรษฐกิจ และสังคมเมืองมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนในกรุงเทพมหานครทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ และสังคม ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๓

- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๒ เมืองแห่งโอกาสทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๔ สังคมพหุวัฒนธรรม
- ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๑ มหานครแบบบูรณการ

และอีกหลายๆ ยุทธศาสตร์ ที่บุคลากรด้านศิลปะโดยเฉพาะ “นายช่างศิลป์” ที่ต้องพัฒนาความรู้ ความสามารถ ให้ทันต่อสถานการณ์

กรุงเทพมหานคร มีเจ้าหน้าที่ตำแหน่งนี้อยู่ในหน่วยงานต่างๆ ที่ยังขาดความคิดสร้างสรรค์แก้ไขปัญหาในสถานการณ์จริง หรืองานที่เร่งด่วน งานศิลป์ที่นำเสนอมาหลายๆ งานขาดการพัฒนาและต่อยอด ขาดการประยุกต์ใช้วัสดุ อุปกรณ์ในการนำเสนอผลงาน การนำเสนอที่ทันต่อสถานการณ์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ย่อยของกรุงมหานคร เนื่องจากในยุทธศาสตร์ระยะที่ ๓ ของกรุงเทพมหานครมีการเปลี่ยนแปลงทางการสื่อสาร และเทคโนโลยีอย่างมากมายล้ำสมัย ส่วนหนึ่งอยากให้เห็นความสำคัญในผลงานที่นำเสนอโดย “นายช่างศิลป์” ของกรุงเทพมหานคร อาทิ การออกแบบตกแต่งเวที มณฑปบริเวณลานคนเมืองในเทศกาลต่าง ๆ งานป้าย งานนิทรรศการต่าง ๆ ฯลฯ ที่ตอบโจทย์ในบางส่วนและอีกหลาย ๆ ผลงานที่สร้างความภาคภูมิใจให้กับหน่วยงาน และกรุงเทพมหานคร

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างทักษะให้กับผู้ปฏิบัติการ มีความคิดสร้างสรรค์นำเสนอผลงานอันมีคุณค่าและน่าสนใจตอผู้พบเห็น ตรงเป้าหมาย และตอบโจทย์

๓.๒ เพื่อสร้างความเข้าใจในธรรมชาติของบุคคลในแต่ละช่วงอายุ ก่อนที่จะผลิตผลงานการใช้สี และตัวอักษร ให้เหมาะสมกับข้อความให้น่าสนใจ และเหมาะสม

๓.๓ เพื่อสร้างความเข้าใจในธรรมชาติของศิลปะว่ามีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งแบ่งเป็นประเภทใหญ่ ๆ ได้ ๔ ประเภท

๓.๑.๑ ศิลปะเสมือนจริง (Realism)

๓.๑.๒ ศิลปะเน้นรูปทรง (Formalism)

๓.๑.๓ ศิลปะแสดงอารมณ์ (Expressionism)

๓.๑.๔ ศิลปะแบบเป็นเครื่องมือสื่อความหมายเฉพาะ (Instrumentalism)

๓.๑.๕ ขาดคู่มือและแหล่งจัดเก็บข้อมูล

๔. เป้าหมาย

๔.๑ จัดทำโครงการ และกิจกรรม เพื่อสร้างสรรค์ผลงาน

๔.๒ จัดหาอุปกรณ์ที่ทันสมัยที่เหมาะสมกับงาน อย่างเช่น พู่กัน คุณภาพสีที่ให้ความเป็นธรรมชาติ เครื่องปริ้นอิงค์เจ็ต และคอมพิวเตอร์

๔.๓ ฝึกอบรม ทักษะการใช้อุปกรณ์ให้กับนายช่างศิลป์ และบุคคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งหลักสูตรพื้นฐาน/อาชีพ

๔.๔ จัดเก็บผลงาน ในวาระสำคัญต่าง ๆ และเทคนิคต่าง ๆ ที่ไม่มีในบทเรียนแต่เป็นเทคนิคที่เกิดจากการ สั่งสมประสบการณ์

๕. แนวคิด / หลักการที่ใช้ในการศึกษา

เพื่อให้การเพิ่มประสิทธิภาพของบุคคลากรให้เกิดความชำนาญ มีความคิดสร้างสรรค์ผลงานที่น่าสนใจสวยงาม จูงใจ ตอบโจทย์ และบรรลุวัตถุประสงค์โดยผู้นำเสนอได้นำแนวคิด ทฤษฎีในการดำเนินการ คือ

๕.๑ วงจรบริหารงานคุณภาพ (PDCA)

- P (Plan) คือ การวางแผนจากวัตถุประสงค์
- D (Do) คือ การปฏิบัติตามขั้นตอนในแผนงานที่ได้เขียนไว้อย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่องกัน
- C (Check) คือ การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของแผนงานว่ามีปัญหาอะไรเกิดขึ้น ที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใดบ้าง
- A (Action) คือ การปรับปรุงแก้ไขส่วนที่มีปัญหา หรือถ้าไม่มีปัญหาใด ๆ ก็ยอมรับแนวทางการปฏิบัติตามแผนงานที่ได้ผลสำเร็จ เพื่อนำไปใช้กับงานในครั้งต่อไป

เมื่อได้แผนงาน (P) นำไปปฏิบัติ (D) ระหว่างปฏิบัติก็ดำเนินการตรวจสอบ (C) พบปัญหาก็ทำการแก้ไข และปรับปรุง (A) การปรับปรุงก็เริ่มจากการวางแผนก่อน เมื่อทำครบวงจร PDCA นำไปใช้กับงานให้เกิดประโยชน์

ประโยชน์ของ PDCA คือ การวางแผนงานก่อนการปฏิบัติงาน จะทำให้เกิดความพร้อมเมื่อปฏิบัติงานจริง การวางแผนงานควรวางแผนงานให้ครบทั้ง ๔ ขั้นตอน ดังต่อไปนี้

P๑ ขั้นตอนการศึกษา คือ การวางแผนศึกษาข้อมูล วิธีการ วัตถุประสงค์ ความต้องการ/ เป้าหมายขององค์กร/ งาน/ ฝ่าย โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- ขั้นเตรียมงาน คือ การวางแผนงานเตรียมงานด้านต่าง ๆ เช่น การวางแนวทางการเขียนโครง/ เขียนโครงการ/ การเตรียมงบประมาณ/ ผู้รับผิดชอบ/ ผู้เกี่ยวข้องอย่างเช่น วิทยากรที่เชิญมา/ ผู้สั่งการ/ สถานที่ ฯลฯ
- ขั้นดำเนินการ คือ การวางแนวทางการปฏิบัติงานของแต่ละส่วน แต่ละฝ่าย เช่น ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายดำเนินการ ฝ่ายประเมินผล และฝ่ายอื่น ๆ
- ขั้นการประเมินผล คือ การวางแผน หรือเตรียมการประเมินผลอย่างเป็นระบบ เช่น การประเมินผลจากเครื่องมือที่สร้างขึ้นโดยเฉพาะ เช่น แบบประเมิน เพื่อให้ผลที่ออกมาเที่ยงตรง และเกิดประโยชน์

D๒ การปฏิบัติตามแผนงานที่วางไว้ในแต่ละโครงการ ทำให้ทราบขั้นตอนวิธีการ และสามารถเตรียมงานล่วงหน้า หรือทราบอุปสรรคล่วงหน้าด้วย ดังนั้นการปฏิบัติงานก็จะดำเนินไปอย่างมีระบบแบบแผน ไปสู่เป้าหมายที่กำหนด

C๓ การตรวจสอบ เพื่อให้ได้ผลที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้ ประกอบด้วย

๓.๑ ตรวจสอบเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓.๒ มีเครื่องมือเชื่อถือได้

๓.๓ มีเกณฑ์ตรวจสอบที่ชัดเจน

๓.๔ มีกำหนดเวลาการตรวจที่แน่นอน

๓.๕ บุคลากรที่ทำการตรวจสอบ ต้องได้รับการยอมรับจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการยอมรับการปฏิบัติงานขั้นตอนต่อไปก็ดำเนินต่อไปได้

A๔ การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ดังนั้น วงจร PDCA จึงเรียกว่า "วงจรคุณภาพ"

๕.๒ <u>การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน และภายนอกองค์กร</u> (SWOT Analysis)

คือ เครื่องมือการบริหารที่นำมาใช้วิเคราะห์สภาพแวดล้อม วิเคราะห์ศักยภาพขององค์กร เพื่อประเมินสถานการณ์ จากนั้นนำข้อมูลที่ได้มากำหนดเป้าหมาย กำหนดทิศทางการทำงาน ซึ่งนิยมเรียกกันว่า "กลยุทธ์การบริหาร" SWOT เป็นอักษรภาษาอังกฤษย่อมาจาก Strengths Weaknesses Opportunities Threats มีความหมายดังนี้

S หรือ Strengths หมายถึง ปัจจัยต่างๆ ภายในองค์กร ที่ทำให้เกิดความเข้มแข็ง หรือเป็นจุดแข็งขององค์กร ที่จะนำไปสู่การได้เปรียบคู่แข่งขัน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายใน เช่น จุดแข็งด้านการเงิน ด้านการผลิต ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการบริหารจัดการ

W หรือ Weaknesses หมายถึง ปัจจัยต่าง ๆ ภายในองค์กร ที่ทำให้เกิดความอ่อนแอ หรือเป็นจุดอ่อน นำไปสู่การเสียเปรียบคู่แข่ง เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพภายใน เช่น การขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการเนื่องด้วยมีกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องมาก

O หรือ Opportunities หมายถึง ปัจจัยต่าง ๆ ภายนอกองค์กรที่เอื้อประโยชน์ให้ ซึ่งเป็นโอกาสที่ช่วยส่งเสริมการดำเนินการ ได้แก่ เหตุการณ์ สถานการณ์ที่เกิดขึ้นจะส่งผลต่อการดำเนินการ และมีการเปลี่ยนแปลงที่เป็นประโยชน์ หรือโอกาสอันดีขององค์กร

T หรือ Threats หมายถึง ปัจจัยต่าง ๆ ภายนอกองค์กรที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินงาน เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายนอกที่อาจเป็นผลทำให้การทำงานองค์กรไม่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือหมายถึงสภาพภายนอกที่เป็นปัญหาต่อองค์กร บางครั้งการจำแนกโอกาส Opportunities และอุปสรรค Threats เป็นสิ่งที่ทำได้ยาก เพราะทั้งสองสิ่งนี้สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์ ซึ่งการเปลี่ยนแปลงอาจทำให้สถานการณ์ที่เคยเป็นโอกาสอาจกลายเป็นอุปสรรคได้

ความสำคัญ และขั้นตอนการวิเคราะห์ SWOT

การวิเคราะห์ SWOT เป็นการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมต่าง ๆ ทั้งภายนอก และภายในองค์กร ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ หากเป็นจุดแข็งจะนำมากำหนดทิศทาง หรือกำหนดเป้าหมายการทำงาน และแสวงหาประโยชน์จากโอกาสทางสภาพแวดล้อม ส่วนจุดอ่อน จะนำมาพิจารณาเพื่อกำหนดกลยุทธ์ที่มุ่งเอาชนะอุปสรรค หรือทำให้ปัญหาอุปสรรคลดน้อยลง การวิเคราะห์ SWOT มีขั้นตอนสำคัญ ดังนี้

๑. การประเมินสภาพแวดล้อมภายในองค์กร

เป็นการวิเคราะห์ และพิจารณาในเรื่องทรัพยากร และความสามารถภายในองค์กรครอบคลุมทุกด้าน ทั้งในด้านโครงสร้าง ระบบ ระเบียบ วิธีปฏิบัติงาน บรรยากาศในการทำงาน และทรัพยากรในการบริหาร ได้แก่ คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และการจัดการ

<u>การวิเคราะห์จุดแข็งภายในองค์กร</u> เป็นการวิเคราะห์จากมุมมองของผู้บริหารว่าปัจจัยใดภายในองค์กร เป็นข้อได้เปรียบที่ควรนำมาเสริมสร้างความเข้มแข็งขององค์กร

<u>การวิเคราะห์จุดอ่อนภายในองค์กร</u> เป็นการวิเคราะห์จากมุมมองของผู้บริหารว่าปัจจัยภายในองค์กรที่เป็นจุดด้อย หรือเป็นข้อเสียเปรียบที่ควรปรับปรุงให้ดีขึ้น หรือขจัดให้หมดไป อันจะเป็นประโยชน์ต่อองค์กร

๒. การประเมินสภาพแวดล้อมภายนอก

เป็นการประเมินสภาพแวดล้อมภายนอกองค์กร เพื่อค้นหาโอกาสและอุปสรรคจากการดำเนินงาน ที่องค์กรได้รับผลกระทบจากสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจทั้งในประเทศและระหว่างประเทศ เช่น อัตราการขยายตัวทางเศรษฐกิจ การพัฒนาของเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ๆ ที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต

<u>โอกาสทางสภาพแวดล้อม</u> เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกปัจจัยที่สามารถส่งผลกระทบทั้งทางตรง และทางอ้อมต่อการดำเนินการขององค์กร และองค์กรสามารถนำข้อดีมาเสริมสร้างองค์กรให้เข้มแข็งขึ้น

<u>อุปสรรคทางสภาพแวดล้อม</u> เป็นการวิเคราะห์ว่าปัจจัยภายนอกองค์กรปัจจัยที่สามารถส่งผลกระทบที่จะก่อให้เกิดความเสียหายทั้งทางตรง และทางอ้อม ซึ่งองค์กรจำต้องหลีกเลี่ยง หรือปรับสภาพองค์กรให้มีความแข็งแกร่งที่จะเผชิญกับผลกระทบเหล่านั้นได้

SWOT	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	
<u>จุดแข็ง / S</u>	**<u>จุดอ่อน / W</u>**
- กรุงเทพมหานคร มีแหล่งดูงานทางศิลปะมากมายหลากหลาย - เป็นมหานครที่ส่งเสริมทางศิลปะวัฒนธรรม	- เนื่องจากมีศิลปะที่หลากหลายและมีหน่วยงานจำนวนมาก จึงขาดการพัฒนาที่ทั่วถึง - บุคลากรทางศิลปะของหน่วยงานราชการมีน้อย - นายช่างศิลป์มีน้อย เมื่อเทียบกับจำนวนหน่วยงาน - งบประมาณในส่วนนี้น้อย - การประเมินออกมาไม่ชัดเจน

SWOT	
การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในองค์กร	
<u>โอกาส / O</u> - นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นโอกาสให้แสดงความคิดสร้างสรรค์ และผลงานใหม่ ๆ - เป็น ๑ ในนโยบาย ๙ มิติ คือ “มิติสร้างสรรค์ดี” เปิดให้มีพื้นที่งานศิลปะ	**<u>อุปสรรค / T</u>** - เวทีหรือสถานที่ในการแสดงผลงานมีน้อย

๔.๓ ทฤษฎี ๔ M

หลักบริหาร ๔ M เป็นทฤษฎีการบริหารโครงการที่จะต้องคำนึงถึงองค์ประกอบ ๔ ด้าน

Man (คน) เป็นการบริหารกำลังคนให้มีความเหมาะสม การมอบหมายงานให้มีประสิทธิภาพ และ ประสิทธิผลสูงสุด

Money (เงิน) เป็นการบริหารการเงิน การจัดสรรงบประมาณให้มีความคุ้มค่า ประหยัด และมีประสิทธิภาพสูงสุด

Material (วัสดุอุปกรณ์) เป็นการบริหารวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานให้มีความสิ้นเปลืองน้อยที่สุด และเกิดประโยชน์สูงสุด

Management (การจัดการ) เป็นการบริหารจัดการควบคุมการดำเนินการทั้งหมด ให้สามารถบุลุวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพสูงสุด

จากการวิเคราะห์ SWOT Analysis ขององค์กร การศึกษาครั้งนี้ จะได้ใช้กลยุทธ์ที่ ๔ (ST) ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ที่มีสภาพแวดล้อมไม่เอื้ออำนวยต่อการดำเนินงาน ทั้งนี้ กรุงเทพมหานคร มีแหล่งดูงานทางศิลปะมากมายและเป็นมหานครที่ส่งเสริมด้านศิลปวัฒนธรรม แต่ด้วยอุปสรรคหรือข้อจำกัดภายนอก ในเรื่องสถานที่แสดงผลงานของนายช่างศิลป์มีน้อย ทำให้ผลงานไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ดังนั้น การมีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้นายช่างศิลป์มีเวทีในการแสดงผลงานให้เป็นที่รู้จัก พร้อมทั้งนำหลักการ PDCA มาประยุกต์ใช้เพื่อให้พร้อมในการปฏิบัติงานจริง

๖. แนวทางการดำเนินการ / ระยะเวลา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การพัฒนาบุคคลากรด้านศิลปะของกรุงเทพมหานคร ต้องมีแนวทาง และกรอบในการดำเนินการที่ชัดเจน การประสานงาน การมีส่วนร่วมระหว่างหน่วยงานกับหน่วยงาน บุคคลากรกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่จะมีส่วนในการเก็บข้อมูลผลงานทางศิลปะของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพนำไปสู่เป้าหมาย และผลสำเร็จที่เป็นเลิศ ซึ่งได้กำหนดแนวทางการดำเนินการดังต่อไปนี้

๖.๑ <u>การเตรียมการ</u>

- จัดทำโครงการการฝึกอบรม ขออนุมัติโครงการ และประมาณการค่าใช้จ่ายต่อผู้อำนวยการสำนักการโยธา

- ประสานหน่วยงานที่เคยทำหนังสือขอความอนุเคราะห์การตกแต่งเวที หรือสนับสนุนการออกแบบตกแต่งเวที งานนิทรรศการ ฯลฯ จากนายช่างศิลป์ ซึ่งนายช่างศิลป์ของแต่ละหน่วยงานที่มีอยู่นั้นมีการดำเนินการผลิตผลงานที่ต่างกัน แต่หลักการเดียวกัน คือ สร้างสรรค์ผลงานที่ตอบโจทย์ โดยให้แต่ละหน่วยงานที่มีนายช่างศิลป์ปฏิบัติงานอยู่นั้น ส่งนายช่างศิลป์เหล่านั้น มาร่วมการฝึกอบรม

- จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ และเหมาะสมมีความรู้ด้านการพัฒนางานศิลป์เป็นที่ยอมรับในวงการออกแบบผลิตงานศิลป์ที่ทันสมัยสร้างสรรค์มีประสบการณ์ในการผลิตงานศิลป์เชิงพานิชย์ศิลป์ในยุค ๒๐๒๒ – ๒๐๒๓ ประสานความร่วมมือจากสถาบันสภานศึกษาระดับอุดมศึกษา หรือหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถในด้านศิลปะ ได้แก่ มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาลัยเพาะช่าง ศิลปินแขนงต่าง ๆ เป็นต้น

- จัดทำคำสั่งคณะทำงาน และขออนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- จัดเตรียมสถานที่ และขอความอนุเคราะห์สถานที่ที่มีความเหมาะสม

- จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับใช้ประกอบการฝึกอบรมทักษะทางศิลปะ แบ่งเป็น

    - ทักษะการใช้พู่กัน
    - ทักษะการระบายสี
    - ทักษะการใช้คัตเตอร์
    - การใช้โปรแกรม Photoshop , Illustrator, และ Indesing ฯลฯ
    - การออกแบบโปรเตอร์
    - การใช้ไฟล์ Al ในการออกแบบ ซึ่งไฟล์ Al ช่วยให้นักออกแบบสามารถปรับขนาดกราฟิก ภาพวาด และรูปภาพของตนได้ โดยไม่มีขีดจำกัด และไม่มีผลต่อความละเอียด

๖.๒ <u>การดำเนินการ</u>

- จัดกิจกรรม การพัฒนาบุคคลากรด้านการผลิตผลงานทางศิลปะ ของกรุงเทพมหานครทั้งทฤษฎี และปฏิบัติ

- ทดสอบและประเมินผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

- มีการจัดเก็บผลงาน โดยเก็บเป็นไฟล์ ดิจิตอล และรูปถ่าย

<u>แผนการดำเนินการ (Action Plan) การจัดทำโครงการพัฒนาบุคคลากร</u>
<u>ด้านศิลปะ (นายช่างศิลป์) ของกรุงเทพมหานคร</u>

ลำดับที่	รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลา / เดือน /๒๕๖๗							ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		
๑	จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ และค่าใช้จ่าย	↔	↔						สอบ. สนย.	
๒	ประสานแจ้งหน่วยงานดำเนินการคัดเลือกนายช่างศิลป์เข้าร่วมการฝึกอบรม		↔	↔					หน่วยงานที่นายช่างศิลป์	
๓	คัดเลือกวิทยากรประสานความร่วมมือสถานศึกษาหน่วยงานที่มีความรู้ความสามารถให้ความรู้ด้านศิลปะ		↔	↔					สอบ.	
๔	แต่งตั้งคณะทำงาน และขออนุมัติรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม			↔	↔				สนย.	
๕	จัดเตรียมสถานที่ขอความอนุเคราะห์สถานที่ที่มีความเหมาะสม			↔	↔				สอบ. สนย.	
๖	จัดเตรียมอุปกรณ์ใช้ประกอบการฝึกทักษะและเอกสารที่เกี่ยวข้อง			↔	↔				สอบ. สนย.	
๗	จัดการฝึกอบรม					↔	↔		สอบ. สนย.	
๘	ประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม ภาคทฤษฎี และปฏิบัติ					↔	↔	↔	สอบ.	

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคคลากรด้านศิลปะ (นายช่างศิลป์) ประกอบด้วย

<u>ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายในสำนักการโยธา</u>

- ผู้อำนวยการสำนักการโยธา
- ผู้อำนวยการสำนักงานออกแบบ
- กองนโยบายและแผนงาน
- สำนักงานเลขานุการ สำนักการโยธา
- หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร สำนักการโยธา
- หัวหน้าหน่วยงานที่มีนายช่างศิลป์ปฏิบัติงาน
- นายช่างศิลป์
- วิทยากรจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษา

๑. ผู้อำนวยการสำนักการโยธา มีส่วนร่วมในการมอบแนวทาง และนโยบายจัดทำโครงการ เป็นที่ปรึกษารวมทั้งสนับสนุนบุคคลากร ที่อยู่ในสายบังคับบัญชาเข้าร่วมประชุม สนับสนุน อนุมัติ งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่ รวมถึงมีส่วนในการผลักดันให้เกิดการดำเนินการที่เป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมให้มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ในการผลิตผลงานที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ และติดตราตรึงใจ ของกรุงเทพมหานคร

๒. ผู้อำนวยการสำนักงานออกแบบ/ กองแผนงาน/ หัวหน้ากลุ่มงานบริหาร/ หัวหน้าหน่วยงานที่มีตำแหน่งนายช่างศิลป์ มีส่วนร่วมเกี่ยวข้องในการสนับสนุนการดำเนินการดังนี้

ร่วมดำเนินการจัดทำแผนและจัดทำโครงการจัดการประชุม จัดเตรียมเอกสารในการดำเนินการ รวมถึงให้ความร่วมมือ

๗. ประโยชน์จากการศึกษา

- ทำให้เกิดการพัฒนาในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อได้เห็นผลงานใหม่ๆ ทันสมัย
- เกิดความคิดต่อยอด จัดทำคู่มือแหล่งข้อมูลด้านงานศิลป์เชิงพานิชย์ (งานโฆษณา)
- กระตือรือร้นที่จะคิดงานใหม่ ๆ ไม่จำเจ

๘. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ หมวดรายจ่ายอื่นแผนงานการฝึกอบรม กองแผนงาน รายการกิจกรรมการพัฒนาบุคลสากรทางด้านศิลปะ (นายช่างศิลป์) ของกรุงเทพมหานคร

- ค่าตอบแทนวิทยากร
- ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการฝึกอบรม

๙. แนวทางการติดตามและประเมินผล

เป้าหมาย / วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	วิธีการ / เครื่องมือ
- จัดการฝึกอบรมทักษะ ด้านศิลปะให้กับนายช่างศิลป์ของทุกหน่วยงานในกรุงเทพมหานคร	**ระดับผลผลิต (Output)** - นายช่างศิลป์จากหน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการพัฒนาบุคลากรด้านงานศิลป์ของกรุงเทพมหานคร	- พิจารณาจากบัญชีรายชื่อของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่ลงนามโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
- เพิ่มพูนความรู้ทักษะการออกแบบเพิ่มแนวคิดสร้างผลงานใหม่ ๆ ที่สร้างสรรค์ให้กับกรุงเทพมหานคร	**ระดับผลลัพธ์ (Outcome)** - จำนวนผู้ผ่านการฝึกอบรมที่ทำคะแบบทดสอบภาคทฤษฎี และปฏิบัติไม่น้อยกว่า ๗๐%	- แบบทดสอบทางภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ
- เพื่อสร้างความเข้าใจธรรมชาติของศิลปะว่ามีหลากหลายรูปแบบ	**ระดับผลลัพธ์ (Outcome)** - ประชาชนทั่วไปสามารถดูการแสดงผลงานได้จากจุดที่แสดงผลงานได้ง่ายและหลากหลายขึ้น เช่น ลานคนเมือง หอศิลป์แห่งกรุงเทพ เป็นต้น - ก่อเกิดผลงานที่ทันสมัย ทันกับบริบทในยุคปัจจุบัน ตอบสอนต่อความต้องการของหน่วยงานผู้บังคับบัญชา	- มีสถานที่แสดงผลงานและมีผลงานใหม่ๆ

๑๐. ข้อเสนอแนะ

๑๐.๑ จัดให้มีการศึกษาดูงาน ของศิลปินหรือการแสดงงานของนักศึกษาที่ศึกษาและทำงานในด้านพานิชย์ศิลป์ให้มากขึ้น

๑๐.๒ ควรมีจัดแสดงผลงานบ้าง เพื่อให้เกิดแนวคิดใหม่ ๆ ที่ทันต่อโลกปัจจุบัน ซึ่งเป็นสังคมดิจิตอลล้ำยุค

๑๐.๓ อยากให้มองเห็นถึงความสำคัญของตำแหน่งนายศิลป์ จริง ๆ แล้วเป็นส่วนที่แสดงผลงานถ่ายทอดให้เห็นถึงความกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ยังมีอะไรอีกหลายอย่างที่นายช่างศิลป์สามารถสร้างสรรค์ผลงานอื่น ๆ ที่จะช่วยสนับสนุนนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครยุคนี้ได้เป็นอย่างดี